



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
เลขรับที่.....00198.....
วันที่.....19 กพ 68.....
เวลา.....17.17.....น.

ส่วนราชการ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/๐๒๐๒๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนรับทราบแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามที่สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้เสนอของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการและขับเคลื่อนผลงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ ได้มีการดำเนินการสรุปข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ และดำเนินลงข้อมูลในระบบติดตามตัวชี้วัดสำคัญกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ระบบ M-SIIS) ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ จึงขอแจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และดำเนินการตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

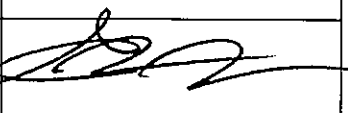

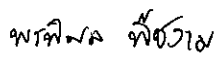
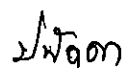
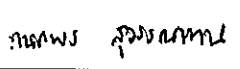


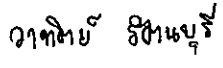
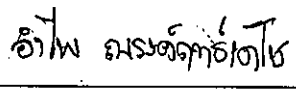
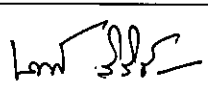

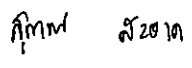
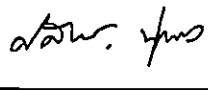
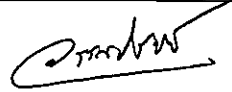
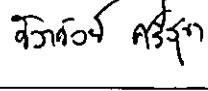
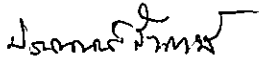
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสารินี เลนะพันธ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

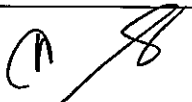
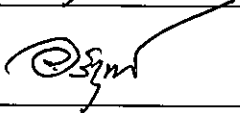
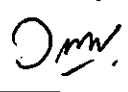
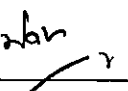
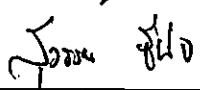

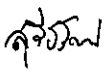

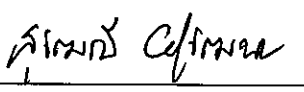
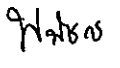
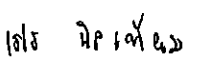
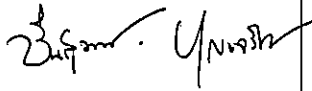
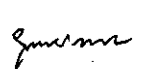
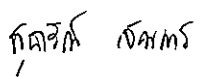
รายชื่อบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ลงนามรับทราบแผนปฏิบัติราชการของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรศักดิ์ หมิ่นพล	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	
๒	นางสาวสิตไพสิฐ เอกะจัมปะกะ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์เชี่ยวชาญ	
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๓	นางพรพิมล พิชงาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๔	นางสาวปนัดดา โรจนีย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวกนกพร สุวรรณแทน	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	นางสาวมจิตตา ลายจำปา	นักวิชาการพัสดุ	
๗	นายชาญชัย แยมดีเลิศ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ.๒	
๘	นายวาทีชัย รัตนบุรี	นักจัดการงานทั่วไป	
๙	นางอำไพ ณรงค์ฤทธิ์เดโช	พนักงานประจำห้องทดลอง	
กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ			
๑๐	นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นางสาวพินิจ งามประสิทธิ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๑๒	นางสาวสุภาพร สะอาด	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวศศิธร นุ่มทอง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๔	นายวรรณปรัชญ์ เรืองเดช	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาววิลาวัลย์ ศรีสุชา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวประภาภรณ์ สังข์อุทัย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	

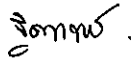
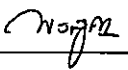



