



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต ผ่านระบบ PAT Act online version 2

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1
ประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2568

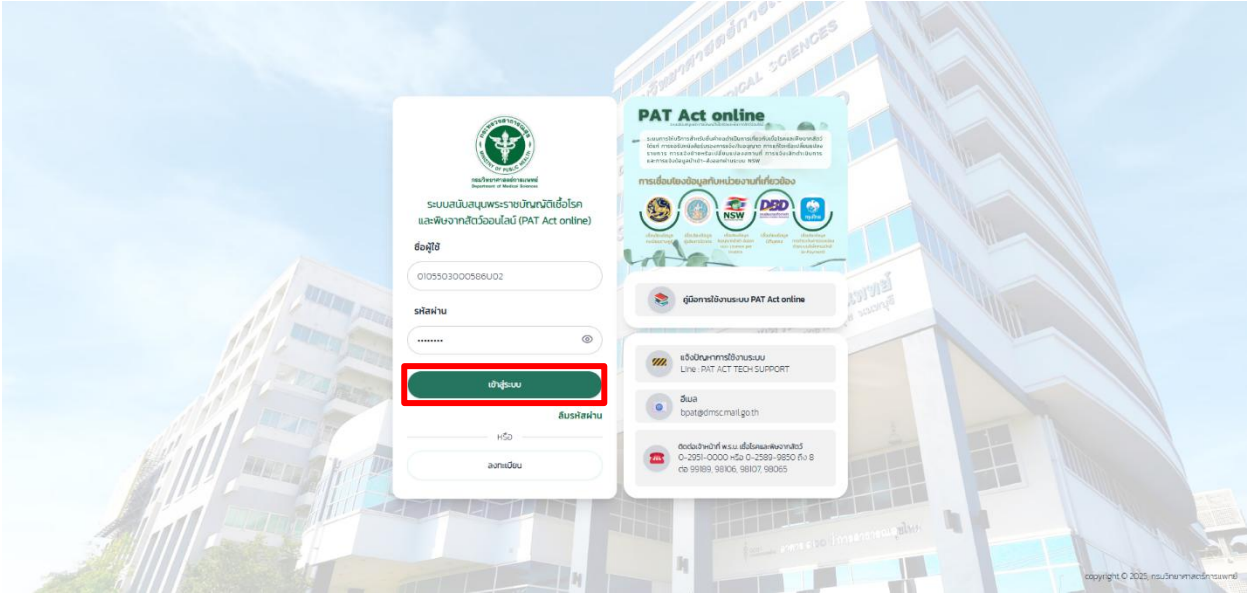


สารบัญ

หน้า

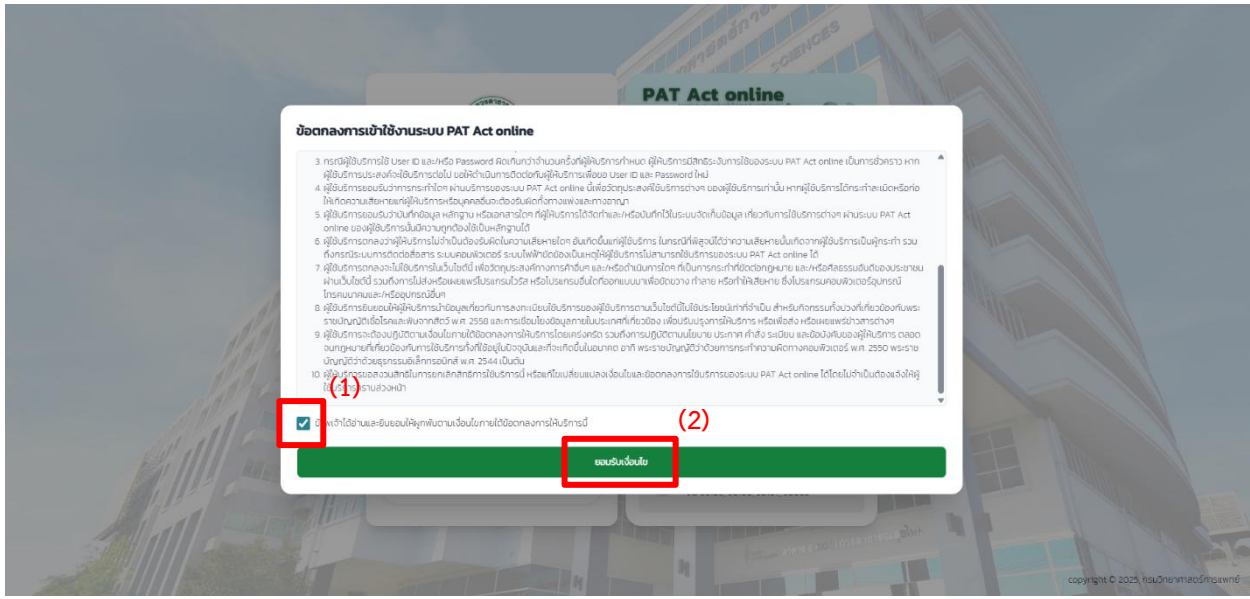
1. การยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง.....	1
(กรณีดำเนินการกับเชื้อโรค กลุ่มที่ 2 และพิษจากสัตว์ กลุ่มที่ 1)	
2. การยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....	27
(กรณีดำเนินการกับเชื้อโรค กลุ่มที่ 3 และพิษจากสัตว์ กลุ่มที่ 2)	
ภาคผนวก.....	51

ผู้ที่ประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ให้ยื่นคำขอผ่านระบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ออนไลน์ (PAT Act online version 2) โดยหลังจากลงทะเบียนเพื่อขอมีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ให้เข้าสู่เว็บไซต์ <https://pactact.dmsc.moph.go.th> จากนั้นจะพบหน้าแรกของระบบ PAT Act online version 2 ให้กรอก “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ PAT Act online version 2

เมื่อปรากฏหน้าจอข้อตกลงการเข้าใช้งานระบบ PAT Act online version 2 ให้อ่านข้อตกลงการเข้าใช้งานระบบและติ๊กที่ช่อง (1) จากนั้นกดปุ่ม **ยอมรับเงื่อนไข** (2) ตามรูปที่ 2

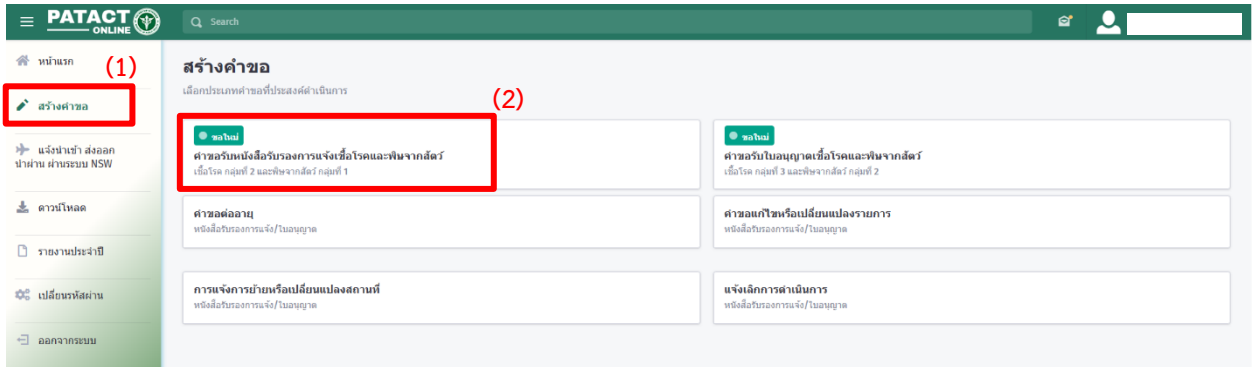


รูปที่ 2 แสดงหน้าจอข้อตกลงการเข้าใช้งานระบบ PAT Act online

1. การยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

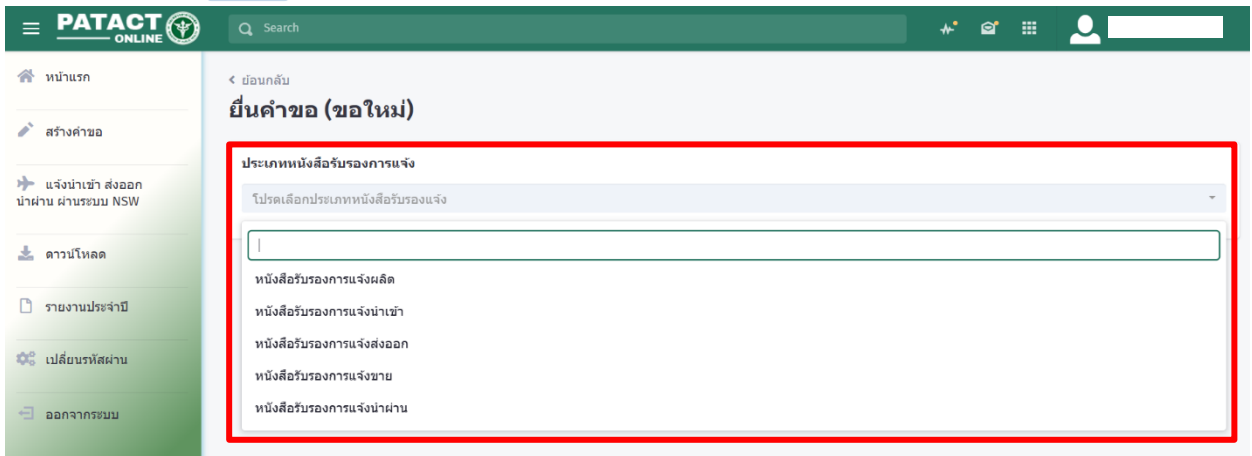
(กรณีดำเนินการกับเชื้อโรค กลุ่มที่ 2 และพิษจากสัตว์ กลุ่มที่ 1)

1.1 เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของระบบ PAT Act online version 2 ให้เลือกแถบเมนู “สร้างคำขอ” ⁽¹⁾ จากนั้นกดเลือกประเภทคำขอ “ขอใหม่ คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งเชื้อโรคและพิษจากสัตว์” ⁽²⁾ ตามรูปที่ 3

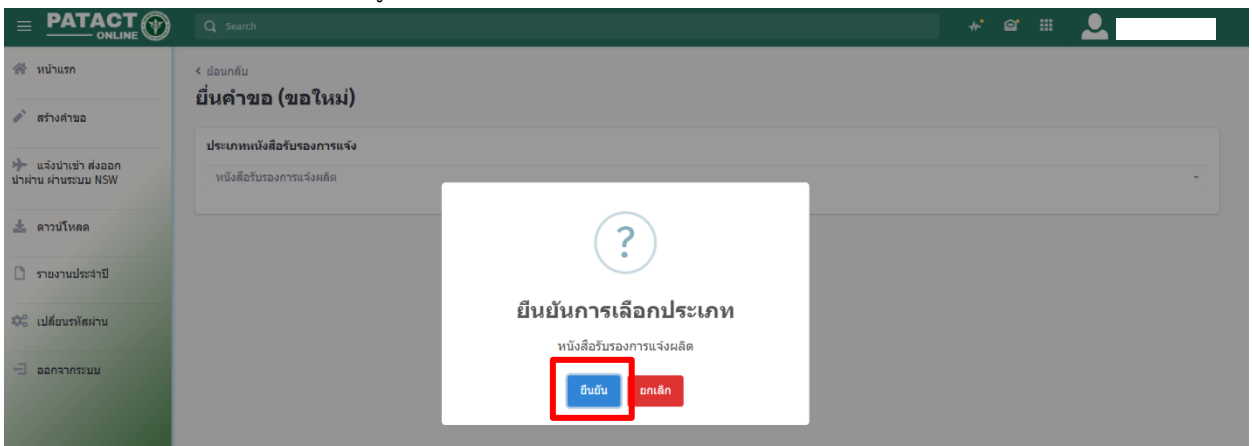


รูปที่ 3 แสดงการสร้างคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง



1.2 เลือกประเภทหนังสือรับรองการแจ้งที่ประสงค์จะดำเนินการ (ผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครอง ตามแต่กรณี) ตามรูปที่ 4 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอยืนยันการเลือกประเภทหนังสือรับรองการแจ้ง ให้กดปุ่ม **ยืนยัน** ตามรูปที่ 5

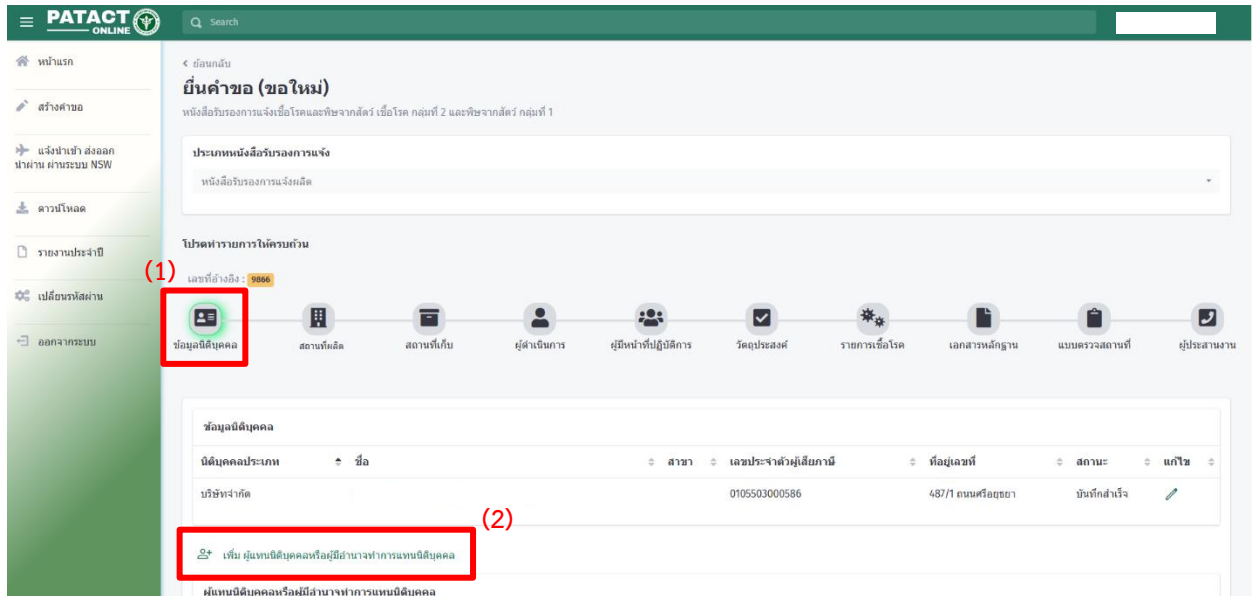


รูปที่ 4 แสดงการเลือกประเภทหนังสือรับรองการแจ้ง





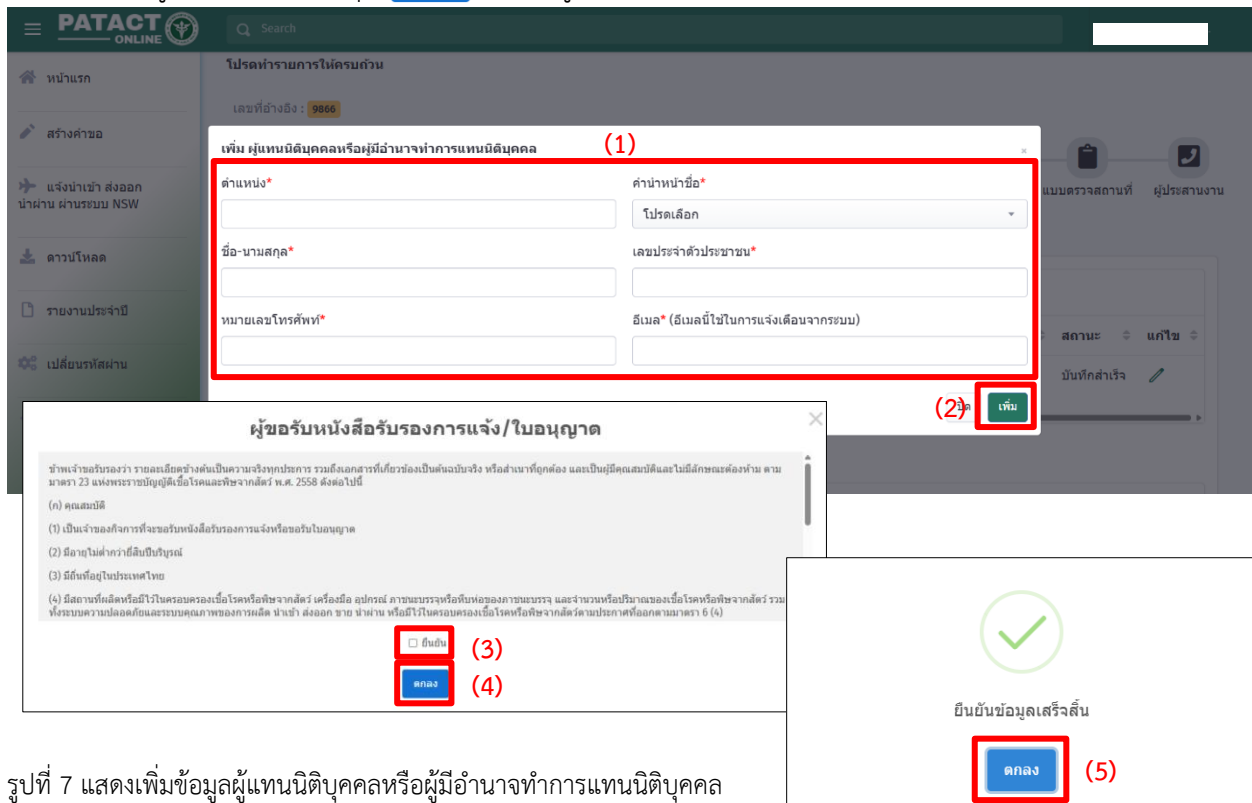
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอยืนยันการเลือกประเภทหนังสือรับรองการแจ้ง

1.3 เมื่อปรากฏหน้าจอคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ให้จัดการข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ไอคอน  (1) จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (2) ตามรูปที่ 6




รูปที่ 6 แสดงการเพิ่มข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

1.3.1 ให้กรอกข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้ครบถ้วน (1) แล้วกดปุ่ม  (2) จากนั้นระบบจะให้รับรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้อ่านและติ๊กที่ช่อง ยืนยัน (3) แล้วกดปุ่ม  (4) และระบบจะแสดงการยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม  (5) ตามรูปที่ 7



รูปที่ 7 แสดงเพิ่มข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

1.3.2 แบนหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีผู้ขอรับฯ เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล โดยกดปุ่ม

 (1) จากนั้นจะปรากฏหน้าจออัปโหลดเอกสารให้กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (2) เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** (3) และระบบจะแจ้ง อัปโหลดเอกสารเสร็จสิ้น (4) ตามรูปที่ 8

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

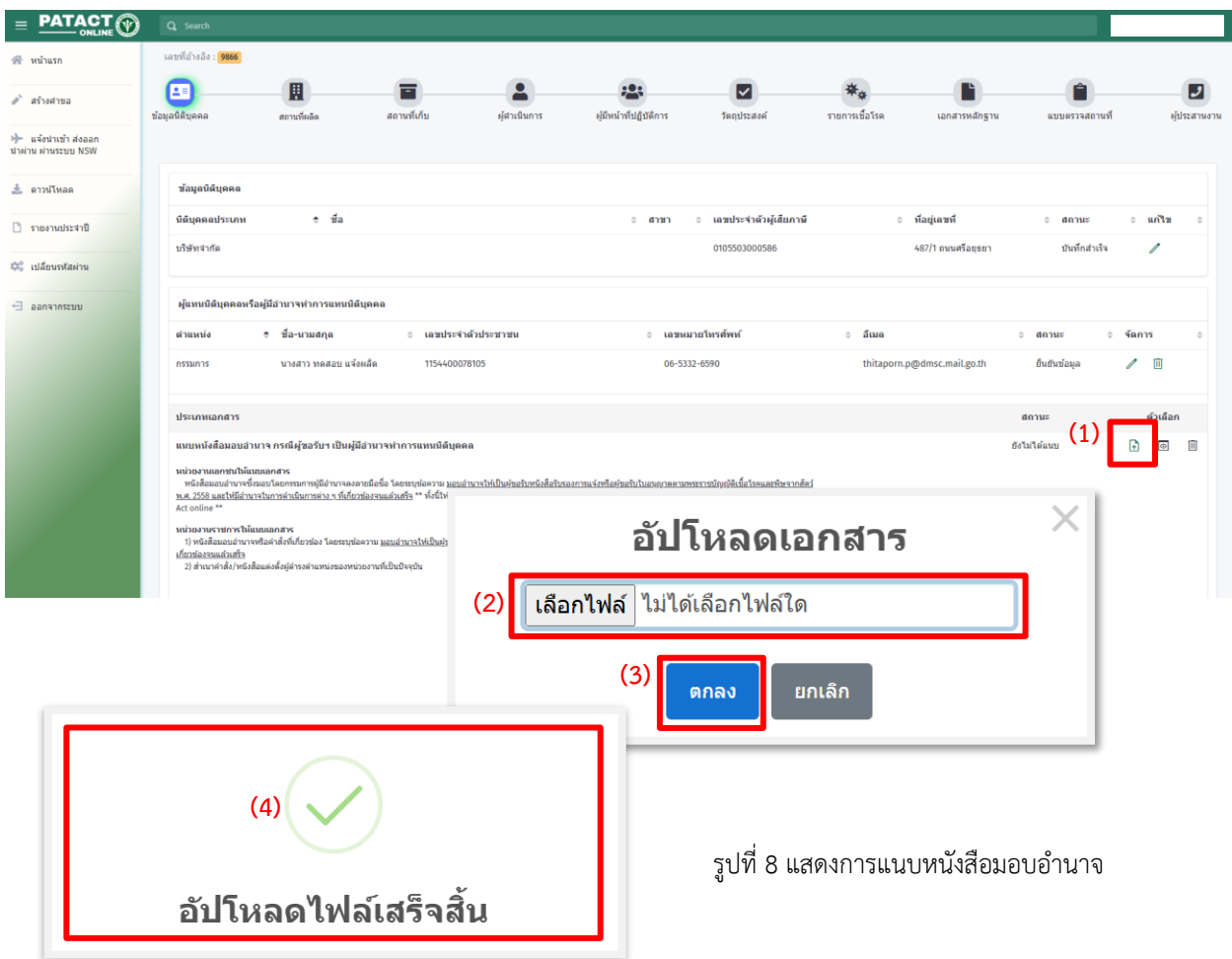
หน่วยงานเอกชน

แบบหนังสือมอบอำนาจซึ่งมอบโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ โดยระบุข้อความ “มอบอำนาจให้เป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 และให้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ” ** ทั้งนี้ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบในหนังสือมอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์ 30 บาท โดยให้ขีดฆ่าที่อากรแสตมป์ก่อนแนบในระบบ **

หน่วยงานราชการ

แนบ 1) หนังสือมอบอำนาจหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยระบุข้อความ “มอบอำนาจให้เป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 และให้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ”

2) สำเนาคำสั่ง/หนังสือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

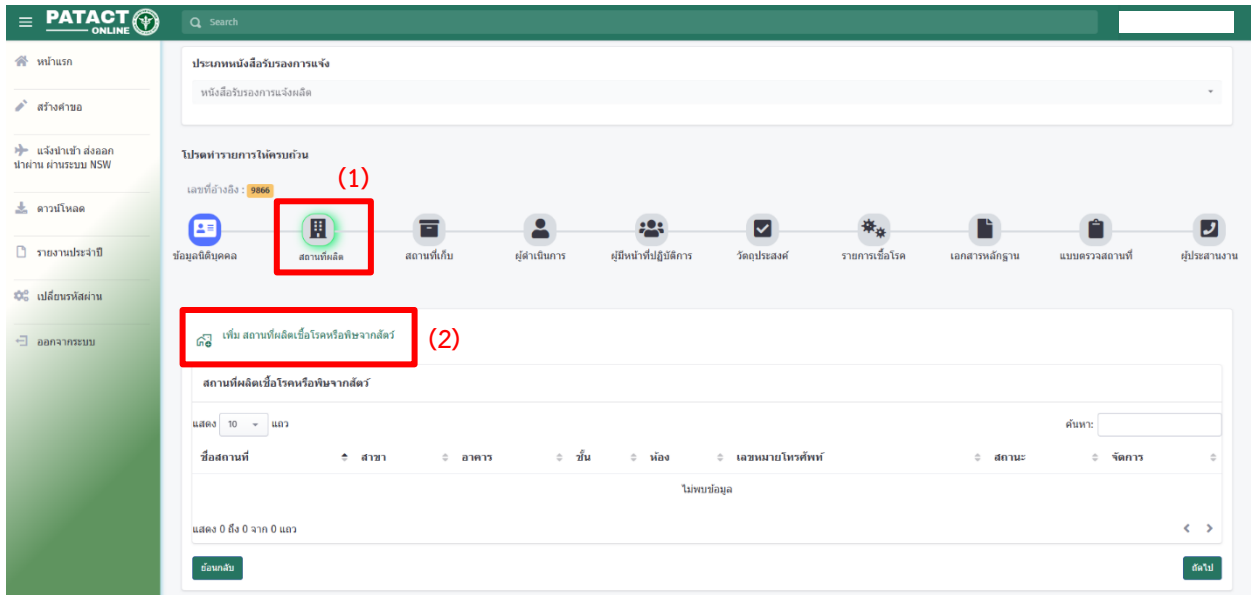


The screenshot shows the PATACT ONLINE interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays user and organization information. A modal window titled "อัปโหลดเอกสาร" (Upload Document) is open, showing a file selection button "เลือกไฟล์" (1) and a "ตกลง" (2) button. A confirmation message "อัปโหลดไฟล์เสร็จสิ้น" (4) with a green checkmark is shown below. A "รูปที่ 8" (Figure 8) label is placed near the bottom right of the screenshot.



