



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
เลขรับที่ ๐๐๙๒๘ (รับท)
วันที่ 22 ต.ค. 2567
เวลา 17:36 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โทร.๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๗๖๖
ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๐๐๙๒๘ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการประเมิน ITA กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเร่งรัดการดำเนินการประเมิน ITA ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และจัดส่งข้อมูลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามระยะเวลาที่กำหนด และสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้นำมาเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ขอส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในรายงานดังกล่าว จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ



QR Code หลักฐาน

(นายสุรศักดิ์ หมิ่นพล)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

12 1 ต.ค. 2567

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการประเมิน ITA กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
 ชื่อหน่วยงาน สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (รอบ 12 เดือน)

(1) กิจกรรม	(2) ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) การกำกับติดตาม/ ประเมินผล	(4) หลักฐาน
การสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessments : IIT)			
1. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) "กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เสละอาศ รวมต้านทุจริต (DMSC Together Against Corruption)" ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระดับกรม) - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย	ต.ค. 66-ก.ย.67	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข จึง ได้นำแนวทางการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ในการปฏิบัติงานและสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	ประกาศเจตนารมณ์ฯ เผยแพร่ผ่าน ทางของทาง Website (เอกสารแนบ 1) การลงนามรับทราบของบุคลากร (เอกสารแนบ 2) - รายงานผลการรับ/ให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงาน จัดส่งให้กลุ่มจริยธรรม (เอกสารแนบ 3) - สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการ (ใช้ข้อมูลระดับกรม)
- กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย - สื่อสารประกาศฯ เพื่อสร้างการรับรู้ No Gift Policy - ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ต.ค.-ธ.ค.66 ธ.ค.66-ม.ย.67 มี.ค.67, ก.ย.67	การประกาศเจตนารมณ์ฯ เผยแพร่ผ่านของทาง Website สื่อสารประกาศให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Social Media /website/Line Group ฯลฯ เป็นต้น 1. สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการรายงานผลการรับ/ให้ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด รอบ 6 และ 12 เดือน 2. กลุ่มงานจริยธรรมจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติการที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งให้ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	ประกาศเจตนารมณ์ฯ เผยแพร่ผ่าน ทางของทาง Website (เอกสารแนบ 1) การลงนามรับทราบของบุคลากร (เอกสารแนบ 2) - รายงานผลการรับ/ให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงาน จัดส่งให้กลุ่มจริยธรรม (เอกสารแนบ 3) - สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการ (ใช้ข้อมูลระดับกรม)
- รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยกรมจรรยา	มี.ค.67, ก.ย.67	ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	- สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการ (ใช้ข้อมูลระดับกรม)

(1) กิจกรรม	(2) ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) การกำกับติดตาม/ ประเมินผล	(4) หลักฐาน
2. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระดับหน่วยงาน)	ม.ค.67	ภาพกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ฯ ของหน่วยงานเผยแพร่ผ่าน website หรือ Social media	ภาพกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ฯ ของหน่วยงานฯ (เอกสารแนบ 4)
3. จัดทำแบบมอบหมายงานประจำปี	ต.ค.66-ม.ค.67	แบบมอบหมายงานของบุคลากรตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม กำหนด	- แบบมอบหมายงาน - การลงนามรับทราบของบุคลากร (เอกสารแนบ 5)
4. สื่อสารนโยบายความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบ	ม.ค.67-มิ.ย.67	เผยแพร่ Infographic/คลิปวิดีโอที่เน้นการมอบนโยบายความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบของอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	(ใช้ข้อมูลระดับกรม)
- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์การสร้างความรู้ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ม.ค.67-มิ.ย.67	คลิปวิดีโอที่เน้นการสร้างความรู้ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เผยแพร่ผ่านทางของทาง Social Media , Website	(ใช้ข้อมูลระดับกรม)
5. สร้างความเข้าใจและการรับรู้ ตัวชี้วัดและขอคำถ้อยแถลงแบบวัด IT	ม.ค.67-มิ.ย.67		
• ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ม.ค.67-มิ.ย.67		
- คู่มือ มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ม.ค.67-มิ.ย.67	เผยแพร่ คู่มือ มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คู่มือ มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบ 6)
- มาตรการป้องกันการทุจริตของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ม.ค.67-มิ.ย.67	เผยแพร่ Infographic มาตรการป้องกันการทุจริตของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	(ใช้ข้อมูลระดับกรม) สำนักมาตรฐานของปฏิบัติการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานโดยกรมฯ

(1) กิจกรรม	(2) ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) การกำกับติดตาม/ ประเมินผล	(4) หลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ม.ค.67-มิ.ย.67 ม.ค.67-มิ.ย.67 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ Infographic กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณลงในสื่อ Social Media , Web site 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการดำเนินการ ดังนี้ - จัดสัมมนาสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และลงนามรับทราบแผน - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง - ระเบียบการมีทรัพย์สินราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน (เอกสารแนบ 8)
<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง/ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง /การเบิกจ่ายต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ม.ค.67-มิ.ย.67 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ Infographic, แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง/ การเบิกจ่ายต่างๆ ลงในสื่อ Social Media , Web site 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการดำเนินการ ดังนี้ - จัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง - ระเบียบการมีทรัพย์สินราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน (เอกสารแนบ 9)
<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ม.ค.67-มิ.ย.67 ม.ค.67-มิ.ย.67 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> (ใช้ข้อมูลระดับกรม)

(1) กิจกรรม	(2) ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) การกำกับติดตาม/ ประเมินผล	(4) หลักฐาน
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ม.ค.67-มิ.ย.67	แผนพัฒนาบุคลากร และผลตามแผนการพัฒนา	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบ 10)
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อกำหนดจรรยาบรรณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ม.ค.67-มิ.ย.67	เผยแพร่ Infographic ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม ในสื่อ Social Media , Web site	(ใช้ข้อมูลระดับกรม) สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการมีการ ดำเนินการประกาศมาตรการต่างๆของ นโยบายและมาตรการภายใน เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสำนักมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ (เอกสารแนบ 11)
• ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ม.ค.67-มิ.ย.67		
- แนวทางการ/ ขั้นตอน การยื่นทรัพย์สินของราชการ	ม.ค.67-มิ.ย.67	เผยแพร่ Infographic แนวทางการยื่นทรัพย์สินของราชการลงในสื่อ Social Media , Web site	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการมีแนว ทางการยื่นทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ (เอกสารแนบ 12)
- ช่องทางการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ม.ค.67-มิ.ย.67	เผยแพร่ Infographic แนวทางการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ลงในสื่อ Social Media, Web site	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการมีแนว ทางการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเผยแพร่บนเว็บไซต์ (เอกสารแนบ 13)

(1) กิจกรรม	(2) ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) การกำกับติดตาม/ ประเมินผล	(4) หลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหามหาวิทยาลัย - มาตรการป้องกันมิจฉาชีพของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ม.ค.67-มิ.ย.67 ม.ค.67-มิ.ย.67 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ Infographic มาตรการป้องกันมิจฉาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการมี มาตรการป้องกันมิจฉาชีพเผยแพร่ บนเว็บไซต์ (เอกสารแนบ 14)
<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการเรียนการสอนที่ปลอดภัย ประสิทธิภาพดีเยี่ยม การละเมิดประมวลจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ม.ค.67-มิ.ย.67 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ช่องทางการเรียน ในสื่อ Social Media , Web site 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการมี ช่องทางการเรียน (เอกสารแนบ 15)
<ul style="list-style-type: none"> 6. สํารวจการรับรู้ความโปร่งใสและป้องกันมิจฉาชีพประพคตมิชอบ ผ่านช่องทางออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> มี.ค.67 	<ul style="list-style-type: none"> ผลสำรวจการรับรู้ความโปร่งใสและป้องกันมิจฉาชีพประพคตมิชอบ ของบุคลากรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์พร้อมข้อเสนอแนะ และขอปรับปรุงเร่งด่วน 	<ul style="list-style-type: none"> (ใช้ข้อมูลระดับกรม)
<ul style="list-style-type: none"> 7. บุคลากรรวมตอ แบบวัด IT ในระบบ ITAS 	<ul style="list-style-type: none"> มิ.ย.67 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกระดับที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป (ก่อน 1 มกราคม 2566) ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ร้อยละ 30 ขึ้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> (ใช้ข้อมูลระดับกรม) โดยบุคลากรของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการทุกระดับที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป (ก่อน 1 มกราคม 2566) รวมตอบแบบวัดการรับรู้ (เอกสารแนบ 16)
<ul style="list-style-type: none"> -ชี้แจงแนวทางการตอแบบวัด IT ในระบบ ITAS 	<ul style="list-style-type: none"> 1 มิ.ย.67 		<ul style="list-style-type: none"> (ใช้ข้อมูลระดับกรม)

