

1. ความมุ่งหมาย (Purpose)

เพื่อแจ้งรายละเอียด หลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ไม่ว่าจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือไม่ก็ตาม ตามมาตรา ๒๓ แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’ (Personal Data Protection Act: PDPA) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน งานรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ธนาคารทรัพยากรชีวภาพ และหน่วยผลิตหรือจัดเตรียมวัสดุอ้างอิง ตามมาตรฐานสากล

2. การใช้งาน (Application)

คำชี้แจงแจ้งการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้ เรียกว่า “คำชี้แจง”) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูล (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้ เรียกว่า “ท่าน”) ที่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สมป.) ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่าน ภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ ตาม ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’ ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในคำชี้แจงนี้ สมป. ดำเนินการในฐานะ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า สมป. เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจงครอบคลุมการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดตาม ‘ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓’ โดย สมป. ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามบัญชีแนบท้ายของ ‘พระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓’ ซึ่งใช้บังคับกับบัญชีผู้ใช้งานและข้อมูลของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ท่านทราบอย่างชัดเจน ว่าหน่วยงาน (สมป.) ใช้ข้อมูลและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

3. เอกสารอ้างอิง (References)

3.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒. (๒๕๖๒, ๒๗ พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก. หน้า ๕๒ – ๙๔. (Official Emblem of Royal Command: Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) Published in The Royal Thai Government Gazette. Volume 136, Part 69 Gor, Published Date 27th May A.D. 2019.))

3.2 พระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓. (๒๕๖๓, ๒๑ พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๓๗ ก. หน้า ๑ - ๓.

3.3 พระราชกฤษฎีกากำหนดลักษณะ กิจการ หรือหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ให้นำพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บางส่วนมาใช้บังคับ พ.ศ. ๒๕๖๖. (๒๕๖๖, ๑๗ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๘ ก. หน้า ๔๕ - ๕๑.

3.4 ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓. (๒๕๖๓, ๑๗ กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๖๔ ง. หน้า ๑๒ - ๑๓.

3.5 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๕๖๒, ๒๒ พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๗ ก. หน้า ๕๗- ๖๖.

3.6 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒. (๒๕๖๒, ๒๗ พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก. หน้า ๒๐ - ๕๑.

3.7 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔. (๒๕๔๔, ๒ ธันวาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๑๘/ตอนที่ ๑๑๒ ก/หน้า ๒๖/๔. หน้า ๑ - ๑๙.

3.8 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒. (๒๕๖๒, ๒๒ พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๗ ก. หน้า ๒๐๓ - ๒๐๗.

3.9 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕. (๒๕๖๕, ๑๒ ตุลาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๓ ก. หน้า ๑ - ๘.

☞ 3.10 พระราชกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๖. (๒๕๖๖, ๑๖ มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๑๘ ก. หน้า ๑ - ๗.

☞ 3.11 พระราชกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘. (๒๕๖๘, ๑๒ เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๔๒ ตอนที่ ๒๗ ก. หน้า ๕ - ๑๓.

3.12 ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐. (๒๕๕๐, ๒๓ สิงหาคม). เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๑๐๒ ง. ราชกิจจานุเบกษา. หน้า ๕ - ๘. และภาคผนวก ก และ ข หน้า ๑ - ๘.

3.13 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕. (๒๕๖๕, ๑๕ ธันวาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๙๒ ง. หน้า ๗ - ๑๒.

3.14 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖. บัญชีท้ายประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖. (๒๕๖๖, ๑๘ กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๗๔ ง. หน้า ๖๔ - ๖๘.

3.15 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๖. (๒๕๖๖, ๑๔ กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๒๖ ง. หน้า ๑๒ - ๑๕.

3.16 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ช่องทางการยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบคำร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖. ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖.

3.17 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖. ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖.

3.18 พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑. (๒๕๕๑, ๔ มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๔๒ ก. หน้า ๔๓ – ๖๐.

3.19 ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔. (๒๕๖๔, ๑๗ พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๑๐๕ ง. หน้า ๑๑ – ๑๒.

3.20 กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒. เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๙๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒. หน้า ๗๐ – ๗๙.

3.21 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘. (๒๕๔๘, ๒๓ กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๙๙ ง.

3.22 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. V.03-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕.

3.23 หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (สำหรับผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข). V.doc03-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕.

3.24 APAC – MRA publications.

3.25 ILAC – MRA publications.

3.26 International Organization for Standardization. ISO/IEC 17011:2017 – Conformity assessment requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies. 2nd ed. 2017-11.

3.27 International Organization for Standardization. ISO/IEC 17025: 2017 – General requirements for the competence of testing and calibration laboratories. 3rd ed. 2017-11.

3.28 International Organization for Standardization. ISO 15189: 2022 – Medical laboratories – Requirements for quality and competence. 4th ed. 2022-12.

3.29 International Organization for Standardization. ISO 17034: 2016. General requirements for the competence of reference material producers. 1st ed. 2016-11.

3.30 International Organization for Standardization. ISO 20387:2018. Biotechnology — Biobanking — General requirements for biobanking. 1st ed. 2018-08.

3.31 International Organization for Standardization. ISO/IEC 27001:2022. Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security management systems — Requirements. 3rd ed. 2022-10.

