

การขอขึ้นทะเบียนหน่วยเจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล

สสจ. ดำเนินการขั้นตอน 1-10

1

หน่วยบริการยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียน

2

สสจ.ตรวจเอกสาร

3

สสจ.ทบทวน/แต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน
ผู้ตรวจประเมินศึกษาเอกสาร/
สสจ.แจ้งรายชื่อผู้ตรวจ วันเวลาตรวจประเมิน

4

ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจประเมินแจ้งผล
การตรวจประเมิน

5

หน่วยบริการแก้ไขข้อบกพร่อง

6

คณะผู้ตรวจประเมินรับการแก้ไขข้อบกพร่อง

7

ผู้ตรวจประเมินส่งรายงานสรุปผล
การตรวจประเมินให้ สสจ.

8

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาขึ้นทะเบียนฯ
แต่งตั้งโดย สสจ.

9

สรุปรายชื่อหน่วยบริการที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน/
สรุปรายงานเสนอ นพ.สสจ.ลงนามในใบประกาศนียบัตร

10

นพ.สสจ.ลงนามในใบประกาศนียบัตร

11

สมป.ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อหน่วยบริการ
และรายงานผลการตรวจประเมิน

12

สมป.ประกาศรายชื่อหน่วยบริการทุกหน่วยที่ผ่านเกณฑ์
การขึ้นทะเบียนบนเว็บไซต์

เอกสารประกอบที่ใช้เพื่อการขึ้นทะเบียน



แบบตรวจติดตามและประเมินผล
(F 07 15 136)



แบบคำขอขึ้นทะเบียน
(F 07 15 137)

กรณีที่ห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลแม่ข่าย

ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน

ISO 15189, MOPH หรือ LA

ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้



หนังสือยืนยันหรือสัญญาการเป็นหน่วยบริการ
เจาะเลือด เก็บตัวอย่าง และนำส่งตัวอย่างนอก
โรงพยาบาลให้กับสถานพยาบาลที่เป็นหน่วย
บริการตรวจวิเคราะห์



คู่มือวิธีการเก็บตัวอย่าง การจัดการขยะติดเชื้อ
และการขนส่งตัวอย่างจากหน่วยบริการเจาะเลือด
เก็บตัวอย่างและนำส่งตัวอย่างนอกโรงพยาบาล
ไปยังห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ของสถานพยาบาล



สำเนาใบรับรองห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน
ISO 15189, มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข
หรือ มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์จากสภา
เทคนิคการแพทย์ ที่ยังคงสถานะการรับรองอยู่

