

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ โทร.๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑
ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๕๕๖๐ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

ตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พิจารณออนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้แอบเด็ดข้อมูลแผนงานโครงการให้เป็นปัจจุบันตามงบประมาณรายจ่ายที่
ได้รับการจัดสรรในเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พร้อมทั้งจัดทำ
รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ นั้น

ในการนี้ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ขอส่งรายละเอียดแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐาน
ห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ



(นางสาวสารินี เลนะพันธ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ประธาน.....ร่าง
ประธาน.....พิมพ์
.....
2๖ สค ๖๙

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โทร. ๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑
ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๖๕๖๐ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามที่สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้รับอนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ อัปเดตข้อมูลแผนงานโครงการให้เป็นปัจจุบันตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรในเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน และตามงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาดังนี้

- ๑) หนังสือเรียนผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
- ๒) หนังสือแจ้งเวียนบุคลากรลงนามรับทราบ จะเป็นพระคุณ



(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ

ประกาศ.....ร่าง

ประกาศ.....พิมพ์



.....ตรวจ

26 5ค ๑9

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สนป.)

วันที่จัดทำ วันที่ 24 สิงหาคม 2569

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
งานโครงการสนับสนุน												
โครงการส่งเสริมพัฒนาการปฏิบัติงานสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. สื่อสาร ที่แจ้งแนวทางและแผนการพัฒนาโครงการสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากผู้บริหารสู่บุคลากรในองค์กรเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจ และร่วมมือในการดำเนินงาน 2. เพื่อให้บุคลากรได้เห็นความสำคัญการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย การทำงานเป็นทีม และยึดการร่วมมือร่วมใจกับปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร 3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประมาณของหน่วยงานรวมทั้งการบริหารจัดการด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านทรัพยากร 4. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องด้านเทคนิค แผนกมาตรฐานด้านบุคลากร	บุคลากรผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1. จัดสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 2. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	390,200.00	0.00	0.00	390,200.00	390,200.00	0.00	0.00	0.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
งบประมาณแผ่นดิน: แผนงานพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์				1,139,300.00	0.00	0.00	1,139,300.00	0.00	1,139,300.00	0.00	0.00	
ผลผลิต : เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงเพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาทางสาธารณสุขและสาธารณสุข				1,139,300.00	0.00	0.00	1,139,300.00	0.00	1,139,300.00	0.00	0.00	
กิจกรรม : พัฒนาและสร้างสมรรถนะห้องปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐานอ้างอิงของประเทศ (พทก)				1,139,300.00	0.00	0.00	1,139,300.00	0.00	1,139,300.00	0.00	0.00	
งบอุดหนุน : การสร้างขีดความสามารถระหว่างประเทศด้านเทคนิคและเชื่อมโยงผลการเป็นสมาชิกในระดับสากล				1,139,300.00	0.00	0.00	1,139,300.00	0.00	1,139,300.00	0.00	0.00	
ค่าสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศ (OECD GLP, APAC, ILAC)	เพื่อสร้างขีดความสามารถเชื่อมโยงองค์กรระหว่างประเทศ	เบิกจ่ายแล้วเสร็จตามแผน	เบิกจ่ายตามสัดส่วนที่องค์กรต่างประเทศเรียกเก็บ	1,139,300.00	0.00	0.00	1,139,300.00	0.00	1,139,300.00	0.00	0.00	กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ/กลุ่ม OECD GLP
งบประมาณแผ่นดิน: แผนงานบุคลากรภาครัฐ				100,440.00	0.00	0.00	100,440.00	25,110.00	25,110.00	25,110.00	25,110.00	
ผลผลิต : ราชการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุก				100,440.00	0.00	0.00	100,440.00	25,110.00	25,110.00	25,110.00	25,110.00	
กิจกรรม : พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพด้านบุคลากรพัฒนาสุขภาพ				100,440.00	0.00	0.00	100,440.00	25,110.00	25,110.00	25,110.00	25,110.00	
งบอุดหนุน : งานบริหารบุคลากร				72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	
ค่าเช่าบ้าน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	100 คนแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าตอบแทนของทุนประกันสังคม	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	100 คนแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
พนักงานราชการ	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	100 คนแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ค่าตอบแทนของทุนเงินทดแทน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	100 คนแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	1,440.00	0.00	0.00	1,440.00	360.00	360.00	360.00	360.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ประกันสังคมพนักงานราชการ	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	100 คนแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สพ.)

