กระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการเครือข่าย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

(Quadruple test)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ขอการรับรองใหม่)	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่ออายุการรับรอง)	ระยะเวลา
LAB	ขอการรับรองใหม่	ขึ้นกับห้องปฏิบัติการ*	ต่ออายุการรับรอง	ขึ้นกับห้องปฏิบัติการ*
AB/LAB	ลูกค้า (LAB) ไม่ครบ - ตรวจสอบเอกสาร - ผล PT รายการ Quadruple ครบ	1 วัน	ลูกค้า (LAB) ไม่ครบ - ตรวจสอบเอกสาร - ผล PT รายการ Quadruple ครบ	3 วัน
AB	แจ้งเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับรองและค่าผู้ตรวจประเมิน	15 นาที	แจ้งเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการรับรองและค่าผู้ตรวจประเมิน	15 นาที
AB	- หนังสือทาบทาม/ขอเชิญ/ขออนุญาต/แต่งตั้งเสนอ ผอ. อนุมัติและแจ้งอธิบดีเพื่อทราบ - จัดทำกำหนดการ	15 วัน	- หนังสือทาบทาม/ขอเชิญ/ขออนุญาต/แต่งตั้งเสนอ ผอ. อนุมัติและแจ้งอธิบดีเพื่อทราบ - จัดทำกำหนดการ	15 วัน
AB	ส่งเอกสารให้ผู้ตรวจประเมิน	5 วัน	ส่งเอกสารให้ผู้ตรวจประเมิน	5 วัน
AB	ตรวจประเมิน	1 วัน	ตรวจประเมิน	1 วัน
AB	ตรวจสอบรายงานผลการตรวจประเมิน	1 วัน	ตรวจสอบรายงานผลการตรวจประเมิน	1 วัน
LAB	ลูกค้าแก้ไขข้อบกพร่อง ยอมรับ	45 วัน *	ลูกค้าแก้ไขข้อบกพร่อง ยอมรับ	45 วัน *
AB	Assessor พิจารณาแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ยอมรับ	• ครั้งที่ 1: 15 วัน • ครั้งที่ 2: 7 วัน	Assessor พิจารณาแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ยอมรับ	• ครั้งที่ 1: 15 วัน • ครั้งที่ 2: 7 วัน
AB	Assessor ปิดการแก้ไขข้อบกพร่อง		Assessor ปิดการแก้ไขข้อบกพร่อง	
AB/ศทส	- ออกหมายเลขทะเบียนใบรับรองฯ - จัดทำข้อมูลห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองลง website - จัดทำใบรับรอง/ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ - แจ้งผลการรับรองไปยังห้องปฏิบัติการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สปสช.)	• 20 วัน • 1 วัน • 1 วัน	- ออกหมายเลขทะเบียนใบรับรองฯ - จัดทำข้อมูลห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองลง website - จัดทำใบรับรอง/ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ - แจ้งผลการรับรองไปยังห้องปฏิบัติการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สปสช.)	• 20 วัน • 1 วัน • 1 วัน
AB	ได้รับการรับรอง 1 ปี		ได้รับการรับรอง 2 ปี	
รวมเวลาทั้งหมด		60 วัน		62 วัน

* ไม่นับรวมระยะเวลารอคอย เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่ห้องปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการ

WORKFLOW-AB_ND:UPDATED 30.08.2024