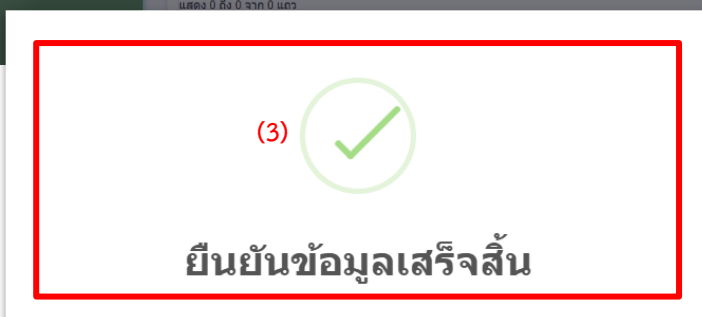
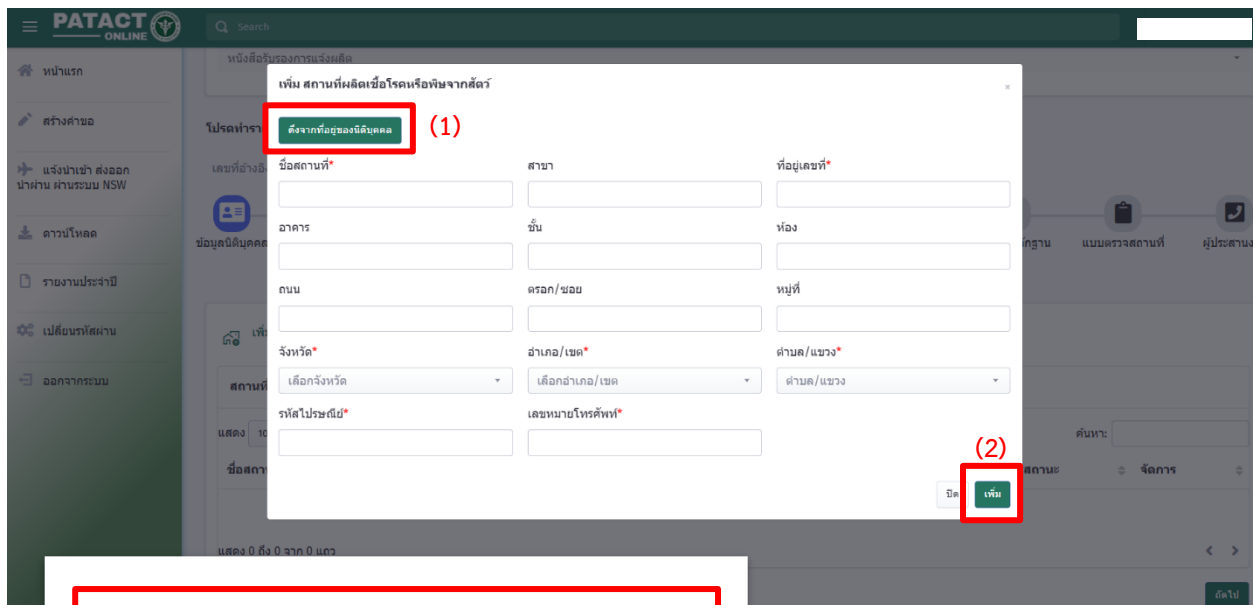
คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

1.4 จัดการข้อมูลสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน มีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่ไอคอน (1) จากนั้นกดปุ่ม (2) ตามรูปที่ 9 และระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลสถานที่ โดยดำเนินการตามแต่กรณี ดังนี้



รูปที่ 9 แสดงการจัดการข้อมูลสถานที่ฯ

1.4.1 กรณีสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์เป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ของนิติบุคคล ให้กดปุ่ม **ดึงจากที่อยู่ของนิติบุคคล** (1) ระบบจะดึงข้อมูลจากที่อยู่ของนิติบุคคลมาให้อัตโนมัติ จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** (2) และระบบจะแสดงการยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น (3) ตามรูปที่ 10



รูปที่ 10 แสดงการดึงข้อมูลสถานที่ฯ จากที่อยู่ของนิติบุคคล

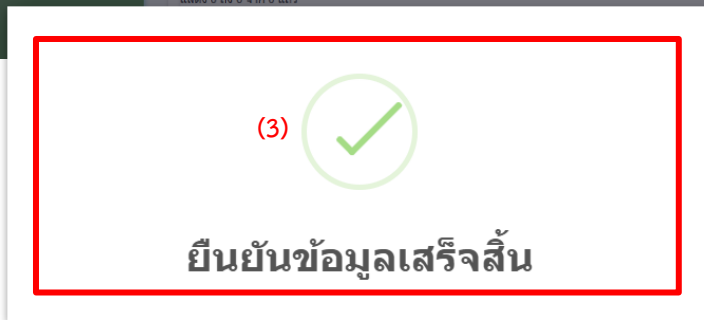
1.4.2 กรณีสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ของนิติบุคคลให้กรอกข้อมูลสถานที่ฯ (1) ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** (2) และระบบจะแสดงการยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น (3) ตามรูปที่ 11

เพิ่ม สถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์

ดึงจากที่อยู่นิติบุคคล (1)

ชื่อสถานที่*	สาขา	ที่อยู่เลขที่*
อาคาร	ชั้น	ห้อง
ถนน	ตรอก/ซอย	หมู่ที่
จังหวัด*	อำเภอ/เขต*	ตำบล/แขวง*
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์*	เลขหมายโทรศัพท์*	

(2) **เพิ่ม**



รูปที่ 11 แสดงการกรอกข้อมูลสถานที่ฯ

หมายเหตุ: 1. กรณีมีสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน มีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์มากกว่า 1 แห่ง ให้เพิ่มสถานที่ฯ ให้ครบทุกแห่ง ดำเนินการโดยกดปุ่ม ตามรูปที่ 9 จากนั้นดำเนินการตามข้อ 1.4.2

2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ฯ ให้กดเครื่องหมาย (1) ตามรูปที่ 12
3. กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลสถานที่ฯ ให้กดเครื่องหมาย (2) ตามรูปที่ 12
4. กรณีต้องการลบสถานที่ฯ ให้กดเครื่องหมาย (3) ตามรูปที่ 12



เพิ่ม สถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์

แสดง 10 แถว ค้นหา:

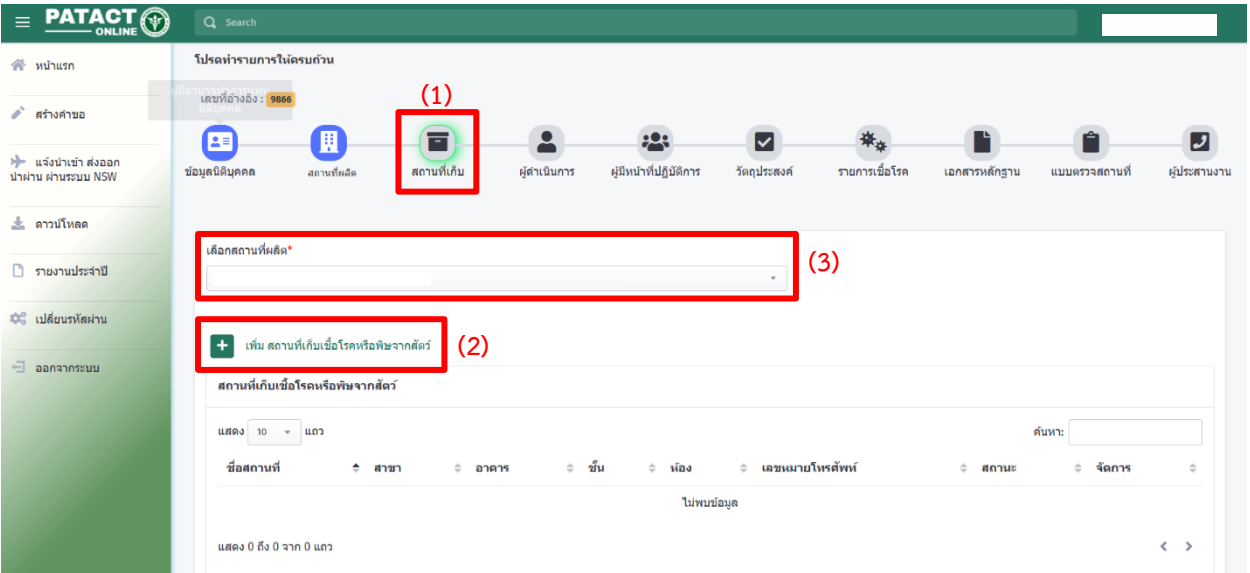
ชื่อสถานที่	สาขา	อาคาร	ชั้น	ห้อง	เลขหมายโทรศัพท์	สถานะ
มณฑลพิธี	-	-	-	-	09-0976-2913	บันทึกสำเร็จ (1) (2) (3)
ห้องปฏิบัติการทดสอบผลิต	-	-	-	-	0-2465-5978	บันทึกสำเร็จ

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

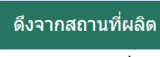

รูปที่ 12 แสดงการจัดการข้อมูลสถานที่ฯ

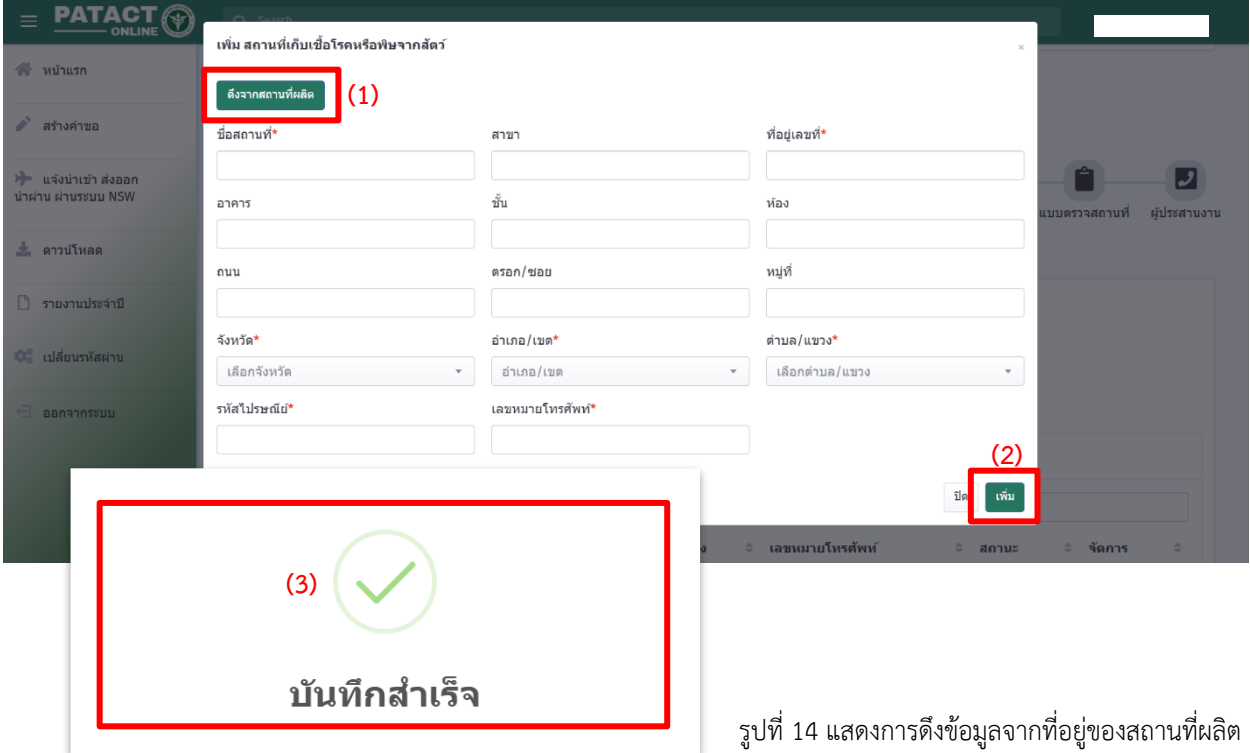
1.5 จัดการข้อมูลสถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นกดปุ่ม  เพิ่ม สถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (2) ตามรูปที่ 13 และระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อใส่ข้อมูลสถานที่เก็บฯ ให้ดำเนินการตามแต่กรณี ดังนี้

หมายเหตุ: กรณีมีสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน มีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ มากกว่า 1 แห่ง ให้เลือกสถานที่ (3) ก่อนเสมอ และต้องดำเนินการในหัวข้อต่อจากนี้ให้ครบทุกสถานที่



รูปที่ 13 แสดงการจัดการข้อมูลสถานที่เก็บฯ

1.5.1 กรณีสถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ เป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ของสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ให้กดปุ่ม  **ดึงจากสถานที่ผลิต** (1) ระบบจะดึงข้อมูลจากสถานที่ผลิตมาให้อัตโนมัติ จากนั้นกดปุ่ม  **เพิ่ม** (2) และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (3) ตามรูปที่ 14



รูปที่ 14 แสดงการดึงข้อมูลจากที่อยู่ของสถานที่ผลิต



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

1.5.2 กรณีสถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ของของสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ ให้กรอกข้อมูลสถานที่เก็บฯ (1) ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** (2) และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (3) ตามรูปที่ 15

The screenshot shows the 'PATACT ONLINE' interface. A modal window titled 'เพิ่ม สถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์' is open. It contains a form with the following fields: 'ชื่อสถานที่*', 'สาขา', 'ที่อยู่เลขที่*', 'อาคาร', 'ชั้น', 'ห้อง', 'ถนน', 'ตรอก/ซอย', 'หมู่ที่', 'จังหวัด*', 'อำเภอ/เขต*', 'ตำบล/แขวง*', 'รหัสไปรษณีย์*', and 'เลขหมายโทรศัพท์*'. A red box highlights the form fields, and a red box highlights the 'เพิ่ม' button. Below the form, a confirmation message box displays a green checkmark and the text 'บันทึกสำเร็จ'.



รูปที่ 15 แสดงการกรอกข้อมูลสถานที่เก็บฯ

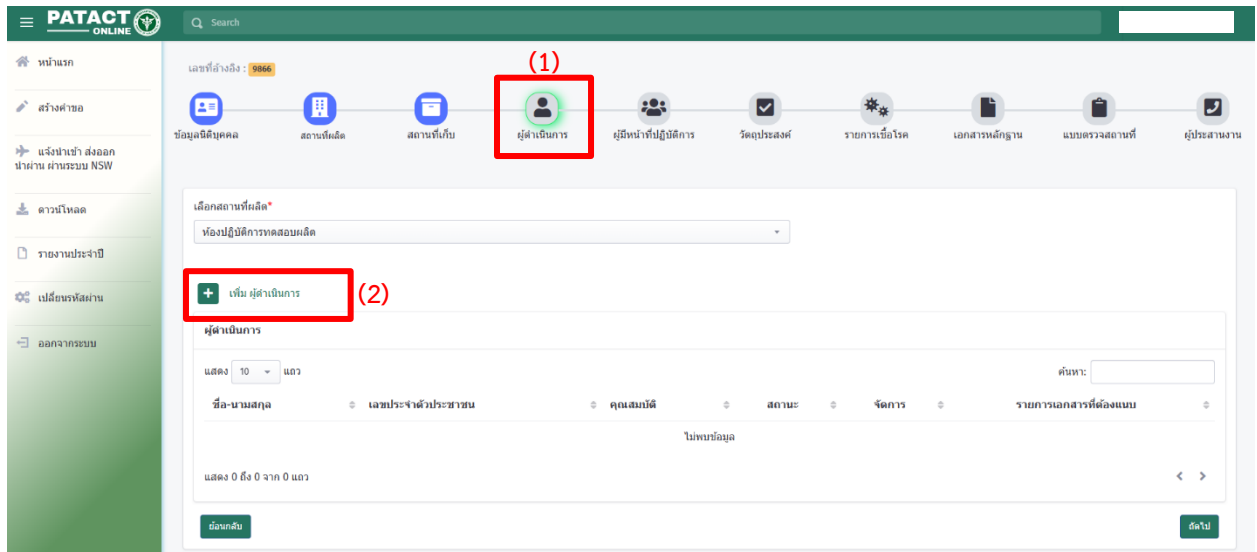
- หมายเหตุ: 1. กรณีมีสถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์มากกว่า 1 แห่ง ให้เพิ่มสถานที่เก็บฯ ให้ครบทุกแห่ง ดำเนินการโดยกดปุ่ม **+** ตามรูปที่ 13 จากนั้นดำเนินการตามข้อ 1.5.2
2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บฯ ให้กดเครื่องหมาย (1) ตามรูปที่ 16
3. กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลสถานที่เก็บฯ ให้กดเครื่องหมาย (2) ตามรูปที่ 16
4. กรณีต้องการลบสถานที่เก็บฯ ให้กดเครื่องหมาย (3) ตามรูปที่ 16

The screenshot shows the 'PATACT ONLINE' interface with a list of locations. The list has columns for 'ชื่อสถานที่', 'สาขา', 'อาคาร', 'ชั้น', 'ห้อง', 'เลขหมายโทรศัพท์', and 'สถานะ'. The first row shows a location with phone number '09-0976-2913' and status 'บันทึกสำเร็จ'. The second row shows a location with phone number '0-2547-4556' and status 'บันทึกสำเร็จ'. Red boxes highlight the status column and the action icons (edit, view, delete) for each row.



ชื่อสถานที่	สาขา	อาคาร	ชั้น	ห้อง	เลขหมายโทรศัพท์	สถานะ
	-	-	-	-	09-0976-2913	บันทึกสำเร็จ
ห้องปฏิบัติการทดสอบผลผลิต	-	-	-	-	0-2547-4556	บันทึกสำเร็จ

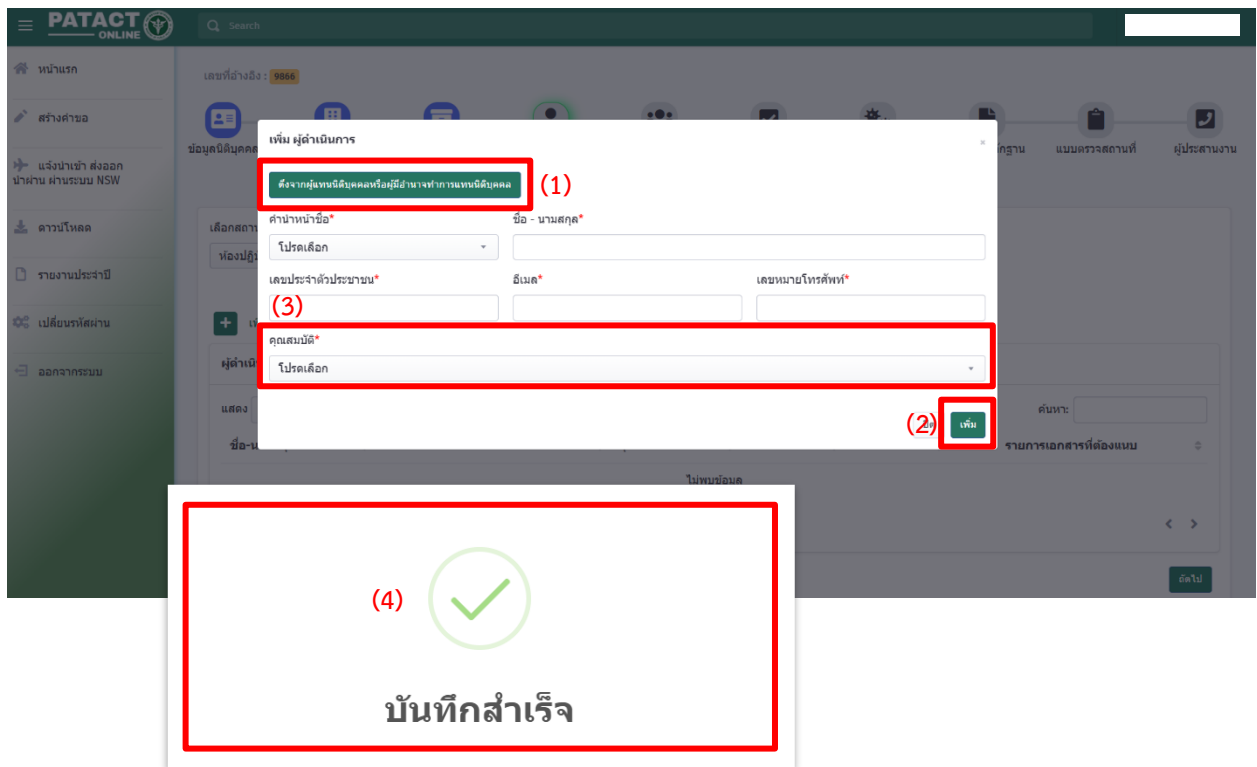
รูปที่ 16 แสดงการจัดการข้อมูลสถานที่เก็บฯ

1.6 จัดการข้อมูลผู้ดำเนินการ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นกดปุ่ม  เพิ่ม ผู้ดำเนินการ (2) ตามรูปที่ 17 และระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อใส่ข้อมูลผู้ดำเนินการ ให้ดำเนินการตามแต่กรณี ดังนี้



รูปที่ 17 แสดงการจัดการข้อมูลผู้ดำเนินการ

1.6.1 กรณีผู้ดำเนินการเป็นคนเดียวกับผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ให้กดปุ่ม  ดึงจากผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (1) ระบบจะดึงข้อมูลดังกล่าวมาให้อัตโนมัติ จากนั้นเลือก “คุณสมบัติ” (2) ของผู้ดำเนินการ แล้วกดปุ่ม  เพิ่ม (3) และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (4) ตามรูปที่ 18



รูปที่ 18 แสดงการดึงข้อมูลจากผู้แทนนิติบุคคลฯ



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

1.6.2 กรณีผู้ดำเนินการไม่ใช่คนเดียวกับผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ให้กรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ⁽¹⁾ ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** ⁽²⁾ และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ⁽³⁾ ตามรูปที่ 19


The screenshot shows the 'PATACT ONLINE' interface. A modal window titled 'เพิ่ม ผู้ดำเนินการ' (Add Operator) is open. It contains a form with the following fields: 'ตำแหน่ง' (Position) with a dropdown menu, 'ชื่อ - นามสกุล*' (Name - Surname*) text input, 'เลขประจำตัวประชาชน*' (ID Number*) text input, 'อีเมล*' (Email*) text input, 'เลขหมายโทรศัพท์*' (Phone Number*) text input, and 'คุณสมบัติ*' (Qualification*) with a dropdown menu. A red box labeled '(1)' highlights the form fields. A green 'เพิ่ม' (Add) button is highlighted with a red box labeled '(2)'. Below the form, a confirmation message box is shown with a green checkmark and the text 'บันทึกสำเร็จ' (Record Successful), labeled '(3)'.