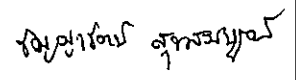
รายชื่อบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ลงนามรับทราบแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๗	นางสาวนุรชามีล ดอเลาะ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นุรชามีล
๑๘	นางสาวทิพยาภา ปองนาน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ทิพพ.ภ
๑๙	นางสาวใจพัก บุญคิ้ว	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ใจพัก
กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ ๑			
๒๐	นางสาวสุภาวัลย์ ปิยรัตน์รสกุล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สุภาวัลย์
๒๑	นางสาวนัฐกาญจน์ ละเอียดดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	นัฐกาญจน์
๒๒	นางสาวศิริมาศ คำไสย	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ศิริมาศ คำไสย
๒๓	นางสาวมะลิวัลย์ หอมจัน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	มะลิวัลย์ หอมจัน
๒๔	นางสาวพรหมภัสสร ดิษสระ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	พรหมภัสสร ดิษสระ
๒๕	นางสาววาสิฏฐี แก้วกระจ่าง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	วาสิฏฐี
๒๖	นางสาวสิริขมา ดุลยากร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	สิริขมา
๒๗	นางสาวนวพร จริงจิตร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	นวพร จริงจิตร
๒๘	นางสาววิไลวรรณ แก่นยิ่ง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	วิไลวรรณ แก่นยิ่ง
๒๙	นายธนวัฒน์ ศรีตาพันธ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	ธนวัฒน์ ศรีตาพันธ์
๓๐	นางสาวสลิสสา สารพัฒน์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	สลิสสา สารพัฒน์
๓๑	นางสาวนัทธลิตา ดีสา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นัทธลิตา
๓๒	นางสาวมนทกาญจน์ สมแก้ว	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	มนท.จ.
๓๓	นางสาวจุราพร ทองดารา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	จุราพร

รายชื่อบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ลงนามรับทราบแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๔	นายญาณวรุฒม์ ศรีทองกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	ญาณวรุฒม์ ศรีทองกลาง
๓๕	นางสาวพรไพรินทร์ สีสงคราม	นักจัดการงานทั่วไป	พรไพรินทร์ สีสงคราม
กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ ๒			
๓๖	นางสาวเสาวนีย์ อารมย์สุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๓๗	นายอวิรุทธิ์ เขจรนิตย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๓๘	นางสาววารภรณ์ ปิยสิรานนท์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๓๙	นางสาวปิยะวรรณ ชัยณรงค์เกื้อกุล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๔๐	นางสาวสุวรรณ ชื่นใจ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๔๑	นางสาวนารีรัตน์ แซ่ลิ้ม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๔๒	นางสาวสุรีย์รัตน์ พุ่มสุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๔๓	นายชาญฤทธิ์ สัพพัญญู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๔๔	นางสาวสุวิมลณี อยู่วัฒนา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๔๕	นางสาวพนัชร ศรีสมภพ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	
๔๖	นางสาวเรไร นิลเทียม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๗	นางสาวชื่นสมน บุญเจริญ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์			
๔๘	นางจุฑามาศ ศิริปานี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๔๙	นางสาวสุธาริณี จันทร	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	

รายชื่อบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ลงนามรับทราบแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๐	นางสาวฐิตาพร ภาชิต	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๕๑	นางสาวพรสุดา อู่สำหัตติ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๕๒	นางสาวพัชรี มือนันต์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๕๓	นางสาวสุพัตรา จันทินอก	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	
กลุ่ม OECD GLP			
๕๔	นางสาวสารินี เลนะพันธ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	
๕๕	นางสาวธัญญรัตน์ สุขสมบูรณ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ ชำนาญการ	

