

กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ  
เลขรับที่ 00195.....  
วันที่ 18 ก.พ 68.....  
เวลา 10:46.....น.

## สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๐๒๐๒๔ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

ตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พิจารณานุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้จัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ



(นางสาวสารินี เลนะพันธ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ประกาศนียบัตร.....ร่าง

ประกาศนียบัตร.....พิมพ์

.....ตรวจ  
26 ก.พ 68



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โทร.๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๐๐๑๖๔

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามที่สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้รับอนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร และจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และดำเนินการลงข้อมูลในระบบติดตามตัวชี้วัดสำคัญกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ระบบ M-SIIS) ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาดังนี้

- ๑) หนังสือเรียนผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
- ๒) หนังสือแจ้งเวียนบุคลากรลงนามรับทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ

# สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โทร. ๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/๐๐๖๑๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามที่สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้รับอนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินบำรุงกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร และจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และดำเนินการลงข้อมูลในระบบติดตามตัวชี้วัดสำคัญกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ระบบ M-SIIS) ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาดังนี้

- ๑) หนังสือเรียนผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
- ๒) หนังสือแจ้งเวียนบุคลากรลงนามรับทราบ จะเป็นพระคุณ



(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ

ประกาศนียบัตร.....ร่าง

ประกาศนียบัตร.....พิมพ์

.....ตรวจ  
๒๖ ก พ ๖๘

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สปป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	แหล่งเงิน (บาท)		ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
					เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3		ไตรมาส 4
<b>งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b>												
<b>งบประมาณแผ่นดิน : ทุนอุดหนุนการเสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี</b>												
<b>ผลผลิต : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในภาควิชาพยาธิวิทยาและห้องปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาบุคลากรห้องปฏิบัติการ (ย1)</b>												
<b>กิจกรรม : กำหนดมาตรฐานและจัดทำข้อมูลอ้างอิงทางห้องปฏิบัติการเพื่อการให้บริการและสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องทางสำนักงานของประเทศไทย (ก4)</b>												
<b>โครงการจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์ : ด้านคุณภาพมาตรฐานของปฏิบัติการ</b>												
1.โครงการพัฒนาดำเนินงานตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างสมเหตุสมผล (Rational Lab Use, RLU)	1.เพื่อพัฒนาโรงพยาบาลให้ดำเนินงาน RLU ตามขั้นตอน 4 ขั้นตอนเป็น RLU hospital เพิ่มขึ้น 2.เพื่อเสนอเป็นต้นแบบห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ระหว่างประเทศ (Rational Lab Use, RLU)	1.จำนวน RLU hospital อย่างน้อย 181 แห่ง 2.มีเรื่อง RLU เป็นหนึ่งในมาตรฐาน HA/ISO15189/ MOPH standard จำนวน 1 เรื่อง 3.RLU เป็นตัวชี้วัดในระบบ HDC จำนวน 1 เรื่อง 4.RLU เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 เรื่อง	กิจกรรมที่ 1 ประชุมจัดทำคู่มือตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน RLU รายเดือน กิจกรรมที่ 4 สัมมนาระบบสารสนเทศงาน RLU กิจกรรมที่ 5 ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก RLU hospital Award ระดับเขตสุขภาพ กิจกรรมที่ 6 ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก RLU Hospital Award ระดับประเทศ กิจกรรมที่ 7 จัดทำรางวัล RLU award กิจกรรมที่ 8 สัมมนา RLU award	6,231,268.00	0.00	6,231,268.00	1,145,057.50	1,528,307.50	1,815,005.50	1,742,897.50	1,742,897.50	ผู้รับผิดชอบ
				3,905,700.00	0.00	3,905,700.00	1,145,057.50	371,607.50	646,137.50	1,742,897.50	ผู้รับผิดชอบ	
				2,405,700.00	0.00	2,405,700.00	32,200.00	221,850.00	595,000.00	1,616,650.00	ผู้รับผิดชอบ	
				2,405,700.00		2,405,700.00	32,200.00	221,850.00	595,000.00	1,616,650.00	ผู้รับผิดชอบ	
<b>งบดำเนินงานพื้นฐาน</b>												
<b>งานโครงการตามภารกิจ</b>												
1.โครงการสนับสนุนผู้รับบริการงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. รณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. สื่อสารการขับเคลื่อนงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานระดับประเทศ 3. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขมาตรฐานระดับประเทศ และนำไปจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	1.จัดสัมมนา 2.แผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของงานรับบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขมาตรฐานระดับประเทศ จำนวน 1 ฉบับ	แผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของงานรับบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขมาตรฐานระดับประเทศ จำนวน 1 ฉบับ	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	1,112,857.50	149,757.50	111,137.50	126,247.50	ผู้รับผิดชอบ	
				301,800.00	0.00	301,800.00	301,800.00	0.00	0.00	0.00	ผู้รับผิดชอบ	
				275,400.00	0.00	275,400.00	275,400.00	0.00	0.00	0.00	ผู้รับผิดชอบ	
2.โครงการอบรมพื้นฐานผู้ปฏิบัติงานระบบการรับรองตามมาตรฐานสากล	เพื่อพัฒนาบุคลากรของศูนย์รับรองห้องปฏิบัติการสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ให้ความรู้ความเข้าใจและใช้มาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นแนวทางเดียวกัน	ร้อยละความรู้อาจารย์ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80	อบรมพื้นฐานผู้ปฏิบัติงานระบบการรับรองตามมาตรฐานสากล จำนวน 2 วัน ให้กับบุคลากรเป้าหมาย 30 คน	26,400.00	0.00	26,400.00	26,400.00	0.00	0.00	0.00	ผู้รับผิดชอบ	