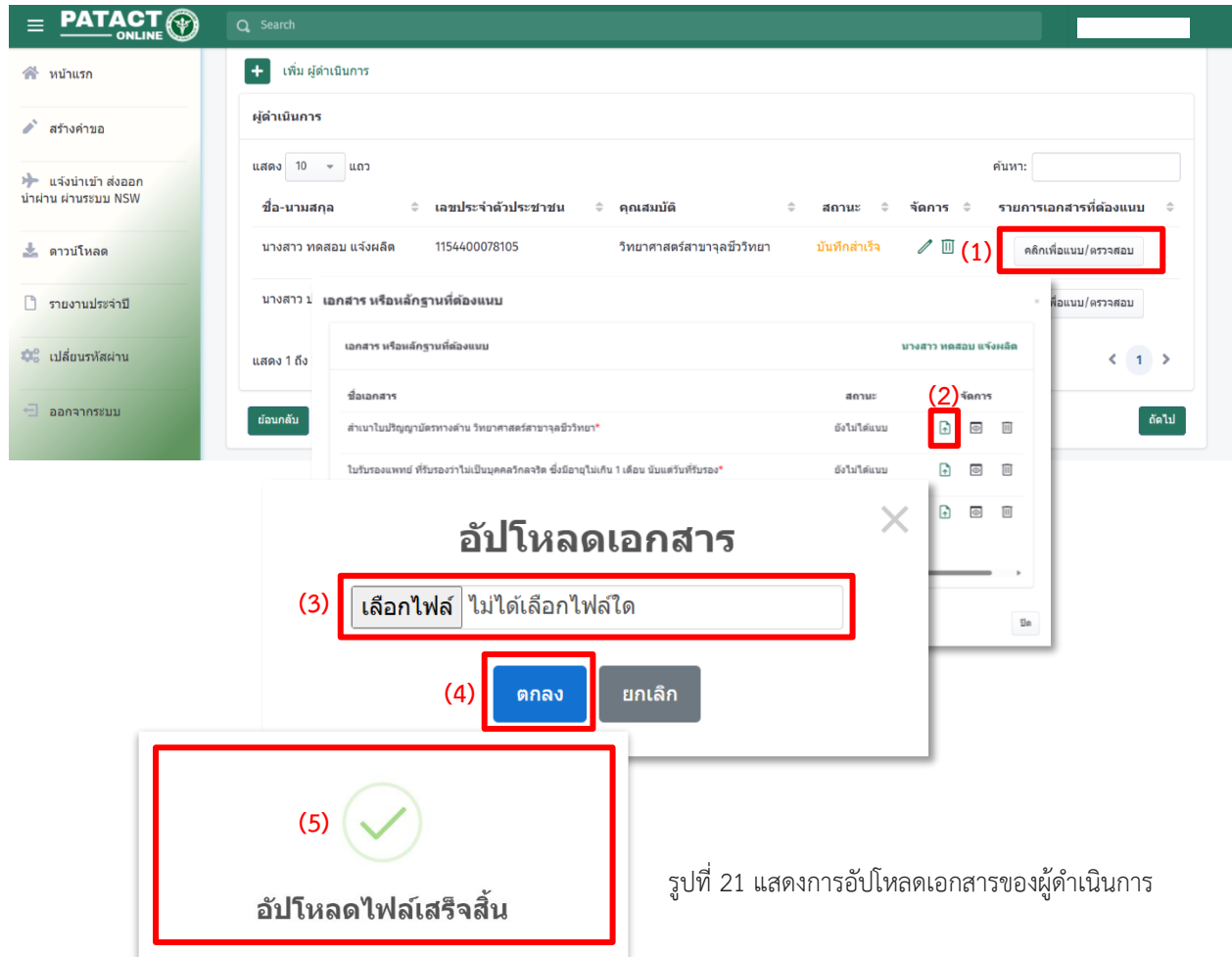
รูปที่ 19 แสดงการกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ

- หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการเพิ่มผู้ดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้เพิ่มโดยกดปุ่ม **+** เพิ่ม ผู้ดำเนินการ ตามรูปที่ 17 จากนั้นดำเนินการตามข้อ 1.6.2
2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการคนใด ให้กดเครื่องหมาย ⁽¹⁾ ของคนนั้น ตามรูปที่ 20
3. กรณีต้องการลบผู้ดำเนินการคนใด ให้กดเครื่องหมาย ⁽²⁾ ตามรูปที่ 20



The screenshot shows the 'PATACT ONLINE' interface with a list of operators. The table has columns: 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'คุณสมบัติ' (Qualification), 'สถานะ' (Status), 'จัดการ' (Manage), and 'รายการเอกสารที่ต้องแนบ' (Attachments). The first row shows 'นางสาว ทดสอบ แจ้งผลดี' with ID '1154400078105' and qualification 'วิทยาศาสตร์สาขาจุลชีววิทยา'. The status is 'บันทึกสำเร็จ' (Record Successful), and there are icons for edit (pencil) and delete (trash). The second row shows 'นางสาว ปรับปรุง แจ้งผลดี' with ID '1860400078105' and qualification 'เทคนิคการแพทย์'. The status is 'บันทึกสำเร็จ' (Record Successful), and there are icons for edit and delete. A red box labeled '(1)' highlights the edit icon for the first row, and a red box labeled '(2)' highlights the delete icon for the first row. The table shows 2 items out of 2 total.









รูปที่ 20 แสดงการจัดการข้อมูลผู้ดำเนินการ

1.6.3 เมื่อเพิ่มข้อมูลผู้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม คลิกเพื่อแนบ/ตรวจสอบ ⁽¹⁾ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดำเนินการอัปโหลดเอกสารโดยกดปุ่ม  ⁽²⁾ และกด “เลือกไฟล์” ⁽³⁾ เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม ตกลง ⁽⁴⁾ และระบบจะแจ้งผลการอัปโหลดไฟล์เอกสารเสร็จสิ้น ⁽⁵⁾ ตามรูปที่ 21



รูปที่ 21 แสดงการอัปโหลดเอกสารของผู้ดำเนินการ

หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารแนบเพื่อตรวจสอบ ให้กดเครื่องหมาย  ⁽¹⁾ ตามรูปที่ 22
 2. กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดเครื่องหมาย  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 22

ชื่อเอกสาร	สถานะ	จัดการ
สำเนาใบปริญญาบัตรทางด้าน วิทยาศาสตร์สาขาจุลชีววิทยา*	แนบเอกสารแล้ว	  
ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลลึกลับจิต ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่รับรอง*	แนบเอกสารแล้ว	  
หลักฐานการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity) ตามหลักสูตรของหน่วยงานหรือองค์กรที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ประกาศรับรอง (ให้ได้รับการอบรมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี)	แนบเอกสารแล้ว	  

(1) (2)

รูปที่ 22 แสดงการจัดการเอกสารแนบ



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

1.7.2 กรณีผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการไม่ใช่คนเดียวกับผู้ดำเนินการ ให้กรอกข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (1) ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** (2) และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (3) ตามรูปที่ 25

The screenshot shows the 'PATACT ONLINE' interface. A modal window titled 'เพิ่ม ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ' (Add Practitioner) is open. It contains several input fields: 'เลือกจากผู้ดำเนินการ' (Select from Operator), 'เพิ่มจากผู้ดำเนินการ' (Add from Operator), 'คำนำหน้าชื่อ*' (Prefix Name), 'ชื่อ - นามสกุล*' (Name - Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน*' (ID Number), 'อีเมล*' (Email), 'เลขหมายโทรศัพท์*' (Phone Number), and 'คุณสมบัตี*' (Qualification). A red box highlights these fields. A green checkmark and the text 'บันทึกสำเร็จ' (Record Successful) are shown in a separate box, indicating a successful submission.

รูปที่ 25 แสดงการกรอกข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ

หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการเพิ่มผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการมากกว่า 1 คน ให้เพิ่มโดยกดปุ่ม **+** เพิ่ม ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ตามรูปที่ 23 จากนั้นดำเนินการตามข้อ 1.7.2

2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการคนใด ให้กดเครื่องหมาย (1) ของคนนั้น ตามรูปที่ 26

3. กรณีต้องการลบผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการคนใด ให้กดเครื่องหมาย (2) ตามรูปที่ 26


The screenshot shows the 'PATACT ONLINE' interface with a list of practitioners. The table has columns for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name - Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'คุณสมบัตี' (Qualification), 'สถานะ' (Status), 'จัดการ' (Management), and 'รายการเอกสารที่ต้องแนบ' (Attachments). The first row is highlighted with a red box, and the second row is highlighted with a green box.

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณสมบัตี	สถานะ	จัดการ	รายการเอกสารที่ต้องแนบ
นางสาว ทดสอบ แจ้งผลิต	1154400078105	วิทยาศาสตรสาขาจุลชีววิทยา	บันทึกสำเร็จ (1)	(2)	คลิกเพื่อแนบ/ตรวจสอบ
นางสาว ปรับปรุง แจ้งผลิต	1860400078105	เทคนิคการแพทย์	บันทึกสำเร็จ		คลิกเพื่อแนบ/ตรวจสอบ

รูปที่ 26 แสดงการจัดการข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ





คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

1.9 จัดการข้อมูลรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นให้ใส่ข้อมูล โดยให้เลือกรายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์หรือรหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์ (2) ระบุจำนวน (3) เลือกหน่วยนับ (4) และกดที่ปุ่ม **เพิ่ม** (5) และระบบจะแจ้งผลการบันทึกเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์เสร็จสิ้น (6) ตามรูปที่ 28

The screenshot shows the PATACT ONLINE interface. A red box (1) highlights the gear icon for 'รายการเชื้อโรค' (Disease List). Below it, a form (2) allows users to select a disease name and code. Fields for 'จำนวน*' (Quantity) and 'หน่วย*' (Unit) are also present, with a 'เพิ่ม' (Add) button (5). A large green checkmark and text box (6) at the bottom confirm the successful recording of the disease or toxin.

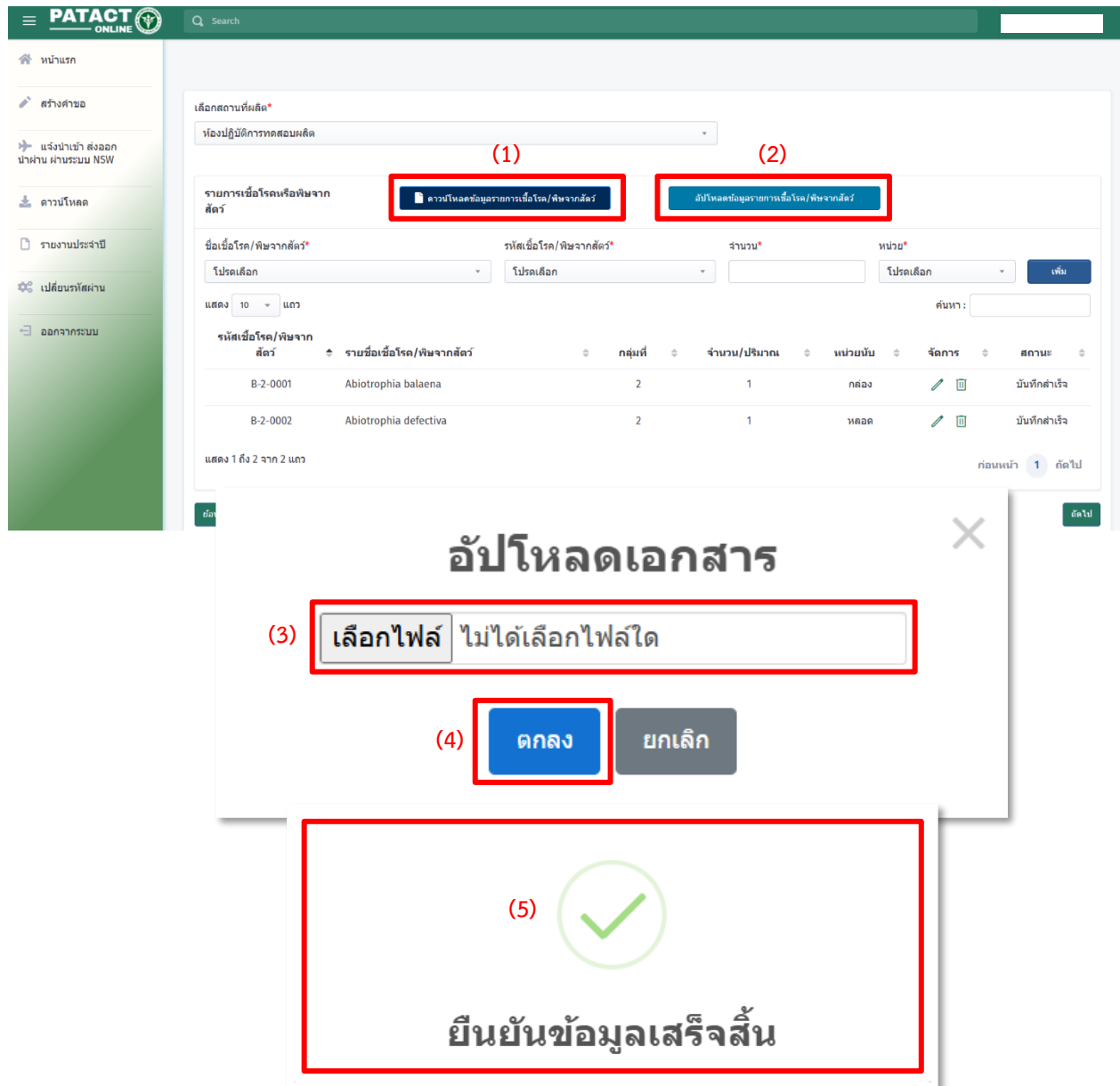
รูปที่ 28 แสดงการจัดการข้อมูลรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์

- หมายเหตุ: 1. สามารถเพิ่มรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ได้มากกว่า 1 รายการ โดยให้ดำเนินการตามข้อ 1.9
2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลรายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์ ให้กดเครื่องหมาย  (1) ของเชื่อนั้น ตามรูปที่ 29
3. กรณีต้องการลบรายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์ ให้กดเครื่องหมาย  (2) ตามรูปที่ 29

The screenshot shows a table of recorded diseases or toxins. The table has columns for 'รหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์*' (Disease Code), 'รายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์*' (Disease Name), 'จำนวน*' (Quantity), and 'หน่วย*' (Unit). The first row shows 'B-2-0001' for 'Abiotrophia balaena' with a quantity of 2 and unit of 'กล่อง' (boxes). The second row shows 'B-2-0002' for 'Abiotrophia defectiva' with a quantity of 2 and unit of 'หลอด' (tubes). Red boxes (1) and (2) highlight the edit and delete icons for the first row, respectively.

รูปที่ 29 แสดงการจัดการรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์

1.9.1 กรณีมีรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์เป็นจำนวนมาก ให้กดปุ่ม **ดาวน์โหลดข้อมูลรายการเชื้อโรค/พิษจากสัตว์** (1) โดยให้เลือกรายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์หรือรหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์ จากไฟล์ Excel พร้อมระบุจำนวน/ปริมาณ และหน่วย ให้ครบถ้วน โดยห้ามแก้ไขรูปแบบไฟล์ Excel เมื่อเลือกรายการและบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **อัปโหลดข้อมูลรายการเชื้อโรค/พิษจากสัตว์** (2) จากนั้นจะปรากฏหน้าจออัปโหลดเอกสารให้กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (3) เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** (4) และระบบจะแจ้งผลการอัปโหลดไฟล์ยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น (5) ตามรูปที่ 30





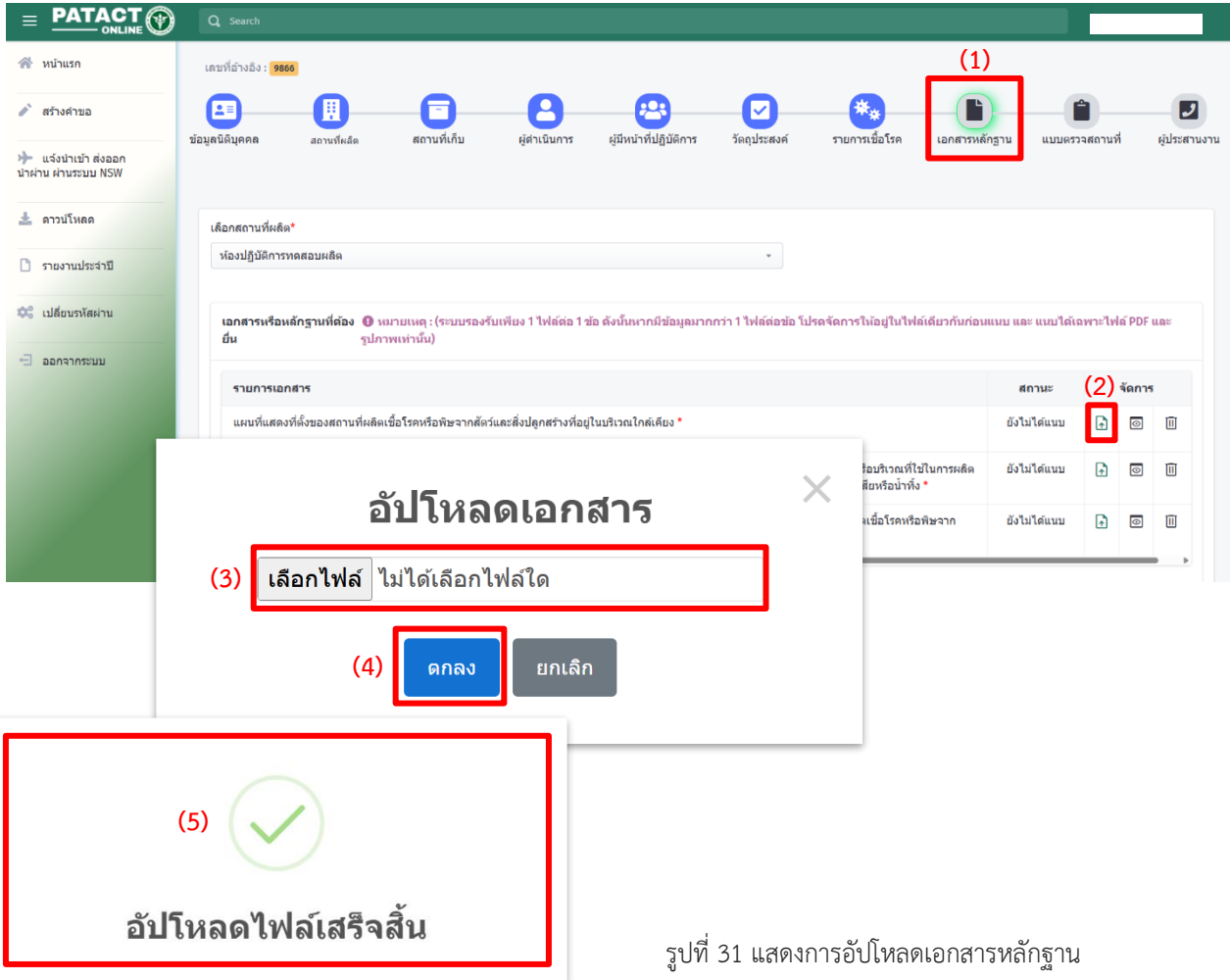
The screenshot shows the PATACT ONLINE interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'หน้าแรก', 'สร้างคำขอ', 'แจ้งเข้า ส่งออก นำผ่าน ผ่านระบบ NSW', 'ดาวน์โหลด', 'รายงานประจำปี', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', and 'ออกจากระบบ'. The main area is titled 'เลือกสถานที่ผลิต*' and contains a dropdown menu for 'ห้องปฏิบัติการทดสอบผลิต'. Below this are two buttons: 'ดาวน์โหลดข้อมูลรายการเชื้อโรค/พิษจากสัตว์' (1) and 'อัปโหลดข้อมูลรายการเชื้อโรค/พิษจากสัตว์' (2). The form includes fields for 'ชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์*' (with a dropdown), 'รหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์*' (with a dropdown), 'จำนวน*' (with a text input), and 'หน่วย*' (with a dropdown). A 'เพิ่ม' button is next to the unit dropdown. There is also a 'แสดง' dropdown set to '10' and a 'ค้นหา:' field. Below the form is a table with columns: 'รหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์', 'รายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์', 'กลุ่มที่', 'จำนวน/ปริมาณ', 'หน่วยนับ', 'จัดการ', and 'สถานะ'. The table contains two rows: one for 'Abiotrophia balaena' with group 2 and quantity 1, and another for 'Abiotrophia defectiva' with group 2 and quantity 1. At the bottom of the table, it says 'แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว' and 'ก่อนหน้า 1 ถัดไป'. A modal window titled 'อัปโหลดเอกสาร' is overlaid. It has a 'เลือกไฟล์' button (3) and a message 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด'. Below the modal are 'ตกลง' (4) and 'ยกเลิก' buttons. At the bottom of the modal, there is a green checkmark icon (5) and the text 'ยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น'.

รูปที่ 30 แสดงการเพิ่มข้อมูลรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่มีจำนวนมาก





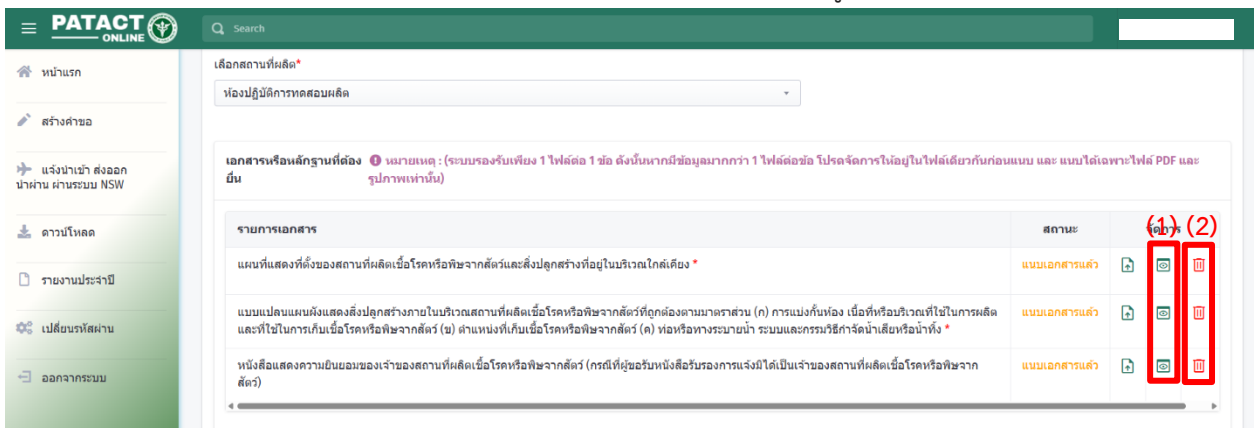
คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

1.10 จัดการข้อมูลเอกสารหลักฐาน โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดำเนินการอัปโหลดเอกสารโดยกดที่ปุ่ม  (2) และกด “เลือกไฟล์” (3) เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** (4) และระบบจะแจ้งผลการอัปโหลดไฟล์เอกสารเสร็จสิ้น (5) ตามรูปที่ 31



รูปที่ 31 แสดงการอัปโหลดเอกสารหลักฐาน

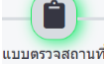
หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารแนบเพื่อตรวจสอบ ให้กดเครื่องหมาย  (1) ตามรูปที่ 32
2. กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดเครื่องหมาย  (2) ตามรูปที่ 32

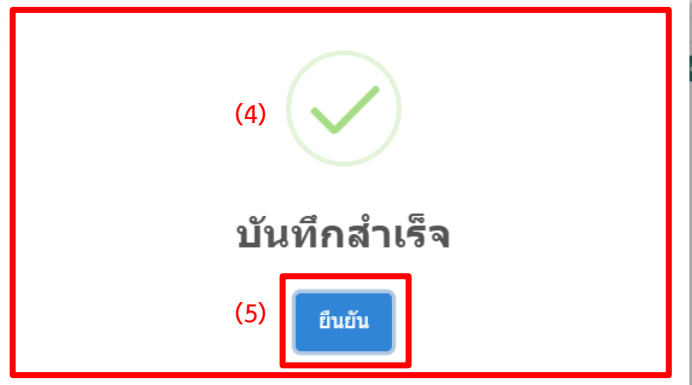


รูปที่ 32 แสดงการจัดการเอกสารแนบ




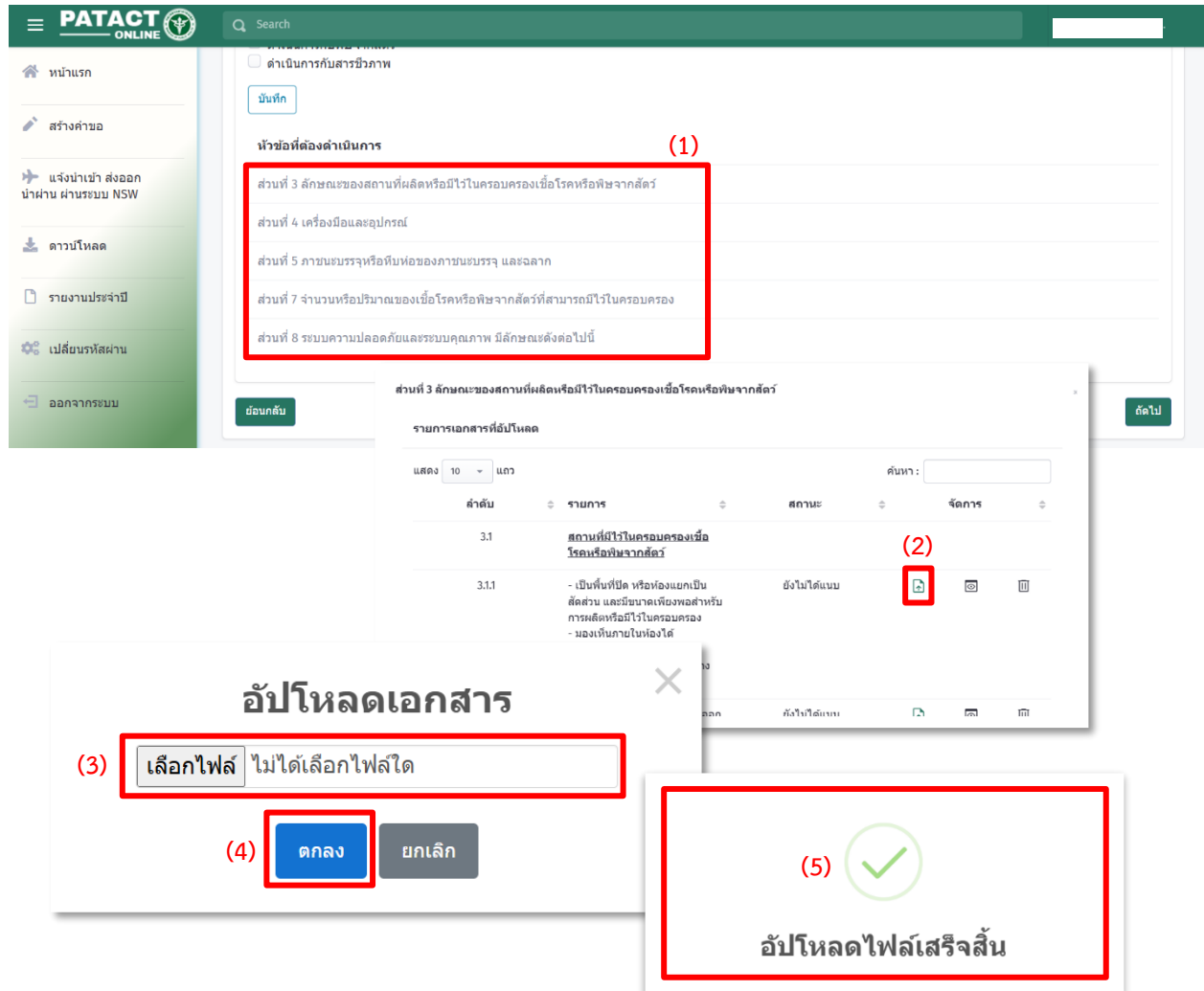
คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

1.11 จัดการข้อมูลแบบตรวจสอบสถานที่ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงแบบตรวจสอบประเมินสถานที่ ให้ติ๊กที่ช่อง (2) ตามการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการ แล้วกดปุ่ม **บันทึก** (3) ระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (4) จากนั้นกดปุ่ม **ยืนยัน** (5) และระบบจะแสดงหัวข้อที่ต้องดำเนินการ (6) ตามรูปที่ 33



รูปที่ 33 แสดงการจัดการข้อมูลแบบตรวจสอบสถานที่







1.11.1 จัดการหัวข้อที่ต้องดำเนินการ โดยกด ส่วนที่ 3 จนถึง ส่วนที่ 8 ⁽¹⁾ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดำเนินการอัปโหลดเอกสารโดยกดปุ่ม  ⁽²⁾ และกด “เลือกไฟล์” ⁽³⁾ เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** ⁽⁴⁾ และระบบจะแจ้งผลการอัปโหลดไฟล์เอกสารเสร็จสิ้น ⁽⁵⁾ ตามรูปที่ 34



หน้าข้อที่ต้องดำเนินการ ⁽¹⁾

- ส่วนที่ 3 ลักษณะของสถานที่ผลิตหรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์
- ส่วนที่ 4 เครื่องมือและอุปกรณ์
- ส่วนที่ 5 ภาชนะบรรจุหรือหีบห่อของภาชนะบรรจุ และฉลาก
- ส่วนที่ 7 จำนวนหรือปริมาณของเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่สามารถมีไว้ในครอบครอง
- ส่วนที่ 8 ระบบความปลอดภัยและระบบคุณภาพ มีลักษณะดังต่อไปนี้


รายการเอกสารที่อัปโหลด

ลำดับ	รายการ	สถานะ	จัดการ
3.1	สถานที่ที่มีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์	ยังไม่อัปโหลด	  
3.1.1	- เป็นพื้นที่ปิด หรือห้องแยกเป็นสัดส่วน และมีขนาดเพียงพอสำหรับการผลิตหรือมีไว้ในครอบครอง - มองเห็นภายในห้องได้	ยังไม่อัปโหลด	  



อัปโหลดเอกสาร










⁽³⁾

⁽⁴⁾


⁽⁵⁾ 
อัปโหลดไฟล์เสร็จสิ้น

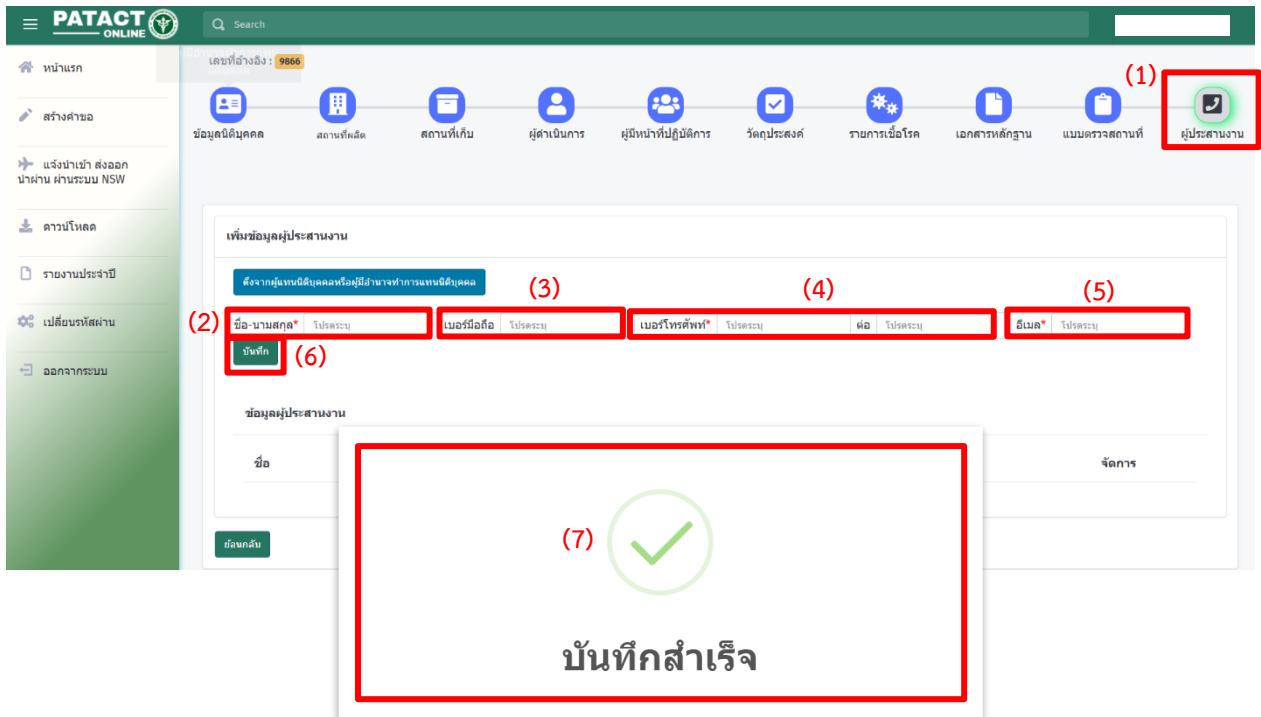
รูปที่ 34 แสดงการอัปโหลดเอกสารแบบตรวจสอบสถานที่

หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารแนบเพื่อตรวจสอบ ให้กดเครื่องหมาย  ⁽¹⁾ ตามรูปที่ 35
 2. กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดเครื่องหมาย  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 35

ลำดับ	รายการ	สถานะ	จัดการ
4.1	กรณีมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์		
4.1.1	ภาชนะบรรจุหรือหีบห่อของภาชนะบรรจุที่ปิดได้สนิท ไม่รั่วซึม	แนบเอกสารแล้ว	  
4.1.2	เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดเก็บภาชนะบรรจุ	แนบเอกสารแล้ว	  
4.1.3	เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการขนส่งหรือเคลื่อนย้าย ซึ่งสามารถป้องกันสาร	แนบเอกสารแล้ว	  

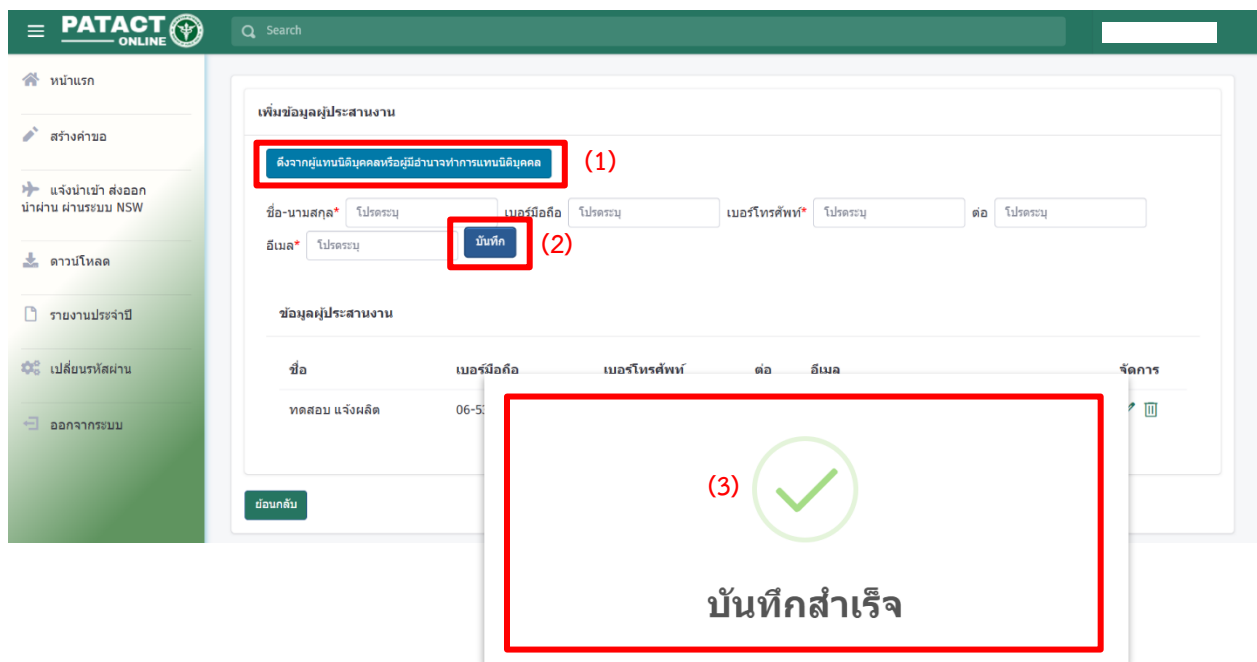
รูปที่ 35 แสดงการจัดการเอกสารแนบ

1.12 จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นให้ใส่ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล (2) เบอร์มือถือ (3) เบอร์โทรศัพท์ (4) อีเมล (5) และกดที่ปุ่ม **บันทึก** (6) และระบบจะแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ (7) ตามรูปที่ 36



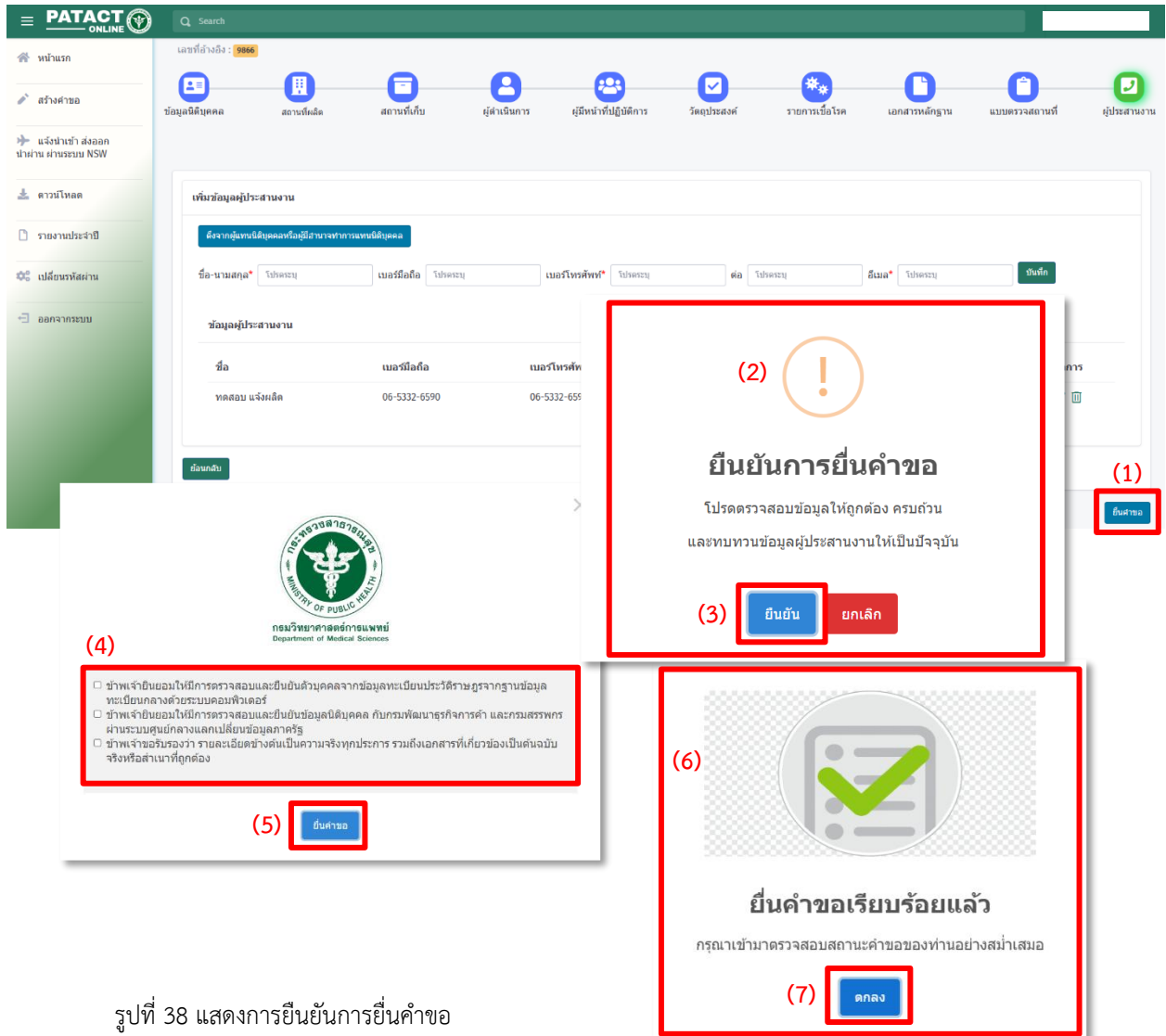
รูปที่ 36 แสดงการจัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

1.12.1 กรณีผู้ประสานงานเป็นคนเดียวกับผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ให้กดปุ่ม **ดึงจากผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล** (1) ระบบจะดึงข้อมูลดังกล่าวมาให้อัตโนมัติ และกดที่ปุ่ม **บันทึก** (2) และระบบจะแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ (3) ตามรูปที่ 37



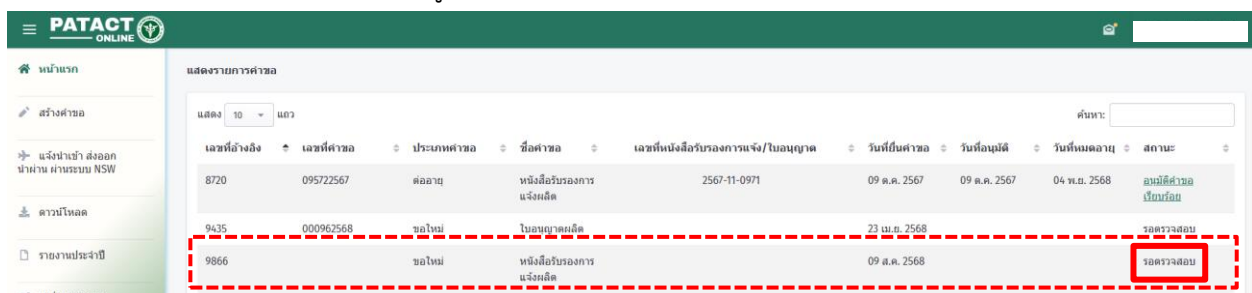
รูปที่ 37 แสดงการดึงข้อมูลจากผู้แทนนิติบุคคลฯ

1.13 หลังจากดำเนินการแนบเอกสารหลักฐานครบเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ยื่นคำขอ** (1) จะปรากฏหน้าจอยืนยันการยื่นคำขอ (2) ให้กดปุ่ม **ยืนยัน** (3) ระบบจะปรากฏหน้าจอเงื่อนไขการยื่นคำขอให้อ่านและติ๊กที่ช่อง (4) เพื่อยอมรับเงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม **ยื่นคำขอ** (5) และระบบจะแจ้งการยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว (6) ให้กดปุ่ม **ตกลง** (7) ตามรูปที่ 38




รูปที่ 38 แสดงการยืนยันการยื่นคำขอ

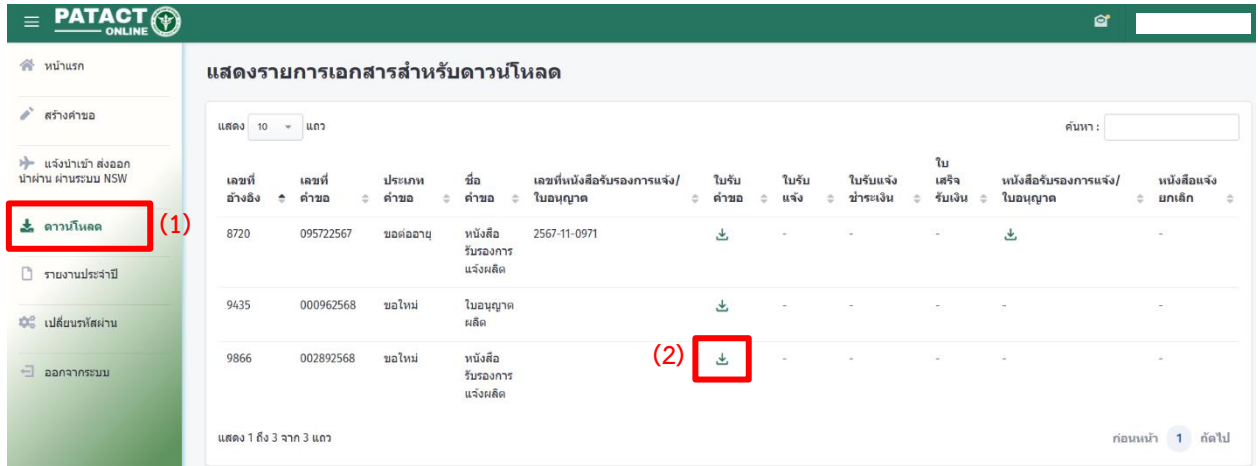
1.14 หลังจากยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้าแรก และแสดงรายการคำขอและที่ช่องสถานะจะแสดงข้อความ “รอตรวจสอบ” ตามรูปที่ 39



เลขที่อ้างอิง	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อคำขอ	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	สถานะ
8720	095722567	ขออายุ	หนังสือรับรองการแจ้งเกิด	2567-11-0971	09 ส.ค. 2567	09 ส.ค. 2567	04 พ.ย. 2568	อนุมัติแล้ว เป็กรอภัย
9435	000962568	ขอใหม่	ใบอนุญาตผลิต		23 เม.ย. 2568			รอตรวจสอบ
9866		ขอใหม่	หนังสือรับรองการแจ้งเกิด		09 ส.ค. 2568			รอตรวจสอบ


รูปที่ 39 แสดงรายการคำขอ

1.15 เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว ระบบจะส่งใบรับคำขอให้ผ่านระบบ PAT Act online version 2 โดยสามารถดาวน์โหลดที่แถบเมนู ⁽¹⁾ จากนั้นกดปุ่ม  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 40 หรือดาวน์โหลดใบรับคำขอทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ โดยดาวน์โหลดจากไฟล์แนบ ตามรูปที่ 41 (สามารถดูตัวอย่างใบรับคำขอได้ที่ภาคผนวก)



เลขที่อ้างอิง	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อคำขอ	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	ใบรับคำขอ	ใบรับแจ้ง	ใบรับแจ้งชำระเงิน	ใบเสร็จรับเงิน	หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	หนังสือแจ้งยกเลิก
8720	095722567	ขอต่ออายุ	หนังสือรับรองการแจ้งผลผลิต	2567-11-0971		-	-	-		-
9435	000962568	ขอใหม่	ใบอนุญาตผลิต			-	-	-	-	-
9866	002892568	ขอใหม่	หนังสือรับรองการแจ้งผลผลิต			-	-	-	-	-

รูปที่ 40 แสดงรายการเอกสารสำหรับดาวน์โหลดใบรับคำขอ



[DMSC-Gate]-แจ้งสถานะยื่นคำขอมรขบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ออนไลน์ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขที่อ้างอิง 9866

patact@dmsc.mail.go.th
วันนี้, 14:33
ผู้ดาวร ภาษิต

 9866_RequestLicenseFo...
131 กิโลไบต์


ดาวน์โหลด

เรียน นางสาว ทดสอบ แจ้งผลผลิต

ตามที่ ได้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต เมื่อวันที่ 09 สิงหาคม 2568 คำขอเลขที่ 002892568 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับคำขอของท่านพร้อมเอกสารและหลักฐานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน และจะดำเนินการพิจารณาต่อไปเมื่อเอกสาร และหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว รายละเอียดใบรับคำขอตามเอกสารแนบ

หากพบปัญหาการใช้งานหรือมีข้อสงสัย สามารถส่งอีเมลสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ bpact@dmsc.mail.go.th หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2951-0000 ต่อ 99189 หรือ 98106 ทุกวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 – 16.30 น.

ขอแสดงความนับถือ
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

รูปที่ 41 แสดงอีเมลแจ้งสถานะยื่นคำขอ

1.16 เมื่อที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการตรวจสอบกลับมายังระบบ PAT Act online version 2 และทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ตามแต่กรณีดังนี้

1.16.1 กรณีข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน สถานะคำขอที่ระบบจะแสดงข้อความ “หลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน”ตามรูปที่ 42 และแจ้งทางอีเมลให้แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรูปที่ 43



เลขที่อ้างอิง	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อคำขอ	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	สถานะ
8720	095722567	ค่ออายุ	หนังสือรับรองการผลิต	2567-11-0971	09 ส.ค. 2567	09 ส.ค. 2567	04 พ.ย. 2568	อนุมัติแล้ว เรียบร้อยแล้ว
9435	000962568	ขอใหม่	ใบอนุญาตผลิต		23 เม.ย. 2568			รอตรวจสอบ
9866	002892568	ขอใหม่	หนังสือรับรองการผลิต		09 ส.ค. 2568			หลักฐานไม่ ถูกต้องไม่ ครบถ้วน

รูปที่ 42 แสดงสถานะคำขอหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

[DMSC-Gate]-แจ้งให้แก้ไขคำขอใหม่หนังสือรับรองการแจ้งผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ เลขที่อ้างอิง 9866

 patact@dmsc.mail.go.th
 วันที่ 15:04
 รุ่งดาว ภาษิต

เรียน นางสาว ทดสอบ แจ้งผลิต

ตามที่ ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 09 สิงหาคม 2568 คำขอเลขที่ 002892568 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ตรวจสอบคำขอของหน่วยงานพร้อมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานแล้ว พบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ซึ่งกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ขอให้หน่วยงานแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2568 กรณีไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


[คลิกเข้าสู่ระบบ PAT Act online เพื่อแก้ไข](#)
 ทั้งนี้ หากพบปัญหาการใช้งานหรือมีข้อสงสัย สามารถส่งอีเมลสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ bpact@dmsc.mail.go.th หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2951-0000 ต่อ 99189 หรือ 98106 ทุกวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 – 16.30 น.

