

ผลสำรวจความสุขและความผูกพันบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)
สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

การศึกษาครั้งนี้ ดำเนินการส่งแบบสำรวจที่สร้างด้วยระบบกูเกิลฟอร์ม (Google Form) ให้บุคลากรจำนวน 60 คน พบว่ามีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 60 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) และเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของบุคลากรจากแบบสอบถามพร้อมทั้งคำนวณคะแนน/แปลผล ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจแบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 51 คน (คิดเป็นร้อยละ 85) เพศชาย จำนวน 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 15) และช่วงอายุ 21-39 ปี จำนวน 42 คน (คิดเป็นร้อยละ 70) ช่วงอายุ 40-49 ปี จำนวน 13 คน (คิดเป็นร้อยละ 21.67) และช่วงอายุ 50 ปี ขึ้นไป จำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 8.33)

สรุปผลสำรวจความสุขและความผูกพันบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการสำรวจภาพรวมอยู่ที่ระดับคะแนน 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.86

1. ความพึงพอใจเกี่ยวกับปัจจัยการเสริมสร้างความสุข ผลสำรวจอยู่ที่ระดับคะแนน 4.09 คิดเป็นร้อยละ 81.87 และพบว่าหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยสุดตามลำดับ ได้แก่

- รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับ ตามขอบเขตภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย (ระดับคะแนน 3.74 คิดเป็นร้อยละ 74.80)
- สถานที่ปฏิบัติงานมีความเป็นสัดส่วน สะอาด และสะดวกต่อการทำงาน (ระดับคะแนน 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80)
- การสนับสนุน ยกย่องให้รางวัลแก่บุคลากรของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ระดับคะแนน 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80)

2. ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ผลสำรวจอยู่ที่ระดับคะแนน 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.85 และพบว่าหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยสุดตามลำดับ ได้แก่

- ท่านรู้สึกว่ามีคุณภาพที่ดีระหว่างภาระงานกับการดำเนินชีวิตส่วนตัว (ระดับคะแนน 3.49 คิดเป็นร้อยละ 69.80)
- ท่านมีความสุขและความพึงพอใจ ถ้ามีเพื่อนหรือญาติพี่น้องอยากแนะนำให้มาทำงานที่นี่ (ระดับคะแนน 3.60 คิดเป็นร้อยละ 72.08)
- ท่านรู้สึกประสบความสำเร็จและความก้าวหน้าในชีวิต (ระดับคะแนน 3.81 คิดเป็นร้อยละ 76.20)

ตอนที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับปัจจัยการเสริมสร้างความสุข (ระดับคะแนน 4.14 คิดเป็น 82.86%)

หัวข้อ/ประเด็น	ระดับคะแนน
2.1 ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานและสุขภาพ	4.08
1.) สถานที่ปฏิบัติงานมีความเป็นสัดส่วน สะอาด และสะดวกต่อการทำงาน	4.00
2.) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ	4.04
3.) สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่มีส่วนส่งเสริมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องสุขา	4.08

หัวข้อ/ประเด็น	ระดับคะแนน
4.) การรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	4.23
5.) วัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานมีเพียงพอและสะดวกต่อการนำมาใช้	4.02
6.) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนช่วยในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	4.06
7) การตรวจสอบสภาพให้กับบุคลากรและกลุ่มเสี่ยงที่ปฏิบัติงาน	4.11
2.2 ด้านการเรียนรู้การพัฒนา	4.13
1.) โอกาสในการพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน โดยการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรมการจัดการความรู้	4.11
2.) การพัฒนาและการเรียนรู้ที่ได้รับการส่งเสริม/เข้าร่วมอบรม สัมมนา/เรียนต่อที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ	4.04
3.) การพัฒนาและการเรียนรู้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.23
2.3 ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	3.92
1.) รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับ ตามขอบเขตภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	3.74*
2.) การสนับสนุน ยกย่องให้รางวัลแก่บุคลากรของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	4.00
3.) การจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ของสำนัก	4.02
2.4 ด้านการสื่อสาร	4.07
1.) การได้รับทราบข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ภายในสำนัก	4.04
2.) การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนัก เช่น ปฏิทินกิจกรรม วารสาร Line Facebook Website อื่นๆ	4.11
3.) การได้รับรู้ช่องทางการร้องเรียนและผลการจัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	4.06
4.) การสื่อสารนโยบายของผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับชั้น (อธิบดี - ผอ. -เจ้าหน้าที่ทุกระดับ)	4.30
2.5 ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.28
1.) การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การทำบุญเลี้ยงพระ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	4.26
2.) กิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	4.28
3.) การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล (ผ่านระบบออนไลน์หรือ Onsite หรือ Hybrid)	4.62