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ส.บ.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
			งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
งานโครงการสนับสนุน	คำชี้ชัด	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ	
1. โครงการสนับสนุนพัฒนาการปฏิบัติงานสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บุคลากรผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1. จัดสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 2. สนับสนุนผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	842,010.00	-	-	842,010.00	722,010.00	60,710.00	22,090.00	37,200.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
2. โครงการสัมมนาจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์บริหารจัดการจ่ายเงินแบบ e-payment สำหรับโครงการรับรองห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขตามมาตรฐานระดับประเทศ	จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์บริหารจัดการจ่ายเงินแบบ e-payment สำหรับโครงการรับรองห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขตามมาตรฐานระดับประเทศ จำนวน 1 ฉบับ	1. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. จัดสัมมนา จำนวน 3 ครั้ง 3. สนับสนุนผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ	71,020.00	0.00	0.00	71,020.00	35,510.00	35,510.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
3. โครงการสัมมนาพัฒนาการประชาสัมพันธ์สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. พัฒนาระบบหรือสื่อที่จะใช้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง สามารถจัดการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่าง 2. เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งสร้างสรรค์ รุ่งท่งทางการประชาสัมพันธ์อันผูกพันกับทุกภาคส่วน 3. เพื่อสร้างประชาสัมพันธ์หน่วยงานแบบมืออาชีพ	1. ผู้เข้าร่วมสามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างน้อยกลุ่มละ 2 ชิ้นงาน ตามรูปแบบที่กำหนด 2. ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	184,250.00	0.00	0.00	184,250.00	184,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สมป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)			ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ		
				งบประมาณ	เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
4.โครงการสนับสนุนการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1.พัฒนาความรู้หรือทักษะที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ 2.ส่งเสริมกิจกรรมการจัดการความรู้ สื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ 3.ส่งเสริมการบูรณาการระหว่างการจัดการความรู้ และการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน 4.ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ หลักการเขียนโครงการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้งาน	1.มีการสื่อสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ของหน่วยงาน 1 เรื่อง 2.มีรางวัลชมเชย/รางวัล/ผลงานวิจัย 30 เรื่อง	1.จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.จัดสัมมนา จำนวน 2 ครั้ง 3.สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ	124,200.00	0.00	124,200.00	87,000.00	0.00	0.00	37,200.00	0.00	จัดการความรู้ สมป.	
5.โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม "ภายใต้หัวข้อ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"	1. เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ประจำหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานคุณธรรม 5 ประการ "พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" 2. เพื่อส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ และประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนมีคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานคุณธรรม 5 ประการ "พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" 3. เพื่อปรับฐานวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม จิตสำนึกความเอาใจใส่ การกระทำที่จริงใจ และไม่หมั่นตอการทุจริต 4. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	1.บุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ร้อยละ 100 2.ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายนอกหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง 3.คนต้นแบบของหน่วยงานบนพื้นฐานคุณธรรม 5 ประการ "พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" จำนวน 5 คน	1.จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.การอบรมพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ครั้ง 3.การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน 1 ครั้ง 4.ประชุมคณะทำงาน คัดเลือกและพิจารณาคนต้นแบบคุณธรรม 5 ประการ "พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" จำนวน 2 ครั้ง 5.ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาลงทุนกิจกรรมด้านคุณธรรม 1 ครั้ง 6.สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้อำนวยการ	47,290.00	0.00	47,290.00	0.00	25,200.00	22,090.00	0.00	0.00	0.00	คณะทำงานจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม สมป.