วันที่จัดทำ วันที่ 24 สิงหาคม 2569

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
งบประมาณแผ่นดิน : โอนงบสิ้นเปลืองจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2569 : ในระบบ M-SIS)												
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ห้องปฏิบัติการทางกายภาพกระทรวงสาธารณสุข ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2568	1.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทางการแพทย์กระทรวงสาธารณสุข ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2568 2.เพื่อพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางกายภาพระหว่างบุคลากรทางการแพทย์ 3.เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบการรับรองห้องปฏิบัติการทางกายภาพตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข 4.เพื่อพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ขอความร่วมมือมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขให้มีความสนใจมีความเข้าใจในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อระบบไม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้ออบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางกายภาพ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2568 3.ประเมินผลผู้เข้าร่วมการอบรมสรุปข้อมูลและจัดทำใบรับรองสำหรับผู้ประกอบการ 4.สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ	1,704,900.00	0.00	0.00	1,492,340.00	373,085.00	373,085.00	373,085.00	373,085.00	
				13,800.00	0.00	0.00	13,800.00	0.00	0.00	13,800.00	0.00	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยากระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569	1.เพื่อพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการทางรังสีการแพทย์ด้านรังสีวินิจฉัยและรังสีรักษาเพื่อการรับรองตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2568 ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้แจ้งการตรวจประเมินข้อบกพร่องมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ 2.เพื่อพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีการแพทย์ด้านรังสีวินิจฉัยและรังสีรักษากระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2568 รวมทั้งความรู้ทางวิชาการ	1.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้ออบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 91	1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางรังสีวิทยา กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569 3.สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ	8,120.00	0.00	0.00	8,120.00	0.00	0.00	8,120.00	0.00	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ห้องปฏิบัติการวิธีตรวจวิเคราะห์ (Method Verification) และการเปรียบเทียบวิธีตรวจวิเคราะห์ (Method Comparison)	1.เพื่อส่งเสริมความรู้ และความรู้เชิงปฏิบัติกับ Method Verification and Method Comparison ตามมาตรฐาน ISO 15189 ให้แก่บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ 2.เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลตาม Method Verification และ Method Comparison ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล 3.เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนา การประเมิน และการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทักษะด้าน Method Verification และ Method Comparison ร้อยละ 80	1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ 2.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการตรวจสอบวิธีตรวจวิเคราะห์ (Method Verification) และการเปรียบเทียบวิธีตรวจวิเคราะห์ (Method Comparison) 3.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	41,100.00	0.00	0.00	41,100.00	0.00	0.00	0.00	41,100.00	
												กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ 1

หน่วยงาน : สำนักงานกองทุนเพื่อการ (สพ.)