ตอนที่ 2 การสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (ระดับคะแนน 4.19 คิดเป็น 83.85%)

หัวข้อ/ประเด็น	ระดับคะแนน
3.1 การปฏิบัติงานอย่างทุ่มเทเพื่อสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	4.61
1.) ท่านยินดีที่จะปฏิบัติงานตามนโยบาย และข้อกำหนดขององค์กรอย่างเคร่งครัด	4.58
2.) ท่านได้ดำเนินการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ	4.62
3.) ท่านมีความเต็มใจที่จะทำงานให้แล้วเสร็จแม้เวลาจะล่วงเลยเวลาการทำงานไปบ้างก็ตาม	4.00

หัวข้อ/ประเด็น	ระดับคะแนน
3.2 ความรู้สึกในความเป็นส่วนหนึ่งของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	3.81
1.) ท่านมีความผูกพัน และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	4.00
2.) ท่านมีความสุขและความพึงพอใจ ถ้ามีเพื่อนหรือญาติพี่น้องอยากแนะนำให้มาทำงานที่นี่	3.57*
3.) ท่านรู้สึกมีความรัก ผูกพันต่อผู้อำนวยการ	3.87
3.3 ความภาคภูมิใจในงานและสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	4.47
1.) ท่านพร้อมที่จะส่งเสริมภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์ในส่วนที่ดีของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	4.60
2.) ท่านคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	4.62
3.) ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มาปฏิบัติงานราชการที่สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	4.36
4.) ท่านรู้สึกภูมิใจที่เห็นองค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี และได้รับการยอมรับในวงกว้าง	4.53
5.) ท่านมีความคิดที่จะเปลี่ยนงาน หากท่านมีโอกาสหรือองค์กรอื่นติดต่อให้ไปปฏิบัติงานด้วย	4.25
3.4 ความสุขในการทำงาน	3.88
1.) ท่านมีความสุขและมีความพึงพอใจในงานที่รับผิดชอบ	3.96
2.) ท่านมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในกลุ่ม/ฝ่าย/สำนัก	4.25
3.) ท่านรู้สึกประสบความสำเร็จและความก้าวหน้าในชีวิต	3.81*
4.) ท่านรู้สึกว่ามีความดุลยภาพที่ดีระหว่างภาระงานกับการดำเนินชีวิตส่วนตัว	3.49*

ตอนที่ 3 การประเมินความคิดเห็นตามความต้องการต่อแง่มุมต่าง ๆ	
หัวข้อ/ประเด็น	ระดับคะแนน
1. มุมน้ำดื่ม มุมกาแฟ	3.94
2. ห้องออกกำลังกาย มุมกีฬา	3.77
3. ห้องสนทนา การ ห้องพักผ่อน (ดูหนัง/ฟังเพลง/กิจกรรมกลุ่มย่อย)	4.13
4. ห้องพักรับประทานอาหาร/ห้องครัว ที่เพียงพอับความต้องการ	4.25
5. การปรับปรุงห้องน้ำ ห้องสุขา	4.34
6. การปรับปรุงระบบแอร์ ระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคาร	4.32
7. การปรับปรุงระบบแสงสว่าง ไฟฟ้า ภายในอาคาร	4.26
8. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ	4.49

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มเติม (แนะนำได้อย่างอิสระเพราะไม่มีการทวนสอบรายชื่อ)

