



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร.๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/๐๐๗๕๓

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนรับทราบแผนปฏิบัติการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/๐๐๐๘๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องขอส่งแผนปฏิบัติการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ ดำเนินการสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร และจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และดำเนินการลงข้อมูลในระบบติดตามตัวชี้วัดสำคัญกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ระบบ M-SIIS) ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ จึงแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และดำเนินการตามแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามรับทราบตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ จะเป็นพระคุณ

(นายสุรศักดิ์ หมั่นพล)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดวงเงินที่ได้รับจัดสรร สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปี 2567 ตามที่ลงข้อมูลใน M-SIS (วันที่ 12 ธ.ค.66)

ลำดับ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่นๆ	ยอดรวม	ค่าน้ำหนักในระบบ
1	งบบุคลากร โครงการตามประเด็นมุ่งเน้น	-	7,769,750.00		10,402,790.00	80.00
	โครงการพัฒนาและส่งเสริมเครือข่ายการตรวจสอบและรับรองห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมทางการแพทย์		1,650,000.00		1,650,000.00	12.69
	โครงการ การตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างสมเหตุผล (Rational Lab Use, RLU)		4,999,750.00		4,999,750.00	38.45
	โครงการลดความแออัดทางห้องปฏิบัติการ		1,000,000.00		1,000,000.00	7.69
	โครงการการจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นสำหรับประเทศไทย (National Essential Diagnostic List)		120,000.00		120,000.00	0.92
	โครงการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของหน่วยตรวจสอบขึ้นทะเบียนแห่งชาติ เพื่อรองรับการดำเนินการทดสอบความปลอดภัยตามหลักการ OECD GLP			2,633,040.00	2,633,040.00	20.25
2	งบบุคลากร	99,000.00	2,993,200.00		3,092,200.00	6.46
	ค่าเช่าบ้าน	72,000.00	-		72,000.00	
	ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	27,000.00			27,000.00	
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	374,400.00		374,400.00	
	การจ้างเหมาบริหารบุคคลช่วยปฏิบัติงาน	-	1,332,000.00		1,332,000.00	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา (OT) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	-	88,000.00		88,000.00	
	- (สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ)		40,000.00			
	- (สำนักเลขานุการกรม)		24,000.00			
	- (กองแผนงานและวิชาการ)		24,000.00			
	ค่าประกันสังคมพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	-	52,100.00		52,100.00	
	ค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	-	21,800.00		21,800.00	
	เงินเดือนพนักงานกระทรวง/ลูกจ้าง	-	1,124,900.00		1,124,900.00	
3	แผนงานบริหารจัดการงานพื้นฐาน	1,500,000.00	-		1,500,000.00	3.13
	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ขรก.)	100,000.00			100,000.00	
	ค่าล้างแอร์ อาคาร 9 และ 14	21,828.00			21,828.00	
	ค่าซ่อมแอร์ อาคาร 9	15,000			15,000.00	
	ค่าซ่อมแซมต่างๆ	50,000			50,000.00	
	ค่า Roll up งานเจาะเลือด	4,654.50			4,654.50	
	ค่าวัสดุสำนักงาน&วัสดุคอมพิวเตอร์&งานบ้านงานครัว	170,000.00			170,000.00	
	ประชุมคณะกรรมการรับรองห้องปฏิบัติการทางแพทย์และสาธารณสุข มาตรฐานระดับประเทศ	130,121.30			130,121.30	
	ประชุมคณะกรรมการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์	60,000.00			60,000.00	
	ประชุมคณะกรรมการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข	60,000.00			60,000.00	
	ค่าประชุมคณะอนุ กก.กฎหมาย (ทรบ.)	35,000.00			35,000.00	
	คชง.ในการจัดประชุม คกก./คทง. ต่างๆ ของสำนักฯ	30,000			30,000.00	
	โครงการสัมมนาบริหารงานสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	177,911.00			177,911.00	
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนักวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	100,000.00			100,000.00	
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของกระบวนการทำงาน (Lean Management)	93,880.20			93,880.20	
โครงการสัมมนาชี้แจงลดความแออัดทางห้องปฏิบัติการ	6,855.00			6,855.00		

