



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โทร. ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๖๕๒

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามหนังสือคณะทำงานจัดทำขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/๐๐๙๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่องสรุปผล “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ของบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการสื่อสารข้อมูลผลสำรวจให้กับบุคลากรรับทราบและได้มีการร่วมจัดทำกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้สรุปผลการดำเนินการตามปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบคณะทำงานฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรรับทราบพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



QR Code รายงานและหลักฐาน

เห็นชอบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสารินี เลนะพันธ์)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โทร. ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๖๕๓

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ผ่านหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

ตามหนังสือคณะทำงานจัดทำขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๐๐๙๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่องสรุปผล “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ของบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการสื่อสารข้อมูลผลสำรวจให้กับบุคลากรรับทราบและได้มีการร่วมจัดทำกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ จึงขอแจ้งเวียนรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงานสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคม มีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	๑. ไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมส่วนรวมมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว (ด้านวินัย)	๒. ปฏิบัติงานเท่าที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ไม่รับงานใหม่ๆ เพิ่มและไม่มีการตอบกลับข้อซักถามผู้รับบริการทันที
๓. มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กรและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ด้านสุจริต)	๓. เพิกเฉยต่อการให้ความร่วมมือการป้องกันทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ “ความดีที่อยากทำ” เกิดขึ้นในองค์กรในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

๑. คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานสรุปผล “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ของบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนให้กับบุคลากรรับทราบ

๒. สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการดำเนินการจัดประชุมสำนักโดยมีวาระเพื่อพิจารณาเรื่องการประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos) และไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) ของบุคลากร สมป. เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยนำประเด็นสรุปผล “ความดีที่อยากทำ” มาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกประเด็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) ซึ่งบุคลากรพิจารณากำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงานให้นำ ๓ ประเด็นหลักดังนี้

(๑) สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคมมีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)

(๒) ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว (ด้านวินัย)

(๓) มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กรและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ด้านสุจริต)

๓. นำประเด็นข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้น ๓ ประเด็นหลัก มากำหนดเป็นกิจกรรมในการส่งเสริมในแต่ละประเด็นร่วมกับบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็นคุณธรรมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	กิจกรรม/แนวทางการปฏิบัติ
๑. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคมมีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	๑. กำหนดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่ การบริจาคปฏิทิน การบริจาคถุงพลาสติก การบริจาคหรือจัดทำถุงกระดาษใส่ยาเพื่อผู้ป่วย ๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓. รวบรวมสิ่งของการบริจาคและบุคลากรร่วมใจกันเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกระตุ้นการมีน้ำใจและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในหน่วยงาน ๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว (ด้านวินัย)	๑. กำหนดกิจกรรมพัฒนาทักษะการให้บริการ เช่น จัดอบรมการสื่อสารกับผู้อื่น จัดอบรมทักษะการทำงานเป็นทีม กิจกรรมการปลูกฝังวินัยและการทำงานอย่างเป็นระบบ ๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การอบรมพัฒนาทักษะการให้บริการให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม
๓. มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต ในองค์กรและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ด้านสุจริต)	๑. กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร เช่น จัดอบรมส่งเสริมการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร การพัฒนาทักษะด้าน Emotional Intelligence เพื่อเพิ่มความซื่อสัตย์ทางอารมณ์และการตัดสินใจ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การอบรมพัฒนาแนวทางการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กรให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม

๔. มีการติดตามและรายงานผลก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังกล่าวในข้อ ๓ ในการประชุมสำนักในทุกเดือน และสรุปประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงตามไตรมาสประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน ๒๕๖๙) และครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙)

๕. สรุปรายงานประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงรอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙) เสนอผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

การทดลองปฏิบัติ(Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

๑. กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) จำนวน ๓ ประเด็นให้กับบุคลากรรับทราบ (ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ สมป.) ดังนี้

ประเด็นคุณธรรม พฤติกรรมที่พึง ประสงค์ (Dos)	กิจกรรม/แนวทางการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ส่งมอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคมมีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	๑. กำหนดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่การบริจาคปฏิทิน การบริจาคถุงพลาสติก การบริจาคหรือจัดทำถุงกระดาษใส่ยา เพื่อให้ผู้ป่วย	กิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม	ธ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
	๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วม	อินโฟสือสาร อย่างน้อย 1 ฉบับ	ธ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
	๓. รวบรวมสิ่งของการบริจาคและบุคลากรร่วมใจกันเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกระตุ้นการมีน้ำใจและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในหน่วยงาน	การเข้าร่วมของบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ธ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	บุคลากรสมป. ทุกคน
	๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม	รายงาน ๑ ฉบับ	มี.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว (ด้านวินัย)	๑. กำหนดกิจกรรมพัฒนาทักษะการให้บริการ เช่นจัดอบรมการสื่อสารกับผู้อื่น จัดอบรมทักษะการทำงานเป็นทีม กิจกรรมการปลูกฝังวินัยและการทำงานอย่างเป็นระบบ	กิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
	๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	อินโฟสือสาร 1 ฉบับ	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
	๓. การอบรมพัฒนาทักษะการให้บริการให้กับบุคลากร	การเข้าร่วมของบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	บุคลากรสมป. ทุกคน
	๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม	รายงาน ๑ ฉบับ	มี.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ

ประเด็นคุณธรรม พฤติกรรมที่พึง ประสงค์ (Dos)	กิจกรรม/แนวทางการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ส่งมอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. มีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริตในองค์กร และร่วมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ ซื่อสัตย์ สุจริต กล้า ตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม (ด้านสุจริต)	๑. กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการ ป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน องค์กร เช่นจัดอบรมส่งเสริมการ ป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน องค์กร การพัฒนาทักษะด้าน Emotional Intelligence เพื่อ เพิ่มความซื่อสัตย์ทางอารมณ์และ การตัดสินใจ จัดเวทีแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	กิจกรรมอย่าง น้อย 1 กิจกรรม	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	คณะทำงาน จัดทำและ ขับเคลื่อนฯ
	๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	อินโฟสื่อสาร 1 ฉบับ	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	คณะทำงาน จัดทำและ ขับเคลื่อนฯ
	๓. การอบรมพัฒนาแนวทางการ ป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน องค์กรให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	การเข้าร่วมของ บุคลากรไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	บุคลากร สมป. ทุกคน
	๔. การประเมินผลและสรุปการ ดำเนินกิจกรรม	รายงาน ๑ ฉบับ	มี.ค.๖๙	คณะทำงาน จัดทำและ ขับเคลื่อนฯ

๒. มีการติดตามและรายงานผลก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังกล่าวในข้อ ๓ ในการประชุมสำนักในทุกลเดือน และสรุปประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงตามไตรมาส ที่มีผลรอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙) ดังนี้

ประเด็นคุณธรรม พฤติกรรมที่พึง ประสงค์ (Dos)	กิจกรรม/แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑. สร้างนิสัยในการ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่ง กันและกัน ทำความดี ช่วยเหลือสังคมมีจิต สาธารณะ เห็นอกเห็น ใจ มีความเมตตาต่อ กัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	๑. กำหนดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อ สังคม ได้แก่การบริจาคปฏิทิน การ บริจาคถุงพลาสติก การบริจาคหรือ จัดทำถุงกระดาษใส่ยาเพื่อให้ผู้ป่วย ๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมเพื่อเชิญ ชวนให้บุคลากรเข้าร่วม ๓. รวบรวมสิ่งของการบริจาคและ บุคลากรร่วมใจกันเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสังคมกระตุ้นการมีน้ำใจและการ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายใน หน่วยงาน ๔. การประเมินผลและสรุปการ ดำเนินกิจกรรม	จัดกิจกรรมจิตอาสา โดยมี บุคลากร สมป. เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่ - การบริจาคปฏิทินเมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๙ ณ ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิ ช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ จังหวัดนนทบุรี - การบริจาคถุงพลาสติกและ ฝาขวดน้ำที่ไม่ใช้แล้วเมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๙ ร่วมกับสำนักงาน เลขาธิการกรม	แนบ ๑_การ ด า เ นื น กั จ ก ร ร ม กั จ ก ร ร ม จิต อาสา

