

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๓๔

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๑/ ๐๙๙๓๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายพัสดุ ที่ สธ ๐๖๐๑.๐๘/ว ๑๔๐๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ



(นายสุรศักดิ์ หมั่นพล)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ณัฐยาพร..... ร่าง

ณัฐยาพร..... พิมพ์

ธีระดา..... ตรวจ

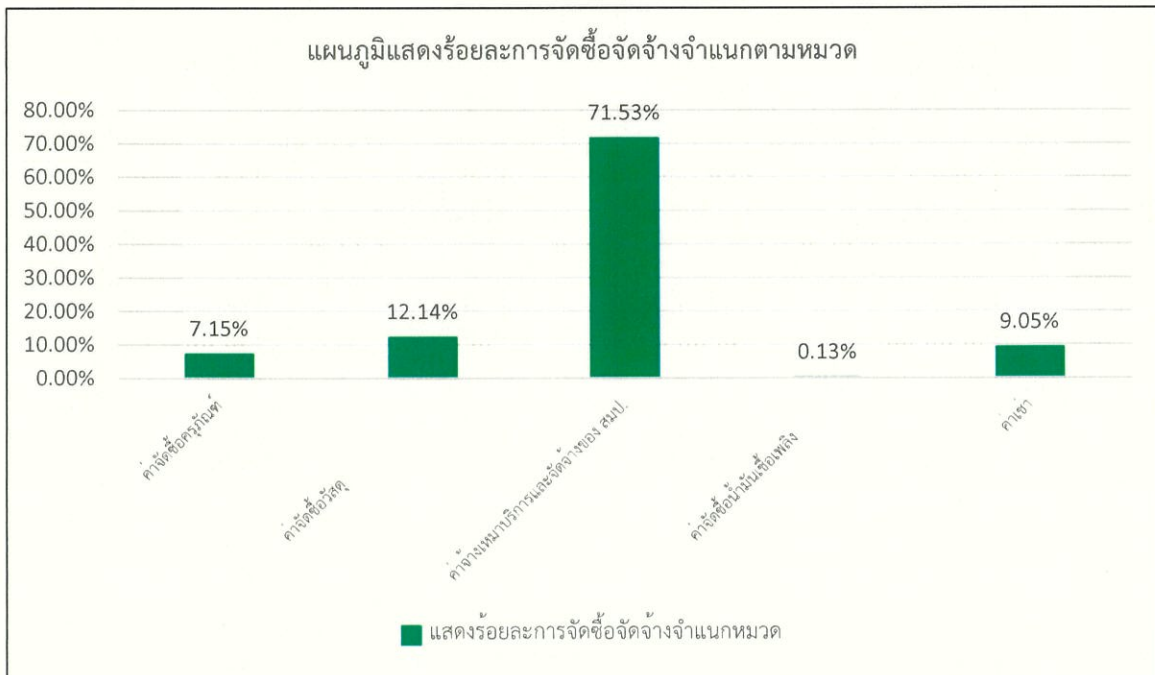
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 139 เรื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,303,155.09 บาท (เก้าล้านสามแสนสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบ้าบาทเก้าสตางค์) ประกอบด้วย

1. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์	จำนวน	3	รายการ	เป็นเงิน	664,850.00 บาท
2. ค่าจัดซื้อวัสดุ	จำนวน	49	รายการ	เป็นเงิน	1,129,255.14 บาท
3. ค่าจ้างเหมาบริการและจัดจ้างของ สมป.	จำนวน	62	รายการ	เป็นเงิน	6,654,459.95 บาท
4. ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	9	รายการ	เป็นเงิน	12,500.00 บาท
5. ค่าเช่า	จำนวน	7	รายการ	เป็นเงิน	842,090.00 บาท

แผนภูมิแสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวด

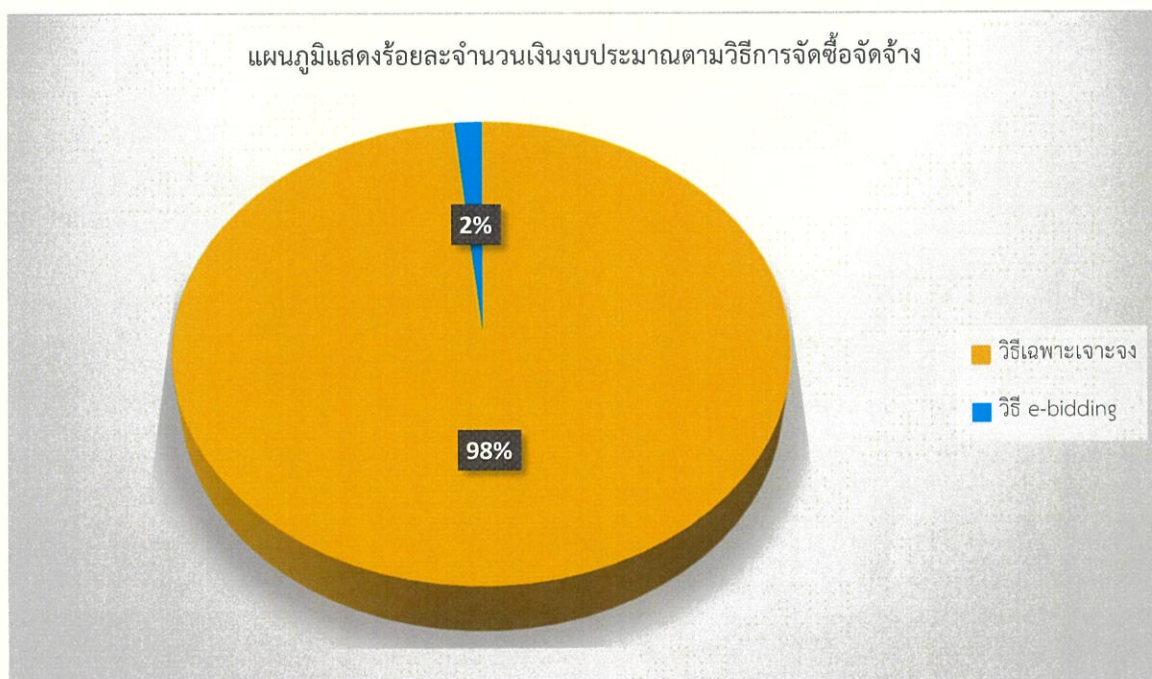


การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและวงเงินที่ได้ ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 137 เรื่อง เป็นเงิน 5,934,655.09 บาท
2. วิธี e-bidding จำนวน 2 เรื่อง เป็นเงิน 1,749,500.00 บาท

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนเงินงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมักพบความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน วิเคราะห์ได้ดังนี้

1. เอกสารส่งมอบพัสดุ/งานจากบริษัท ระบุรายละเอียดไม่ถูกต้องครบถ้วน/ส่งมาล่าช้า ทำให้การตรวจรับ และส่งเบิกจ่ายล่าช้า
2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน เนื่องจากขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง มีหลายขั้นตอน และต้องดำเนินการลงระบบ e-GP