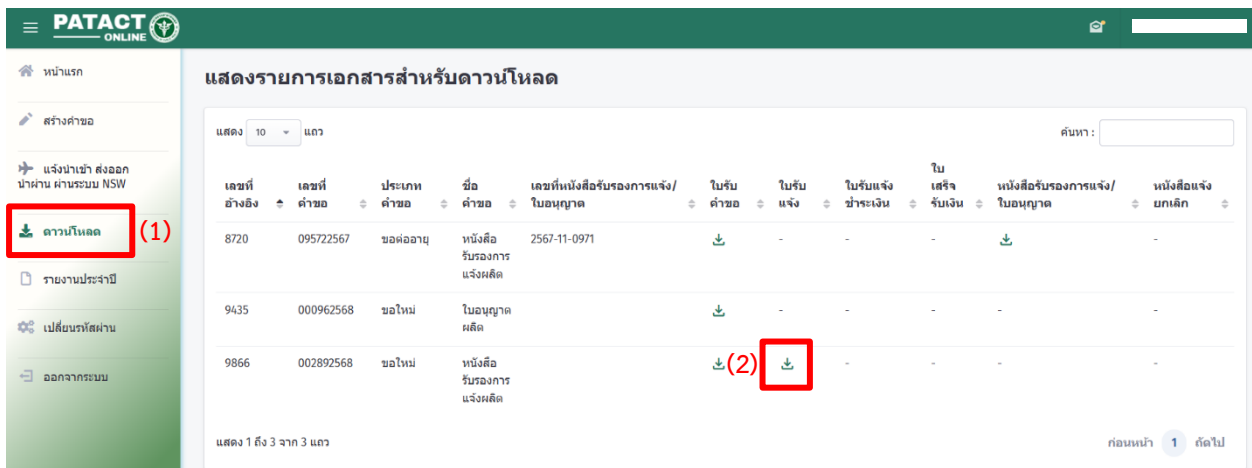
ขอแสดงความนับถือ
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 Department of Medical Sciences

รูปที่ 43 แสดงอีเมลแจ้งสถานะคำขอหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน


1.16.2 กรณีข้อมูล เอกสาร และหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ระบบจะส่งใบรับแจ้งพร้อมเอกสารแนบท้ายใบรับแจ้งให้ผ่านระบบ PAT Act online version 2 โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่แถบเมนู⁽¹⁾ จากนั้นกดปุ่ม ⁽²⁾ ตามรูปที่ 44 หรือดาวน์โหลดใบรับแจ้งพร้อมเอกสารแนบท้ายใบรับแจ้งทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ตามรูปที่ 45 ซึ่งใบรับแจ้งจะออกให้เฉพาะคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อเป็นหลักฐานในการผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรค กลุ่มที่ 2 และพิษจากสัตว์ กลุ่มที่ 1 (ตามแต่กรณี) ได้ชั่วคราวในระหว่างที่อธิบดียังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งและให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ที่ระบุไว้ในใบรับแจ้งเท่านั้น (สามารถดูตัวอย่างใบรับแจ้งได้ที่ภาคผนวก) และสถานะคำขอจะแสดงข้อความ “รอตรวจสอบ” โดยสามารถตรวจสอบสถานะคำขอจากหน้าแรกของระบบ PAT Act online version 2



รูปที่ 44 แสดงรายการเอกสารสำหรับดาวน์โหลดใบรับแจ้ง

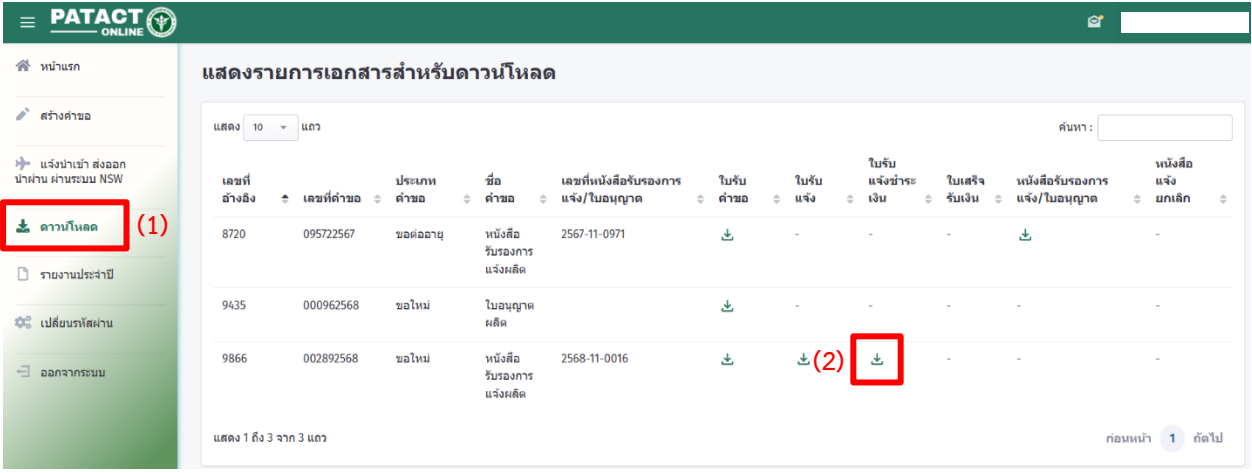








รูปที่ 45 แสดงอีเมลดาวน์โหลดใบรับแจ้งพร้อมเอกสารแนบท้ายใบรับแจ้ง

1.17 กรณีที่อธิบดีพิจารณาอนุมัติแล้ว สถานะคำขอที่ระบบจะแสดงข้อความ “รอชำระเงินค่าธรรมเนียม” และระบบจะส่งใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ให้ผ่านระบบ PAT Act online version 2 โดยสามารถดาวน์โหลดใบแจ้งที่แถบเมนู ⁽¹⁾ จากนั้นกดปุ่ม  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 46 หรือดาวน์โหลดใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ตามรูปที่ 47 (สามารถดูตัวอย่างใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ภาคผนวก)

หมายเหตุ: 1. สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Internet Banking/Mobile Banking/ATM/เคาน์เตอร์ธนาคาร) หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารตามที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม

2. ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมมีอายุ 30 วัน นับแต่วันที่ออกใบแจ้งฯ



เลขที่อ้างอิง	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อคำขอ	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	ใบรับคำขอ	ใบรับแจ้ง	ใบรับแจ้งชำระเงิน	ใบเสร็จรับเงิน	หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	หนังสือแจ้งยกเลิก
8720	095722567	ขอต่ออายุ	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2567-11-0971		-	-	-		-
9435	000962568	ขอใหม่	ใบอนุญาตผลิต			-	-	-	-	-
9866	002892568	ขอใหม่	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2568-11-0016		 (2)		-	-	-

รูปที่ 46 แสดงการดาวน์โหลดใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม

[DMSC-Gate]-แจ้งชำระค่าธรรมเนียม เลขที่อ้างอิงคำขอ 9866


pactact@dmcs.mail.go.th
 วันนี้, 15:25
 ฐิติพร ภาสิด

เรียน นางสาวทดสอบ แจ้งผลิต


ตามที่ ได้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ เมื่อวันที่ 09 สิงหาคม 2568 คำขอเลขที่ 002892568 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้พิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตให้แก่ท่าน ทั้งนี้ให้ท่านชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยสามารถดาวน์โหลดใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมได้จากระบบคลิกเพื่อดาวน์โหลดใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมจากระบบ

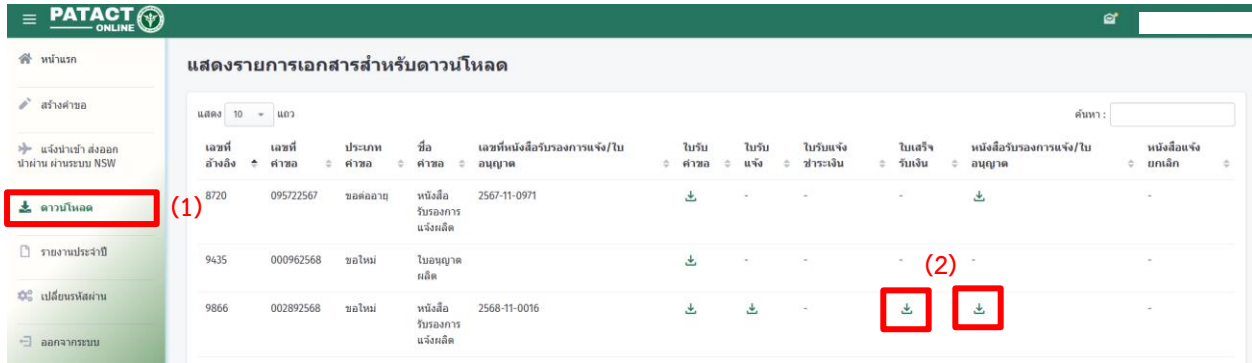
หากพบปัญหาการใช้งานหรือมีข้อสงสัย สามารถส่งอีเมลสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ bpact@dmcs.mail.go.th หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2951-0000 ต่อ 99189 หรือ 98106 ทุกวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 – 16.30 น.

ขอแสดงความนับถือ
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข


กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 Department of Medical Sciences

รูปที่ 47 แสดงอีเมลแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม

1.18 หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว 1 วันทำการ สถานะคำขอที่ระบบจะแสดงข้อความ “อนุมัติ คำขอเรียบร้อยแล้ว” และระบบจะส่งหนังสือรับรองการแจ้ง เอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองการแจ้ง พร้อมใบเสร็จรับเงิน ให้ผ่านระบบ PAT Act online version 2 โดยสามารถดาวน์โหลดที่แถบเมนู ⁽¹⁾ จากนั้นกดปุ่ม  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 48 หรือดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้ง เอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองการแจ้ง พร้อมใบเสร็จรับเงิน ทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ตามรูปที่ 49 (สามารถดูตัวอย่างหนังสือรับรองการแจ้ง เอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองการแจ้ง และใบเสร็จรับเงินได้ที่ภาคผนวก)



รูปที่ 48 แสดงการดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้ง และใบเสร็จรับเงิน

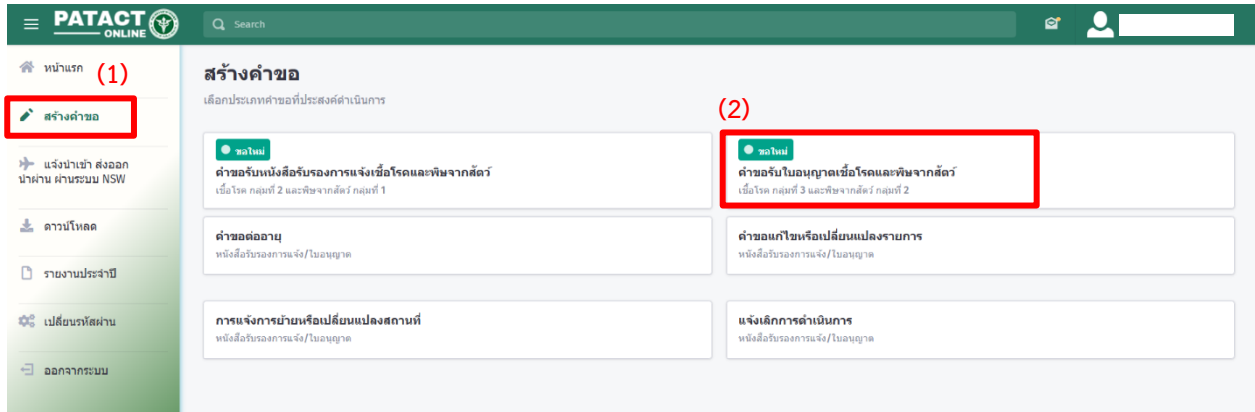


รูปที่ 49 แสดงอีเมลดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้ง

2. การยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(กรณีดำเนินการกับเชื้อโรค กลุ่มที่ 3 และพิษจากสัตว์ กลุ่มที่ 2)

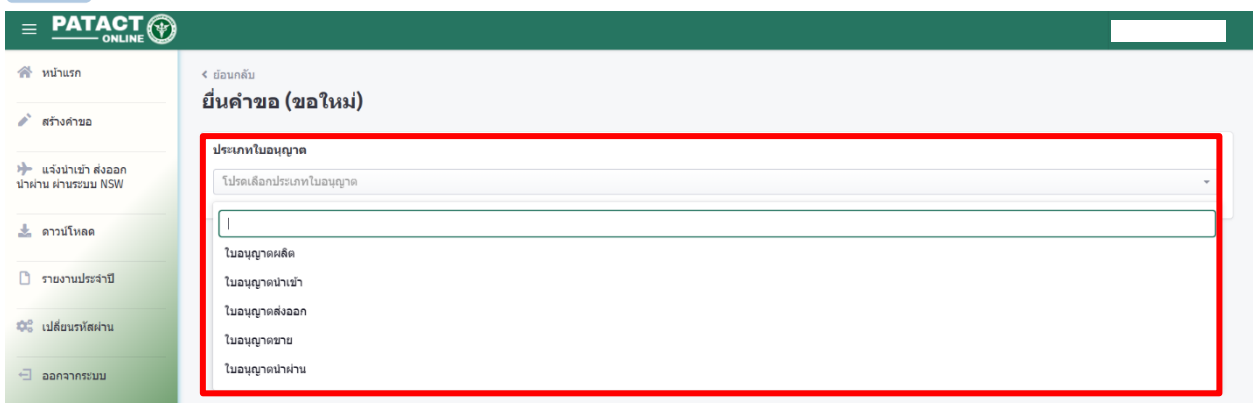
2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของระบบ PAT Act online version 2 ให้เลือกแถบเมนู “สร้างคำขอ” ⁽¹⁾ จากนั้นกดเลือกประเภทคำขอ “ขอใหม่ คำขอรับใบอนุญาตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์” ⁽²⁾ ตามรูปที่ 1



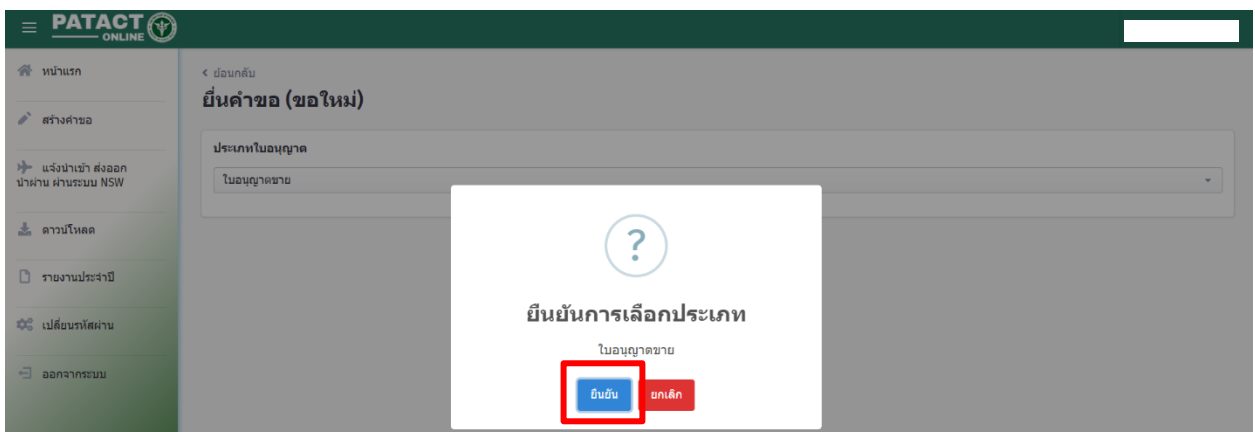
รูปที่ 1 แสดงการสร้างคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

2.2 เลือกประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะดำเนินการ (ผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครอง ตามแต่กรณี) ตามรูปที่ 2 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอยืนยันการเลือกประเภทใบอนุญาต ให้กดปุ่ม



ยืนยัน ตามรูปที่ 3

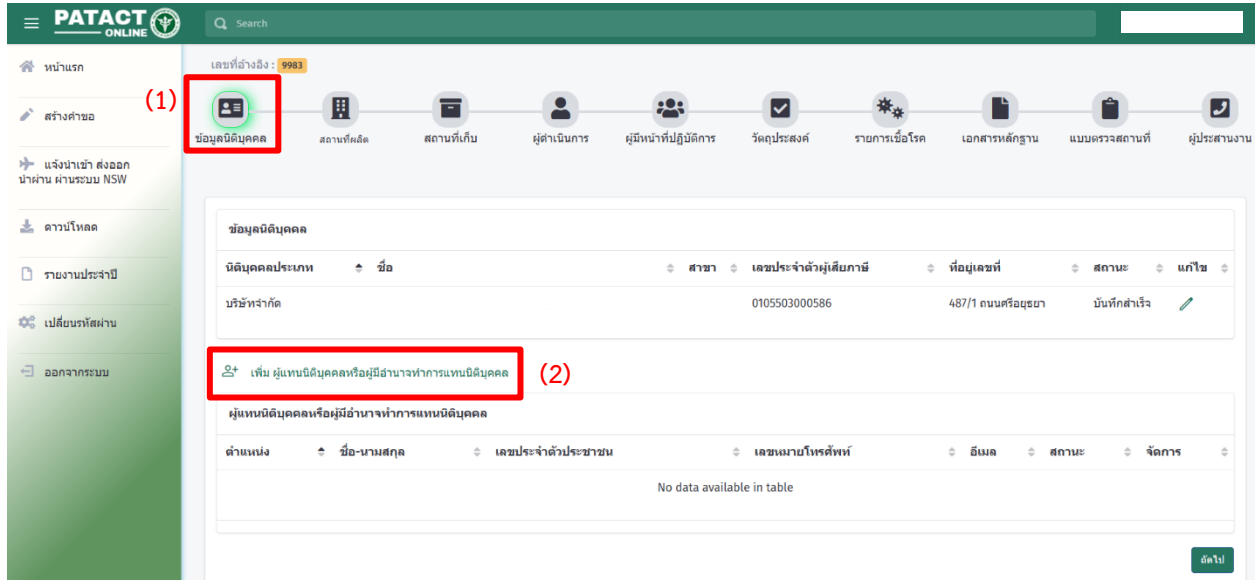


รูปที่ 2 แสดงการเลือกประเภทใบอนุญาต






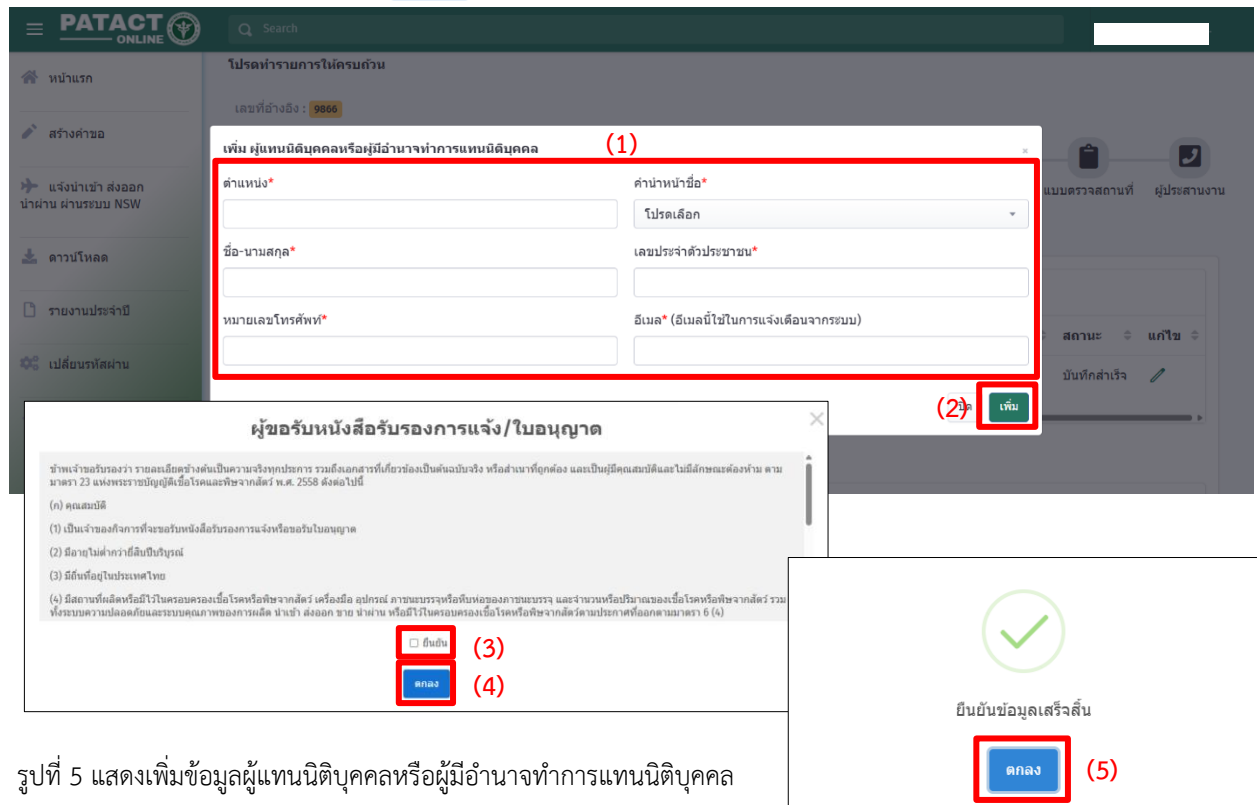
รูปที่ 3 แสดงหน้าจอยืนยันการเลือกประเภทใบอนุญาต

2.3 เมื่อปรากฏหน้าจอคำขอรับใบอนุญาต ให้จัดการข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ไอคอน  (1) จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (2) ตามรูปที่ 4



รูปที่ 4 แสดงการเพิ่มข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

2.3.1 ให้กรอกข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้ครบถ้วน (1) แล้วกดปุ่ม  (2) จากนั้นระบบจะให้รับรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้อ่านและติ๊กที่ช่อง ยืนยัน (3) แล้วกดปุ่ม  (4) และระบบจะแสดงการยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม  (5) ตามรูปที่ 5



รูปที่ 5 แสดงเพิ่มข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

2.3.2 แบนหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีผู้ขอรับฯ เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล โดยกดปุ่ม

(1) จากนั้นจะปรากฏหน้าจออัปโหลดเอกสารให้กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (2) เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** (3) และระบบจะแจ้ง อัปโหลดเอกสารเสร็จสิ้น (4) ตามรูปที่ 6

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

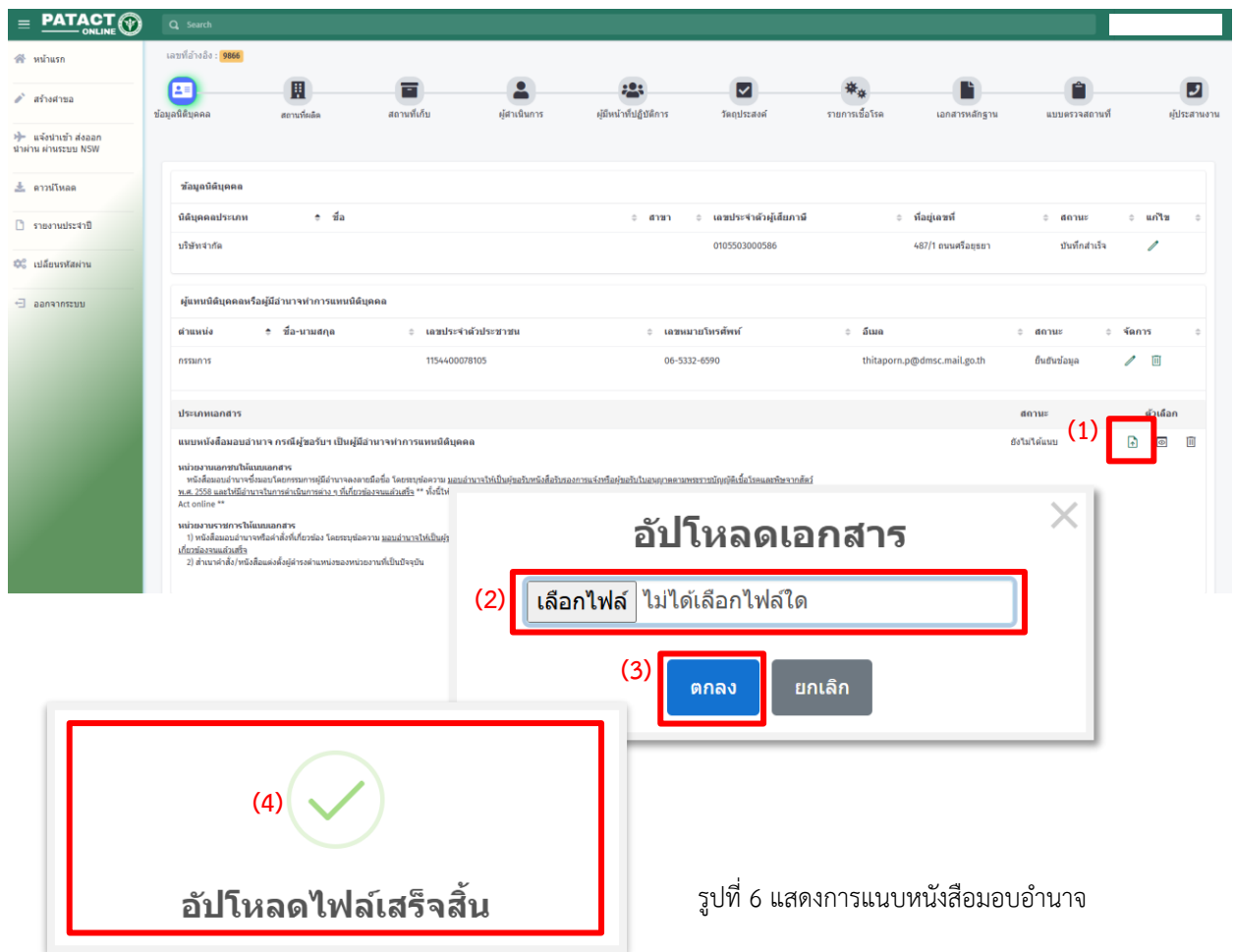
หน่วยงานเอกชน

แบบหนังสือมอบอำนาจซึ่งมอบโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ โดยระบุข้อความ “มอบอำนาจให้เป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 และให้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ” ** ทั้งนี้ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบในหนังสือมอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์ 30 บาท โดยให้ขีดฆ่าที่อากรแสตมป์ก่อนแนบในระบบ **

