



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
เลขรับที่ 00152 (รับสืบ)
วันที่ 13 ก.พ. 2567
เวลา 11:30 น.

ส่วนราชการ คณะทำงานเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันฯ โทร.๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๐๐๑๓๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ประธานคณะทำงานฯ)

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกาศเรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อที่ 4) พัฒนาคูณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เสริมสร้างความสุขและความผูกพัน โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่มีใช้สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานฯ โดยกลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ ได้ดำเนินการสำรวจความสุขและความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน และคณะทำงานเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันฯ จัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการตามข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดผลที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการสำรวจฯ และข้อมูลผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งข้อมูลประเด็นการพัฒนาจากการประเมินองค์กรสมรรถนะสูง นำมาจัดทำแผนการเสริมสร้างความสุข และความผูกพันของบุคลากร สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนฯ จะเป็นพระคุณ

(นางสิริพรรณ แสงอรุณ)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์เชี่ยวชาญ

คณะทำงานและเลขานุการ

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายสุรศักดิ์ หมิ่นพล)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

**แผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ความเป็นมา ปัญหา ที่นำมาวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ/ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ตามประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อที่ 4) พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เสริมสร้างความสุขและความผูกพัน โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่มีใช้สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน มีการวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งในอนาคต มีการพัฒนารากฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ส่งผลให้ได้รับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานเพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (ข้อ 2) ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม ยกย่อง ชมเชยผู้ที่ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบเพื่อเป็นเกียรติประวัติ สร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้ดำเนินการสำรวจความสุขและความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีผลการสำรวจภาพรวมอยู่ที่ระดับคะแนน 4.05 คิดเป็นร้อยละ 81.02 แบ่งเป็นความพึงพอใจเกี่ยวกับปัจจัยการเสริมสร้างความสุข ผลสำรวจอยู่ที่ระดับคะแนน 3.97 คิดเป็นร้อยละ 79.47 และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรผลสำรวจอยู่ที่ระดับคะแนน 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.57

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ในการทำหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์กิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ ผลสำรวจในแต่ละด้านที่ได้คะแนนน้อย และข้อมูลผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมาจัดทำแผนเสริมสร้างความสุข และความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมประเด็นข้อเสนอแนะจากการสำรวจ และการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาจัดทำแผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เกิดความพึงพอใจและมีความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงานให้ เป็นไปตามนโยบายนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความสามัคคีภายในหน่วยงานและเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนความสุขและความผูกพันระหว่างกลุ่มงาน และทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น

2. เป็นองค์กรแห่งความสุขที่ยั่งยืน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
1. วิเคราะห์ผลจากการสำรวจ และข้อมูลที่ได้ดำเนินการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันฯ ในปีที่ผ่านมา	✓	✓												กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ	-	-
2. จัดทำแผนเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				✓	✓									กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ	-	-
3. กิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร จำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้																
3.1 กิจกรรมมอบรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น คนดีศรี สมป.					✓	✓	✓	✓						ฝ่ายบริหารทั่วไป	-	-
3.2 กิจกรรมช่วยเหลือสังคมผู้ด้อยโอกาส และบำรุงศาสนา				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				คณะทำงานจริยธรรมฯ สมป.	-	-
3.3 การจัดการชีวิตให้มี Work life balance (งานไม่กระทบสุขภาพกายสุขภาพจิต)		✓												กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ	-	-

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567										ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ		
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.					กย.	
3.4 การเสริมสร้างพลังเชิงบวกในการทำงาน : Fit to Mind Fine to Work		✓												กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ	-	-
3.5 กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีภายใต้หัวข้อการออกกำลังกายทุกวันพุธ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงานเสริมสร้าง ความสุกและความ ผูกพันฯ	-	-
3.6 กิจกรรม เรื่องเล่าเรื่องสู้กันฟัง เช่น เรื่องเล่าคุณธรรม/เรื่องเล่าองค์ความรู้			✓											คณะทำงานจัดการ ความรู้ฯ	-	-
3.7 กิจกรรมสร้างความรัก ความผูกพันภายใต้หัวข้อ ปลุกต้นรัก จับคู่ LOVE					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงานเสริมสร้าง ความสุกและความ ผูกพันฯ	-	-
3.8 กิจกรรม กระตุ้นการสร้างควมมีส่วนรวม ภายใต้หัวข้อ BLOQS ลำแต่ม ลำใจ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะทำงานเสริมสร้าง ความสุกและความ ผูกพันฯ	-	-
3.9 กิจกรรมการสร้างแหล่งเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น								✓						คณะทำงานเสริมสร้าง ความสุกและความ ผูกพันฯ	-	-

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.					กย.
3.10 กิจกรรมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน										✓			ผลสำรวจความพึงพอใจ กิจกรรม	คณะทำงานเสริมสร้าง ความสุขและความผูกพันฯ	-	-
4.สรุปผลการดำเนินการ											✓		รายงานสรุปผลตามแผนฯ	กลุ่มพัฒนาระบบ คุณภาพ	-	-

ลงชื่อ นางสาวประภาภรณ์ สังข์ฤกษ์ ผู้จัดทำ

(นางสาวประภาภรณ์ สังข์ฤกษ์)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

ลงชื่อ นางสิริพรรณ แสงอรุณ ผู้ทวนสอบ

(นางสิริพรรณ แสงอรุณ)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์เชี่ยวชาญ

คณะทำงานและเลขานุการ

วันที่ 9 ก.พ. 67

ลงชื่อ นายสุรศักดิ์ หมื่นพล ผู้อนุมัติ

(นายสุรศักดิ์ หมื่นพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ประธานคณะทำงาน

วันที่ 19 มี.ค. 67