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สมบ.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
					เงินรัฐ	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
หลักการ/นโยบายที่เกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการป้องกันโรคที่สำคัญในคนกลุ่มสุขภาพ (อป) กิจกรรม : กำหนดมาตรฐานและจัดทำข้อมูลอ้างอิงทางห้องปฏิบัติการเพื่อการให้บริการวินิจฉัยและสื่อสารไปยังสถานศึกษาที่กำกับดูแลประเทศ (กค) โครงการขับเคลื่อนวิทยาศาสตร์การแพทย์ : ด้านคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ														
1.โครงการพัฒนาการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Rational Lab Use, RLU)	1.เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน RLU ตามข้อ 4 ซ้ำคือการเป็น RLU hospital เช่นเดียว 2.เพื่อเสนอข้อบังคับชี้แจงการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	1.จำนวน RLU hospital อย่างน้อย 181 แห่ง 2.มีเรื่อง RLU เป็นที่สนใจมาตรฐาน HA/ISO15189/ MOPH standard จำนวน 1 เรื่อง 3.RLU เป็นที่สนใจในระบบ HDC จำนวน 1 เรื่อง 4.RLU เป็นที่สนใจการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 เรื่อง	กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงที่ศูนย์ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน กิจกรรมที่ 3 อบรม RLU ทั่วประเทศ กิจกรรมที่ 4 สัมมนาในระบบสหประชาชาติ RLU กิจกรรมที่ 5 ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก RLU Hospital Award ระดับเขตสุขภาพ กิจกรรมที่ 6 ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก RLU Hospital Award ระดับประเทศ กิจกรรมที่ 7 จัดทำรางวัล RLU award กิจกรรมที่ 8 สัมมนา RLU award	3,905,700.00	0.00	0.00	3,905,700.00	1,145,057.50	375,607.50	646,137.50	1,176,287.50			
				2,405,700.00	0.00	0.00	2,405,700.00	32,200.00	221,850.00	535,000.00	1,616,650.00			
				2,405,700.00			2,405,700.00	32,200.00	221,850.00	535,000.00	1,616,650.00			ห้องปฏิบัติการ ศูนย์รับรอง
งบดำเนินงานพื้นฐาน														
งบปีโครงการตามภารกิจ														
1.โครงการสนับสนุนบริการงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. เพื่อสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนนโยบายกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. มีผลการขับเคลื่อนงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข 3. เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ 4. มีเรื่องเกี่ยวกับโครงการทางการแพทย์และสาธารณสุขระดับประเทศ และนำไปใช้ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	1.จัดสัมมนา 2.แผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขมาตรฐานระดับประเทศ จำนวน 1 ฉบับ 3.สรุปผลการดำเนินงานและวางแผนเสนอผู้เกี่ยวข้อง		1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,112,857.50	149,757.50	111,137.50	126,247.50			
				301,800.00	0.00	0.00	301,800.00	301,800.00	0.00	0.00	0.00			
				275,400.00	0.00	0.00	275,400.00	275,400.00	0.00	0.00	0.00			ศูนย์ คุณภาพ
2.โครงการสนับสนุนฐานปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อพัฒนาโครงการของศูนย์รับรองห้องปฏิบัติการสำนักงานสาธารณสุข ให้มีความรู้ความเข้าใจและใช้มาตรฐานการดำเนินงานการเป็นมาตรฐาน	1.มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ 2.มีมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล จำนวน 2 ชิ้น ให้ทันยุคสมัย เป้าหมาย 30 คน		26,400.00	0.00	0.00	26,400.00	26,400.00	0.00	0.00	0.00			ศูนย์รับรอง ห้องปฏิบัติการ

