



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โทร. ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/๐๐๙๗๙

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามหนังสือคณะทำงานจัดทำขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/๐๐๙๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่องสรุปผล “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ของบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการสื่อสารข้อมูลผลสำรวจให้กับบุคลากรรับทราบและได้มีการร่วมจัดทำกรกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลจากผลสำรวจดังกล่าวข้างต้นนำมาหารือร่วมกับบุคลากรในการประชุมสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๗๐๖ อาคาร ๙ ชั้น ๗ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบคณะทำงานฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรรับทราบพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และจัดทำข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาสำหรับบุคลากรต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

เห็นชอบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายสุรศักดิ์ หมั่นพล)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โทร. ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๐๐๓๖๒

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปผลการสำรวจ "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ของบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้มีการสำรวจ "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" โดยใช้แบบสำรวจออนไลน์ผ่าน Google Form ของบุคลากรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจของบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และได้นำผลมาวิเคราะห์ในภาพรวมพบผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๕๕ คน จากทั้งสิ้น ๕๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) คิดเป็นร้อยละตอบแบบสำรวจร้อยละ ๙๖.๔๙ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผล "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ของบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบุปัญหาที่อยากแก้ไข และความดีที่อยากทำเพิ่มขึ้น จำนวน ๕ เรื่อง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดั่งเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ผลการสำรวจ "ปัญหาที่อยากแก้"	ร้อยละผู้ตอบแบบสำรวจ	ผลการสำรวจ "ความดีที่อยากทำ"	ร้อยละผู้ตอบแบบสำรวจ
การปรับความสมดุลชีวิตทางด้านการงานและครอบครัว (Work Life Balance)	๕๔.๕๕	สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคมมีจิตสาธารณะ	๕๐.๗๙
เจ้าหน้าที่รัฐ มีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย	๓๘.๑๘	ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ	๔๙.๒๑
รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับความแตกต่าง	๓๖.๓๖	กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๔๗.๖๒
การมีความสามัคคี ไม่มีพฤติกรรมนำไปสู่การทะเลาะเบาะแว้งกัน	๓๔.๕๕	มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กรและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ สุจริต	๔๖.๐๓
การสื่อสารที่ดีภายในองค์กร	๓๒.๗๓	เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น	๔๔.๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบคณะทำงานฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และจัดทำข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาสำหรับบุคลากรต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ขอ/ดำเนินการตามเสนอ

(นางจุฬามาศ สิริปาณี)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงานสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคม มีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	๑. ไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมส่วนรวมมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว (ด้านวินัย)	๒. ปฏิบัติงานเท่าที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ไม่รับงานใหม่ๆ เพิ่มและไม่มีการตอบกลับข้อซักถามผู้รับบริการทันที
๓. มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กรและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ด้านสุจริต)	๓. เพิกเฉยต่อการให้ความร่วมมือการป้องกันทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ “ความดีที่ยากทำ” เกิดขึ้นในองค์กรในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ (Don'ts) โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

๑. คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ ได้ดำเนินการสรุปงานสรุปผล “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ของบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนให้กับบุคลากรรับทราบ

๒. สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการดำเนินการจัดประชุมสำนักโดยมีวาระเพื่อพิจารณาเรื่องการประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos) และไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) ของบุคลากร สมป. เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยนำประเด็นสรุปผล “ความดีที่ยากทำ” มาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกประเด็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) ซึ่งบุคลากรพิจารณากำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงานให้นำ ๓ ประเด็นหลักดังนี้

(๑) สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคมมีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)

(๒) ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว (ด้านวินัย)

(๓) มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กรและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ด้านสุจริต)

๓. นำประเด็นข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้น ๓ ประเด็นหลัก มากำหนดเป็นกิจกรรมในการส่งเสริมในแต่ละประเด็น ร่วมกับบุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็นคุณธรรมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	กิจกรรม/แนวทางการปฏิบัติ
๑. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคมมีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	๑. กำหนดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่ การบริจาคปฏิทิน การบริจาคถุงพลาสติก การบริจาคหรือจัดทำถุงกระดาษใส่ยาเพื่อให้ผู้ป่วย ๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓. รวบรวมสิ่งของการบริจาคและบุคลากรร่วมใจกันเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกระตุ้นการมีน้ำใจและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในหน่วยงาน ๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว (ด้านวินัย)	๑. กำหนดกิจกรรมพัฒนาทักษะการให้บริการ เช่น จัดอบรมการสื่อสารกับผู้อื่น จัดอบรมทักษะการทำงานเป็นทีม กิจกรรมการปลูกฝังวินัยและการทำงานอย่างเป็นระบบ ๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การอบรมพัฒนาทักษะการให้บริการให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม
๓. มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กรและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ด้านสุจริต)	๑. กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร เช่น จัดอบรมส่งเสริมการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร การพัฒนาทักษะด้าน Emotional Intelligence เพื่อเพิ่มความซื่อสัตย์ทางอารมณ์และการตัดสินใจ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การอบรมพัฒนาแนวทางการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กรให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม

๔. มีการติดตามและรายงานผลก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังกล่าวในข้อ ๓ ในการประชุมสำนักในทุกเดือน และสรุปประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงตามไตรมาสประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน ๒๕๖๙) และครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙)

๕. สรุปรายงานประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงรอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙) เสนอผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

การทดลองปฏิบัติ(Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

๑. กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) จำนวน ๓ ประเด็นให้กับบุคลากรรับทราบ (ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ สมป.)

ประเด็นคุณธรรมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)	กิจกรรม/แนวทางการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ส่งมอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคมมีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	๑. กำหนดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่ การบริจาคปฏิทิน การบริจาคถุงพลาสติก การบริจาคหรือจัดทำถุงกระดาษใส่ยา เพื่อให้ผู้ป่วย	กิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม	ธ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
	๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วม	อินโฟสื่อสาร อย่างน้อย 1 ฉบับ	ธ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
	๓. รวบรวมสิ่งของการบริจาคและบุคลากรร่วมใจกันเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกระตุ้นการมีน้ำใจและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในหน่วยงาน	การเข้าร่วมของบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ธ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	บุคลากร สมป. ทุกคน
	๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม	รายงาน ๑ ฉบับ	มี.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว (ด้านวินัย)	๑. กำหนดกิจกรรมพัฒนาทักษะการให้บริการ เช่นจัดอบรมการสื่อสารกับผู้อื่น จัดอบรมทักษะการทำงานเป็นทีม กิจกรรมการปลูกฝังวินัยและการทำงานอย่างเป็นระบบ	กิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
	๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	อินโฟสื่อสาร 1 ฉบับ	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ
	๓. การอบรมพัฒนาทักษะการให้บริการให้กับบุคลากร	การเข้าร่วมของบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	บุคลากร สมป. ทุกคน
	๔. การประเมินผลและสรุปการดำเนินกิจกรรม	รายงาน ๑ ฉบับ	มี.ค.๖๙	คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ

ประเด็นคุณธรรม พฤติกรรมที่พึง ประสงค์ (Dos)	กิจกรรม/แนวทางการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ส่งมอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. มีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริตในองค์กร และร่วมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ ซื่อสัตย์ สุจริต กล้า ตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม (ด้านสุจริต)	๑. กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการ ป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน องค์กร เช่นจัดอบรมส่งเสริมการ ป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน องค์กร การพัฒนาทักษะด้าน Emotional Intelligence เพื่อ เพิ่มความซื่อสัตย์ทางอารมณ์และ การตัดสินใจ จัดเวทีแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	กิจกรรมอย่าง น้อย 1 กิจกรรม	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	คณะทำงาน จัดทำและ ขับเคลื่อนฯ
	๒. จัดทำอินโฟการสื่อสารการเข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	อินโฟสื่อสาร 1 ฉบับ	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	คณะทำงาน จัดทำและ ขับเคลื่อนฯ
	๓. การอบรมพัฒนาแนวทางการ ป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตใน องค์กรให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน	การเข้าร่วมของ บุคลากรไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ม.ค.๖๘ – ส.ค.๖๙	บุ ค ล า ก ร สมป. ทุกคน
	๔. การประเมินผลและสรุปการ ดำเนินกิจกรรม	รายงาน ๑ ฉบับ	มี.ค.๖๙	คณะทำงาน จัดทำและ ขับเคลื่อนฯ

๒. มีการติดตามและรายงานผลก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังกล่าวในข้อ ๓ ในการประชุมสำนักในทุ่เดือน และสรุปประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงตามไตรมาสประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน ๒๕๖๙) และครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙) (รอรายงานผลตามแผนฯ)

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่า แต่ข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถ แก้ไขปัญหาที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

๑. มีการติดตามและรายงานผลก้าวหน้าในการดำเนินงานในการประชุมสำนักในทุ่เดือน
 ๒. สรุปประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงตามไตรมาสประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน ๒๕๖๙) และครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙)
 ๓. สรุปรายงานประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงรอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๒๕๖๙) เสนอผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- (รอรายงานผลตามแผนฯ)

การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน) (รอรายงานผลตามแผนฯ)

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำความดีช่วยเหลือสังคมมีจิตสาธารณะ เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น (ด้านจิตอาสา)	๑. ไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมส่วนรวม และ พึ่งพาตนเองไม่มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ (ด้านวินัย)	๒. ปฏิบัติงานเท่าที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ไม่รับงานใหม่ๆ เพิ่มและไม่มีการตอบกลับข้อซักถาม ผู้รับบริการทันที
๓. มีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต ในองค์กรและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (ด้านสุจริต)	๓. เพิกเฉยต่อการให้ความร่วมมือการป้องกันทุจริต และการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต

(รอรายงานผลตามแผนฯ)

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าว สามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)