3.32 International Organization for Standardization. ISO 9001:2015. Quality management systems — Requirements. 5th ed. 2015-09.

4. นิยามและคำย่อ (Definition and Abbreviation)

“บุคคล” หมายรวมถึง บุคคลธรรมดา

“นิติบุคคล” หมายรวมถึง การรวมกลุ่มของบุคคล องค์กร หรือทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นกองทุน เพื่อดำเนินกิจการอันใดอันหนึ่ง ซึ่งกฎหมายรับรองสภาพของนิติบุคคล

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระหรือองค์กรอัยการ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป” หมายรวมถึง ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต ประวัติการทำงาน รูปถ่าย และภาพเคลื่อนไหว

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive personal data)” หมายรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” หมายรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายรวมถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ให้บริการ” หมายรวมถึง สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (สมป.) หรือ Bureau of Laboratory Quality Standards, Department of Medical Sciences (BLQS- DMSc) เป็นหน่วยงานของรัฐ ดำเนินงานเป็น หน่วยรับรองระบบงานของประเทศไทย (Accreditation body โดยใช้คำย่อ

ว่า AB) ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO/IEC 17011 และในที่นี้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในคำชี้แจงฉบับนี้

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการของ สมป. ไม่ว่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่ก็ตาม ได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองฯ ตลอดกระบวนการ เช่น คณะกรรมการ ผู้ทบทวนรายงาน ผู้ตรวจประเมิน วิทยากร ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานบริการงานรับรองฯ โดยตรง ผู้ใช้บริการช่วง ผู้รับจ้าง หรือผู้เสนอราคาในขอบเขตงานต่าง ๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมทั้งผู้รับใบรับรอง ตามมาตรา ๓ วรรคเจ็ด แห่ง ‘พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑’

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สมป. ตามมาตรา ๒๖ แห่ง ‘กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒’ และตาม มาตรา ๓๐ แห่ง ‘พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑’

“การดำเนินกิจกรรม” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเกี่ยวกับ กิจกรรมหลัก (Core activities) หรือกิจกรรมเสริมก็ตาม

“กิจกรรมหลัก (Core activities)” หมายความว่า การดำเนินการที่จำเป็นและมีความสำคัญ เพื่อ บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักในการดำเนินงานในกิจการหรือภารกิจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อให้ การให้บริการแก่ลูกค้าและการบันทึกข้อมูลการให้บริการของลูกค้า ซึ่งเป็นการดำเนินการที่จำเป็นและ มีความสำคัญสำหรับการให้บริการรับจ้างขนส่งสินค้า หรือการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จากกล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นการดำเนินการที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ให้กับสถานที่ต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงกิจกรรมเสริมที่เป็นเพียงงานสนับสนุนในการดำเนินงานของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่ใช่การดำเนินการที่จำเป็นและมีความสำคัญ เพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักในการดำเนินงานในกิจการหรือภารกิจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น งานสนับสนุนด้านบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นเพียง งานสนับสนุนสำหรับการให้บริการรับจ้างขนส่งสินค้าหรือการรับจ้างรักษาความปลอดภัยให้กับสถานที่ต่าง ๆ

“สื่อสังคมออนไลน์ (social media)” หมายความว่า สื่อหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสาร หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet intermediary) ที่เน้นการสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาระหว่างผู้ใช้งานด้วยกัน (Creation and exchange of user-generated content) หรือสนับสนุนการสื่อสารสองทาง หรือการนำเสนอและเผยแพร่เนื้อหา ใน วงกว้างได้ด้วยตนเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน กระดาน ข่าว เครือข่ายสังคมออนไลน์ สื่อสำหรับการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเนื้อหาที่เป็นข้อมูล คอมพิวเตอร์ ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ภาพนิ่ง เสียง วิดีทัศน์ หรือแฟ้มข้อมูล หรือให้บริการเนื้อหาที่ เก็บข้อมูล บนอินเทอร์เน็ต บล็อก (Blogs) เว็บไซต์สำหรับการสร้างและแก้ไขเนื้อหาพร้อมกัน เกมออนไลน์ หรือโลกเสมือนที่มีผู้ใช้งานหลายคน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อออนไลน์อื่นในลักษณะเดียวกันหรือ คล้ายคลึงกันที่เปิดให้ใช้งาน เพื่อ เป็นช่องทางสื่อสารระหว่างบุคคล ระหว่างกลุ่มบุคคล หรือกับสาธารณะ

“งานรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ธนาคารทรัพยากรชีวภาพ และหน่วยผลิตหรือจัดเตรียมวัสดุอ้างอิง” หมายความว่า งานที่ สมป. ให้บริการตรวจสอบและรับรองความสามารถ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17011 และตามมาตรา ๓ วรยศี แห่ง ‘พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑’

“ห้องปฏิบัติการและหน่วยผลิตหรือจัดเตรียมวัสดุอ้างอิง” หมายความว่า ขอบข่ายงานที่ สมป. ได้รับการยอมรับร่วมเป็นองค์กรรับรองของประเทศไทยกับหน่วยงานระดับภูมิภาค APAC (Asia Pacific Accreditation Cooperation) – MRA (Mutual Recognition Arrangement) และในระดับสากล ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) – MRA ด้าน

- การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (Testing) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 สำหรับ APAC – MRA และเมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2546 สำหรับ ILAC – MRA
- การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์ (Medical testing) ตามมาตรฐานสากล ISO 15189 เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2550 สำหรับทั้ง APAC – MRA และ ILAC – MRA
- การรับรองความสามารถหน่วยผลิตหรือจัดเตรียมวัสดุอ้างอิง (Reference Material Producers; RMP) ตามมาตรฐานสากล ISO 17034 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 สำหรับทั้ง APAC – MRA และ ILAC – MRA

“ธนาคารทรัพยากรชีวภาพ” (Biobanking) หมายความว่า ขอบข่ายงานที่ สมป. ให้การรับรองความสามารถ ตามมาตรฐานสากล ISO 20387 และอยู่ในระหว่างการเตรียมการเพื่อยื่นขอการยอมรับร่วมกับ APAC และ ILAC

☞ “ห้องปฏิบัติการเครือข่าย” หมายความว่า ขอบข่ายงานที่ สมป. ให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการเครือข่ายของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีความสามารถในการทดสอบ มีการบริหารคุณภาพตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและตามนโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองฯ ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ความสามารถในการตรวจ SARS-CoV-2 คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยวิธี HPV DNA testing ตรวจกลุ่มอาการดาวน์ในหญิงตั้งครรภ์ด้วยวิธี Quadruple test ตรวจ Mpox virus ตรวจทางเวชศาสตร์จีโนมการตรวจยีน BRCA1/BRCA2 สำหรับโรคมะเร็งที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรม

☞ “ห้องปฏิบัติการเซลล์ทางการแพทย์” หมายความว่า ขอบข่ายงานที่ สมป. ให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการมีความสามารถในการให้บริการในการใช้เซลล์ทางการแพทย์ของสถานพยาบาล เฉพาะกรณีการใช้เซลล์เพื่อการบำบัดรักษา โดยไม่มีการดัดแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการดัดแปลงเพียงเล็กน้อย (Minimal manipulation) ซึ่งไม่ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงลักษณะทางชีวภาพ (Biological) สรีรวิทยา (Physiological) หรือโครงสร้าง (Structure) ของเซลล์หรือเนื้อเยื่อ โดยหลังจากกระบวนการดัดแปลงเซลล์หรือเนื้อเยื่อนั้น ยังคงคุณสมบัติหรือมีกลไกออกฤทธิ์ในการรักษา เช่นเดียวกับเซลล์หรือเนื้อเยื่อเดิม

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Associated document)

5.1 BLQS-DMSc – R 07 15 001: Policies, requirements and conditions for laboratory accreditation.

5.2 BLQS-DMSc – R 07 15 004: Policies, requirements and conditions for reference material producer accreditation.

5.3 BLQS-DMSc – R 07 15 005: Policies, requirements and conditions for biobank accreditation.

☞ 5.4 BLQS-DMSc – R 07 15 006: นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ เจ็อนไข การขึ้นทะเบียนใหม่และต่ออายุห้องปฏิบัติการเครือข่าย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์.

☞ 5.5 BLQS-DMSc – R 07 15 007: นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ เจ็อนไข การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการเซลล์ทางการแพทย์ ชนิดที่มีการดัดแปลงเซลล์แบบน้อย (Minimal Manipulated Cells).

5.6 BLQS-DMSc – SOP 07 00 016: การควบคุมเอกสาร

5.7 BLQS-DMSc – SOP 07 15 013: การควบคุมเอกสารและบันทึกการรับรองห้องปฏิบัติการ

5.8 BLQS-DMSc – SOP 07 15 032: การเผยแพร่ข้อมูลลูกค้าในเว็บไซต์สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

☞ 5.9 BLQS-DMSc – SOP 07 15 047. การรับรองห้องปฏิบัติการออนไลน์ด้วยระบบ e-Accreditation

5.10 BLQS-DMSc – G 07 15 018. คู่มือการให้บริการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการและหน่วยผลิตหรือจัดเตรียมวัสดุอ้างอิง และหน่วยธนาคารทรัพยากรชีวภาพ ด้านการแพทย์และสาธารณสุขตามมาตรฐานสากล

6. วิธีดำเนินการ (Procedure)

สมป. ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน เป็นสำคัญ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือเด็ดร็อนสำคัญของผู้ใช้บริการ โดยมีหลักการในการเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น ตรงตามจุดประสงค์ของการใช้งาน อยู่ในฐานกฎหมายตามมาตรา ๒๔ และแสดงความโปร่งใสในการประมวลผลข้อมูลตามมาตรา ๒๓ แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’ รวมทั้งเป็นไปตามหน้าที่ของหน่วยรับรองระบบงานของประเทศไทย (AB) ซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO/IEC 17011:2017 หัวข้อ 8.1 (Confidential information) ดังนี้

รายละเอียดการดำเนินการของ สมป. เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

6.1 ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๒๓(๒) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

สมป. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของท่าน ประเภทที่ไม่ใช่ข้อมูลทางธุรกิจหรือข้อมูลทางการค้า โดยไม่เก็บข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อน ภายใต้ฐานกฎหมาย **ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา** โดยไม่ต้องขอความยินยอม ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน ก่อนการเข้าทำสัญญา ทั้งในระบบเอกสารปกติ และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการให้บริการ ทุกข้อมูลที่จัดเก็บ เป็นไปเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาและประมวลผล เช่น