หน่วยงานราชการ



แนบ 1) หนังสือมอบอำนาจหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยระบุข้อความ “มอบอำนาจให้เป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 และให้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ”

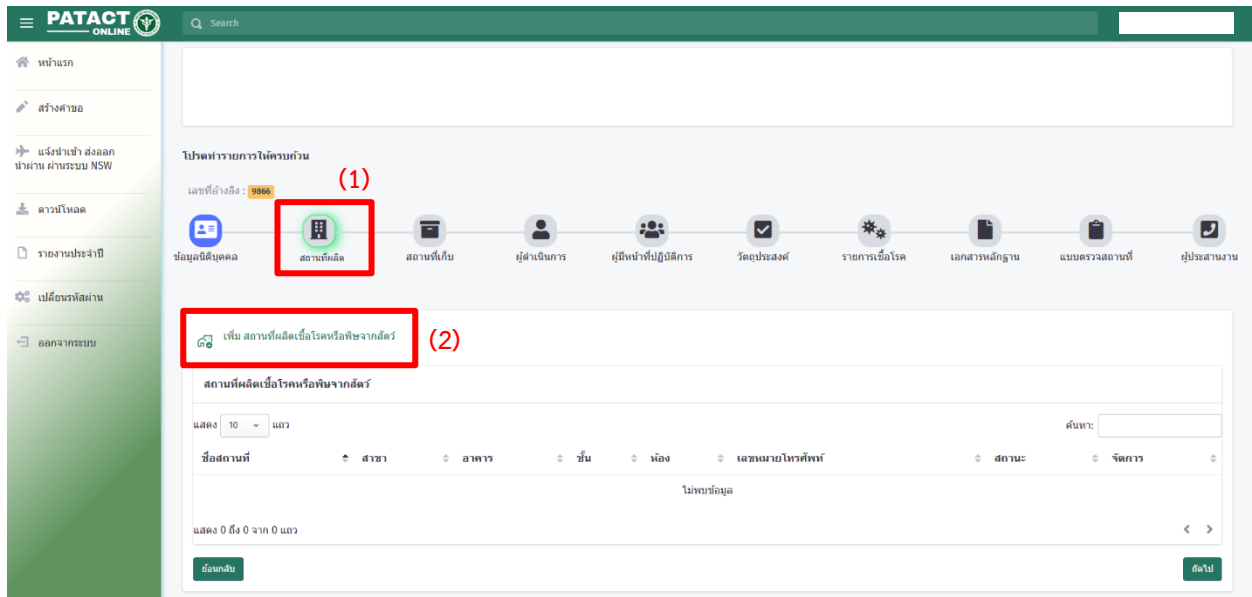
2) สำเนาคำสั่ง/หนังสือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน



The screenshot shows the PATACT ONLINE interface. A modal window titled "อัปโหลดเอกสาร" (Upload Document) is open, displaying the text "เลือกไฟล์" (Select File) and "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (No file selected). Below this, there are buttons for "ตกลง" (OK) and "ยกเลิก" (Cancel). A red box labeled (1) points to the upload icon in the top right of the modal. Another red box labeled (2) points to the "เลือกไฟล์" button. A third red box labeled (3) points to the "ตกลง" button. A fourth red box labeled (4) points to a green checkmark icon and the text "อัปโหลดไฟล์เสร็จสิ้น" (File upload complete) at the bottom of the modal.

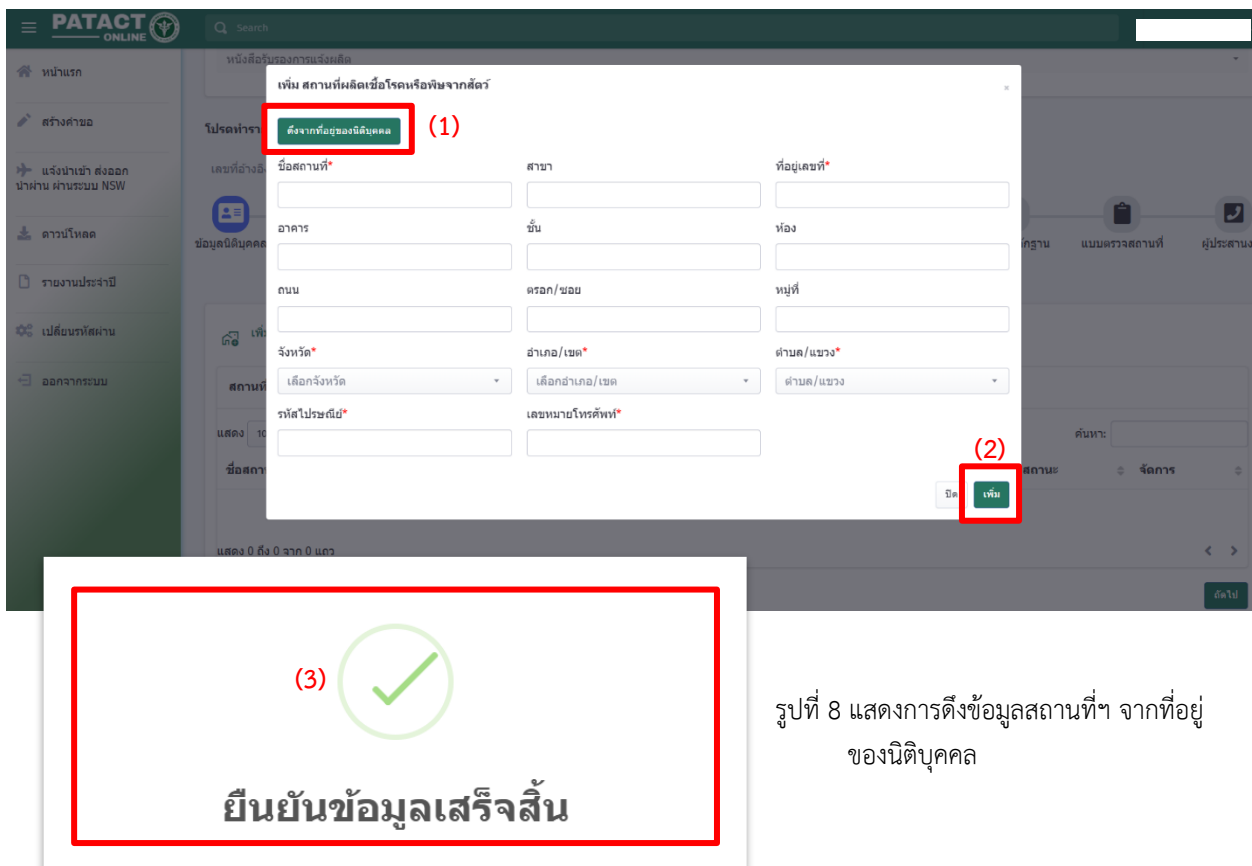
รูปที่ 6 แสดงการแนบหนังสือมอบอำนาจ

2.4 จัดการข้อมูลสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน มีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่ไอคอน  (1) จากนั้นกดปุ่ม  (2) ตามรูปที่ 7 และระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลสถานที่ โดยดำเนินการตามแต่กรณี ดังนี้



รูปที่ 7 แสดงการจัดการข้อมูลสถานที่ฯ

2.4.1 กรณีสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์เป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ของนิติบุคคล ให้กดปุ่ม **ดึงจากที่อยู่ของนิติบุคคล** (1) ระบบจะดึงข้อมูลจากที่อยู่ของนิติบุคคลมาให้อัตโนมัติ จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** (2) และระบบจะแสดงการยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น (3) ตามรูปที่ 8

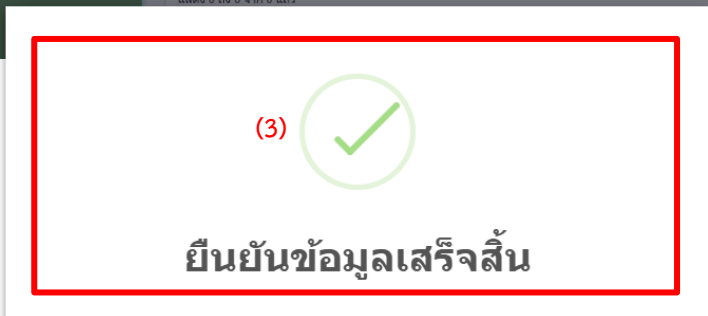


รูปที่ 8 แสดงการดึงข้อมูลสถานที่ฯ จากที่อยู่ของนิติบุคคล







คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

2.4.2 กรณีสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ของนิติบุคคลให้กรอกข้อมูลสถานที่⁽¹⁾ ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม**⁽²⁾ และระบบจะแสดงการยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น⁽³⁾ ตามรูปที่ 9



รูปที่ 9 แสดงการกรอกข้อมูลสถานที่

หมายเหตุ: 1. กรณีมีสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน มีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์มากกว่า 1 แห่ง ให้เพิ่มสถานที่⁽¹⁾ ให้ครบทุกแห่ง ดำเนินการโดยกดปุ่ม  ตามรูปที่ 7 จากนั้นดำเนินการตามข้อ 2.4.2



2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่⁽¹⁾ ให้กดเครื่องหมาย  ตามรูปที่ 10
3. กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลสถานที่⁽²⁾ ให้กดเครื่องหมาย  ตามรูปที่ 10
4. กรณีต้องการลบสถานที่⁽³⁾ ให้กดเครื่องหมาย  ตามรูปที่ 10

ชื่อสถานที่	สาขา	อาคาร	ชั้น	ห้อง	เลขหมายโทรศัพท์	สถานะ
...	-	-	-	-	09-0976-2913	บันทึกสำเร็จ
ห้องปฏิบัติการทดสอบผลิต	-	-	-	-	0-2465-5978	บันทึกสำเร็จ

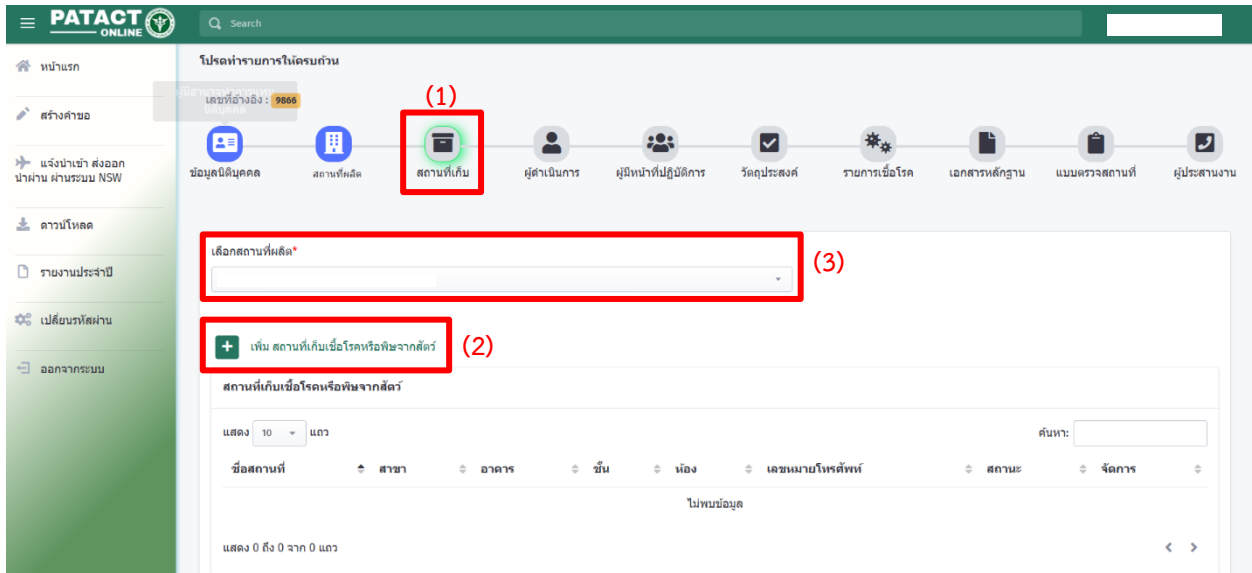
รูปที่ 10 แสดงการจัดการข้อมูลสถานที่



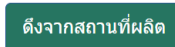

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

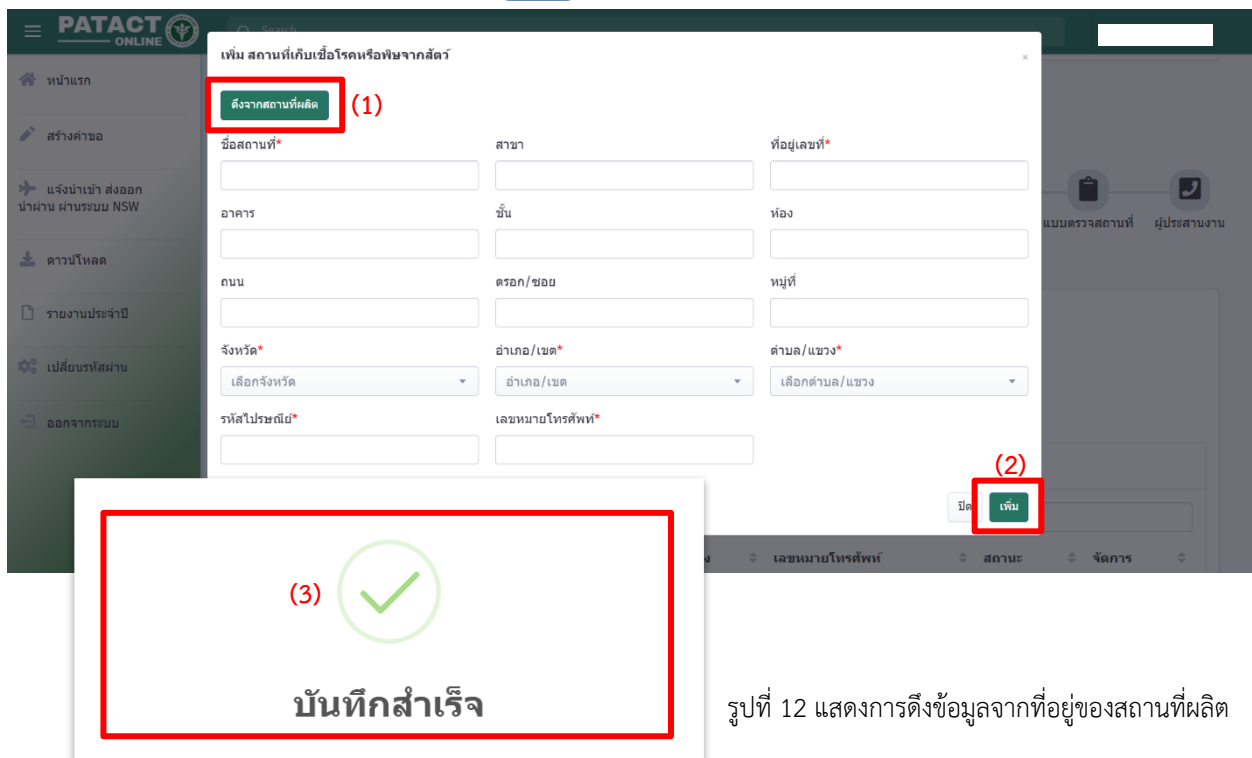
2.5 จัดการข้อมูลสถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นกดปุ่ม  เพิ่ม สถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (2) ตามรูปที่ 11 และระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อใส่ข้อมูลสถานที่เก็บฯ ให้ดำเนินการตามแต่กรณี ดังนี้

หมายเหตุ: กรณีมีสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน มีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ มากกว่า 1 แห่ง ให้เลือกสถานที่ (3) ก่อนเสมอ และต้องดำเนินการในหัวข้อต่อจากนี้ให้ครบทุกสถานที่



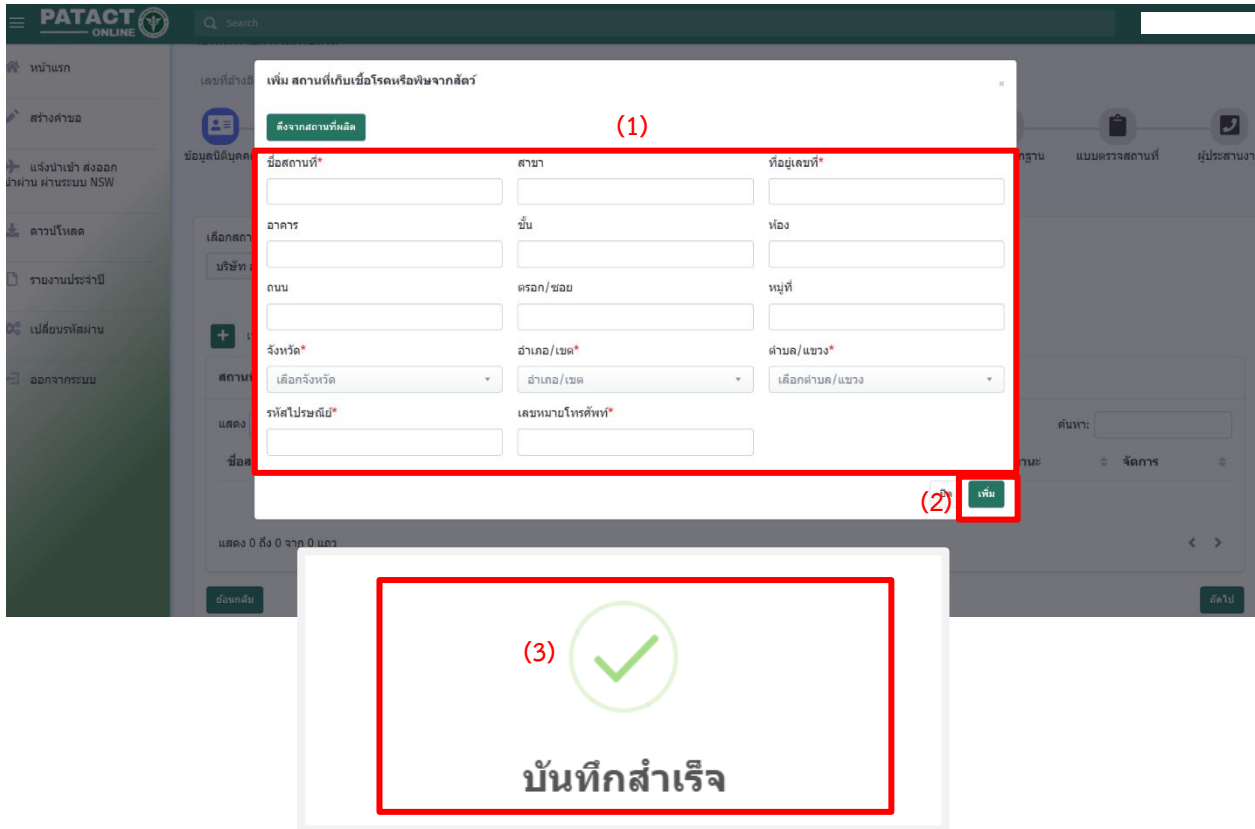
รูปที่ 11 แสดงการจัดการข้อมูลสถานที่เก็บฯ

2.5.1 กรณีสถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ เป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ของสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ให้กดปุ่ม  (1) ระบบจะดึงข้อมูลจากสถานที่ผลิตมาให้อัตโนมัติ จากนั้นกดปุ่ม  (2) และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (3) ตามรูปที่ 12






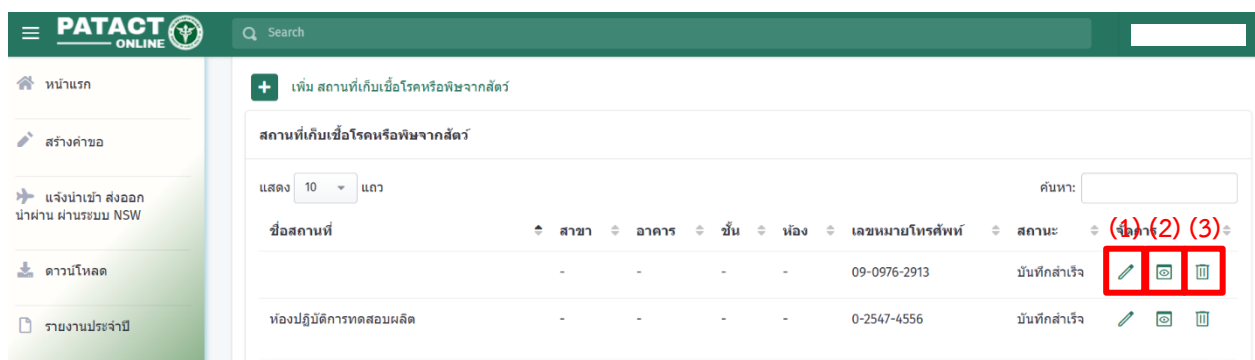
รูปที่ 12 แสดงการดึงข้อมูลจากที่อยู่ของสถานที่ผลิต

2.5.2 กรณีสถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ของของสถานที่ผลิต นำเข้า ส่งออก ขยาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ ให้กรอกข้อมูลสถานที่เก็บฯ ⁽¹⁾ ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** ⁽²⁾ และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ ⁽³⁾ ตามรูปที่ 13





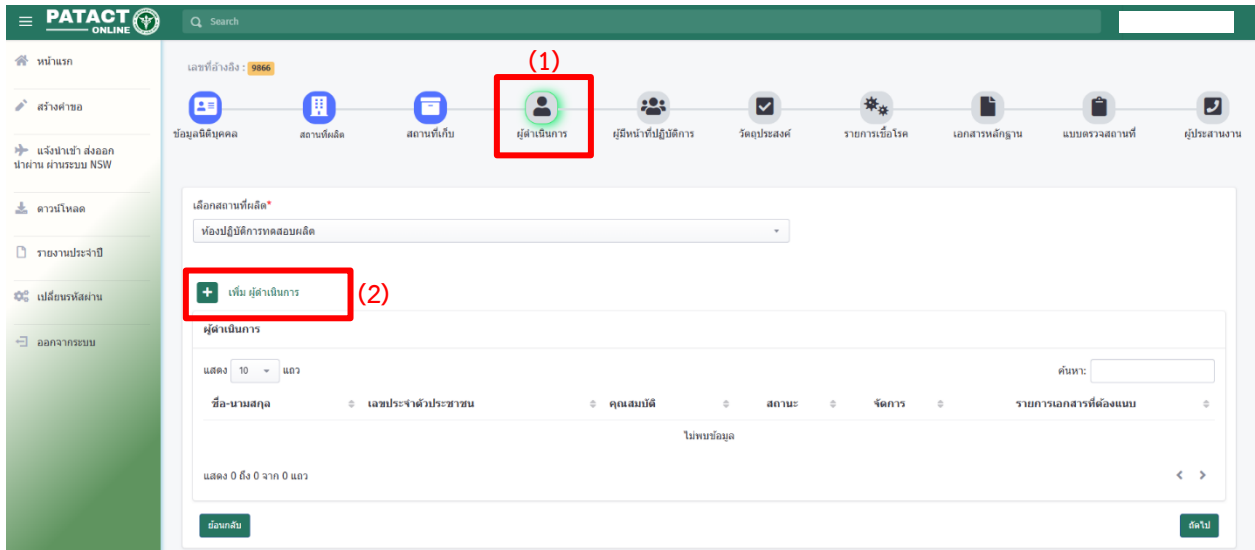
รูปที่ 13 แสดงการกรอกข้อมูลสถานที่เก็บฯ

- หมายเหตุ:**
1. กรณีมีสถานที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์มากกว่า 1 แห่ง ให้เพิ่มสถานที่เก็บฯ ให้ครบทุกแห่ง ดำเนินการโดยกดปุ่ม **+** ตามรูปที่ 11 จากนั้นดำเนินการตามข้อ 2.5.2
 2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บฯ ให้กดเครื่องหมาย  ⁽¹⁾ ตามรูปที่ 14
 3. กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลสถานที่เก็บฯ ให้กดเครื่องหมาย  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 14
 4. กรณีต้องการลบสถานที่เก็บฯ ให้กดเครื่องหมาย  ⁽³⁾ ตามรูปที่ 14





