



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมฯ โทร.๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๓๐๙

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานผลกิจกรรม “5 ส. สมป. สร้างวินัย สร้างมาตรฐานในองค์กร” ภายใต้หัวข้อการขับเคลื่อนคุณธรรม  
พอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมวิทยาศาสตร์ได้กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินงานกิจกรรม  
การเป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขั้นตอนที่ ๙ การพัฒนา  
องค์กรสู่แหล่งเรียนรู้คุณธรรม กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินกรรรมให้สอดคล้องตามหัวข้อการขับเคลื่อน  
คุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อน  
แผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้เลือกประเด็นในด้านสิ่งแวดล้อม  
(กิจกรรม 5 ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย) เพื่อกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้าง  
ให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล  
มีภูมิคุ้มกัน จึงกำหนดชื่อกิจกรรม “5 ส. สมป. สร้างวินัย สร้างมาตรฐานในองค์กร” กำหนดระยะเวลาดำเนินการ  
กิจกรรมในช่วง ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมฯ ได้รวบรวม  
ผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมครบถ้วนแล้ว จึงขอส่งรายงานผลกิจกรรม “5 ส. สมป. สร้างวินัย สร้าง  
มาตรฐานในองค์กร” ภายใต้หัวข้อการขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ของสำนักมาตรฐาน  
ห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบคณะทำงานฯ จะดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากร  
ภายในหน่วยงานรับทราบต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

เห็นชอบ/แจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ

(นายสุรศักดิ์ หมีนพล)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมฯ โทร.๐๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๙๖๑

ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ ๓๒๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานผลกิจกรรม “5 ส. สมป. สร้างวินัย สร้างมาตรฐานในองค์กร” ภายใต้หัวข้อการขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ผ่านหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมวิทยาศาสตร์ได้กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินงานกิจกรรมการเป็นหน่วยงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขั้นตอนที่ ๙ การพัฒนาองค์กรสู่แหล่งเรียนรู้คุณธรรม กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินกรรรมให้สอดคล้องตามหัวข้อการขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้เลือกประเด็นในด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม 5 ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย) เพื่อกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน จึงกำหนดชื่อกิจกรรม “5 ส. สมป. สร้างวินัย สร้างมาตรฐานในองค์กร” กำหนดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมในช่วง ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรมฯ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมครบถ้วนแล้ว จึงขอแจ้งเวียนรายงานผลกิจกรรม “5 ส. สมป. สร้างวินัย สร้างมาตรฐานในองค์กร” ภายใต้หัวข้อการขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรภายในกลุ่มงานรับทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเรวดี สิริธัญญานนท์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง” ในองค์กร  
หน่วยงาน สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อกิจกรรม “5 ส. สมป. สร้างวินัย สร้างมาตรฐานในองค์กร”

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักกิจกรรม 5 ส. ได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดความสูญเปล่าในการทำงาน
- 2.4 เพื่อสร้างระเบียบวินัยและจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่ทำงานของบุคลากร
- 2.5 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

3. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก 1 ข้อ)

- ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม 5 ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

4. รายละเอียดกิจกรรม

4.1 วิธีการดำเนินกิจกรรม :

1) สื่อสารชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส.

จัดสื่อสารชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและประโยชน์ของกิจกรรม 5 ส. โดยจัดทำเป็นข้อมูล one page เว็บบอร์ดในไลน์กลุ่มเพื่อให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

2) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส.

- กำหนดให้คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม 5 ส.

- แจกเวียนหนังสือเชิญชวนการจัดทำ 5ส. ภายในหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบและดำเนินการผ่านหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

- หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย มอบหมายผู้แทนหลักของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย สื่อสาร ติดตามและกำกับพื้นที่รับผิดชอบกลุ่ม/ฝ่าย

3) สํารวจและกำหนดพื้นที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส.

สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน กำหนดพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

#### 4) ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- จัดกิจกรรมการ 5 ส. ในพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ส่วนรวม โดยดำเนินกิจกรรม 5 ส. ในแต่ละพื้นที่ของกลุ่ม/ฝ่าย โดยให้มีการดำเนินเป็นไปตามหลักการจัดทำ 5 ส. ที่ถูกต้อง ดังนี้

- สะสาง (คัดแยกสิ่งของที่ไม่น่าจำเป็นออกจากพื้นที่ทำงาน)
- สะดวก (จัดวางอุปกรณ์และเอกสารให้เป็นระเบียบ)
- สะอาด (ทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์)
- สุขลักษณะ (กำหนดมาตรฐานการจัดระเบียบพื้นที่)
- สร้างนิสัย (ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง)

- จัดส่งภาพการดำเนินการก่อน-หลัง ในไลน์กลุ่มสำนักของแต่ละกลุ่มงาน ความโดดเด่นเพื่อส่งเป็นตัวแทนกลุ่ม/ฝ่าย ในการประกวดภาพประทับใจในกลุ่มงาน 1 คน/กลุ่ม ภายใต้หัวข้อหลักการ 5 ส.