4.1 ความต้องการด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

- บรรยากาศในการทำงานไม่ควรตึงเครียดจนเกินไป เนื่องจากงานที่เราปฏิบัติต้องอาศัยทั้งสมาธิและความคิดสร้างสรรค์ในหลายด้าน การทำงานควรมีมุมที่ผ่อนคลายบ้าง เพื่อไม่ให้ความเครียดสะสมจนกลายเป็นอุปสรรคต่อความสุขในการทำงาน เพราะหากปราศจากความสุข งานที่ได้ก็อาจขาดทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่คาดหวังไว้
- ปรับปรุงห้องน้ำ

4.2 ความต้องการด้านทรัพยากรเพิ่มเติม

- ตู้กดน้ำร้อนน้ำเย็น จะมีประโยชน์มากกว่าเครื่องทำกาแฟ
- อยากให้มีห้องไว้สำหรับเก็บเอกสารสำคัญของสำนัก
- อยากมีห้องทำงานส่วนตัว

4.3 ความต้องการด้านกิจกรรม

- Wednesday Talk ที่จัดขึ้นทุกวันพุธ 1 ครั้ง/เดือน เป็นกิจกรรมประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และสื่อสารของผู้บริหารกับบุคลากรในหน่วยงาน
- การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นควรเพียงพอเหมาะสม ไม่อัดแน่นจนเกินไป
- พาเข้าค่าย เช่น ค่ายทหาร สลายพฤติกรรม
- การจัดกิจกรรมลองให้คนใหม่ๆ จัดบ้างเพื่อได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เปลี่ยนประสบการณ์ใหม่ๆ
- ออกกำลังกายหลังเลิกงาน
- ห้องน้ำแย้มมาก อาจมีการจัดกิจกรรมหรือให้รางวัล แต่มักจะกระจุกที่กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4.4 ความต้องการด้านการเรียนรู้

- การสนับสนุนเปิดโอกาสให้ได้ศึกษา อบรมอย่างเท่าเทียม ไม่กีดกัน และให้สามารถลาศึกษาต่อได้
- เสริมความรู้ด้าน AI

4.5 ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

- การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามระดับการปฏิบัติงาน
- สนับสนุนการยอมรับความคิดเห็นของบุคลากรในสมป. และนำไปปรับปรุง พัฒนา
- การได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพตาม Career Path
- การทำงานในหน้าที่อย่างมีความสุข โดยไม่มีแรงกดดัน การทำงานที่มีสาระของงานอย่างแท้จริง
- สนับสนุนให้ได้เข้าอบรมหรือประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้และสั่งสมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- ให้ผอ.รับฟังความคิดเห็นจากคนทำงานบ้างและมีแผนในการทำงาน
- ต้องการความเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความสุข และสุขภาพจิตที่ดี
- การทำงานที่ยืดหยุ่น แต่ไม่กระทบกับผลสำเร็จ
- สามารถขอใบรับรองการทำงานสำหรับจ้างเหมาบริการ
- อุปกรณ์ไม่เพียงพอ เอาของที่บ้านมาใช้ที่ทำงานแล้วระบบ IT ไม่เพียงพอ wifi ไม่ดี ติดขัดไปหมด สมป. ไม่มีเรื่องการตรวจสอบสุขภาพให้จนท. เอางานกลับไปทำที่บ้านตลอด ทำงานล่วงเวลาไม่เคยขอเงินโอที กลับดึก ทำออฟฟิศตลอด เวลาทำงานรับผิดชอบงานไม่เคยสร้างภาระหรือทิ้งปัญหาให้เพื่อนร่วมงานต้องมาตามแก้ตามเช็ค พอทำงานได้งานจะเข้าโดนเอาเปรียบตลอด ไม่เข้าใจ เหนื่อยใจ ได้แต่ทำใจยอมรับสภาพไป เวลางานทำเต็มที่ เลิกงานและวันหยุด อย่าส่งงานหรือตามงาน อยู่กับครอบครัวทำงานให้ไม่ได้ ที่เขียนไปไม่รู้อาจได้แก้ไขไหม หากไม่แก้ไขไม่น่ามาสำรวจ ไม่มีความสุขจะเป็นซึมเศร้ากันส่วนใหญ่

นางสาวประภาภรณ์ สังขฤกษ์
ผู้จัดทำรายงาน

นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์
ผู้ตรวจสอบรายงาน