หน่วยงาน : สำนักบริหารงานห้องปฏิบัติการ (สพ.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)		ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
			งบประมาณ	เงินอื่นๆ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
โครงการสนับสนุนจัดการความรู้ สำนักบริหารงานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. มีความรู้หรือทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักบริหารงาน ห้องปฏิบัติการ 2. ส่งเสริมกิจกรรมจัดการความรู้ สื่อสารและ เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับมาตั้งแต่เกิดให้บุคลากร จดหมายข่าวไม่มีความรู้ความเข้าใจ 3. ส่งเสริมการบูรณาการระหว่างการจัดการความรู้ และการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมของ หน่วยงาน 4. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ องค์การเรียนรู้โครงการ รางวัล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ใน งาน	1. จัดทำโครงการเสนอข้อเสนอดี 2. การอบรมพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ครั้ง 3. การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน 1 ครั้ง 4. ประชุมคณะกรรมการฯ คัดเลือกและจัดการเผยแพร่ ต้นแบบคุณธรรม 5 ประการ "พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" จำนวน 2 ครั้ง 5. ประชุมคณะกรรมการฯ จัดรวมผลการขับเคลื่อนความดี ของบุคลากร จำนวน 1 ครั้ง 6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้รับมอบ	0.00	0.00	87,000.00	0.00	0.00	37,200.00	จัดการความรู้ (สพ.)
โครงการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรในคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้หัวข้อ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	1. เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ประพฤดี ปฏิบัติตนอยู่ใน คุณธรรมจริยธรรม 5 ประการ "พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติ ทัศนคติ และ การประพฤติปฏิบัติที่ดีจะส่งผลให้คุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานคุณธรรม 5 ประการ "พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" 3. เพื่อปฏิบัติงานมีทัศนคติและผลปฏิบัติงานส่วนตัว และผลประจักษ์ต่อส่วนรวม จัดดำเนินการตาม กระบวนการสุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต 4. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สุจริต	1. บุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ร้อยละ 100 2. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง 3. คัดเลือกต้นแบบของหน่วยงานที่ฐาน คุณธรรม 5 ประการ "พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" จำนวน 5 คน	47,290.00	0.00	0.00	22,090.00	0.00	คณะกรรมการจัดทำ และขับเคลื่อน แบบปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม สพ.	
สนับสนุนอื่น ๆ			356,190.00	-	89,047.50	89,047.50	89,047.50	89,047.50	
ใช้จ่ายเงินงบประมาณ	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	30,000.00	0.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ซ่อมแซมต่างๆ	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	56,190.00	0.00	14,047.50	14,047.50	14,047.50	14,047.50	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นำคู่มือมาสนับสนุน สมัครหรือรับงานเสริม	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	120,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ดำเนินการจัดประชุม คกก./คท. นพ. ของสำนักฯ	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	100,000.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
อาหารว่างอาหารกลางวัน (OT) รท.สพ.รท.)	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	50,000.00	0.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สนป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)		ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
				งบประมาณ	เงินอื่น ๆ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
Meeting of the Chemicals and Biotechnology Committee (CBC) (ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส)	เป็นการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการพัฒนาและปฏิบัติการห้องปฏิบัติการห้องปฏิบัติการชีวเคมีที่มีขึ้น ภายใต้สภาพทางและสิ่งแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยจากสาธารณรัฐฝรั่งเศส ซึ่งเป็นการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับ แนวโน้มเชิงวิชาการ ประเด็นข้อสรุปและบทวนการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงประเทศสมาชิก ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่างๆ โดยผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการมาจากประเทศสมาชิกและประเทศคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ที่มีความสนใจร่วมกัน และเสริมโยงความเชื่อมโยงของผลการดำเนินงานเชิงวิทยาศาสตร์และประสิทธิผล ส่งเสริมความสัมพันธ์ทางการดำเนินงานตามนโยบายและผลกระทบที่เกิดขึ้น	1.รายงานผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากรของ CMA เข้าร่วมการประชุมตามพันธกรณี	0.00	0.00	0.00	0.00	265,320.00	0.00	0.00	กลุ่ม OECD GLP
งบประมาณแผ่นดิน : โครงการพัฒนาศักยภาพ (แผนงานบุคลากร)											
งบสิทธิ : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างคุณภาพเชิงรุก											
โครงการ : พัฒนาระเบียบสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาทางตรง											
งบบริหารบุคลากร											
ค่าเช่าบ้าน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	0.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	0.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่ามอบยกย่องเงินทดแทน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	0.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
				100,500.00	0.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	
				300,500.00	0.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	
				72,000.00	0.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	
				25,500.00	0.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	
				3,000.00	0.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สปร.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)		ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ			
				งบประมาณ	เงินอื่น ๆ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
เจเนอรัล : โครงการขับเคลื่อนกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ : ด้านคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ													
1.โครงการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพตามข้อกำหนดของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	1.เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ 2.เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ 3.เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ 4.เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ 5.เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ	1.ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลการประเมินคุณภาพ 2.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ 3.ร้อยละการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ 4.ร้อยละการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ 5.ร้อยละการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ	กิจกรรมที่ 1: รับฟังความคิดเห็นจากผู้ตรวจประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานผลการประเมิน กิจกรรมที่ 2: สัมภาษณ์ผู้ตรวจประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานผลการประเมิน กิจกรรมที่ 3: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 15189 และ ISO 15190 กิจกรรมที่ 4: อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 กิจกรรมที่ 5: สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงานการปฏิบัติงานกับผู้ตรวจประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานผลการประเมิน กิจกรรมที่ 6: จัดกิจกรรมวันรับรองระบบงานโลก (World Accreditation Day)	0.00	4,572,700.00	0.00	4,572,700.00	68,255.00	1,811,045.00	1,622,100.00	1,071,300.00	0.00	กลุ่มวิจัยรอง ห้องปฏิบัติการ
2.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามข้อกำหนดของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	1.พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามข้อกำหนดของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2.พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามข้อกำหนดของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ 2.ร้อยละการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ 3.ร้อยละการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ 4.ร้อยละการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ 5.ร้อยละการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ	1.จัดประชุมเพื่อตรวจสอบแผนการดำเนินงานผู้ตรวจประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานผลการประเมิน 2.วิเคราะห์ cost และ cost benefit 3.สัมมนาเพื่อเสริมความรู้และเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานผู้ตรวจประเมินคุณภาพและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานผู้ตรวจประเมินคุณภาพ 4.จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ 5.อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ	721,000.00	721,000.00	0.00	721,000.00	0.00	162,200.00	285,700.00	273,100.00	กลุ่มที่ 4 ประมวลคุณภาพ	