วันที่จัดทำ วันที่ 24 สิงหาคม 2569

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)					ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล Worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล	1.เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล 2.เพื่อจัดทำ Worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล	ผู้เข้าร่วมสัมมนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจจริง ร้อยละ 80	1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ 2.จัดสัมมนาโครงการจัดทำ worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	25,200.00	0.00	0.00	25,200.00		0.00	0.00	0.00	25,200.00	คณะทำงาน Digitalization ของสำนักมาตรฐาน เพื่อการจัดการ
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เครื่องใช้ กรณีศึกษา 2569	1.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล 2.เพื่อจัดทำ Worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล	ผู้เข้าร่วมสัมมนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจจริง ร้อยละ 80	1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ 2.จัดสัมมนาโครงการจัดทำ worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	13,100.00	0.00	0.00	13,100.00		0.00	0.00	0.00	13,100.00	กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อการจัดการ 1
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เครื่องใช้ กรณีศึกษา 2569	1.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล 2.เพื่อจัดทำ Worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล	ผู้เข้าร่วมสัมมนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจจริง ร้อยละ 80	1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ 2.จัดสัมมนาโครงการจัดทำ worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	48,240.00	0.00	0.00	48,240.00		0.00	48,240.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบ คุณภาพ
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เครื่องใช้ กรณีศึกษา 2569	1.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล 2.เพื่อจัดทำ Worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล	ผู้เข้าร่วมสัมมนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจจริง ร้อยละ 90	1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ 2.จัดสัมมนาโครงการจัดทำ worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	63,000.00	0.00	0.00	63,000.00		0.00	0.00	63,000.00	0.00	คณะทำงานพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล 4 เป็นเลิศ หมวด 4
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เครื่องใช้ กรณีศึกษา 2569	1.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล 2.เพื่อจัดทำ Worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล	ผู้เข้าร่วมสัมมนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจจริง ร้อยละ 100	1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ 2.จัดสัมมนาโครงการจัดทำ worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	992,340.00	0.00	0.00	992,340.00		248,085.00	248,085.00	248,085.00	248,085.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล เครื่องใช้ กรณีศึกษา 2569	1.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล 2.เพื่อจัดทำ Worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล	ผู้เข้าร่วมสัมมนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจจริง ร้อยละ 100	1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ 2.จัดสัมมนาโครงการจัดทำ worflow กระบวนการบริหารงานบุคคล 3.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป

หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สพ.)

วันที่จัดทำ วันที่ 24 สิงหาคม 2569

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
2.โครงการรณรงค์ระบบคุณภาพการเป็นหน่วยรับรองคุณภาพการเป็นหน่วยรับรองของประเทศไทย ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011 และ APAC MRA 001 ประเทศไทย MR4	1.เพื่อสร้างระบบคุณภาพการเป็นหน่วยรับรองของประเทศไทย ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011 และ APAC MRA 001 2.เพื่อออกใบรับรองรับรองที่ได้ลงนามยอมรับร่วมกับ APAC MRA และ AAC MRA 3.เพื่อขยายขอบข่ายการรับรองตามมาตรฐาน ISO 20387 (Bibobakng)	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการต่ออายุจากหน่วยรับรองสากล APAC และ AAC ตามหนังสือสัญญาการรักษาสถานภาพทุก 4 ปีตามเงื่อนไขที่กำหนด ร้อยละ 100	1.ตรวจสอบประเมินผลออกใบรับรองจากผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ APAC Evaluator ในวันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2569 ตามข้อตกลงร่วมในการเป็นสมาชิกกับองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011 และ APAC MRA 001	0.00	1,046,500.00	0.00	1,046,500.00	0.00	1,046,500.00	0.00	0.00	กลุ่มรับรอง ห้องปฏิบัติการ
3.โครงการพัฒนาระบบงานตามแนวทางการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างสมบูรณ์ (Medical Lab Plus, RU)	1.เพื่อพัฒนาโรงพยาบาลให้ดำเนินงาน RU ตามบันได 4 ขั้นสู่ความเป็น RU hospital plus เพิ่มขึ้น 2.เพื่อเสนอใบสมัครรับการตรวจราชการตรวจสาขาวิชาชีพ 3.เพื่อคัดใช้จากกรมการตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมบูรณ์ 4.เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินมีความเข้าใจงานด้านบริหารและวิชาการที่มีการปรับเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินมีความเข้าใจในเรื่อง RU และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการตรวจประเมิน 6.เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยรับรองให้มีความรู้ความเข้าใจและใช้แนวทางการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1.จำนวน RU hospital Plus ไม่น้อยกว่า 452 แห่ง 2.RU เป็นตัวชี้วัดในระบบ HOC จำนวน 1 เรื่อง 3.มีเรื่อง RU เป็นหนึ่งในมาตรฐาน HAI/ ISO15189/ MOPH standard จำนวน 1 เรื่อง 4.RU เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 เรื่อง 5.ร้อยละผู้เข้าเยี่ยมชมมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากถึงดีมาก ร้อยละ 85	กิจกรรมที่ 1 : สัมมนา kick off RU กิจกรรมที่ 2 : ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง RU Guideline กิจกรรมที่ 3 : จัดตั้งพัฒนาและบำรุงรักษา website RU Thailand กิจกรรมที่ 4 : ประชุมคณะกรรมการคณะทำงาน กิจกรรมที่ 5 : อบรม RU รอยต่อผล กิจกรรมที่ 6 : สัมมนาระบบสารสนเทศงาน RU กิจกรรมที่ 7 : ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก RU hospital Award ระดับเขตสุขภาพ กิจกรรมที่ 8 : จัดให้ผู้ตรวจประเมินตามมาตรฐานสากลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อการถอดถอด RU มาประยุกต์ใช้ กิจกรรมที่ 9 : อบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่กระบวนการรับรองภายหลังการรับรองประเมินผลออกจาก APAC Evaluator เพื่อการประยุกต์ใช้ RU ในการบวนการทำการรับรองตามมาตรฐานสากล กิจกรรมที่ 10 : จัดทำรางวัล RU award กิจกรรมที่ 11 : สัมมนา RU award	0.00	5,180,000.00	0.00	5,180,000.00	714,600.00	2,229,600.00	724,100.00	1,511,700.00	กลุ่มรับรอง ห้องปฏิบัติการ

