

กระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากลด้วยระบบด่วนพิเศษ (Fast track) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
CABs	ยื่นคำขอ	ขึ้นกับห้องปฏิบัติการ*
AB	ห้องปฏิบัติการ (CABs) ตรวจสอบเอกสาร ไม่ครบ: ยื่นคำขอ ครบ: ลงทะเบียนรับและแจ้งเรียกเก็บเงิน	<ul style="list-style-type: none"> 30 นาที (กรณี Walk in) 30-60 นาที (กรณี e-Acc)
AB	ลงทะเบียนรับและแจ้งเรียกเก็บเงิน	15 นาที
AB	สอบถามผู้ตรวจประเมิน ไม่รับ: สอบถามผู้ตรวจประเมิน รับ: ขออนุญาตและแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน	10 วัน
AB	<ul style="list-style-type: none"> ขออนุญาตและแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน ประสานงานห้องปฏิบัติการและผู้ตรวจประเมิน กำหนดการ 	30 นาที
AB	คัดแยกเอกสารให้ผู้ตรวจประเมิน	1 วัน
AB	ผู้ตรวจประเมินศึกษาเอกสาร	7 วัน
AB	ตรวจประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> 1 วัน (เบื้องต้นสำหรับ lab ใหม่ที่ร้องขอ) 2-3 วัน (ยกเว้นเฝ้าระวัง 1-2 วัน)
CABs	ห้องปฏิบัติการแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบ	<ul style="list-style-type: none"> 30-60 วัน* (ยกเว้น lab ใหม่) 90-120 วัน* (สำหรับ lab ใหม่)
AB	คัดแยกเอกสารแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบ	1 วัน
AB	ผู้ตรวจประเมินพิจารณาการแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบ ไม่ผ่าน: สอบถามผู้ตรวจประเมินพิจารณาการแก้ไข ผ่าน: ผู้ตรวจประเมินพิจารณาปิดการแก้ไข	<ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1: 7 วัน ครั้งที่ 2: 5 วัน (รวม 12 วัน)
AB	ผู้ตรวจประเมินพิจารณาปิดการแก้ไข	5 วัน
AB	จัดทำรายงานการตรวจประเมิน และใบรับรองความสามารถ	1 วัน
AB	เสนอคณะกรรมการผู้ทบทวนรายงานการตรวจประเมิน	1 วัน
AB	เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง ไม่ผ่าน: สอบถามคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง ผ่าน: ออกใบรับรอง	1 วัน
AB	ออกใบรับรอง	10 นาที
AB	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำข้อมูลห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองลง website จัดส่งใบรับรองเพื่อลงนาม แจ้งผลการรับรองไปยังห้องปฏิบัติการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	2 วัน
AB	ได้รับการรับรอง	
รวมเวลาทั้งหมด		40 วัน ≈ 1 เดือน 10 วัน (ไม่นับ*)

*ไม่นับระยะเวลารอคอย เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่ห้องปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินงาน