



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมฯ โทร.๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๗๒๖

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานผลกิจกรรม “ธนาคารความดี สมป. สู่การบันทึกความดีในระบบ KMIS” ภายใต้หัวข้อ
กิจกรรม Moral Credit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมวิทยาศาสตร์ได้กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินงานกิจกรรม
การเป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขั้นตอนที่ ๙ การพัฒนา
องค์กรสู่แหล่งเรียนรู้คุณธรรม กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินกรรรมให้สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรม "Moral
Credit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริม
คุณธรรมสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ จึงกำหนดชื่อกิจกรรม “ธนาคารความดี สมป. สู่การบันทึกความดีใน
ระบบ KMIS” กำหนดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมในช่วง ๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมฯ ดำเนินงาน
ตามแผนกิจกรรมครบถ้วนแล้ว จึงขอส่งรายงานผลกิจกรรม “ธนาคารความดี สมป. สู่การบันทึกความดีในระบบ
KMIS” ภายใต้หัวข้อกิจกรรม Moral Credit ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบคณะทำงานฯ จะดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากร
ภายในหน่วยงานรับทราบต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

เห็นชอบ/แจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ

(นายสุรศักดิ์ หมั่นพล)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมฯ โทร.๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๗๒๕

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานผลกิจกรรม “ธนาการความดี สมป. สู่การบันทึกความดีในระบบ KMIS” ภายใต้วีธี
กิจกรรม Moral Credit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ผ่านหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมวิทยาศาสตร์ได้กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินงานกิจกรรม
การเป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขั้นตอนที่ ๙ การพัฒนา
องค์กรสู่แหล่งเรียนรู้คุณธรรม กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินการให้สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรม "Moral
Credit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙" ซึ่งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริม
คุณธรรมสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ จึงกำหนดชื่อกิจกรรม “ธนาการความดี สมป. สู่การบันทึกความดีใน
ระบบ KMIS” กำหนดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมในช่วง ๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมฯ ได้รวบรวม
ผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมครบถ้วนแล้ว จึงขอส่งรายงานผลกิจกรรม “ธนาการความดี สมป. สู่การ
บันทึกความดีในระบบ KMIS” ภายใต้วีธีกิจกรรม Moral Credit ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรภายในกลุ่มงานรับทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเวที สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

(นายสุรศักดิ์ หมีนพล)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

การดำเนินการ “กิจกรรม Moral Credit”

หน่วยงาน สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อกิจกรรม : ธนาคารความดี สมป. สู่การบันทึกความดีในระบบ KMIS

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการทำความดีและบันทึกกิจกรรมความดีผ่านระบบ Knowledge Management and Information Systems (KMIS) อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการทำความดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน
- 2.3 เพื่อสร้างแรงจูงใจและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมและการทำความดีอย่างเป็นรูปธรรม

3. รายละเอียดกิจกรรม

แนวคิดในการดำเนินกิจกรรม :

- 1) เนื่องจากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการได้เริ่มดำเนินการจัดตั้งธนาคารการบันทึกความดีของบุคคลเพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้สร้างแบบฟอร์มการบันทึกใน Google form และสรุปผลข้อมูลเพื่อนำมามอบรางวัลให้กับบุคคลที่บันทึกความดีเพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานทำความดีมากขึ้น
- 2) ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้มีการเชิญชวนให้บุคลากรเข้าบันทึกความดี องค์ความรู้ ประสบการณ์ ต่าง ๆ ผ่านระบบ KMIS ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลระดับกรม อีกทั้งมีการประกวดรางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีการบันทึกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบเป็นประจำทุกปี
- 3) สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการจึงได้มีแผนการดำเนินการเพื่อกระตุ้นบุคลากรให้มีส่วนร่วมและต่อยอดการดำเนินการตามข้อ 3.1 และดำเนินการเข้าร่วมตามข้อ 3.2 โดยคณะทำงานจริยธรรมฯ ร่วมกำหนดกิจกรรม ดังนี้
 - 3.1) จัดกิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมการใช้งานระบบ KMIS เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ และสามารถบันทึกกิจกรรมความดีของตนเองลงในระบบ KMIS ได้อย่างถูกต้อง
 - เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ด้านการใช้งานระบบและกำหนดจัดเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2569
 - กำหนดเงื่อนไขให้ผู้เข้าร่วมอบรมบันทึกความดีในระบบ KMIS อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายหลังการอบรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำความรู้จากการอบรมไปใช้จริง
 - กระตุ้นผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่บันทึกความดีตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้รับของรางวัล Flash Drive ขนาด 8 GB เพื่อเป็นแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

- 3.2) ส่งเสริมให้บุคลากรบันทึกและสะสมความดีในระบบ KMIS ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมลุ้นรับรางวัลจากการสะสมความดีในกิจกรรม BLQS AWARD ภายใต้ “ประเพณีรางวัลความดีมีไว้แชร์ (My Good Deed Diary) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”
- 3.3) สรุปผลข้อมูลการบันทึกและสะสมความดีหรือองค์ความรู้ในระบบ KMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักมาตรฐาน
ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระยะเวลาดำเนินการ : มีนาคม – กันยายน 2569

งบประมาณ : ไม่มี

การประเมินผล :

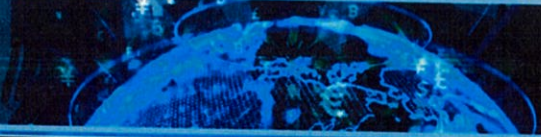
- 1) ประเมินผลจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบ KMIS
- 2) ประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมที่สามารถบันทึกความดีในระบบ KMIS ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง หลังการอบรม
- 3) ประเมินจำนวนเรื่องการบันทึกความดีและการสะสมความดีในระบบ KMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 4) ติดตามการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบันทึกและสะสมความดีผ่านระบบ KMIS อย่างต่อเนื่อง

4. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของกิจกรรม

- 4.1 บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ KMIS อย่างถูกต้องและสามารถบันทึกความดีผ่านระบบ KMIS ได้

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ 

ฉบับที่ 17 ประจำเดือน มีนาคม 2569



กิจกรรม อบรมการใช้งานระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT AND INFORMATION SYSTEMS (KMIS)





มาตรฐานห้องปฏิบัติการ
Laboratory Quality Standard

วันที่ 14 มีนาคม 2569

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมด้านมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ Knowledge Management and Information Systems (KMIS) ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อให้บุคลากรเข้าใจวิธีใช้งานระบบ และสามารถบันทึกกิจกรรมความดีได้อย่างถูกต้อง โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวสุธิดา โพธิ์อ่อน จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และแนะนำการใช้งานระบบอย่างละเอียด

ภายในกิจกรรมยังมีการมอบ Flash Drive ให้กับผู้เข้าร่วมที่รับบันทึกความดีในระบบ KMIS ในวันอบรม เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร กิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบันทึกความดีและกิจกรรมด้านคุณธรรมในหน่วยงาน ซึ่งจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและต่อเนื่อง

บรรยากาศในการอบรมเป็นไปอย่างสนุกสนาน มีทั้งผู้เข้าร่วมแบบออนไลน์และลงมาฟัง รวมทั้งหมด 45 คน โดยผู้เข้าร่วมมีความสนใจ และมีการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้งานระบบกันอย่างต่อเนื่อง