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สสป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)		ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
			งบประมาณ	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3		ไตรมาส 4
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและยกระดับบริการลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการและยกระดับบริการลูกค้า 2. ขยายผลโครงการเชิงระบบบริหารจัดการและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 3. สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานให้ลูกค้าหรือระดับจังหวัดได้ทราบการดำเนินการตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง 4. มาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ 5. เชื่อมโยงระบบงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สปสช./ภร.ส./ภร.อ. (ผ่าน Zoom) 2. จัดประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำแผนและ checklist ร่วมกับคณะทำงาน 3. สัมมนาสื่อสารมาตรฐาน และเรื่องโครงการประเมิน ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้แก่ หน่วยงานบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 4. อบรมผู้ทรงประเมิน 5. พัฒนาโปรแกรมรายงานผล ใช้รองรับข้อมูลจากผู้ประเมิน และ e-payment 6. เสนอแผนงานทางราชการดำเนินการงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ผ่าน Zoom) 7. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 ครั้ง (ผ่าน Zoom) 8. การมอบรางวัลหน่วยงานต้นแบบ 	1,450,500.00	0.00	1,450,500.00	0.00	95,800.00	556,500.00	798,200.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูลและข้อมูลภาพห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างจังหวัด 2. พัฒนาระบบรองรับการให้บริการตรวจสุขภาพคนต่างจังหวัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมและทำงานเพื่อระดมสมองพัฒนาความหมายของห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างจังหวัด 2. วิเคราะห์ unit cost 3. จัดทำประกาศตรวจสุขภาพคนต่างจังหวัด 4. จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับจอง 5. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการขึ้นจอง และการแลกเปลี่ยนข้อมูลห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองด้วย API 6. สัมมนาสื่อสารมาตรฐาน และเงื่อนไขการจองแก่สถานพยาบาลเอกชนที่สนใจการขอรับจอง 	200,000.00	0.00	200,000.00	68,255.00	131,745.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สปร.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินอื่นๆ	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
<p>1.โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2558</p>	<p>1.เพื่อให้บริการแก่ภาครัฐ ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและดิจิทัลผ่านระบบ e-SV มีประสิทธิภาพการให้บริการได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2.พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3.พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>4.พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>5.พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>จำนวนระบบที่ให้บริการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จำนวนระบบงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จำนวนระบบงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จำนวนระบบงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จำนวนระบบงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.จัดทำและขออนุมัติโครงการ</p> <p>2.จัดทำและขออนุมัติ TOR</p> <p>3.ดำเนินการขออนุมัติให้ใช้วิธีการ</p> <p>4.บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้</p> <p>5.ทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร</p>	<p>0.00</p> <p>14,660,800.00</p> <p>0.00</p> <p>14,660,800.00</p>	<p>0.00</p> <p>1,400,000.00</p> <p>1,400,000.00</p>	<p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p>	<p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p>	<p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p>	<p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p>	<p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p>	<p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p>	<p>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2558</p>
<p>โครงการพัฒนาระบบงานของหน่วยงาน</p> <p>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2558</p>	<p>1.เพื่อให้บริการแก่ภาครัฐ ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและดิจิทัลผ่านระบบ e-SV มีประสิทธิภาพการให้บริการได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2.พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3.พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>4.พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>5.พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>จำนวนระบบที่ให้บริการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จำนวนระบบงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จำนวนระบบงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จำนวนระบบงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จำนวนระบบงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.จัดทำและขออนุมัติโครงการ</p> <p>2.จัดทำและขออนุมัติ TOR</p> <p>3.ดำเนินการขออนุมัติให้ใช้วิธีการ</p> <p>4.บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้</p> <p>5.ทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร</p>	<p>0.00</p> <p>14,660,800.00</p> <p>0.00</p> <p>14,660,800.00</p>	<p>0.00</p> <p>1,400,000.00</p> <p>1,400,000.00</p>	<p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p>	<p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p>	<p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p>	<p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p> <p>350,000.00</p>	<p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p> <p>3,665,200.00</p>	<p>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2558</p>	