ลำดับ	รายการ/โครงการ	งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่นๆ	ยอดรวม	ค่าน้ำหนักในระบบ
	โครงการสัมมนาทบทวนพันธกิจ และจัดทำยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	53,850.00			53,850.00	
	โครงการสัมมนาผู้รับบริการของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	268,900.00			268,900.00	
	โครงการสัมมนา e-saraban	22,000.00			22,000.00	
	โครงการ Internal Audit-AB.(ม.ค. 67)	20,000			20,000.00	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา (OT) (ขรก.&พรก.)	80,000			80,000.00	
4	แผนงานค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาระบบ	672,400.00	500,000.00		1,172,400.00	2.45
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		300,000.00		300,000.00	
	- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และอื่นๆ		200,000.00		200,000.00	
	- ค่าสมาชิกองค์ต่างประเทศ (งบอุดหนุน)	672,400.00			672,400.00	
5	งานบริการตรวจวิเคราะห์ของหน่วยงาน	-	3,500,000.00		3,500,000.00	7.31
	งานบริการตรวจวิเคราะห์/ (ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมิน+อ่านเอกสาร)		3,500,000.00		3,500,000.00	
6	แผนงานการใช้จ่ายเงินรับโอนจากหน่วยงานส่วนกลางและศวก.	309,200.00	-		309,200.00	0.65
	เงินรับโอน (ยอด ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2566)	309,200.00			309,200.00	
7	งบลงทุน					0.00
8	งบรายจ่ายอื่น	-	-		-	0.00
	รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	2,580,600.00	14,762,950.00		19,976,590.00	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สมป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
<p>ผลผลิต : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการวินิจฉัยและป้องกันโรคที่มีความมั่นคงด้านสุขภาพ (ย1)</p> <p>กิจกรรม : ยกย่องและบูรณาการฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อเป็นแผนผังวิจัยการดำเนินงานด้านสุขภาพของประเทศไทย (ก2)</p> <p>กิจกรรม : พัฒนาศูนย์ข้อมูลและเครือข่ายข้อมูลห้องปฏิบัติการเพื่อความมั่นคงด้านสุขภาพ (ก4)</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการวินิจฉัยและป้องกันโรคที่มีความมั่นคงด้านสุขภาพ (ย1)</p> <p>2. เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลและเครือข่ายข้อมูลห้องปฏิบัติการเพื่อความมั่นคงด้านสุขภาพของประเทศไทย (ก2)</p> <p>3. เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลและเครือข่ายข้อมูลห้องปฏิบัติการเพื่อความมั่นคงด้านสุขภาพ (ก4)</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>1. ไม่ลดต้นทุนศูนย์ข้อมูลการตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์/ผลิตภัณฑ์สุขภาพ 1 ข้อ/รุ่น</p> <p>2. จำนวนผู้ตรวจประเมินมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80</p> <p>3. จำนวนผู้ตรวจประเมินที่ผ่านการสอบการปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 80</p> <p>4. ร้อยละของห้องปฏิบัติการออนไลน์ e-Accreditation ที่มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้ทุกมาตรฐานที่ให้บริการ จำนวน 1 ระบบ</p> <p>5. จำนวนผู้ถือการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 15189:2022 จำนวน 1 เรื่อง</p>	<p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ 1: บูรณาการนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพให้บริการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- สัมมนาจัดทำระบบการตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านคุณภาพและความปลอดภัยของเครื่องมือแพทย์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมทางการแพทย์</p> <p>กิจกรรมที่ 2: พัฒนาผู้ตรวจประเมิน เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมทางการแพทย์</p> <p>กิจกรรมที่ 3: อบรมเห็นศึกษานักแล็บผู้ตรวจประเมินด้านระบบบริหาร เพื่อการเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน</p> <p>กิจกรรมที่ 4: ปรับปรุงระบบรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์ e-Accreditation เพื่อการรองรับการให้บริการไปยังภาคธุรกิจอื่น</p> <p>กิจกรรมที่ 5: จัดทำคู่มือการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 15189:2022</p>	<p>งบประมาณ</p> <p>1,500,000.00</p> <p>0.00</p> <p>1,500,000.00</p>	<p>เงินบำรุง</p> <p>7,769,750.00</p> <p>7,769,750.00</p> <p>7,769,750.00</p>	<p>เงินอื่น ๆ</p> <p>2,633,040.00</p> <p>2,633,040.00</p> <p>0.00</p>	<p>รวมทั้งสิ้น</p> <p>11,902,790.00</p> <p>10,402,790.00</p> <p>1,500,000.00</p>	<p>ไตรมาส 1</p> <p>4,973,522.00</p> <p>4,099,000.00</p> <p>0.00</p>	<p>ไตรมาส 2</p> <p>1,675,076.00</p> <p>1,459,650.00</p> <p>15,600.00</p>	<p>ไตรมาส 3</p> <p>3,114,276.00</p> <p>2,909,250.00</p> <p>1,634,400.00</p>	<p>ไตรมาส 4</p> <p>2,139,916.00</p> <p>1,934,890.00</p> <p>0.00</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ</p> <p>กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ</p>
<p>โครงการการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างสมเหตุสมผล (Rational Lab Use, RLU)</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อสรุปผลงานของ รพ. บำรุง รLU</p> <p>2. เพื่อให้ รพ. ที่เข้าร่วมดำเนินการ RLU ได้รับความรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางดำเนินงานในภาพของเขตสุขภาพ</p> <p>3. เพื่อเป็นเวทีให้ความรู้และข้อมูลงาน RLU แก่ รพ. ที่เข้าร่วมดำเนินการ RLU</p> <p>4. เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการ RLU ผู้ประชาชนและสาธารณะ</p> <p>5. เพื่อลดภาระ และเผยแพร่ Best practice RLU</p> <p>6. เพื่อจัดทำระบบเก็บข้อมูลและประเมินผล RLU</p> <p>7. เสนอเป็นตัวอย่างที่ดีของการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>1. สรุปผลงานของ รพ. บำรุง RLU จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>2. ผลงาน Best practice RLU จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>3. ระบบเก็บข้อมูลและประเมินผล RLU จำนวน 1 ระบบ</p> <p>4. เสนอแนวทาง RLU เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 เรื่อง</p>	<p>กิจกรรมหลัก</p> <p>1. สรุปผลงานของ รพ. บำรุง รLU</p> <p>2. สัมมนา RLU 13 เขต</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>4. สัมมนาจัดทำ RLU Digital Platform</p> <p>5. อบรม RLU รายเดือน</p> <p>6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>7. สัมมนา RLU award</p> <p>8. สัมมนาสรุปงานโครงการ RLU</p>	<p>งบประมาณ</p> <p>0.00</p>	<p>เงินบำรุง</p> <p>4,999,750.00</p>	<p>เงินอื่น ๆ</p> <p>0.00</p>	<p>รวมทั้งสิ้น</p> <p>4,999,750.00</p>	<p>ไตรมาส 1</p> <p>3,144,400.00</p>	<p>ไตรมาส 2</p> <p>10,000.00</p>	<p>ไตรมาส 3</p> <p>10,000.00</p>	<p>ไตรมาส 4</p> <p>1,835,350.00</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ</p>