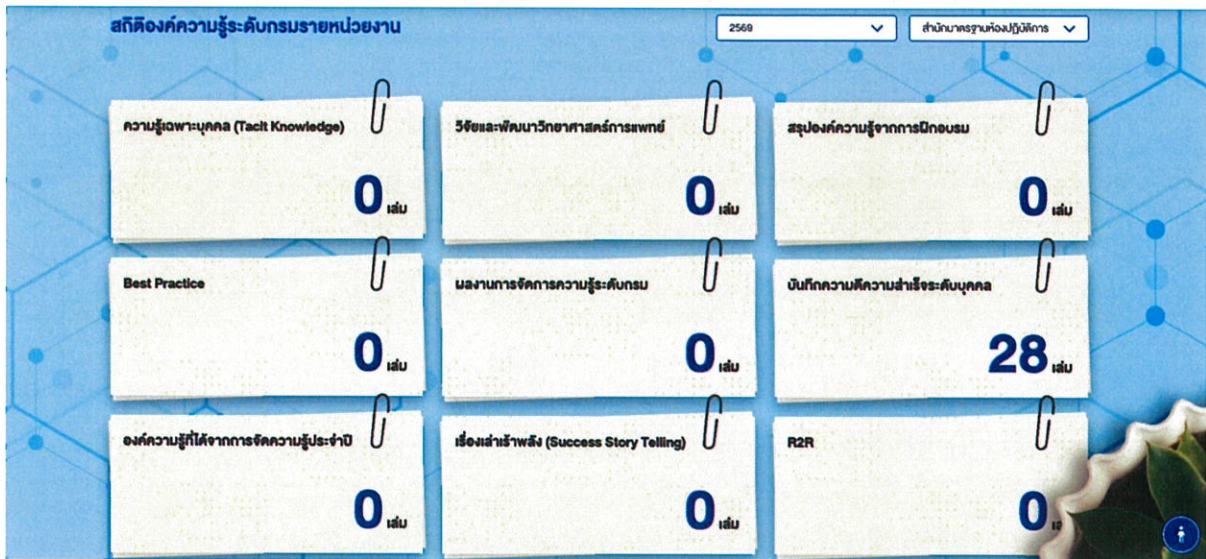
ติดต่อสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ



<http://blqsdmec.moph.go.th>
[@BLQSDMec](https://www.facebook.com/BLQSDMec)
blqsdmec@mail.go.th
 0-2951-0000 ต่อ 9999, 99925, 99942

BLQS NEWS - 17 - 2026

4.2 เกิดการรวบรวมข้อมูลและเรื่องราวการทำความดีของบุคลากรผ่านระบบ KMIS อย่างเป็นระบบ โดยมี ข้อมูลสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการมีการบันทึกความดีในระบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 28 เรื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กันยายน 2569)



4.4 บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำความดีและบันทึกความดีอย่างต่อเนื่องผ่านการสะสมคะแนนและรับรางวัล จากการสะสมความดีในกิจกรรม BLQS AWARD ภายใต้ “ประเพณีรางวัลความดีมีไว้แชร์ (My Good Deed Diary) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” จำนวน 3 คน ได้แก่ นางสาวฐิตาพร ภาษีต นางสาวพรสุตา อุสาห์ดี และนางสาวนัฐกาญจน์ ละเอียตดี ตามลำดับ



5. ผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

- 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำความดีและเกิด วัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม อย่างเป็นรูปธรรม
- 5.2 ส่งเสริมการใช้ระบบ KMIS เป็นเครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมความดีของบุคลากร
- 5.3 ช่วยสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำความดีและแบ่งปันเรื่องราวที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 5.4 ส่งผลให้เกิดบรรยากาศของการช่วยเหลือ แบ่งปัน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

6. ความต่อเนื่องของกิจกรรม

- 6.1 ดำเนินการส่งเสริมกระตุ้นให้บุคลากรบันทึกความดีหรือองค์ความรู้ในระบบ KMIS อย่างต่อเนื่อง
- 6.2 มีการติดตามจำนวนและผลการบันทึกความดีเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์และกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- 6.3 นำเรื่องราวหรือกิจกรรมความดีที่ได้รับการบันทึกมาใช้เป็นตัวอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ภายในหน่วยงาน
- 6.4 สามารถพัฒนากิจกรรมให้เป็นกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเกณฑ์คะแนน การยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือกิจกรรมสร้างแรงจูงใจในระยะต่อไป