หน่วยงาน : สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สปป.)

วันที่จัดทำ วันที่ 24 สิงหาคม 2569

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
งบดำเนินงาน (เงินบำรุง) : งานบริหารจัดการพื้นฐาน													
งานโครงการตามภารกิจ													
1.โครงการอบรมผู้ตรวจประเมินไม่ดัดแปลงระบบคุณภาพการบริการทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568	1.เพื่อสร้างผู้ตรวจประเมินไม่ดัดแปลงระบบคุณภาพการบริการทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2568 2.เพื่อสร้างทักษะระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทางรังสีการแพทย์ให้ทันไปตามระบบคุณภาพ	1.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2.ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.จัดอบรมผู้ตรวจประเมินไม่ดัดแปลงระบบบริการคุณภาพการบริการทางรังสีวินิจฉัยและรังสีร่วมรักษา กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2568 3.ประเมินผลผู้เข้าร่วมการอบรมสรุปการอบรมสรุปข้อและจัดทำใบรับรองสำหรับผู้ผ่านการทดสอบและประกาศรายชื่อผู้ตรวจประเมินในหนังสือ 4.สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ	0.00	1,111,065.00	0.00	1,111,065.00	464,000.00	0.00	606,865.00	852,758.75	40,200.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
		0.00	464,000.00	0.00	464,000.00	464,000.00	464,000.00	464,000.00	0.00	0.00	0.00		
2.โครงการอบรมผู้ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1.เพื่อพัฒนาศักยภาพของห้องปฏิบัติการที่รองรับ และห้องปฏิบัติการที่ประสงค์ขอการรับรองในการตรวจส่งสารพิษตกค้างในผลิตภัณฑ์อาหาร และร้านอาหาร โดยการใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย และได้ผลการทดสอบถูกต้องตามหลักวิชาการ 2.เพื่อให้บุคลากรของห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองและอยู่ระหว่างขอรับรองได้รับความเข้าใจในการจัดทำระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการตามข้อกำหนด	1.สรุปผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ 2.ผู้เข้าร่วมความพึงพอใจในการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1.จัดสัมมนา 2.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	0.00	121,665.00	0.00	121,665.00	0.00	121,665.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ	
3.โครงการสัมมนาเพื่อผู้ตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และมาตรฐานระบบคุณภาพการบริการทางรังสีวินิจฉัยและรังสีร่วมรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1.เพื่อให้ผู้ตรวจผู้ตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และมาตรฐานระบบคุณภาพการบริการทางรังสีวินิจฉัยและรังสีร่วมรักษา ให้ทันไปตามระบบคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	1.ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2.ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในการสัมมนาน้อยกว่าร้อยละ 90	1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.จัดสัมมนาทั้งผู้ตรวจประเมินรังสีวินิจฉัยและรังสีร่วมรักษา 3.จัดสัมมนาทั้งผู้ตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ 4.ประเมินผลผู้เข้าร่วมการสัมมนาสรุปข้อและจัดทำใบรับรองสำหรับผู้ผ่านการทดสอบและประกาศรายชื่อผู้ตรวจประเมินบนเว็บไซต์ 5.สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ	0.00	485,200.00	0.00	485,200.00	0.00	485,200.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ	

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สนป.)