(1) กิจกรรม	(2) ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) การกำกับติดตาม/ ประเมินผล	(4) หลักฐาน
การสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน/ผู้รับบริการ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessments : EIT)			
1. ขอขอมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการ	25 ม.ค.67	- จำนวนรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	สำนักรายงานของปฏิบัติการจัดส่ง ขอมูลรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ให้กลุ่มจริยธรรม (ใช้ขอมูลระดับกรม)
2. เผยแพร่ช่องทางทางหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น	ม.ค.67-มิ.ย.67	- จัดทำแบนเนอร์ และอินโฟกราฟฟิก ของทางการตอบแบบวัด EIT - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ/ประชาชน เข้ามາตอบแบบวัด EIT ส่วน ที่ 1 ไม่ต่ำกว่า 200 ราย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ/ประชาชน เข้ามาตอบแบบวัด ENT ส่วน ที่ 2 ไม่ต่ำกว่า 40 ราย	
3. สื่อสารช่องทางบริการ และการขอแจ้งขอมูล ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน เสนอแนะ ขึ้นขมการบริการ	ม.ค.67-มิ.ย.67	คดีปริทัศน์ ประชาสัมพันธ์ของทางการให้บริการของกรมและของ ทางการแจ้งขอมูล	(ใช้ขอมูลระดับกรม)
4. การเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนรวมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ม.ค.67-มี.ค.67	1. รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปขอมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 2. รายงานผลการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ไปยังกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร	-สำนักรายงานของปฏิบัติการจัดกิจกรรม การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมโดย การ จัด สัมมนา ผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เอกสารแนบ 17) -สงารายงานการจัดกิจกรรมการมี ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร (เอกสารแนบ 18)

(1) กิจกรรม	(2) ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) การกำกับติดตาม/ ประเมินผล	(4) หลักฐาน
5. สร้างความสัมพันธ์ที่ติดต่อผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / ประชาชน/ต่อการให้บริการของกรม	ม.ค.67-มิ.ย.67	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ จัดโครงการสัมมนาผู้รับบริการของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 วัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจหลัก และรับฟังความคิดเห็น และรับฟังความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อนำประเด็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พัฒนาคูณภาพการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการจัดการจัดกิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมโดยการจัดสัมมนาผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เอกสารแนบ 17)
6. พัฒนาประสิทธิภาพระบบ E-Service ของกรม -แสดงช่องทางให้การบริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเครือข่าย Internet โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน -ประชาชนสัมพันธ์ ระบบ E-Service ของกรมให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อรับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค.66-ก.ย.67	คลิปวีดีทัศน์ ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ/E-Service. E-Submit ของกรม	(ใช้ข้อมูลระดับกรม)
5. การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานในหมีความครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน/ จัดระเบียบหน้าเว็บไซต์ให้มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล	ต.ค.66-ก.ย.67	ผลการสำรวจการเข้าใช้งานหน้าเว็บไซต์ของกรม	(ใช้ข้อมูลระดับกรม)
6. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ส่วนหน้าเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง	ต.ค.66-ก.ย.67	ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 (เอกสารแนบ 19)

(1) กิจกรรม	(2) ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) การกำกับติดตาม/ ประเมินผล	(4) หลักฐาน
<p>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessments : OIT)</p>			
1. กำหนดผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์แบบประเมิน OIT	5.ค.66-ม.ค.67	หน่วยงานเจ้าภาพตามเกณฑ์แบบวัด OIT จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงาน จริยธรรมภายในวันที่ 18 เมษายน 2567	(ใช้ข้อมูลระดับกรม)
2. โครงสร้างสัมมนาเชิงปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์ใหม่ ใส่ใจจริยธรรม (Think for Change)	ม.ค.67		(ใช้ข้อมูลระดับกรม)
3. ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม คุณธรรม เป้าหมายและคุณธรรมอัตลักษณ์ของกรม	ม.ค.67	สรุปผลประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม คุณธรรม เป้าหมายและคุณธรรมอัตลักษณ์ของกรม และให้ทุกหน่วยงานนำไป ปรับปรุง และใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงาน	(ใช้ข้อมูลระดับกรม)
4. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	พ.ย.66-ก.ย.67	กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการ	(ใช้ข้อมูลระดับกรม)
- โครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ	พ.ย.66		
- หน่วยงานส่งแผนความเสี่ยงการทุจริต	ธ.ค.66		
- รายงานความเสี่ยงการทุจริต รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	มี.ค.67, ก.ย.67		
5. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	พ.ย.-ธ.ค.66	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักเลขานุการกรม ดำเนินการ	(ใช้ข้อมูลระดับกรม) สำนักมาตราฐานห้องปฏิบัติการ มี การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ รายงานผลตามแผน เพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(1) กิจกรรม	(2) ระยะเวลา ดำเนินการ	(3) การกำกับติดตาม/ ประเมินผล	(4) หลักฐาน
6. นำข้อมูลแบบวัด OIT ขึ้นเว็บไซต์ O1-O35	มี.ค.-เม.ย.67	กลุ่มงานวิจัยธรรมดำเนินการสำรวจตามแบบวัด OIT ขึ้นเว็บไซต์ O1-O35 ประเมินผลคะแนนระดับกรม	(ไขขอมูลระดับกรม)

ลงชื่อ..... วิภาดา ตันสุธาผู้จัดทำ
(นางสาววิภาดาวัลย์ ศรีสุธา)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ..... Lat 21/1ผู้เห็นชอบ
(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ลงวันที่ 18 ต.ค. 67

ลงชื่อ..... [Signature]ผู้อนุมัติ
(นายสุรศักดิ์ หมั่นพล)
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ลงวันที่ 21 ต.ค. 67