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สบ.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)					ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
3.โครงการลดความแออัดทางห้องปฏิบัติการ	1.เพื่อแจ้งแนวทางดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข 2.เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่งสามารถเป็นหน่วยประเมินและรับหน่วยบริการกับและขนส่งตัวอย่างของโรงพยาบาล 3.สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานระดับเขตสุขภาพหรือระดับจังหวัดให้สามารถดำเนินการตามนโยบายได้ครอบคลุมพื้นที่ 4.สามารถพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ในการดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ	โรงพยาบาลมีหน่วยบริการเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาลหรือคลินิก เทคนิคการแพทย์ สำหรับเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ที่ผ่านการเชื่อมโยงมา อย่างน้อย 1 แห่ง/จังหวัด	1.ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.จัดสัมมนาชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน (ออนไลน์) 3.อบรมผู้ตรวจประเมินใหม่เพื่อรองรับจำนวนหน่วยบริการ ในแต่ละจังหวัด 4.จัดสัมมนา 4 ภาค (กำหนดภาคละ 1 วัน) 5.จัดสัมมนาอบรมรางวัลต้นแบบ Best practice (จำนวน 1 วัน) 6.ประชุมติดตามผลการดำเนินงานกับคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง (จำนวน 3 ครั้ง) ผ่านออนไลน์	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	11,300.00	279,600.00	709,100.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
4.โครงการการจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นสำหรับประเทศไทย (National Essential Diagnostic List)	เพื่อจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นของประเทศไทย สำหรับโรงพยาบาลในแต่ละระดับ	คู่มือแนวทางรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นของประเทศไทย จำนวน 1 ฉบับ	1.จัดทำแผนดำเนินงานการจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2.แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นของประเทศไทย 3.จัดทำ (ร่าง) การจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นของประเทศไทย 4.จัดสัมมนาคณะทำงาน การจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นของประเทศไทย จำนวน 1 ครั้ง 5.สื่อสารและสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่อ(ร่าง)การจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นของประเทศไทย 6.จัดประชุมคณะทำงาน การจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นของประเทศไทย จำนวน 2 ครั้งแบบออนไลน์ 7.จัดทำการจัดทำรายการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็นของประเทศไทย 8.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะนโยบายเสนอต่อผู้บริหาร	0.00	120,000.00	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สนป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
5.โครงการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของหน่วยตรวจสอบขึ้นทะเบียนแห่งชาติที่รองรับการดำเนินงานด้านการทดสอบความสอดคล้องตามหลักการ OECD GLP	1.ผู้ตรวจสอบ (Inspector) รายใหม่และผู้ประสงค์พัฒนาเป็นผู้ตรวจสอบ มีความรู้ความเข้าใจ และศักยภาพในการเป็นผู้ตรวจสอบตามหลักการ OECD GLP สามารถเข้าร่วมโครงการดำเนินงานทดสอบขึ้นทะเบียนแห่งชาติ 2.บุคลากรหน่วยตรวจสอบขึ้นทะเบียนแห่งชาติ (CMA) ผู้ตรวจสอบ (Inspector) และบุคลากรหน่วยงานภายใต้ Thailand OECD GLP Compliance Programme ได้แก่ Sponsor, Test Facility, Regulatory Authority มีความตระหนักรู้เรื่องระบบการยอมรับร่วมของข้อมูลเรื่องการประเมินสารเคมี (MAD) และตระหนักถึงความสำคัญของ OECD GLP ต่อการพัฒนาประเทศและการส่งออก รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาสร้างความเข้มแข็ง 3.บุคลากรของหน่วยตรวจสอบขึ้นทะเบียนแห่งชาติ (CMA) และผู้ตรวจสอบ เข้าร่วมศึกษา ดูงานและร่วมสังเกตการณ์การตรวจสอบของ CMA ต่างประเทศ	1.ผู้ตรวจสอบรายใหม่/รายใหม่ และผู้ประสงค์พัฒนาเป็นผู้ตรวจสอบ เข้าร่วมอบรม จำนวน 5-10 คน 2.บุคลากร CMA และผู้ตรวจสอบที่เข้าร่วมการศึกษาดูงาน/ร่วมสังเกตการณ์ CMA ต่างประเทศ จำนวน 4-6 คน 3.บุคลากร CMA, RA, TF, Sponsor และ Inspector ที่เข้าร่วมอบรม จำนวน 15-20 คน 4.จำนวนผู้ตรวจสอบรายใหม่เพิ่มขึ้น จำนวน 1 ราย	กิจกรรมที่ 1 : อบรมผู้ตรวจสอบรายใหม่ รายใหม่ และผู้ประสงค์พัฒนาเป็นผู้ตรวจสอบโดยการจัด Inspector/ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาเป็นวิทยากร (ผู้เข้ารับการอบรม คือ Inspector และผู้ที่จะพัฒนาเป็น Inspector) กิจกรรมที่ 2 : อบรม/ศึกษาระยะสั้นโดยการเชิญ Inspector/ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาเป็นวิทยากร กิจกรรมที่ 3 : ศึกษาดูงาน/ร่วมสังเกตการณ์การตรวจสอบของ CMA ต่างประเทศ (ผู้เข้าร่วมศึกษา ดูงานการตรวจสอบและร่วมสังเกตการณ์ คือ บุคลากรจาก CMA และ Inspector)	0.00	0.00	2,633,040.00	2,633,040.00	823,300.00	1,154,450.00	555,750.00	99,540.00	OECD GLP
<b>งานสนับสนุนพื้นฐาน</b>				1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	874,522.00	215,426.00	205,026.00	205,026.00	