- จัดกิจกรรมการประกวดผลการทำกิจกรรม 5 ส. ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน จากผลการคัดเลือกการทำ 5 ส. ของบุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน และมีการมอบรางวัลให้บุคลากรดังกล่าว

#### 5) จัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์

- จัดทำป้ายอินโฟประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารกิจกรรมขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่หลักการความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรักษาความเป็นระเบียบของสถานที่ทำงาน โดยมีระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม 1 มีนาคม 2569 -10 เมษายน 2569

#### 6) การตรวจติดตามและประเมินผลกิจกรรม 5 ส.

ผู้แทนคณะทำงานกลุ่ม/ฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มประเมินพื้นที่การทำ 5 ส. เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการครั้งถัดไป

#### 7) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส. และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 4.2 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม :

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการฯ

#### 4.3 ระยะเวลาดำเนินการ :

1 มีนาคม – 30 เมษายน 69

#### 4.4 สถานที่ดำเนินการ :

สถานที่ปฏิบัติงานอาคาร 9 และ อาคาร 100 ปีการสาธารณสุขไทย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### 4.5 งบประมาณ :-

### 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- 5.2 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่อง
- 5.3 การจัดเก็บอุปกรณ์ เอกสาร และเครื่องมือในการทำงานเป็นระบบ ทำให้สามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย รวดเร็ว
- 5.4 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และลดความสูญเปล่าที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- 5.5 สร้างระเบียบวินัยและจิตสำนึกในการดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
- 5.6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานต่อผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ
- 5.7 ส่งผลให้การให้บริการมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

## 6. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

- 6.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ จำนวน 57 คน
- 6.2 บุคลากรสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการสามารถดำเนินกิจกรรม 5 ส. ได้ตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้สถานที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการทำงานมากยิ่งขึ้น และสร้างแรงจูงใจในการจัดกิจกรรมโดยมีการประกวดผลการทำกิจกรรม 5 ส. ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
- 6.3 บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่อง พื้นที่ปฏิบัติงานมีการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถค้นหาและใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ลดความสูญเปล่าในการทำงาน และช่วยให้การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้น
- 6.4 หน่วยงานมีภาพลักษณ์สิ่งแวดล้อมสถานที่การปฏิบัติงานที่ดี สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจของบุคลากรหรือผู้รับบริการต่อสภาพแวดล้อมของหน่วยงานระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้น
- 6.5 บุคลากรมีระเบียบวินัยและจิตสำนึกในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่ทำงานและรักษามาตรฐานกิจกรรม 5 ส. ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพื้นที่ทำงานตามหลัก 5 ส. มีการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อย่างต่อเนื่องในแต่ละปี

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีองค์ประกอบ  
ข้อความให้ครบ

1. การสื่อสารกิจกรรมและสร้างความตระหนักรู้

# 5 ส "สะอาด" สร้างวินัย สร้างมาตรฐานในองค์กร

START **ขั้นตอนกิจกรรม** ★★★★★

## 1

สร้างความเข้าใจ  
เกี่ยวกับกิจกรรม  
5 ส.

**หลักการ 5 ส.**

- **สละสาร** (คิดแบบสิ่งที่ไม่ใช่เจ้าของออกจากพื้นที่ทำงาน)
- **สละจุด** (จัดการอุปกรณ์และเอกสารให้เป็นระเบียบ)
- **สละจุด** (ทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์)
- **สุขลักษณะ** (รักษามาตรฐานการติดระเบียบพื้นที่)
- **สร้างนิสัย** (ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง)

## 2

กำหนด  
ผู้รับผิดชอบหลัก

- มอบหมายผู้แทนหลักของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อสื่อสารติดตามและกำกับการทำงาน 5 ส. แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
- คู่มือการจัดทำภาพ 5 ส. ของกลุ่ม/ฝ่าย (ก่อน-หลัง) รูปแบบ one page

## 3

กำหนดพื้นที่  
และดำเนินการ  
กิจกรรม 5 ส.

- บุคลากรดำเนินการ 5 ส. ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองหรือพื้นที่ส่วนรวม ภายในวันที่ 21 มี.ค.69
- คู่มือจัดสรรภาพดำเนินการของกลุ่ม/ฝ่าย ส่งในไลน์กลุ่มสำนักงาน ภายในวันที่ 10 เม.ย.69

## 4

ตรวจสอบติดตามและ  
ประเมินผล  
กิจกรรม 5 ส.

ผู้แทนกลุ่ม/ฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มประเมินพื้นที่  
การทำงาน 5 ส. เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

## 5

ประกวดรางวัล  
5 ส. ดีเด่น

- กลุ่มงานโหวตคัดเลือกผลการทำ 5 ส. ที่โดดเด่นภายในกลุ่ม (1 คน/กลุ่ม) และจัดสรรภาพ 5 ส. ที่ได้รับคัดเลือกส่งในไลน์กลุ่มสำนักงาน ภายในวันที่ 10 เม.ย.69
- มอบรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายในประชุมสำนักงานประจำเดือนเม.ย.69

จัดทำโดย : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนและปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส. สำนักงาน  
มี佳人มาตรฐานของปฏิบัติราชการ  
ติดต่อสอบถาม : 023510000 ต่อ 33361, 33173

## 2. การดำเนินการกิจกรรม 5 ส. ของบุคลากรในหน่วยงาน

การดำเนินกิจกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 54 คน ประกอบด้วย 5 กลุ่ม และ 1 ฝ่าย





3. การมอบรางวัล 5 ส. ดีเด่น ให้กับบุคลากรที่มีการดำเนินการ 5 ส. เป็นไปตามหลักการและเป็นที่ยอมรับ

- นางจุฑามาศ ศิริปานี นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์
- นางสาวเสาวนีย์ อารมย์สุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ 2
- นางสาวศิริมาศ คำไสย นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ 1
- นางสาวประภาภรณ์ สังข์ฤกษ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพ
- นายวรรณปรัชญ์ เรืองเดช นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ กลุ่ม OECD GLP
- นางอำไพ ณรงค์ฤทธิ์เดโช พนักงานประจำห้องทดลอง ฝ่ายบริหารทั่วไป