6.1.1 เพื่อให้บริการรับรองความสามารถฯ โดยบุคคลสองฝ่ายแสดงเจตนาเสนอและสนองตกลงตรงกัน ทั้งโดยวิธีเลือกค่าขอรับบริการแบบปกติ และโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗ แห่ง ‘พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕’

6.1.2 เพื่อการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมทั้งในและระหว่างประเทศ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

6.1.3 เพื่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมิน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตามมาตรา ๑๖ แห่ง ‘พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑’ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

6.1.4 เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการมาตรฐาน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO/IEC 17011 เช่น วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการให้บริการ

6.1.5 เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง หรือคัดเลือกคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในขอบเขตของงานต่าง ๆ ตามสัญญา เช่น การให้บริการระบบฐานข้อมูล การจ้างงานเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์

6.1.6 เพื่อการออกไปประกาศนียบัตรประกอบการฝึกอบรม

ทั้งนี้หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนด จะส่งผลกระทบต่อการใช้งานการให้บริการตามสัญญา

6.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๒๓(๑) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

สมป. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.2.1 เพื่อประกอบการรับสมัคร การรายงานผลการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประเภทต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการ ผู้ทบทวน ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งผู้สมัครได้ให้ข้อมูลไว้เมื่อลงทะเบียนในใบสมัคร พร้อมการลงลายมือชื่อตามช่องทางที่ สมป. จัดไว้ ตามความสมัครใจ เช่น แบบฟอร์มประวัติผู้ตรวจประเมิน (Curriculum and training record) (รหัสเอกสาร F 07 15 087), Application form No.1: A request for laboratory accreditation (รหัสเอกสาร F 07 15 005), Application form No.11: A request for reference material producer (รหัสเอกสาร F 07 15 060), Application form No.14: Application form for biobank accreditation (รหัสเอกสาร F 07 15 180) ทั้งนี้การดำเนินงานนี้เป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC 17011:2017 หัวข้อ 7. (Process requirements)

6.2.2 เพื่อจัดทำรายชื่อและประวัติของคณะกรรมการ ผู้ทบทวน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ตรวจประเมิน ผู้ใช้บริการ และวิทยากร เพื่อแสดงความสามารถ คุณสมบัตินี้ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการมาตรฐาน ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17011:2017 หัวข้อ 6. (Resource requirements)

6.2.3 เพื่อประมวลผลในรายงานสถิติที่ไม่ใช่ส่วนบุคคล (Non-personalized statistical reports) ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองฯ และจัดทำรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการตรวจประเมินเพื่อเสนอขอรับหรือขอพักใช้หรือขอยกเลิกการรับรอง รายงานผลการจัดฝึกอบรม รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

6.2.4 เพื่อนำผลการตรวจสอบมาประกอบการพิจารณาออกใบรับรองตามมาตรา ๒๘ หรือ การตรวจสอบหรือประเมินผลตามมาตรา ๓๓ (๑) แห่ง ‘พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑’

6.2.5 เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อและขอบข่ายรายการที่ได้รับการรับรอง และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ บนระบบเว็บไซต์ของ สมป. ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17011:2017 หัวข้อ 8. (Information requirements) และหัวข้อ 8.2 (Publicly available information), APAC – MRA และ ILAC – MRA

6.2.6 เพื่อการจัดทำวิดีโอทัศน์หรือภาพถ่าย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้เรียนรู้ย้อนหลัง จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่ง ‘พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐’

6.2.7 เพื่อจัดทำทำเนียบผู้เข้ารับการอบรม และใบประกาศนียบัตร

6.2.8 เพื่อการติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

6.2.9 เพื่อการบริหารจัดการกิจกรรมภายในอื่น ๆ ของ สมป.

6.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๒๓(๓) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งใน ข้อ 6.2 สมบ. มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของท่าน ณ ช่วงเวลาที่มีการทำธุรกรรมและติดต่อสื่อสาร ดังนี้

6.3.1 ข้อมูลที่เก็บรวบรวม ทั้งในรูปแบบประเภท Hard copy และ Soft copy เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีดังนี้

6.3.1.1 เก็บข้อมูลโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม หรือผ่าน Digitalized management platforms ต่าง ๆ ทั้งโดยวิธีการเลือกคำขอรับบริการแบบปกติ และโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจมีการกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอปฏิบัติเพิ่มเติมในการป้องกันความเสี่ยงแก่ผู้ยื่นคำขอ แต่เป็นไปได้โดยให้สามารถเข้าถึงและใช้ได้โดยสะดวก ไม่เป็นการเพิ่มภาระหรือเพิ่มค่าใช้จ่ายแก่ผู้ยื่นคำขอ ตามมาตรา ๘ แห่ง ‘พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕’ เช่น โปรแกรม e-Accreditation เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) Facebook YouTube ในการนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ตาม ‘พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒’

6.3.1.2 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุม

6.3.1.3 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการตรวจประเมิน ทั้งการตรวจประเมิน ณ สถานปฏิบัติงาน (On-site assessment) และการตรวจประเมินระยะไกล (Remote assessment)

6.3.1.4 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากแบบสอบถาม เช่น แบบสอบถามความคิดเห็น แบบประเมินผล

6.3.1.5 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือแหล่งข้อมูลอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูล

6.3.2 แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

6.3.2.1 ข้อมูลที่เก็บโดยตรง เช่น

ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย สัญชาติ ตำแหน่งงาน หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล ไลน์ (รหัสระบุตัวผู้ใช้บริการ LINE) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลเลขที่หนังสือเดินทางของคุณ อายุราชการคงเหลือ ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการสอนและความเชี่ยวชาญ เลขที่บัญชีธนาคารของคุณหรือหน่วยงาน ข้อมูลผู้ประสานงาน ลายมือชื่อ รูปภาพ วีดิทัศน์ หรือภาพเคลื่อนไหว

6.3.2.2 ข้อมูลจากรางวัลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ เช่น ข้อมูลการใช้ Application, Device ID, Browsing history

6.3.2.3 ข้อมูลที่เก็บรวบรวม ระหว่างการจัดฝึกอบรม หรือระหว่างการตรวจประเมิน และจากแบบสอบถาม เช่น ข้อมูลผลการทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม รูปภาพ บทสนทนา อีเมล ประวัติส่วนตัวที่เก็บเพิ่มเติม ผลสำรวจความพึงพอใจ ผลสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวหรือวิดีโอกิจกรรมในที่สาธารณะ หรือกิจกรรมที่มีคนจำนวนมาก (การถ่ายภาพติดบุคคลโดยไม่ได้ขออนุญาตอาจจะไม่เข้าข่ายละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ตามคำตัดสินของศาลฎีกา ให้ยึดถือว่า บุคคลที่อยู่ในที่สาธารณะ ย่อมถูกถ่ายภาพได้แม้เจ้าตัวไม่ยินยอมก็ตาม อันนี้ไม่อาจห้ามการถ่ายภาพได้ และภาพที่ได้ย่อมเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ถ่าย ไม่ใช่ของผู้ถูกถ่ายที่ปรากฏอยู่ในภาพ การถ่ายภาพที่ต้องการเก็บไว้เป็นการส่วนตัว หรือเก็บไว้ป้องกันภัยคุกคาม สามารถกระทำได้ ในสถานที่ที่ผู้ถูกถ่ายยืนอยู่นั้น ต้องเป็น "สาธารณะสถาน" หรือสถานที่ของผู้ถูกถ่ายเอง หรือ สถานที่ ที่ผู้ถูกถ่ายได้รับอนุญาตให้เข้าไปได้)

6.3.2.4 ข้อมูลที่เก็บจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือแหล่งข้อมูลอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลจากหน่วยงานกำกับตามกฎหมาย ข้อร้องเรียน ข้อมูลการนำผลการรับรองจาก สมป. ไปใช้โดยไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือผิดวัตถุประสงค์

6.4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๒๓(๔) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

สมป. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนของท่านต่อประเภทของบุคคลและช่องทาง ดังต่อไปนี้

6.4.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น

☞ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011:2017 ข้อ 4.4 ประกอบระเบียบกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ว่าด้วยการรับรองระบบงาน และภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย (Regulatory Bodies) สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (สมป.) ในฐานะหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) มีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลทั้งปวงที่ได้รับจากกระบวนการตรวจประเมิน และจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย (Regulatory Body) เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ตามขอบข่ายที่เกี่ยวข้อง หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางคดีความ ซึ่งต้องมีหนังสือร้องขอข้อมูลอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาลเท่านั้น ดังนั้น สมป. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดเผยข้อมูลความลับต่อหน่วยงานภายนอกเฉพาะกรณีที่มี

กฎหมายบัญญัติให้ต้องเปิดเผย หรือเมื่อมีหนังสือเรียกตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นทางการจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงกรณีที่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่ถึงที่สุดให้เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณารรถคดีในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดเท่านั้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลตามข้อยกเว้นดังกล่าว ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและไม่ถือเป็นการละเมิด ข้อตกลงรักษาความลับ

6.4.2 หน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการ หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง หรือมีความจำเป็น ในการให้บริการเกี่ยวข้องกับข้อมูลของท่าน ซึ่งต้องการข้อมูลเพื่อการติดต่อประสานงานตามสัญญา เช่น ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูล หรือผู้พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยรับรองระบบงานของประเทศไทยอีกสามหน่วยรับรอง ได้แก่

- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม
- สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เพื่อให้บริการงานด้านการรับรองระบบงานของประเทศไทยในรูปแบบเครือข่ายเดียว (Single platform)

ซึ่งเป็นบุคคลดังกล่าวทั้งหมดจะอยู่ภายใต้การรักษาข้อมูลความลับของ สมป. ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17011:2017 หัวข้อ 8.1 (Confidential information)

6.4.3 หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เช่น กรณีหน่วยงานต้นสังกัดร้องขอมาเป็นเอกสาร หนังสือที่เป็นหลักฐานในราชการมายัง สมป. ขอให้จัดส่งสรุปข้อมูลการเป็นวิทยากร ข้อมูลสถิติการเป็นผู้ตรวจประเมิน หรือข้อมูลการเป็นผู้เข้าอบรม ซึ่งท่านเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานนั้น เพื่อการรวบรวม ประวัติทางวิชาการ

6.4.4 เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและ นวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น การประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับ/ถูกระงับ/ เพิกถอนการรับรองและรายชื่อผู้ติดต่อของหน่วยงาน รายชื่อวิทยากรประจำหลักสูตร รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม วัตถุประสงค์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรปรากฏเป็น ส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ ผ่านช่องทาง Digitalized management platforms ต่าง ๆ เว็บไซต์ และประกาศ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) เช่น Facebook, YouTube ของ สมป. ตามมาตรา ๔(๔) แห่ง ‘พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒’, ‘ประกาศคณะกรรมการ การมาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔’ และ ข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17011:2017 หัวข้อ 8.2 (Publicly available information), APAC – MRA และ ILAC – MRA

ทั้งนี้ หากมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประเภทข้อมูลอ่อนไหวใดของท่าน ซึ่งจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนตามกฎหมาย สมป. จะดำเนินการขอความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมาย

6.5 สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๒๓(๖) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น ท่านสามารถใช้สิทธิได้ตาม ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’ เมื่อพบบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ดังนี้

6.5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ สมป. เก็บรวบรวมโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ สมป. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และกรณีที่ การขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

6.5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ท่านต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของ สมป. ร่วมด้วย ได้แก่ นโยบายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุข (รหัสเอกสาร R 07 15 001) Policy, requirements and conditions for reference material producer accreditation (รหัสเอกสาร R 07 15 004) และ Policies, requirements and conditions for biobank accreditation (รหัสเอกสาร R 07 15 005)

6.5.3 สิทธิในการขอให้ สมป. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามมาตรา ๒๓(๖) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’ (ได้แก่ สิทธิการถอนการยินยอม ตามมาตรา ๑๙ วรรคห้า, สิทธิการขอเข้าถึงและสำเนาข้อมูลของตน ตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง, สิทธิขอรับข้อมูลของตน ตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง, สิทธิคัดค้านการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของตน ตามมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง, สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลของตน ตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง, สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลของตน ตามมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง, สิทธิร้องเรียนผู้ควบคุมข้อมูลไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอ ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง และสิทธิร้องเรียนผู้ควบคุมไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้ ตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง) ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

6.5.3.1 เมื่ออยู่ในเวลาที่ สมป. ตรวจสอบตามคำร้องขอของท่าน เพื่อให้ท่านได้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

6.5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

6.5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สมป. ได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม และระยะเวลาการเก็บรวบรวม (ซึ่ง สมป. ต้องปฏิบัติตาม ‘ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔’, มาตรฐานสากล ISO/IEC 17011, APAC – MRA และ ILAC – MRA) แต่ท่านประสงค์ให้ สมป. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

6.5.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สมป. กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สมป. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สมป. สามารถแสดงให้เห็นว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของ สมป.

ทั้งนี้ หากมีกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น สมป. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการแจ้งแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๓๗(๔) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’ และ ‘ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕’

6.6 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๒๓(๓) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

สมป. จัดให้มีระบบเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพียงเท่าที่เกี่ยวข้อและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของ สมป. ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และจะยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าว โดยการลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เมื่อหมดความจำเป็น เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของ สมป. ตามมาตรา ๒๓ แห่ง ‘พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐’ โดยเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย เป็นความลับ เพื่อป้องกันการละเมิด และเป็นระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อกำหนด ISO/IEC

17011:2017 หัวข้อ 7.14 (Records on conformity assessment bodies) และหัวข้อ 9.4 (Records control), ‘ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔’, APAC – MRA และ ILAC – MRA ดังต่อไปนี้

6.6.1 สำหรับข้อมูลคณะกรรมการ ผู้ตรวจประเมิน ผู้เข้าอบรม วิทยากร หรือข้อมูลทั่วไป ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลจะไม่เกินกำหนดระยะเวลา ๑๐ (สิบ) ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับ สมป.

6.6.2 สำหรับข้อมูลในรูปแบบประเภท Hard copy และ Soft copy หรือ Electronic file ที่บันทึกใน Flash Drive (หรือเรียก Handy Drive, Thumb Drive, USB Drive) หรือ Compact Disc (ชนิดแผ่นซีดี (CD) หรือดีวีดี (DVD)) หรือ Folder Shared Drives ทั้งกรณียื่นขอรับบริการแบบปกติ หรือแบบผ่าน Digitalized management platforms ต่าง ๆ เช่น e-Accreditation platform ของผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมทั้งผู้รับไปรับรอง ตามมาตรา ๓ วรรคเจ็ด แห่ง ‘พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑’ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลจะไม่น้อยกว่าระยะเวลาสองรอบอายุของไปรับรอง ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17011:2017 หัวข้อ 7.14 (Records on conformity assessment bodies) ซึ่งปัจจุบัน สมป. กำหนดอายุไปรับรองเป็นระยะเวลา ๔ (สี่) ปี ดังนั้นปัจจุบันข้อมูลดังกล่าวมีระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรองจาก สมป.

6.6.3 สำหรับข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เก็บรักษาไว้ ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของ สมป. ตาม ‘ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐’

ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สมป. จะลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามมาตรา ๓๗(๓) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ สมป. มีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของท่าน เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทำเนียบผู้เข้ารับการอบรม หรือใบประกาศนียบัตรของท่าน เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าอบรมของท่าน หรือในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิ หรือมีข้อพิพาท หรือคดีความ เกี่ยวกับการอบรม การเป็นวิทยากร หรือการใช้บริการของท่าน สมป. ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป จนกว่าภารกิจดังกล่าวจะมีข้อกำหนดให้ยกเลิก หรือข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

6.7 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๓๗(๑) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

สมป. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Information security) อย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการข้อมูลในฐานข้อมูล และข้อมูลเพื่อใช้เผยแพร่สาธารณะในทางปกติ และในการให้บริการผ่านช่องทาง Digitalized management platforms ต่าง ๆ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตาม ‘พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐’ และ ‘พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕’ รวมทั้งกระทำตามมาตรการปกป้องคุ้มครองข้อมูลความเป็นส่วนตัวของประชาชน ตาม ‘พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒’ และ ‘วิธีการจัดการแบบปลอดภัยของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔’ และ ‘ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐’ ทั้งนี้ เพื่อการป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ สมป. ต้องปฏิบัติตามระเบียบแนวทางปฏิบัติของหน่วยรับรองระบบงานของประเทศไทย ตามข้อกำหนด ISO/IEC 17011:2017 หัวข้อ 9.4 (Records control) เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยชัดเจนซึ่งการเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูล โดยจัดให้มีการทบทวนระเบียบแนวทางปฏิบัติทั้งหมด รวมถึงคำชี้แจงฉบับนี้ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานน่าเชื่อถือ และทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

6.8 การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๓๗(๑) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

สมป. ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคล เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประเมินผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าว ปฏิบัติตามคำชี้แจงฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการลงนามยินยอมรักษาความลับของบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในแบบฟอร์มต่าง ๆ แยกตามประเภทของผู้เข้าถึงข้อมูลและประเภทของข้อมูลที่เข้าถึง เช่น คำยินยอมรักษาความลับ (รหัสเอกสาร F 07 15 105), Worksheet for commitment of assessor (รหัสเอกสาร WS 07 15 003/02), Worksheet for the commitment to a confidential declaration and independence from commercial and other interests in the accreditation process (รหัสเอกสาร WS 07 15 016/03)

6.9 การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๒๓(๔) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

ในกรณีที่มีความจำเป็น สมป. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของ สมป. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าว อาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) ใช้งานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สมป. จัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ ของ สมป. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และของบุคคลที่ สมป. มอบหมายในฐานะ ‘ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล’ ซึ่งกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สมป. มอบหมาย ให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลนั้น มีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สมป. เท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อประมวลผลข้อมูลแทน หรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูล ดังนี้ สมป. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง สมป. กับผู้ประมวลผลข้อมูล

6.10 การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของ สมป. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สามในรูปแบบที่แตกต่างกัน ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับ ความเป็นส่วนตัว ที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากคำชี้แจงในเอกสารฉบับนี้ ทั้งนี้รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล เช่น

6.10.1 การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับภาครัฐ เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงาน และการให้บริการออนไลน์แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การบูรณาการข้อมูล จึงจำเป็นต้องมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเช่นกัน ซึ่งในกรณีนี้ ก่อนที่ สมป. จะยินยอมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล โดยใช้ช่องทางการเชื่อมต่อระหว่างแอปพลิเคชันหนึ่งไปยังอีกแอปพลิเคชันหนึ่ง หรือเป็นการเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้กับ Server หรือจาก Server เชื่อมต่อไปยัง Server โดยใช้ Application Programming Interface (API) ตัวกลางหรือภาษาคอมพิวเตอร์ที่ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันได้โดยอิสระ นั้น สมป. จะศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ของผู้ให้บริการข้อมูลแก่ สมป. (Data provider) และผู้ใช้บริการข้อมูลของ สมป. (Data consumer) อย่างละเอียด และกำหนดคุณสมบัติที่ต้องการให้ API นี้เข้าถึงได้ อย่างเข้มงวด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลผู้ใช้บริการของ สมป. สำคัญ เป็นอันดับแรก

6.10.2 เว็บไซต์ของ สมป. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ที่เป็นข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใช้บริการ ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นต่อไป ในกรณีนี้ สมป. ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับ ความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียด ก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สมป. ไม่มี ความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการสาธารณะ ดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือ บริการของบุคคลที่สาม

6.11 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สมป. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฉบับนี้ตามที่เห็นสมควร และจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://blqs.dmsc.moph.go.th> โดยระบุ การแก้ไขครั้งที่ และวันที่ออกเอกสาร กำกับไว้ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี สมป. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบ เพื่อศึกษา รับทราบ เข้าใจ ถึงสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และยินดีปฏิบัติตามคำชี้แจงฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็น การรับทราบตามข้อตกลงในคำชี้แจงฉบับนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งาน หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในคำชี้แจงฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่คำชี้แจงฉบับนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

6.12 การติดต่อสอบถาม

(ประกาศแจ้งตามมาตรา ๒๓(๕) แห่ง ‘พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒’)

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

6.12.1 กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ สมป.

- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 88/7 ซอยโรงพยาบาลบาราคนราตุร ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- ช่องทางเว็บไซต์: <https://blqs.dmsc.moph.go.th/>
- ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media)
Facebook: [blqsthailand](https://www.facebook.com/blqsthailand) และ YouTube: <https://www.youtube.com/@BLQSchannel>
- ช่องทางอีเมลล์: lab_gr2@dmsc.mail.go.th

6.12.1.1 งานให้บริการการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุขหรือด้านคุ้มครองผู้บริโภค ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 และการรับรองความสามารถหน่วยผลิตหรือจัดเตรียมวัสดุอ้างอิง ตามมาตรฐานสากล ISO 17034

- ช่องทางการติดต่อ: โทร. 02-951-0000 หรือ 02-589-9850-7 ต่อ 99762

6.12.1.2 งานให้บริการการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์หรือ
 ชั้นสูตรสาธารณสุข ตามมาตรฐานสากล ISO 15189, ISO 15190, ISO 22870 การรับรองความสามารถ
 ธนาคารทรัพยากรชีวภาพ ตามมาตรฐานสากล ISO 20387 การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเครือข่าย และ
 การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการเซลล์ทางการแพทย์ ชนิดที่มีการดัดแปลง
 เซลล์แบบน้อย (Minimal Manipulated Cells)

- ช่องทางการติดต่อ: โทร. 02-951-0000 หรือ 02-589-9850-7 ต่อ 99759

7. การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้ (Data record and Used document)

- 7.1 F 07 15 008 Form for disposal of confidential document
- 7.2 F 07 15 105 แบบฟอร์มคำยินยอมรักษาความลับ
- 7.3 WS 07 15 003/02 Worksheet for assessor's commitment
- 7.4 WS 07 15 016/03 Worksheet for the commitment to a confidential declaration and independence from commercial and other interests in the accreditation process

8. รายละเอียดอื่นๆ (Supplementary notes)

—

9. ประวัติการแก้ไขเอกสาร (History of Change)

| แก้ไขครั้งที่ | การเปลี่ยนแปลงเอกสาร | ผู้จัดทำ / ผู้แก้ไข | วันที่ออกเอกสาร |
|---------------|--|---------------------------|-----------------|
| 00 | เอกสารใหม่ | นางสาววารารณ์ ปิยสิรานนท์ | 11 เมษายน 2566 |
| 01 | - เพิ่มเอกสารอ้างอิง 3.3, 3.12 และ 3.13 - เพิ่มนิยาม หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดลักษณะ กิจการ หรือหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ให้นำ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บางส่วนมาใช้บังคับ พ.ศ. ๒๕๖๖. - เพิ่มนิยาม “การดำเนินกิจกรรม” “กิจกรรมหลัก (core activities)” และสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล | นางสาววารารณ์ ปิยสิรานนท์ | 25 มีนาคม 2567 |

| แก้ไขครั้งที่ | การเปลี่ยนแปลงเอกสาร | ผู้จัดทำ / ผู้แก้ไข | วันที่ออกเอกสาร |
|---------------|---|---------------------------|-----------------|
| | <p>ส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๖.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนคำ สื่อสังคม เป็น สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) - เพิ่ม YouTube ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) - แก้ไขผู้รับรองและผู้อนุมัติใช้ ให้เป็นปัจจุบัน | | |
| 02 | <ul style="list-style-type: none"> - ตัด “ตามมาตรฐานสากล” ออกจากชื่อเอกสาร และในเนื้อหา เพื่อขยายขอบข่ายประเภทการรับรองให้ครอบคลุมงาน โดยเพิ่ม การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเครือข่าย และการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการเซลล์ทางการแพทย์ ชนิดที่มีการดัดแปลงเซลล์แบบน้อย (Minimal Manipulated Cells) - ขยายความ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คือ Personal Data Protection Act (PDPA) เพื่อให้เข้าใจ พรบ. ฉบับนี้ได้ในระดับสากล - เพิ่มเอกสารอ้างอิงทางกฎหมายที่ทำงานควบคู่กับกฎหมาย PDPA (พระราชกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘) โดย PDPA จะทำหน้าที่วางมาตรฐานการเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย แต่หากมีการละเมิดข้อมูลเพื่อไปทำผิดอาชญากรรมไซเบอร์ พ.ร.ก. ๒๕๖๘ จะเข้ามามีบทบาทในการ ลงโทษทางอาญา - เพิ่มความหมายของ ห้องปฏิบัติการเครือข่าย และห้องปฏิบัติการเซลล์ทางการแพทย์ - เพิ่มเอกสารภายในที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ R 07 15 006 R 07 15 007 และ SOP 07 15 047 - ขยายความการปฏิบัติ กรณี สมป. จำเป็นต้องให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่มีอำนาจหรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย ทางคดีความ ตามข้อกำหนดใน ISO/IEC 17011:2017 ข้อ 4.4 เรื่องการรักษาความลับ | นางสาววราภรณ์ ปิยสิรานนท์ | มกราคม 2569 |

| แก้ไขครั้งที่ | การเปลี่ยนแปลงเอกสาร | ผู้จัดทำ / ผู้แก้ไข | วันที่ออกเอกสาร |
|---------------|--|---------------------|-----------------|
| | <p>(Confidentiality) ซึ่งระบุว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับ เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผย</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบุช่องทางติดต่องานห้องปฏิบัติการเครือข่าย และห้องปฏิบัติการเซลล์ทางการแพทย์ อยู่ภายใต้งานให้บริการการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์- แก้ไขผู้รับรอง ให้เป็นปัจจุบัน | | |