<b>งานสนับสนุนอื่น ๆ</b>				356,190.00	-	356,190.00	89,047.50	89,047.50	89,047.50	89,047.50			
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	30,000.00	0.00	30,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00		ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ค่าตอบแทนต่างๆ	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	56,190.00	0.00	56,190.00	14,047.50	14,047.50	14,047.50	14,047.50		ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ค่าวัสดุสำนักงานวัสดุคอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	120,000.00	0.00	120,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00		ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ค่าเช่ารถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	100,000.00	0.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00		ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ค่าอาหารทำอาหารนอกเวลา (OT) (ชม.5พรก.)	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	วางแผนการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	50,000.00	0.00	50,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00		ฝ่ายบริหารทั่วไป	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สบป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)			ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3		ไตรมาส 4
งบประมาณแผ่นดิน : แผนงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			2,325,568.00	0.00	0.00	2,325,568.00	0.00	1,156,700.00	1,168,868.00	0.00	
ผลผลิต : เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงที่สอบเทียบและนำไปใช้ทางทางการแพทย์และสาธารณสุข				2,325,568.00	0.00	0.00	2,325,568.00	0.00	1,156,700.00	1,168,868.00	0.00	
กิจกรรม : พัฒนาระบบและห้องปฏิบัติการเพื่อเป็นมาตรฐานอ้างอิงของประเทศ (พ.ภ.)				1,156,700.00	0.00	0.00	1,156,700.00	0.00	1,156,700.00	0.00	0.00	
การรักษาระบบระหว่างประเทศตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในระดับสากล (งชุดหมู่)				1,156,700.00	0.00	0.00	1,156,700.00	0.00	1,156,700.00	0.00	0.00	
คำขอขึ้นทะเบียนระหว่างประเทศ (OECD GLP, APAC, ILAC)				1,156,700.00	0.00	0.00	1,156,700.00	0.00	1,156,700.00	0.00	0.00	
การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในระดับสากล (งบรายจ่ายอื่น)				1,168,868.00	0.00	0.00	1,168,868.00	0.00	0.00	1,168,868.00	0.00	
Meeting of Working Party on Good Laboratory Practice (ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส)	เป็นตัวแทนประเทศไทยในการเข้าร่วมประชุมตามเงื่อนไขข้อตกลงร่วมกัน (Mutual Acceptance of Data: MAD) เรื่องการประเมินสารเคมีที่สำนักงานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบ ในการออกเสียงและรายงานความก้าวหน้าของประเทศไทยในฐานะหน่วยงานของประเทศไทย (Compliance Monitoring Authority: CMA) ฉบับ	1.การเข้าร่วมประชุมตามเงื่อนไขข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งการเป็นภาคีสมาชิกแบบสมบูรณ์ในการยอมรับร่วมของข้อมูลเรื่องการประเมินสารเคมี (Full non member adherent to Mutual Acceptance of Data: MAD) ของประเทศ 2.รายงานผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากรของ CMA เข้าร่วมการประชุมตามทั้งหมดที่มี	401,570	0.00	0.00	401,570	0.00	0.00	401,570.00	0.00	0.00
ACCQ WG 2 Meeting (ประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์)	เพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยในการเข้าร่วมประชุมเรื่องการตรวจสอบและรับรองที่สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการรับผิดชอบ	1.การเข้าร่วมประชุมตามเงื่อนไขการรักษาสภาพการเป็นสมาชิก 2.รายงานผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ฉบับ	การประชุมวิชาการของ WG 2 เพื่อให้สอดคล้องและสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 17025, ISO 17034, ISO 15189 และ ISO 20387 รวมถึงความร่วมมือเครือข่ายกับหน่วยงานรับรองอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งต้องสะท้อนภาพการดำเนินงานในฐานะหน่วยรับรองของประเทศที่ดำเนินงานกับประเทศที่เกี่ยวข้องในภูมิภาคอาเซียน	145,928	0.00	0.00	145,928	0.00	0.00	145,928.00	0.00	0.00
APAC Annual Meetings (ประเทศสาธารณรัฐอินเดีย)	เพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยในการเข้าร่วมประชุม MPA Council ระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (Asia Pacific Accreditation Cooperation) ในการออกเสียงของประเทศ	1.การเข้าร่วมประชุมยอมรับในระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกของหน่วยงานรับรองของประเทศ 2.รายงานผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ฉบับ	ประชุมปรึกษาหารือหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เพื่อลดข้อจำกัดทางกีดกันทางการค้ากับประเทศนอกสมาชิกในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก	356,050	0.00	0.00	356,050	0.00	0.00	356,050.00	0.00	0.00

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สทป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ				
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
Meeting of the Chemicals and Biotechnology Committee (CBC) (ประชุมสหราชอาณาจักร) (สทป.)	เป็นการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานในการพัฒนาและปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการสารเคมีที่มีขึ้น ปกป้องสุขภาพคนและสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัยจากสารเคมี ซึ่งเป็นภารกิจกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกัน เสนอวิธีแก้ปัญหาประเด็นข้อและทบทวนการดำเนินงานตามนโยบายระหว่างประเทศสมาชิก ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่างๆ โดยผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจากประเทศสมาชิกและประเทศคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยนและแบ่งปันงานในของช่วยมีความสนใจร่วมกัน ส่งเสริมนโยบายด้านความปลอดภัยของสารเคมีที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ สร้างสรรค์และทบทวนการดำเนินการตามนโยบายและผลกระทบที่เกิดขึ้น	1.รายงานผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากรของ CMA เข้าร่วมการประชุมตามพันธกรณี	265,320	0.00	0.00	265,320	0.00	0.00	265,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่ม OECD GLP	
<b>งบประมาณแผ่นดิน : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)</b>				100,500.00	0.00	0.00	100,500.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00			
<b>ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุก</b>				100,500.00	0.00	0.00	100,500.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00		
<b>กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพัฒนาสารพิษ</b>				100,500.00	0.00	0.00	100,500.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00	25,125.00		
ค่าเช่าบ้าน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	25,500.00	0.00	0.00	25,500.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	6,375.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ค่าสมทบกองทุนเงินทดแทน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามแผน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สบป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)			ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
				เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
<b>เงินบำรุงงานวิทยาสหวิทยาการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b>												
1.โครงการขับเคลื่อนกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ : ด้านคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ด้วยกลไกการรับรอง	1.เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินมีความรู้ความเข้าใจ อย่างมีประสิทธิภาพ 2.เพื่อให้ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองสามารถ ซ้่างรักษาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง 3.เพื่อสร้างผู้ตรวจประเมินทางการแพทย์และ สาธารณสุขให้เพียงพอต่อความต้องการที่มีความ หลากหลายและซับซ้อน 4.เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปกลไกการรับรอง ให้มีความรู้ความเข้าใจและเข้มแข็งมากขึ้น ดำเนินการที่เป็นแนวทางเดียวกัน 5.เพื่อให้ห้องปฏิบัติการได้รับความรู้ความเข้าใจการ จัดทำระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการตาม ข้อกำหนดมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	1.ร้อยละความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วม สัมมนาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 2.ร้อยละผู้ตรวจประเมินด้านการแพทย์ที่ผ่าน การทดสอบการเป็นผู้ตรวจประเมินใหม่ ร้อย ละ 90 3.ร้อยละผู้ตรวจประเมินด้านสาธารณสุขที่ ผ่านการทดสอบการเป็นผู้ตรวจประเมินใหม่ ร้อยละ 90 4.จำนวนเอกสารข้อตกลงที่มีการดำเนินการ ให้เป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน ระหว่างผู้ตรวจประเมิน ห้องปฏิบัติการและ เจ้าหน้าที่หน่วยรับรอง จำนวน 2 ข้อตกลง เจ้าหน้าที่หน่วยรับรอง จำนวน 2 ข้อตกลง	กิจกรรมที่ 1: พัฒนาความรู้ด้านบริหารและวิชาการ ให้กับผู้ตรวจประเมิน คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ หน่วยรับรอง กิจกรรมที่ 2: สัมมนารับบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาความรู้ในมาตรฐานการรับรอง กิจกรรมที่ 3:อบรมผู้ตรวจประเมินใหม่เชิงเพิ่ม ศักยภาพในการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO 15189 และ ISO 15190 กิจกรรมที่ 4: อบรมผู้ตรวจประเมินใหม่เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 กิจกรรมที่ 5: สัมมนาจัดทำแนวทางการปฏิวัติร่วมกัน ของผู้ตรวจประเมิน ห้องปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ หน่วยรับรองตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ 6: จัดกิจกรรมวันรับรองระบบงานโลก (World Accreditation Day)	0.00	26,528,700.00	0.00	26,528,700.00	5,557,255.00	7,500,045.00	7,111,100.00	6,560,300.00	กลุ่มรับรอง ห้องปฏิบัติการ
2.โครงการรับรองรังสีวินิจฉัย ก้าวหน้า (Advanced Radiodiagnosis Services)	1.พัฒนาข้อกำหนดระบบคุณภาพตรวจวินิจฉัยทาง รังสีวิทยาขั้นสูง ด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์และ เครื่องสแกนแม่เหล็กแรงสูง 2.พัฒนาการรับรองระบบคุณภาพตรวจวินิจฉัยทาง รังสีวิทยาขั้นสูง	1.ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาศักยภาพ ระบบคุณภาพรังสีวิทยาขั้นสูงด้วยเครื่องเอกซ เรย์คอมพิวเตอร์ และเครื่องตรวจด้วยสนามแม่ เหล็กแรงสูง ร้อยละ 100 2.ระบบการรับรองตรวจวินิจฉัยทางรังสี วิทยาขั้นสูง จำนวน 1 ระบบ	1.จัดประชุมเพื่อระดมสมองพัฒนาข้อกำหนด คู่มือ ตรวจประเมิน และ checklist 2.วิเคราะห์ unit cost เสนอ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์พิจารณาอัตราค่าตรวจรับรอง 3. สัมมนาที่สามารถมาตรฐาน และเงื่อนไขการรับรอง แก่ กลุ่มเป้าหมายโรงพยาบาลเอกชน จำนวนอย่างน้อย 100 แห่ง 4. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ 5. อบรมผู้ตรวจประเมิน	721,000.00	0.00	721,000.00	0.00	162,200.00	285,700.00	273,100.00	กลุ่มพัฒนาระบบ คุณภาพ	