วันที่จัดทำ วันที่ 24 สิงหาคม 2569

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)					ระยะเวลา (ไตรมาส)					ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
4.โครงการสัมมนา Study on the Bioethak accreditation and OECD GLP	1.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจงานรับรองตามมาตรฐาน ISO 20387:2018 และคำแนะนำงาน OECD GLP ของสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ 2.เพื่อส่งเสริมทักษะและประสบการณ์รับรองตามมาตรฐาน ISO 20387:2018 และคำแนะนำงาน OECD GLP ของสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการสัมมนาน้อยกว่าร้อยละ 80	1.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ 2.จัดสัมมนา	0.00	40,200.00	0.00	40,200.00	0.00	0.00	0.00	40,200.00	คุณวัชรพงษ์ ห้องปฏิบัติการ 1		
งานโครงการสนับสนุน				0.00	5,091,900.00	0.00	5,091,900.00	0.00	0.00	0.00	5,091,900.00			
โครงการอบรมพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานมีอินเ่ม สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นำ 2.เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การบริหารทีมงาน และการสร้างแรงจูงใจ 3.เพื่อพัฒนาสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 4.เพื่อสร้างทัศนคติที่มั่นคงและทัศนคติที่ดีในการทำงาน	ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดอบรมและเชิญผู้เข้าร่วมอบรม 3.สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ	0.00	91,900.00	0.00	91,900.00	0.00	0.00	0.00	91,900.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป		
โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	1.เพื่อจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้อง ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2.เพื่อจัดทำคู่มือข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการทางแพทย์ การเก็บเก็บระหว่าง ISO15190:2003 และ ISO15190:2020 การถอดความและอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการนำไปใช้ 3.เพื่อจัดทำคู่มือการตรวจประเมินเพื่อรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO15189:2022 4.เพื่อจัดทำแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2568 5.เพื่อจัดทำแนวทางการตรวจประเมินระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทางรังสีร่วมรักษา 6.เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางทางตรวจห้องปฏิบัติการอย่างสมบูรณ์ชุด (Skeletal Use:RIU)	1.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 21,000 แห่ง 2.การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ถูกต้องครบถ้วน จำนวน 21,000 เล่ม	จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 5 รายการดังนี้ 1.ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับห้องปฏิบัติการทางแพทย์ การเก็บเก็บระหว่าง ISO15190:2003 และ ISO15190:2020 การถอดความและอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการนำไปใช้ จำนวน 3,000 เล่ม 2.คู่มือการตรวจประเมินเพื่อรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO15189:2022 จำนวน 3,000 เล่ม 3.เพื่อจัดทำแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2568 จำนวน 5,000 เล่ม 4.เพื่อจัดทำแนวทางการตรวจประเมินระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทางรังสีการแพทย์ด้านรังสีวินิจฉัยและรังสีร่วมรักษา จำนวน 5,000 เล่ม 5.เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางทางตรวจห้องปฏิบัติการอย่างสมบูรณ์ชุด (Skeletal Use:RIU) จำนวน 5,000 เล่ม	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	สำนักงานมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ		

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สปป.)

วันที่จัดทำ วันที่ 24 สิงหาคม 2569

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
งานต้นแบบอื่น ๆ				0.00	3,411,035.00	0.00	3,411,035.00	852,758.75	852,758.75	852,758.75	852,758.75	
ค่าเช่าเครื่องแยกสาร	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	480,000.00	0.00	480,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าจ้างดำเนินงานในราชการ และอื่น ๆ	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
การจ้างมหาวิทยาลัยช่วยปฏิบัติงาน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	1,944,000.00	0.00	1,944,000.00	486,000.00	486,000.00	486,000.00	486,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าอาหารกลางวันบุคลากร (OT)	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าตอบแทนกรรมการ	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	517,035.00	0.00	517,035.00	129,258.75	129,258.75	129,258.75	129,258.75	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าวัสดุครัว												
ขยายตัวพื้นที่ขยายงาน (สส.=80,000 บาท/ผ.ม.=90,000 บาท)	หน่วยงานบริหารจัดการสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	สส./ผ.ม.