<b>งานโครงการสนับสนุนด้านมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>				193,880.00	0.00	0.00	193,880.00	118,880.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
1.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของกระบวนการทำงาน (Lean Management)	1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดหลักการ Lean Management 2. เพื่อใช้ปฏิบัติการคิดวิเคราะห์กระบวนการทำงานผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่สร้างการมีส่วนร่วม ในการประเมินความสอดคล้องในด้านกระบวนการทำงาน ประเมินความสำคัญของปัญหา และเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานที่ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพ และควบคุมคุณภาพด้วยการใช้ Lean Management จำนวน 6 กระบวนการงาน	1.ประชาชนสัมมนาโครงการ ซึ่งเจริญวิถึการ 2.เตรียมข้อมูล/ความพร้อมในการเข้าร่วม 3.สัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง 4.สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานผู้บริหารทราบ	93,880.00	0.00	0.00	93,880.00	93,880.00	0.00	0.00	0.00	พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์
2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนักรวิจัยและนักนวัตกรรมมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	1.อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องงานวิจัยและนวัตกรรม 2.ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาใช้ในการเขียนโครงการวิจัยได้	1.อบรมเชิงปฏิบัติการ เพาะบ่มนักรวิจัยและสร้างนวัตกรรมของสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ จำนวน 4 ครั้ง 2.โครงการวิจัย (Research proposal) ร้อย ละ 100	1.การจัดทำแผนงานโครงการฯ และประสานงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ 2.การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพาะบ่มนักรวิจัยรุ่นใหม่และสร้างนวัตกรรมของสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ 3.การสรุปผลการดำเนินงานโครงการและเผยแพร่/สื่อสาร	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน : สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สสป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ		
			งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
<b>งานโครงการตามภารกิจ</b>													
1.โครงการสัมมนาผู้รับบริการของสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้าน ด้านนิเทศศาสตร์และความคิดสร้างสรรค์ของกรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมรับฟังความต้องการผู้รับบริการในการพัฒนางานร่วมกัน	1. จำนวนแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการบริการ จำนวน 1 ฉบับ 2. ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1.จัดสัมมนา 2.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	333,455.00	0.00	0.00	333,455.00	323,055.00	10,400.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
2.โครงการสัมมนาความรู้ความเข้าใจด้านการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011:2017 และ APAC MRA 001	1.เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011:2017 และ APAC MRA 001 2.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ในการนำมาตรฐาน ISO/IEC 17011:2017 และ APAC MRA 001 ไปใช้ในการรับรองการรับรองห้องปฏิบัติการ หน่วยงานหรือองค์กรวิจัย วิจัย และบุคลากรทรัพยากรชีวภาพ	ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในด้านระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011:2017 และ APAC MRA 001 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1.จัดสัมมนาความรู้ความเข้าใจด้านการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011:2017 และ APAC MRA 001 2.สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร	47,300.00	0.00	0.00	47,300.00	47,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ
3.โครงการสัมมนาเชิงแนวทางดำเนินงานการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการเจเนอราลของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1.เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข 2.เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่งสามารถเป็นหน่วยประเมินและรับรองหน่วยบริการกับและขนส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล 3.สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานระดับเขตสุขภาพหรือระดับจังหวัดให้สามารถดำเนินการตามนโยบายได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ 4.สามารถพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ในการดำเนินงานได้อย่างคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมรับฟังต่อการเข้าร่วมโครงการตรวจความเอาใจใส่ทางห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1.จัดสัมมนาชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน 2.สรุปผลการดำเนินงาน	6,855.00	0.00	0.00	6,855.00	6,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองห้องปฏิบัติการของสถานพยาบาล ตรวจสอบความเหมาะสมของไปทำงานต่างประเทศ ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 8	1.เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน นโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความเหมาะสมของสถานพยาบาลตรวจสอบความเหมาะสมของไปทำงานต่างประเทศ ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 8 2.เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ในการนำมาตรฐานความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการของสถานพยาบาล ตรวจสอบความเหมาะสมของไปทำงานต่างประเทศ	ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองและผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1.จัดสัมมนาชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน 2.สรุปผลการดำเนินงาน	10,400.00	0.00	0.00	10,400.00	0.00	10,400.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สมป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)					ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
			งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
งานโครงการสนับสนุน	1.โครงการสนับสนุนทบทวนพันธกิจ และจัดทำยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ของสำนักมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.การจัดสัมมนาทบทวน วิสัยทัศน์ ค่านิยม ระดับ หน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ - เรื่องการพัฒนาองค์กรจากภารกิจหลักสู่พันธกิจ และค่านิยมองค์กร - การแบ่งกลุ่ม work shop จัดทำวิสัยทัศน์องค์กร พันธกิจขององค์กร - โครงการจัดทำนิยามองค์กร เพื่อการปฏิบัติ อย่างยั่งยืน และแบ่งกลุ่มwork shop - สรุปผลการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม องค์กร 2.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อผู้บริหาร	252,561.00	-	-	252,561.00	252,561.00	-	-	-		
2. โครงการสัมมนาพัฒนาการ ปฏิบัติงานสำนักมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567	1.สื่อสาร ข่าวด้านทางทบทวนข้อตกลงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และถ่ายทอดจากผู้บริหารสู่บุคลากร 2.เพื่อให้บุคลากรได้เล็งเห็นความสำคัญการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย การทำงาน เป็นทีม และปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย 3.เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักในการทำงาน เป็นทีม รู้เท่าทันอารมณ์ พฤติกรรมที่ดี สุขภาพจิตดี รวมทั้งการจัดการชีวิตให้มี Work life balance ส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข 4.การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะ บุคลากร Soft Skills การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และสร้างสัมพันธ์ใน การมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อพัฒนาองค์กรให้ มีความพร้อมการให้บริการประชาชน สอดคล้อง ตามนโยบาย Thailand 4.0	บุคลากรผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	177,911.00	0.00	0.00	177,911.00	177,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สนป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
3.โครงการสัมมนาทางวิชาการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มรดกแห่งชาติ	1. เพื่อเทิดทูนความดี ความเข้าใจ และแนวทางใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ 2. เพื่อใช้บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ได้อย่างถูกต้อง พึงการสร้างหนังสือ ตลอดจนการรับ-ส่งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน 3. เพื่อให้ส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบสารสนเทศฯ และสนับสนุนการลงนามบนอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเป็นรูปธรรม	บุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. จัดสัมมนามหาวิชาการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) 2. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป
งานสนับสนุนอื่น ๆ				720,104.00	-	-	720,104.00	180,026.00	180,026.00	180,026.00	180,026.00	180,026.00	
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าสิ่งอำนวยความสะดวก	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	21,828.00	0.00	0.00	21,828.00	5,457.00	5,457.00	5,457.00	5,457.00	5,457.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าซ่อมแอร์ อาคาร 9	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าซ่อมแซมต่างๆ	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่า Roll up งานประชาสัมพันธ์ หน่วยบริการเจาะเลือด	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	4,654.50	0.00	0.00	4,654.50	1,163.63	1,163.63	1,163.63	1,163.63	1,163.63	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าวัสดุสำนักงานวัสดุคอมพิวเตอร์สำนักงานครัว	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	133,500.20	0.00	0.00	133,500.20	33,375.05	33,375.05	33,375.05	33,375.05	33,375.05	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ประชุมคณะกรรมการรับรองห้องปฏิบัติการทางแพทย์และสาธารณสุข มาตรฐานระดับประเทศ	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	130,121.30	0.00	0.00	130,121.30	32,530.33	32,530.33	32,530.33	32,530.33	32,530.33	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ประชุมคณะกรรมการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการด้าน การแพทย์	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป

หน่วยงาน : สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สปร.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)			ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3		ไตรมาส 4
ประชุมคณะกรรมการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุข	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<b>แผนงานค่าใช้จ่ายการรับรอง</b>				<b>672,400.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,172,400.00</b>	<b>125,000.00</b>	<b>797,400.00</b>	<b>125,000.00</b>	<b>125,000.00</b>	
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และอื่นๆ	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศ (OECD GLP, APAC, ILAC)	เพื่ออ้างบริการการเป็นสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศ	เบิกจ่ายแล้วเสร็จตามแผน	เบิกจ่ายค่าธรรมเนียม	672,400.00	0.00	0.00	672,400.00	0.00	672,400.00	0.00	0.00	กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ/กลุ่ม OECD GLP
<b>การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเป็นสมาชิกในระดับสากล (งบรายจ่ายอื่น)</b>				<b>610,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>610,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>610,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Meeting of Working Party on Good Laboratory Practice (ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส)	เป็นตัวแทนประเทศในการเข้าร่วมประชุมตามพันธะกรณีของระบบการยอมรับร่วมของข้อมูล (Mutual Acceptance of Data: MAD) เรื่องการประเมินสารเคมีที่สำนึกมาตรฐานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบ ในการออกเสียงและรายงานความก้าวหน้าของประเทศไทย หน่วยงานตรวจสอบของประเทศไทย (Compliance Monitoring Authority: CMA)	1.การเข้าร่วมประชุมตามเงื่อนไขการร้องเรียนการเป็นภาคีสมาชิกแบบสมบูรณ์ในการยอมรับร่วมของข้อมูลเรื่องสารเคมี (Full non member adherent to Mutual Acceptance of Data: MAD) ของประเทศ 2.รายงานผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากรของ CMA เข้าร่วมการประชุมตามพันธะกรณี	457,000	0.00	0.00	457,000	0.00	0.00	457,000.00	0.00	กลุ่ม OECD GLP