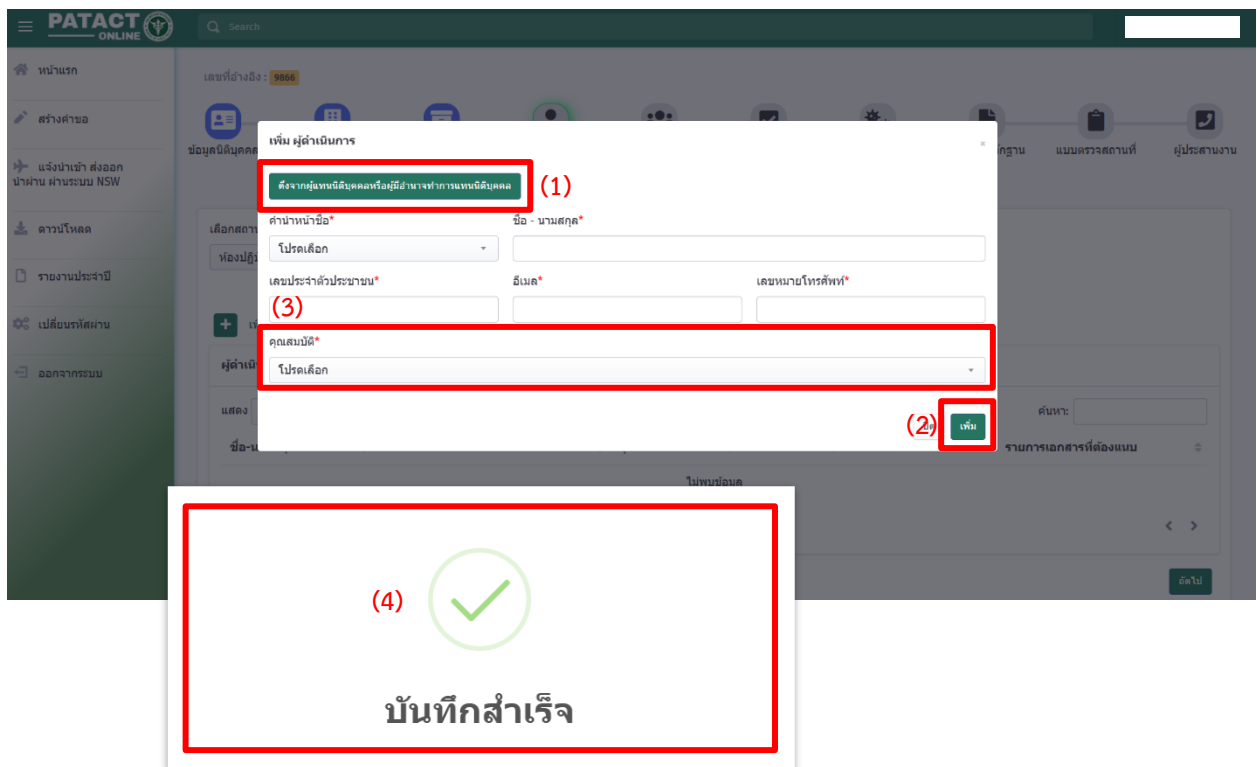
รูปที่ 14 แสดงการจัดการข้อมูลสถานที่เก็บฯ

2.6 จัดการข้อมูลผู้ดำเนินการ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นกดปุ่ม  เพิ่ม ผู้ดำเนินการ (2) ตามรูปที่ 15 และระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อใส่ข้อมูลผู้ดำเนินการ ให้ดำเนินการตามแต่กรณี ดังนี้



รูปที่ 15 แสดงการจัดการข้อมูลผู้ดำเนินการ

2.6.1 กรณีผู้ดำเนินการเป็นคนเดียวกับผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ให้กดปุ่ม  **ดึงจากผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล** (1) ระบบจะดึงข้อมูลดังกล่าวมาให้อัตโนมัติ จากนั้นเลือก “คุณสมบัติ” (2) ของผู้ดำเนินการ แล้วกดปุ่ม  **เพิ่ม** (3) และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (4) ตามรูปที่ 16



รูปที่ 16 แสดงการดึงข้อมูลจากผู้แทนนิติบุคคลฯ



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

2.6.2 กรณีผู้ดำเนินการไม่ใช่คนเดียวกับผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ให้กรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ⁽¹⁾ ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** ⁽²⁾ และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ⁽³⁾ ตามรูปที่ 17


The screenshot shows the 'PATACT ONLINE' interface. A modal window titled 'เพิ่ม ผู้ดำเนินการ' (Add Operator) is open. It contains a form with the following fields: 'คำนำหน้าชื่อ*' (Prefix), 'ชื่อ - นามสกุล*' (Name - Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน*' (ID Number), 'อีเมล*' (Email), 'เลขหมายโทรศัพท์*' (Phone Number), and 'คุณสมบัติ*' (Qualification). A red box labeled (1) highlights the form fields. A green box labeled (2) highlights the 'เพิ่ม' (Add) button. Below the form, a confirmation message box labeled (3) displays a green checkmark and the text 'บันทึกสำเร็จ' (Record Successful).

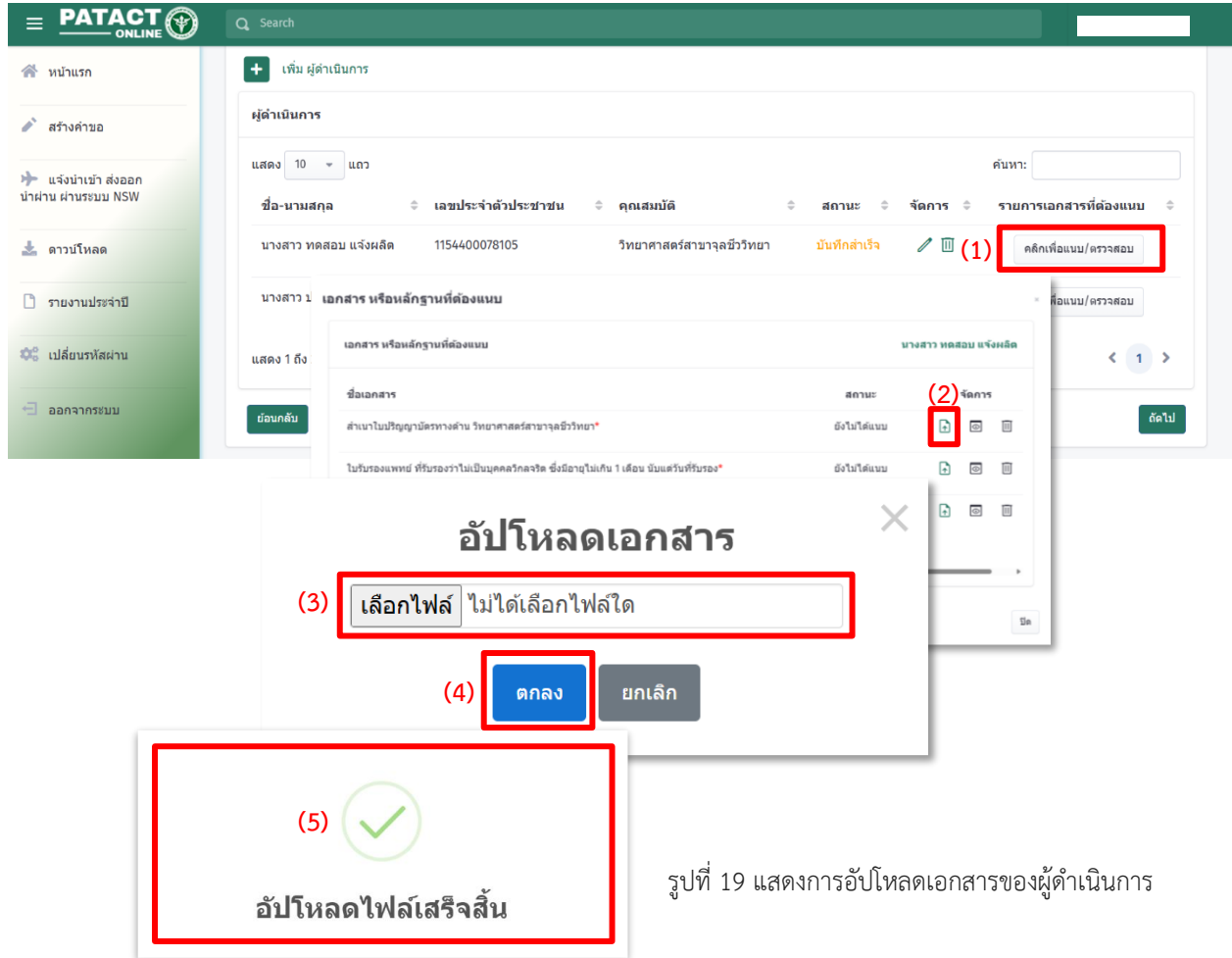
รูปที่ 17 แสดงการกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ

- หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการเพิ่มผู้ดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้เพิ่มโดยกดปุ่ม **+** เพิ่ม ผู้ดำเนินการ ตามรูปที่ 15 จากนั้นดำเนินการตามข้อ 2.6.2
2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการคนใด ให้กดเครื่องหมาย ⁽¹⁾ ของคนนั้น ตามรูปที่ 18
3. กรณีต้องการลบผู้ดำเนินการคนใด ให้กดเครื่องหมาย ⁽²⁾ ตามรูปที่ 18



The screenshot shows the 'PATACT ONLINE' interface with the 'Manage Operator' table. The table has columns for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name - Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'คุณสมบัติ' (Qualification), 'สถานะ' (Status), 'จัดการ' (Manage), and 'รายการเอกสารที่ต้องแนบ' (Attachments). A row is shown for 'นางสาว ทดสอบ อนุญาตชาย' (Ms. Test Allow Male) with ID '1860400078105' and qualification 'แพทยศาสตร์' (Medicine). The status is 'บันทึกสำเร็จ' (Record Successful). A red box labeled (1) highlights the pencil icon for editing, and a red box labeled (2) highlights the trash icon for deleting. A yellow button labeled 'คลิกเพื่อแนบ/ตรวจสอบ' (Click to attach/check) is also visible.










รูปที่ 18 แสดงการจัดการข้อมูลผู้ดำเนินการ

2.6.3 เมื่อเพิ่มข้อมูลผู้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **คลิกเพื่อแนบ/ตรวจสอบ** (1) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดำเนินการอัปโหลดเอกสารโดยกดปุ่ม  (2) และกด “เลือกไฟล์” (3) เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** (4) และระบบจะแจ้งผลการอัปโหลดไฟล์เอกสารเสร็จสิ้น (5) ตามรูปที่ 19





รูปที่ 19 แสดงการอัปโหลดเอกสารของผู้ดำเนินการ

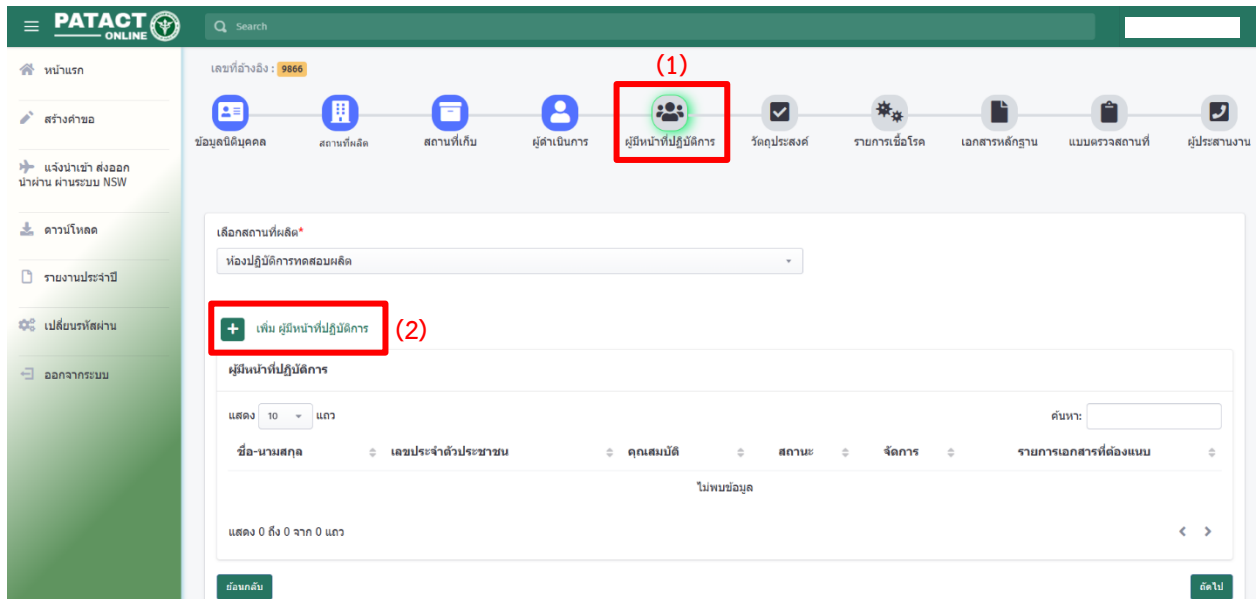
หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารแนบเพื่อตรวจสอบ ให้กดเครื่องหมาย  (1) ตามรูปที่ 20
 2. กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดเครื่องหมาย  (2) ตามรูปที่ 20

ชื่อเอกสาร	สถานะ	จัดการ
สำเนาใบปริญญาบัตรทางด้าน วิทยาศาสตร์สาขาจุลชีววิทยา*	แนบเอกสารแล้ว	  
ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลลึกลับจิต ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่รับรอง*	แนบเอกสารแล้ว	  
หลักฐานการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity) ตามหลักสูตรของหน่วยงานหรือองค์กรที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ประกาศรับรอง (ให้ได้รับการอบรมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี)	แนบเอกสารแล้ว	  

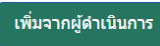

(1) (2)

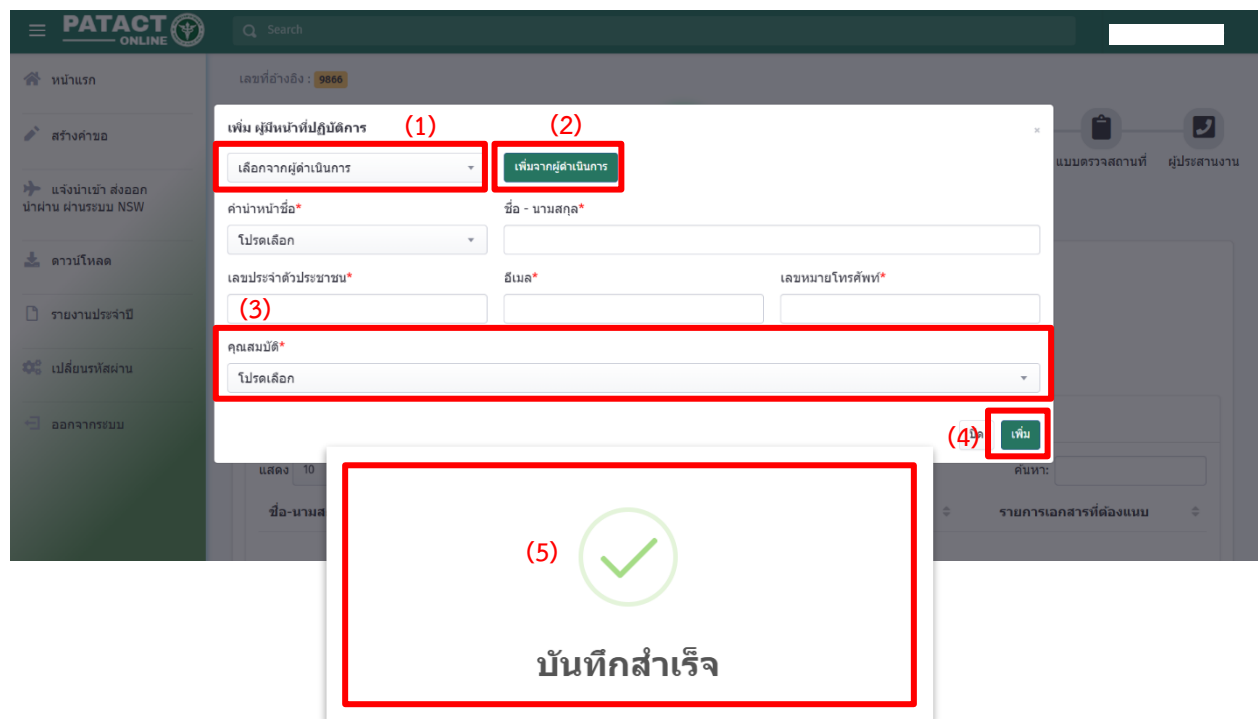
รูปที่ 20 แสดงการจัดการเอกสารแนบ

2.7 จัดการข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นกดปุ่ม  เพิ่ม ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (2) ตามรูปที่ 21 และระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อใส่ข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ให้ดำเนินการตามแต่กรณี ดังนี้



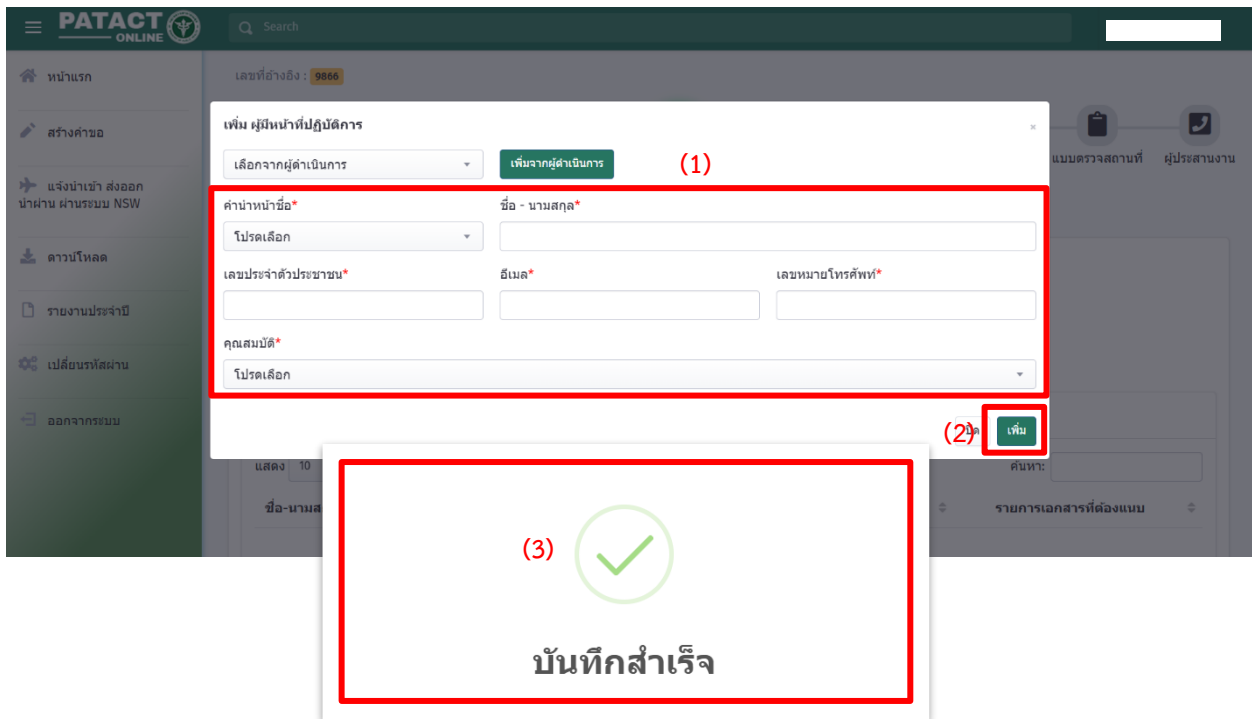
รูปที่ 21 แสดงการจัดการข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ

2.7.1 กรณีผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเป็นคนเดียวกับผู้ดำเนินการ ให้กดที่ช่อง “เลือกจากผู้ดำเนินการ” (1) และเลือก จากนั้นกดปุ่ม  (2) ระบบจะดึงข้อมูลดังกล่าวมาให้อัตโนมัติ จากนั้นเลือก “คุณสมบัติ” (3) ของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ แล้วกดปุ่ม  (4) และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (5) ตามรูปที่ 22




รูปที่ 22 แสดงการดึงข้อมูลจากผู้ดำเนินการ

2.7.2 กรณีผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการไม่ใช่คนเดียวกับผู้ดำเนินการ ให้กรอกข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (1) ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** (2) และระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (3) ตามรูปที่ 23

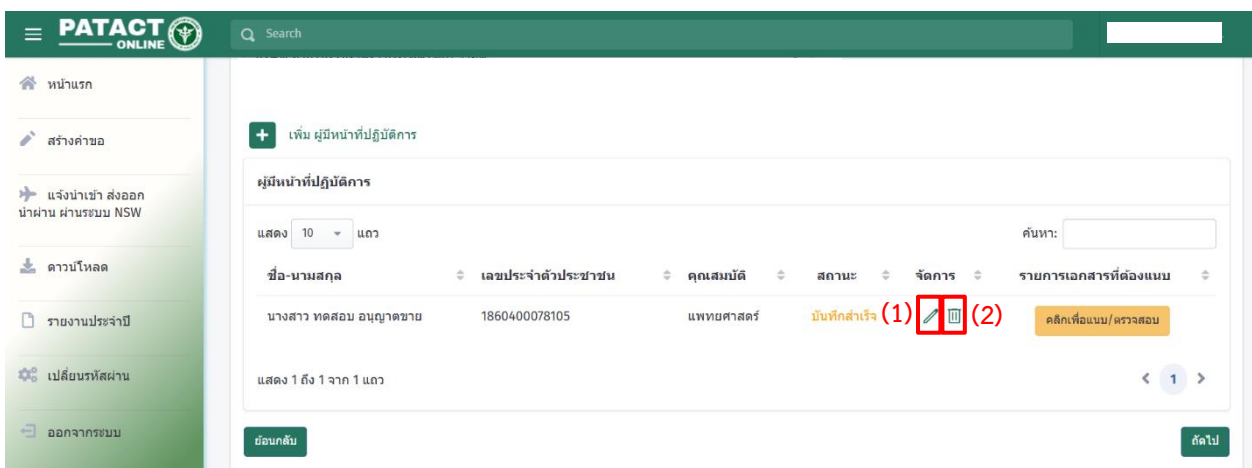


รูปที่ 23 แสดงการกรอกข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ


หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการเพิ่มผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการมากกว่า 1 คน ให้เพิ่มโดยกดปุ่ม **+** เพิ่ม ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ตามรูปที่ 21 จากนั้นดำเนินการตามข้อ 2.7.2

2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการคนใด ให้กดเครื่องหมาย  (1) ของคนนั้น ตามรูปที่ 24

3. กรณีต้องการลบผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการคนใด ให้กดเครื่องหมาย  (2) ตามรูปที่ 24

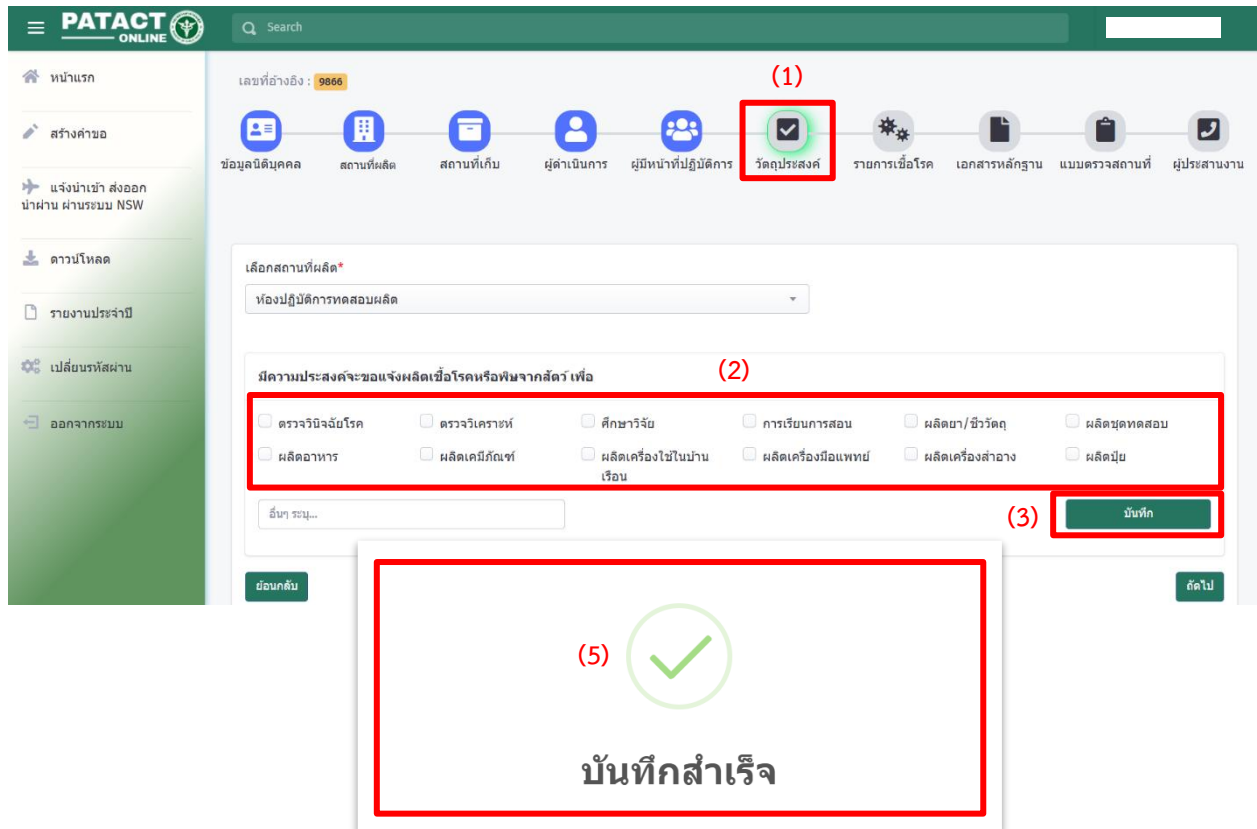


รูปที่ 24 แสดงการจัดการข้อมูลผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ