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สмп.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)		ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
				งบประมาณ	เงินปรัง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		ไตรมาส 3
3.โครงการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนการให้บริการและเก็บสิ่งส่งตรวจในห้องปฏิบัติการปทุมธานี	1. เพื่อพัฒนาฐานการให้บริการและเลือกและเก็บสิ่งส่งตรวจห้องปฏิบัติการปทุมธานี 2. ขยายผลเครือข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการและเลือก เก็บตัวอย่างนอกโรงพยาบาล ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ 3. สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานระดับเขตสุขภาพหรือระดับจังหวัดให้สามารถดำเนินการตามนโยบายได้ครอบคลุมพื้นที่ 4. สามารถพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีองค์ความรู้ในทางด้านเงินงานได้อย่างมีคุณภาพ 5. เพื่อพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนการให้บริการและเลือกและเก็บสิ่งส่งตรวจห้องปฏิบัติการปทุมธานี	1.ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาระบบฐานการให้บริการและเลือกและเก็บสิ่งส่งตรวจห้องปฏิบัติการปทุมธานี ร้อยละ 100 2.จำนวนจังหวัดที่มีเครือข่ายห้องปฏิบัติการปทุมธานีที่ผ่านขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการและเลือก เก็บตัวอย่างนอกโรงพยาบาล จำนวน 77 แห่ง 3.ระบบขึ้นทะเบียนการให้บริการจะเลือกและเก็บสิ่งส่งตรวจห้องปฏิบัติการปทุมธานี จำนวน 1 ระบบ	1.ประชุมวางแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สปสช./กปรส/กนวิทย์ 2 ครั้ง (ผ่าน Zoom) 2.จัดประชุมระดมสมองพัฒนาข้อกำหนดและ checklist ร่วมกับคณะทำงาน 3.สัมมนาสื่อสารมาตรฐาน และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้แก่ หน่วยงานบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 4.อบรมผู้ตรวจประเมิน 5.พัฒนาโปรแกรมรายงานผล ให้ครอบคลุม รพ.แม่ข่ายทุกระดับ และ e-payment 6.สัมมนาชี้แจงแนวทางดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ผ่าน Zoom) 7.ประชุมติดตามผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 ครั้ง(ผ่าน Zoom) 8.การมอบรางวัลหน่วยงานต้นแบบ	1,450,500.00	1,450,500.00	0.00	95,800.00	556,500.00	798,200.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
4.โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว	1. พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว 2. พัฒนาการรับรองห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว	1.ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาระบบฐานการควบคุมห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว ร้อยละ 100 2.ระบบการรับรองห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว จำนวน 1 ระบบ	1.จัดประชุมและทำงานเพื่อระดมสมองพัฒนาความสามารถห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว 2.วิเคราะห์ unit cost เสนอ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์พิจารณาอัตราค่าห้องรับรอง 3.จัดทำประกาศค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมิน 4.จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง 5.จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการยื่นขอรับรอง และการแลกเปลี่ยนข้อมูลรายชื่อห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองด้วย API 6.สัมมนาสื่อสารมาตรฐาน และเงื่อนไขการรับรองแก่สถานพยาบาลเอกชนที่สนใจการขอรับรอง	200,000.00	200,000.00	68,255.00	131,745.00	0.00	0.00	0.00	กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สมป.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)				ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
<b>เงินบำรุง : เงินรายได้จากการให้บริการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558</b>												
1.โครงการบำรุงรักษาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558	1.เพื่อให้บริการกับภาครัฐ ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ผ่านระบบ NSW มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเป็นไปตามความต้องการของการจัดระบบ National Single Window และการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) 2.เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบ NSW และการออกเอกสารดิจิทัลตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. หรือ DGA ให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันพร้อมรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในระดับอาเซียน 3.เพื่อรักษากระบวนการระบบสารสนเทศของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับบริการเชื่อมโยงข้อมูลในระดับหน่วยงาน ได้แก่ กรมศุลกากร กรมการปกครอง อนาคตกรุงไทย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่จำเป็น เป็นต้น 4.เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ให้สอดคล้องกับ ISO27001 5.เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการเชื่อมโยงและนำไปใช้งานกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวนระบบที่ได้รับการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบเครื่องเล่นการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกและพร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วต่อเนื่อง จำนวน 5 ระบบ	1.จัดทำและอนุมัติโครงการ 2.จัดทำและอนุมัติ TOR 3.ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4.บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง 5.ทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร	0.00	14,660,800.00	0.00	14,660,800.00	3,665,200.00	3,665,200.00	3,665,200.00	3,665,200.00	กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์
2.โครงการอบรมให้แก่หน่วยงานภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558	เพื่อพบรวมทีมวิจัยเชื้อในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2565 ให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 90 ของผู้ใช้บริการยอมรับผ่านการผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามรถตามประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง หลักสูรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 พ.ศ.2560	1.เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2.ประสานงานเตรียมการจัดอบรม 3.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ 4.วิเคราะห์และจัดทำสรุปรายงานการอบรม	562,400.00	562,400.00	0.00	562,400.00	0.00	0.00	562,400.00	0.00	กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สนบ.)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก	แหล่งเงิน (บาท)			ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ	
			งบประมาณ	เงินบำรุง	เงินอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3		ไตรมาส 4
<b>เงินบำรุง : งานพื้นฐานและบริการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b>											
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	0.00	7,295,200.00	0.00	7,295,200.00	1,823,800.00	1,823,800.00	1,823,800.00	1,823,800.00	ผู้รับผิดชอบ
การจ้างพนักงานบรรณารักษ์ช่วยปฏิบัติงาน	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	0.00	1,512,000.00	0.00	1,512,000.00	378,000.00	378,000.00	378,000.00	378,000.00	ผู้รับผิดชอบ
ค่าอาหารทำகานนอกเวลา (OT)	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	0.00	50,400.00	0.00	50,400.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	ผู้รับผิดชอบ
ค่าตอบแทนกรรมการ	วางแผนการเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	0.00	829,600.00	0.00	829,600.00	207,400.00	207,400.00	207,400.00	207,400.00	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานบริการตรวจวิเคราะห์ห้องแล็บ</b>											
ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินและค่าอ่านเอกสาร ตามภารกิจงาน	ห้องปฏิบัติการที่ยื่นขอการรับรองได้รับบริการรับรองเป็นไปตามเงื่อนไขสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการแพทย์และสาธารณสุข	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ยื่นขอการรับรองประเมินเพื่อรับรองกับสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	กลุ่มรับรอง
ค่าใช้จ่ายการชำระระบบ	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	ห้องปฏิบัติการ/กลุ่ม OECD
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และอื่นๆ	วางแผนการเบิกจ่ายสนับสนุนงาน	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	GLP/กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
			6,231,268.00	26,529,700.00	0.00	32,759,968.00	6,702,312.50	8,826,352.50	8,926,105.50	8,903,197.50	