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


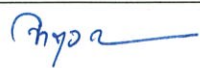








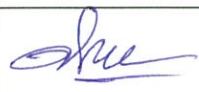




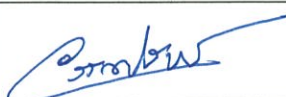
หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สนป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)			ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ			
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		
43th ACCSO WG 2 Meeting (ประเทศเนเธอร์แลนด์)	เพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยในการเข้าร่วมประชุมเรื่องการตรวจสอบและรับรองห้องปฏิบัติการห้องปฏิบัติการรับผิดชอบ	1.การเข้าร่วมประชุมตามเงื่อนไขการรักษาสภาพการเป็นสมาชิก 2.รายงานผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ฉบับ	การประชุมวิชาการของ WG 2 เพื่อให้อัตลักษณ์และข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานของ WG2 ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025, ISO 17034, ISO 15189 และ ISO 20387 รวมถึงความร่วมมือเครือข่ายกับหน่วยงานรับรองอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งต้องสะท้อนภาพการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานประเภทห้องปฏิบัติการดำเนินงานกับประเทศที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคอาเซียน เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและกระตือรือร้นการขึ้นชื่อต่อกลางร่วมกับในภูมิภาคอาเซียนที่อาจมีบางประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อกับประเทศในภาพเศรษฐกิจ โดยเฉพาะภายใต้การดำเนินงานตามกฎหมายที่แต่ละประเทศมีอยู่	153,200	0.00	0.00	153,200	0.00	0.00	153,200.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ
<b>งานบริการตรวจวิเคราะห์ห้องทดลอง</b>				0.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ/กลุ่ม OECD GLP/กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ	
คำขอเสนอตรวจประเมินและค่าอ่านเอกสาร ตามภารกิจงานรับรองห้องปฏิบัติการทางกายภาพและสาธารณสุข	ห้องปฏิบัติการที่ขึ้นขอการรับรองได้รับการรับรองเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อรองรับการขึ้นชื่อสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	- การตรวจประเมินห้องปฏิบัติการที่ขึ้นขอการรับรองโดยตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ - การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมิน/ค่าอ่านเอกสาร - ห้องปฏิบัติการที่ขึ้นขอการรับรองผ่านการรับรอง	0.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	875,000.00	กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ/กลุ่ม OECD GLP/กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ	
<b>โครงการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)</b>				99,000.00	2,993,200.00	0.00	3,092,200.00	773,050.00	773,050.00	773,050.00	773,050.00	773,050.00		
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านมาตรฐานและเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุก				99,000.00	2,993,200.00	0.00	3,092,200.00	773,050.00	773,050.00	773,050.00	773,050.00	773,050.00		
กิจกรรม : พัฒนาระบบสร้างศักยภาพคนด้านการพัฒนาสาธารณสุข				72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
<b>งานบริหารบุคลากร</b>				27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ค่าเช่าบ้าน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ไม่บุบสลายที่ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100 ตามแผน												
ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	วางแผนการเบิกจ่ายให้ไม่บุบสลายที่ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100 ตามแผน												


หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สนป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
			งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
คำขอแผนประจำปีจัดตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	374,400.00	0.00	374,400.00	93,600.00	93,600.00	93,600.00	93,600.00	93,600.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
การจ้างเหมาบริการชุดช่วย ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	1,332,000.00	0.00	1,332,000.00	333,000.00	333,000.00	333,000.00	333,000.00	333,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าอาหารทำกรรณอกเวลา (OT) พนักงานะระหวางราชการณสูง	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	88,000.00	0.00	88,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่าประกันสังคมพนักงานะระหวาง ราชการณสูง	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	52,100.00	0.00	52,100.00	13,025.00	13,025.00	13,025.00	13,025.00	13,025.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กะหวางราชการณสูง	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	21,800.00	0.00	21,800.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
เงินเดือนพนักงานะระหวาง/อุ้งจ้าง	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	0.00	1,124,900.00	0.00	1,124,900.00	281,225.00	281,225.00	281,225.00	281,225.00	281,225.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<b>แผนงานการใช้จ่ายเงินรับโอนจากหน่วยงานส่วนกลางและศวก.</b>			<b>466,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>466,100.00</b>	<b>116,525.00</b>	<b>116,525.00</b>	<b>116,525.00</b>	<b>116,525.00</b>	<b>116,525.00</b>	
เงินรับโอน (ข้อมูล ณ วันที่ 12 ม.ค. 67)	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่กำหนด	466,100.00	0.00	0.00	466,100.00	116,525.00	116,525.00	116,525.00	116,525.00	116,525.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>2,065,100.00</b>	<b>10,762,950.00</b>	<b>2,633,040.00</b>	<b>15,461,090.00</b>	<b>5,863,097.00</b>	<b>2,564,651.00</b>	<b>4,003,851.00</b>	<b>3,029,491.00</b>		

รายชื่อบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ  
ลงนามรับทราบแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