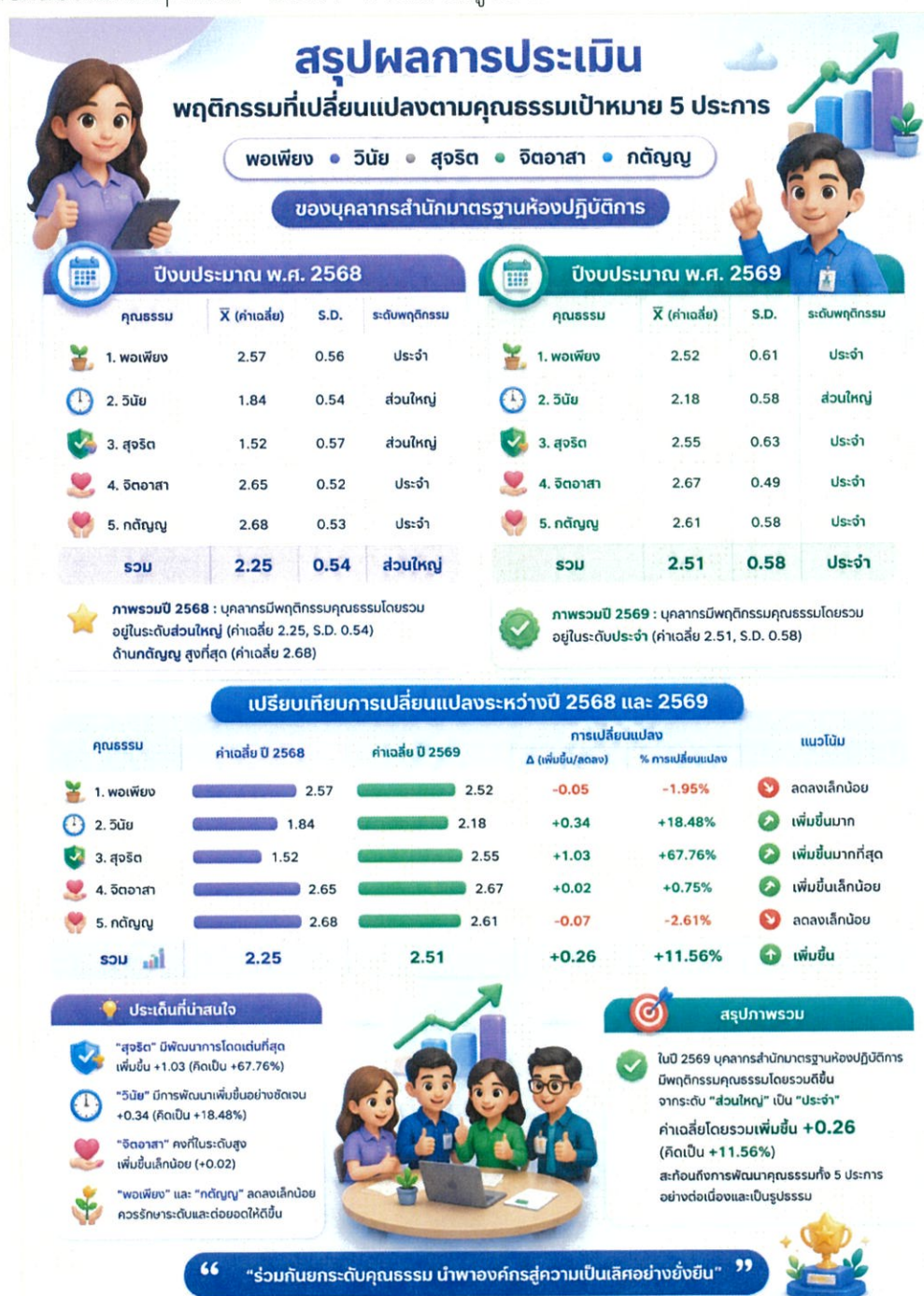
ประเด็นคุณธรรม พฤติกรรมที่พึง ประสงค์ (Dos)	กิจกรรม/แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		- การบริจาคเครื่องสำอางค์ที่ไม่ได้ใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๔ มี.ค. ๖๙ ร่วมกับสำนักกรังส์และเครื่องมือแพทย์ - การบริจาคหรือจัดทำถุงกระดาษใส่ยาเพื่อให้ผู้ป่วย	
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ป ร ะ ช า ช น ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว (ด้านวินัย)	๑. กำหนดกิจกรรมพัฒนาทักษะการให้บริการ เช่นจัดอบรมการสื่อสารกับผู้อื่น จัดอบรมทักษะการทำงานเป็นทีม กิจกรรมการปลูกฝังวินัยและการทำงานอย่างเป็นระบบ ๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การอบรมพัฒนาทักษะการให้บริการให้กับบุคลากร ๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม	๑. จัดโครงการสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ในวันที่ ๒๗ พ.ย.๖๙ มีการบรรยายเชิงปฏิบัติเรื่องการรอบรู้เพื่อทำงาน อย่างจิตตีสว่างสุขในองค์กร ที่เป็นการกระตุ้นการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างไรให้มีความสุข ๒. บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ๓. มีการประเมินผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔	แนบ ๒ _สรุปผลการสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานสรุป.
๓. มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร และร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ด้านสุจริต)	๑. กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร เช่นจัดอบรมส่งเสริมการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร การพัฒนาทักษะด้าน Emotional Intelligence เพื่อเพิ่มความซื่อสัตย์ทางอารมณ์และการตัดสินใจ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การอบรมพัฒนาแนวทางการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กรให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม	บุคลากร สมป. เข้าเรียนหลักสูตรออนไลน์ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ป.ป.ท (PACC E-Learning) จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑.หลักสูตรอบรมเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริต ๒.หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ๓.หลักสูตรบรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริต คิดเป็นการเรียนรู้ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	แนบ ๓ _สรุปผลเรียนรู้ออนไลน์ สมป. ปี ๖๙

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

1. มีการติดตามและรายงานผลก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมสำนักในทุกเดือน
2. สรุปประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงตามไตรมาสประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน ๒๕๖๙) และครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙)
3. สรุปรายงานประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงรอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙) เสนอผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

การปฏิบัติ (Act)

เมื่อนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับคุณธรรมพื้นฐาน ๕ ประการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่ามีแนวโน้มค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาและพฤติกรรมของบุคลากรอยู่ในระดับผลประเมินพฤติกรรม “ประจำ” ดังแสดงในรูปภาพ



๓. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคมมีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	๑. ไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมส่วนรวม และพึ่งพาตนเองไม่มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ (ด้านวินัย)	๒. ปฏิบัติงานเท่าที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ไม่รับงานใหม่ๆ เพิ่มและไม่มีการตอบกลับข้อซักถามผู้รับบริการทันที
๓. มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต ในองค์กรและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ด้านสุจริต)	๓. เพิกเฉยต่อการให้ความร่วมมือการป้องกันทุจริต และการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าว สามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระดับเป็น “ปณิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปณิญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)