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สภป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)		ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
				งบประมาณ	เงินสำรอง	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
เดี่ยม้ง : งานมาตรฐานและบริหาร วิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
คำขอเสนอประจำตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	7,295,200.00	0.00	1,823,800.00	1,823,800.00	1,823,800.00	1,823,800.00	1,823,800.00	ผู้รับผิดชอบ
กำลังคนที่มีวิทยฐานะและ ปฏิบัติงาน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	403,200.00	0.00	100,800.00	100,800.00	100,800.00	100,800.00	100,800.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าอาหารทางการแพทย์ (OT)	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	1,512,000.00	0.00	378,000.00	378,000.00	378,000.00	378,000.00	378,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าตอบแทนกรรมการ	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	829,600.00	0.00	207,400.00	207,400.00	207,400.00	207,400.00	207,400.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
งานบริหารวิชาการของหน่วยงาน											
กิจกรรมผู้ตรวจประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงาน	จัดประชุมหรือปฏิบัติการที่มอบหมายให้ดำเนินการ ประเมินผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการประชุมหรือปฏิบัติการที่มอบหมายให้ดำเนินการ ประเมินผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 100 ตามแผน	การประชุมผู้ตรวจประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงาน	4,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร	จัดประชุมหรือปฏิบัติการที่มอบหมายให้ดำเนินการ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการประชุมหรือปฏิบัติการที่มอบหมายให้ดำเนินการ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 100 ตามแผน	การประชุมผู้ตรวจประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงาน	4,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	ผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายการรักษาระบบ											
ค่าเช่าหรือค่าใช้สอย	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	500,000.00	0.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	ผู้รับผิดชอบ
ค่าจ้างช่างเทคนิค	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	400,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	ผู้รับผิดชอบ
ค่าจ้างช่างเทคนิค และ อื่นๆ	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	100,000.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	ผู้รับผิดชอบ