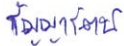
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>ผู้บริหาร</b>			
๑	นายสุรศักดิ์ หมิ่นพล	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	
<b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>			
๒	นางสาวจรรุวรรณ ทัยกาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓	นางนารีรัตน์ ศิริวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๔	นางสาวปนัดดา โรจนีย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวกนกพร สุวรรณแทน	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	นางสาวมิจิตตา ลายจำปา	นักวิชาการพัสดุ	
๗	นายชาญชัย แยมดีเลิศ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ.๒	
๘	นายวาทีศย์ รัตนบุรี	นักจัดการงานทั่วไป	
๙	นางอำไพ ณรงค์ฤทธิ์เดโช	พนักงานประจำห้องทดลอง	
๑๐	นางสาวอัญชลี อินทร์สวัสดิ์	พนักงานประจำห้องทดลอง	
<b>กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ</b>			
๑๑	นางสิริพรรณ แสงอรุณ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์เชี่ยวชาญ	
๑๒	นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวพินิจ งามประสิทธิ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	
๑๔	นายทรงพล จำดิษฐ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวศศิธร นุ่มทอง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๖	นายวรรณปรัชญ์ เรืองเดช	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๗	นางสาววิลาวัลย์ ศรีสุชา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	วิลาวัลย์ ศรีสุชา
๑๘	นางสาวประภาภรณ์ สังข์ฤกษ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	ประภาภรณ์ สังข์ฤกษ์
๑๙	นางสาววิภารัตน์ บุญญาสุนธ์	พนักงานพิมพ์ ส.๓	วิภารัตน์
๒๐	นางสาวนุรชามีล ดอเลาะ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นุรชามีล ดอเลาะ
๒๑	นางสาวนิตา อัครนิจ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นิตา
กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ			
๒๒	นางสาวสีตไพสิฐ เอกะจัมปะกะ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์เชี่ยวชาญ	สีตไพสิฐ
๒๓	นางสาวเสาวนีย์ อารมย์สุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ	เสาวนีย์
๒๔	นางสาวนัฐกาญจน์ ละเอียดดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	นัฐกาญจน์ ละเอียดดี
๒๕	นายอวิรุทธ์ เขจรนิตย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	อวิรุทธ์
๒๖	นางสาววรรณ ปิยสิรานนท์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	วรรณ
๒๗	นางสาวปนัดดา วิรุฬห์บุญภัทร	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	ปนัดดา วิรุฬห์บุญภัทร
๒๘	นางสาวปิยะวรรณ ชัยณรงค์เกื้อกูล	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	ปิยะวรรณ
๒๙	นางสาวสุวรรณ ชื่นใจ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	สุวรรณ ชื่นใจ
๓๐	นางสาวมะลิวัลย์ หอมจัน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	มะลิวัลย์ หอมจัน
๓๑	นางสาวพรหมภัสสร ดิษสระ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	พรหมภัสสร ดิษสระ
๓๒	นางสาววาสิฏฐี แก้วกระจ่าง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	วาสิฏฐี
๓๓	นางสาวศิริมาศ คำไสย	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ศิริมาศ คำไสย
๓๔	นายสุพัฒน์ คงพิก	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	สุพัฒน์
๓๕	นางสาวสิริชมา ดุลยากร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	สิริชมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๖	นางสาวสลีสา สารพัฒน์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	สลีสา สารพัฒน์
๓๗	นางสาวนวพร จริงจิตร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	นวพร จริงจิตร
๓๘	นางสาวนารีรัตน์ แซ่ลิ่ม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๓๙	นางสาวสุรีย์รัตน์ พุ่มสุข	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	สุรีย์รัตน์ <sup>6</sup>
๔๐	นายชาญฤทธิ์ สัพพัญญู	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	ชาญฤทธิ์
๔๑	นางสาวสุวิมลณี อยู่วัฒนา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	สุวิมลณี อยู่วัฒนา
๔๒	นางสาวนันทลิดา ดีสา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นันทลิดา
๔๓	นางสาวพนัชกร ศรีสมภาพ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	พนัชกร
๔๔	นางสาวมนทกาญจน์ สมแก้ว	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	มนทกาญจน์ สมแก้ว
๔๕	นางสาวเรไร นิลเทียม	เจ้าพนักงานธุรการ	เรไร นิลเทียม
๔๖	นางสาวชื่นสมน บุญเจริญ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชื่นสมน บุญเจริญ
๔๗	นางสาววิไลวรรณ แก่นยิ่ง	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ลาออก)	ลาออก
๔๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเบญจมาศ จำปากง	นักจัดการงานทั่วไป	เบญจมาศ

กลุ่มพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

๔๙	นางจุฑามาศ ศิริปาณี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	จุฑามาศ
๕๐	นางสาวสุธาริณี จันท	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	สุธาริณี จันท
๕๑	นางสาวฐิตาพร ภาษิต	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	ฐิตาพร
๕๒	นางสาวพรสุดา อู่สำหัตติ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	พรสุดา
๕๓	นางสาวพัชรี มือนันต์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	พัชรี
๕๔	นางสาวสุภัทรา จันทินอก	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	สุภัทรา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๕	นายเชิดชัย วันดี	ผู้จัดการงานทั่วไป	
กลุ่ม OECD GLP			
๕๖	นางสาวสารินี เลนะพันธ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	
๕๗	นางสาวัญญารัตน์ สุขสมบูรณ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
	นางสาวธรรณวิสา ชุ่มน้อย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	