2.8 จัดการข้อมูลวัตถุประสงค์ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นให้เลือกความประสงค์ที่ดำเนินการกับเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ โดยติ๊กที่ช่อง (2) และกดที่ปุ่ม **บันทึก** (3) และระบบจะแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ (4) ตามรูปที่ 25


หมายเหตุ: 1. สามารถเลือกความประสงค์ได้มากกว่า 1 ข้อ

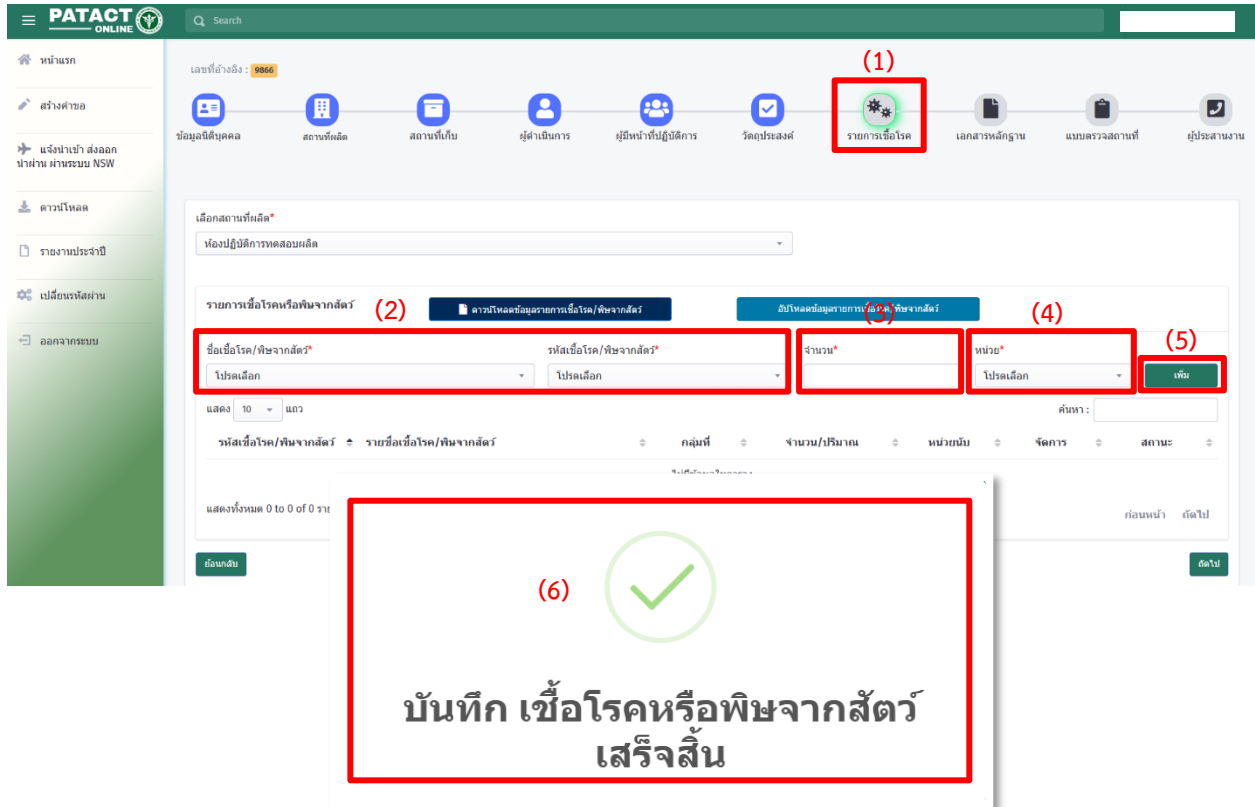
2. กรณีเลือกความประสงค์ “อื่น ๆ” ให้ระบุข้อมูลความประสงค์นั้นด้วย





The screenshot shows the PATACT ONLINE interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area displays a form for selecting a purpose for a license application. The form includes a dropdown menu for selecting a facility, a section for selecting purposes (with a red box around the selection area), and a 'บันทึก' (Save) button (with a red box around it). A confirmation message 'บันทึกสำเร็จ' (Save Successful) is displayed at the bottom of the form area (with a red box around it).

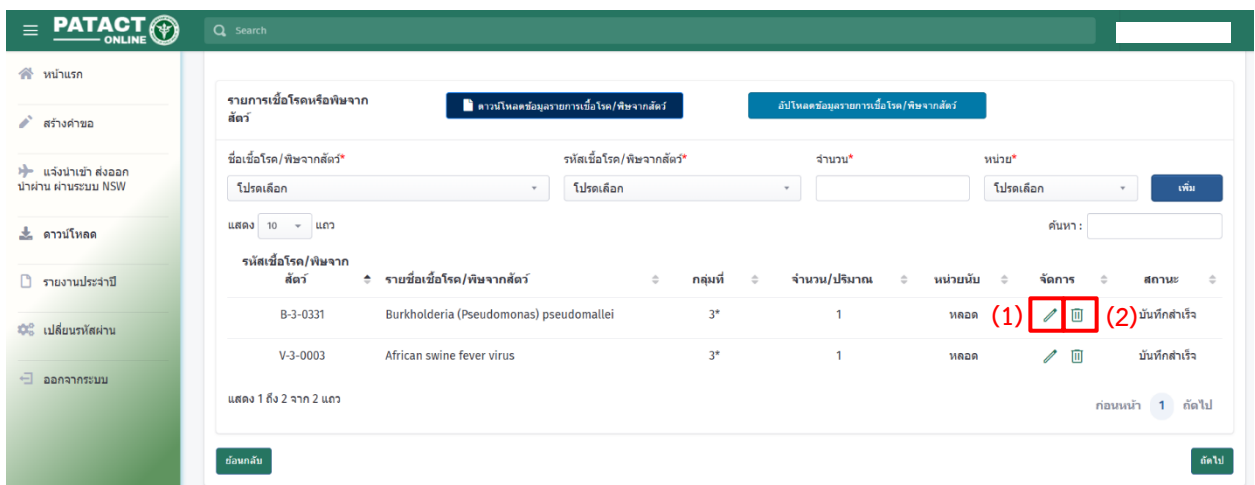
รูปที่ 25 แสดงการจัดการข้อมูลความประสงค์ฯ

2.9 จัดการข้อมูลรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นให้ใส่ข้อมูล โดยให้เลือกรายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์หรือรหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์ (2) ระบุจำนวน (3) เลือกหน่วยนับ (4) และกดที่ปุ่ม **เพิ่ม** (5) และระบบจะแจ้งผลการบันทึกเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์เสร็จสิ้น (6) ตามรูปที่ 26



รูปที่ 26 แสดงการจัดการข้อมูลรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์

- หมายเหตุ:**
1. สามารถเพิ่มรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ได้มากกว่า 1 รายการ โดยให้ดำเนินการตามข้อ 2.9
 2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลรายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์ ให้กดเครื่องหมาย  (1) ของชื่อนั้น ตามรูปที่ 27
 3. กรณีต้องการลบรายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์ ให้กดเครื่องหมาย  (2) ตามรูปที่ 27



รูปที่ 27 แสดงการจัดการรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์





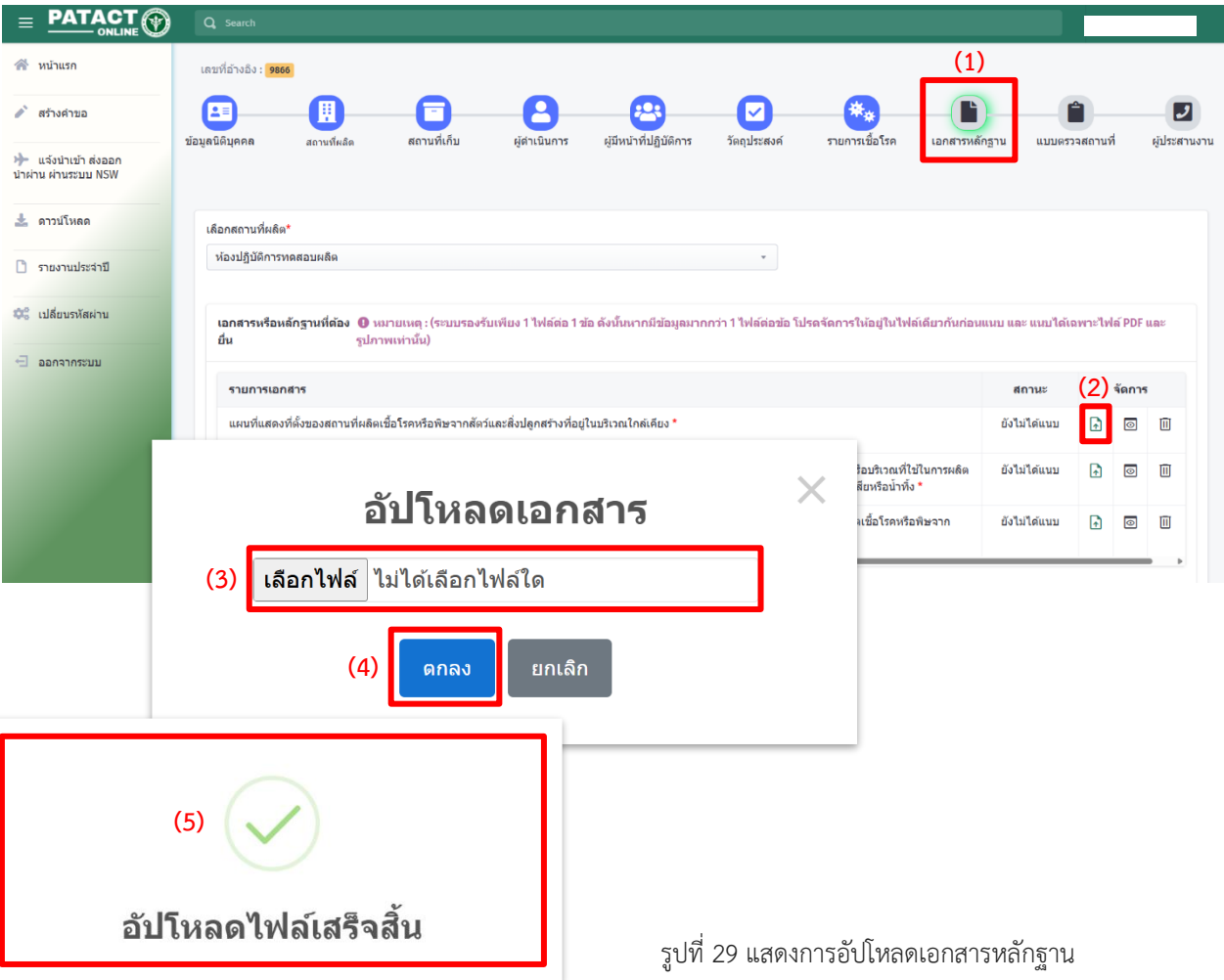
คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

2.9.1 กรณีมีรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์เป็นจำนวนมาก ให้กดปุ่ม **ดาวน์โหลดข้อมูลรายการเชื้อโรค/พิษจากสัตว์** (1) โดยให้เลือกรายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์หรือรหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์ จากไฟล์ Excel พร้อมระบุจำนวน/ปริมาณ และหน่วย ให้ครบถ้วน โดยห้ามแก้ไขรูปแบบไฟล์ Excel เมื่อเลือกรายการและบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **อัปโหลดข้อมูลรายการเชื้อโรค/พิษจากสัตว์** (2) จากนั้นจะปรากฏหน้าจออัปโหลดเอกสารให้กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (3) เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** (4) และระบบจะแจ้งผลการอัปโหลดไฟล์ยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น (5) ตามรูปที่ 28



The screenshot shows the PATACT ONLINE interface. On the left is a navigation menu. The main area is titled 'เลือกสถานที่ขาย*' and contains a form for 'รายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์'. Two buttons are highlighted with red boxes and numbered: (1) 'ดาวน์โหลดข้อมูลรายการเชื้อโรค/พิษจากสัตว์' and (2) 'อัปโหลดข้อมูลรายการเชื้อโรค/พิษจากสัตว์'. Below the form is a table with columns: รหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์, รายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์, กลุ่มที่, จำนวน/ปริมาณ, หน่วยนับ, จัดการ, and สถานะ. The table contains two rows: one for Burkholderia (Pseudomonas) pseudomallei and one for African swine fever virus. Below the table are buttons for 'ตกลง' and 'อัปโหลด'. A modal window titled 'อัปโหลดเอกสาร' is overlaid on the screen. It contains a text input field with the placeholder 'เลือกไฟล์' and a message 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด'. Below the input field are buttons for 'ตกลง' and 'ยกเลิก'. At the bottom of the modal is a green checkmark icon and the text 'ยืนยันข้อมูลเสร็จสิ้น'.

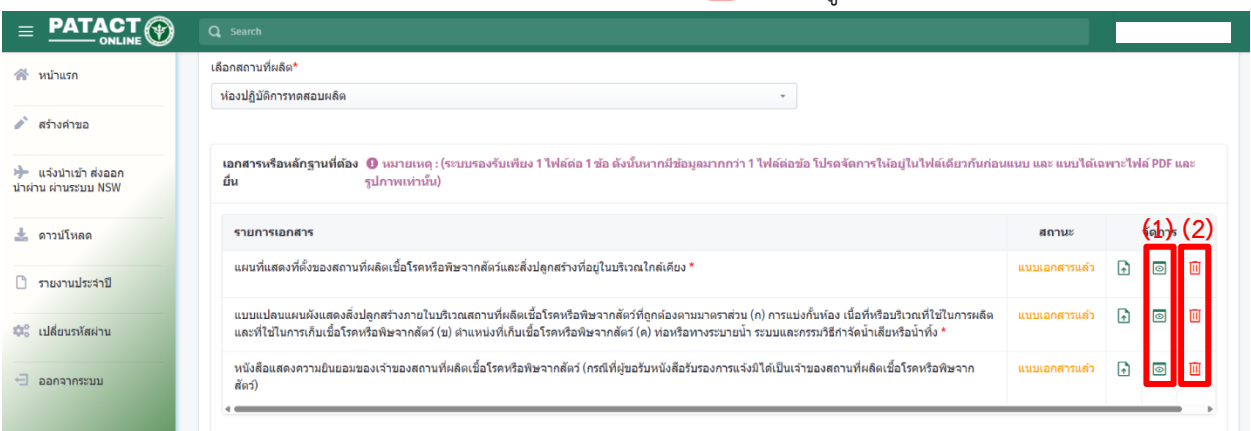
รูปที่ 28 แสดงการเพิ่มข้อมูลรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่มีจำนวนมาก

2.10 จัดการข้อมูลเอกสารหลักฐาน โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดำเนินการอัปโหลดเอกสารโดยกดที่ปุ่ม  (2) และกด “เลือกไฟล์” (3) เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** (4) และระบบจะแจ้งผลการอัปโหลดไฟล์เอกสารเสร็จสิ้น (5) ตามรูปที่ 29



รูปที่ 29 แสดงการอัปโหลดเอกสารหลักฐาน

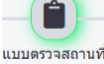
หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารแนบเพื่อตรวจสอบ ให้กดเครื่องหมาย  (1) ตามรูปที่ 30
 2. กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดเครื่องหมาย  (2) ตามรูปที่ 30




รูปที่ 30 แสดงการจัดการเอกสารแนบ



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

2.11 จัดการข้อมูลแบบตรวจสถานที่ โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงแบบตรวจประเมินสถานที่ ให้ติ๊กที่ช่อง (2) ตามการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการ แล้วกดปุ่ม **บันทึก** (3) ระบบจะแสดงการบันทึกสำเร็จ (4) จากนั้นกดปุ่ม **ยืนยัน** (5) และระบบจะแสดงหัวข้อที่ต้องดำเนินการ (5) ตามรูปที่ 31

(4) 

บันทึกสำเร็จ


(5) **ยืนยัน**

- หัวข้อที่ต้องดำเนินการ**
- ส่วนที่ 3 ลักษณะของสถานที่ผลิตหรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์
 - ส่วนที่ 4 เครื่องมือและอุปกรณ์
 - ส่วนที่ 5 ภาชนะบรรจุหรือหีบห่อของภาชนะบรรจุ และฉลาก
 - ส่วนที่ 7 จำนวนหรือปริมาณของเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่สามารถมีไว้ในครอบครอง
 - ส่วนที่ 8 ระบบความปลอดภัยและระบบคุณภาพ มีลักษณะดังต่อไปนี้

รูปที่ 31 แสดงการจัดการข้อมูลแบบตรวจสถานที่



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

2.11.1 จัดการหัวข้อที่ต้องดำเนินการ โดยกด ส่วนที่ 3 จนถึง ส่วนที่ 8 ⁽¹⁾ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดำเนินการอัปโหลดเอกสารโดยกดปุ่ม  ⁽²⁾ และกด “เลือกไฟล์” ⁽³⁾ เพื่อเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** ⁽⁴⁾ และระบบจะแจ้งผลการอัปโหลดไฟล์เอกสารเสร็จสิ้น ⁽⁵⁾ ตามรูปที่ 32



อัปโหลดเอกสาร









(3) **เลือกไฟล์** ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

(4) **ตกลง** ยกเลิก


(5) **อัปโหลดไฟล์เสร็จสิ้น**

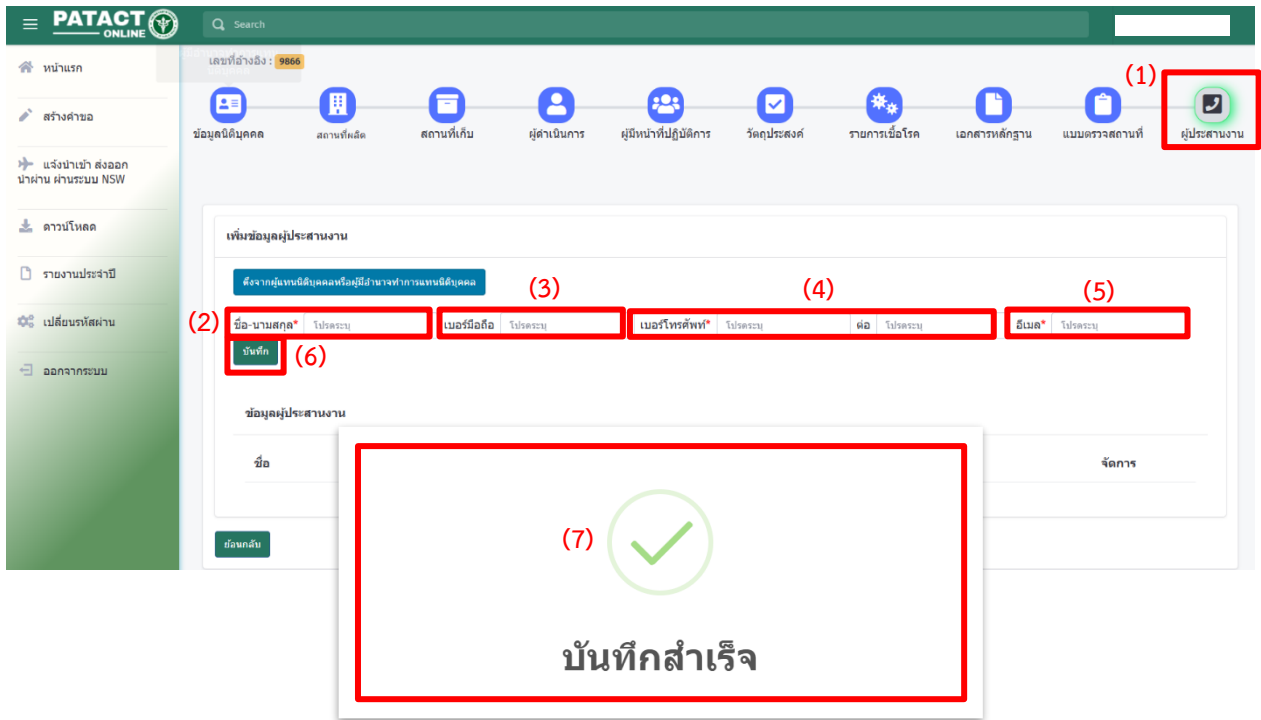
รูปที่ 32 แสดงการอัปโหลดเอกสารแบบตรวจสอบสถานะที่

- หมายเหตุ: 1. กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารแนบเพื่อตรวจสอบ ให้กดเครื่องหมาย  ⁽¹⁾ ตามรูปที่ 33
2. กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดเครื่องหมาย  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 33

ลำดับ	รายการ	สถานะ	จัดการ
4.1	กรณีไม่มีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์		
4.1.1	ภาชนะบรรจุหรือหีบห่อของภาชนะบรรจุที่ปิดได้สนิท ไม่รั่วซึม	แนบเอกสารแล้ว	  
4.1.2	เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดเก็บภาชนะบรรจุ	แนบเอกสารแล้ว	  
4.1.3	เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการขนส่งหรือเคลื่อนย้าย ซึ่งสามารถป้องกันการ	แนบเอกสารแล้ว	  

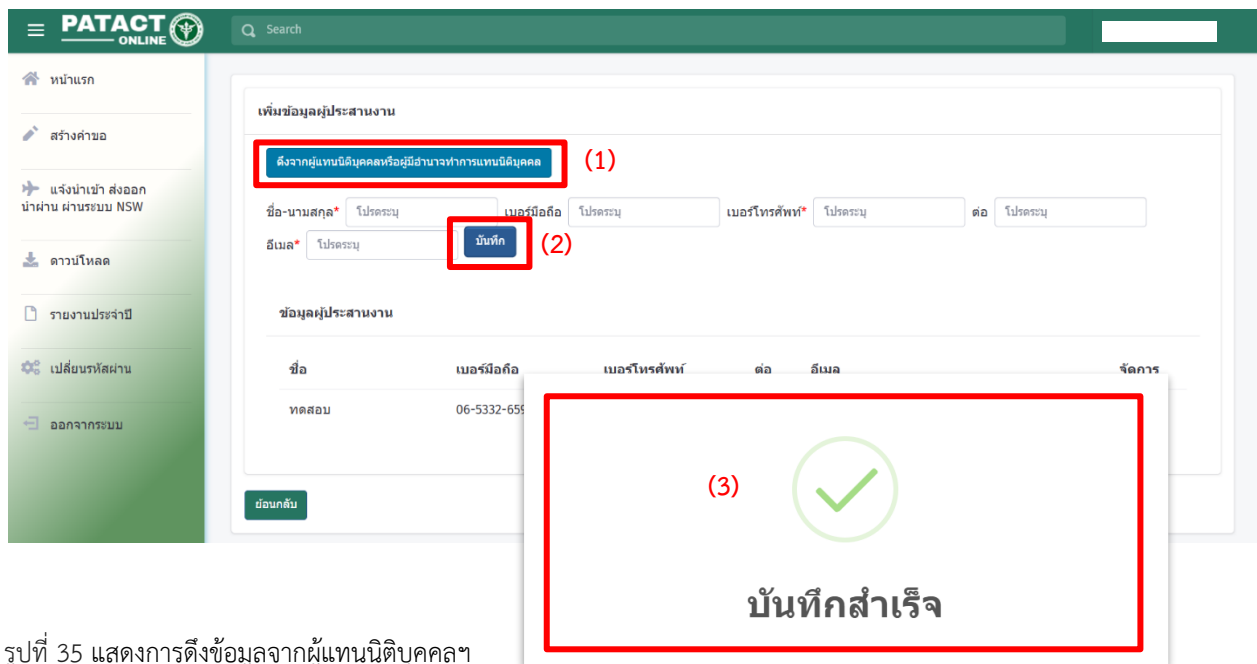
รูปที่ 33 แสดงการจัดการเอกสารแนบ

2.12 จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน โดยกดที่ไอคอน  (1) จากนั้นให้ใส่ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล (2) เบอร์มือถือ (3) เบอร์โทรศัพท์ (4) อีเมล (5) และกดที่ปุ่ม **บันทึก** (6) และระบบจะแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ (7) ตามรูปที่ 34



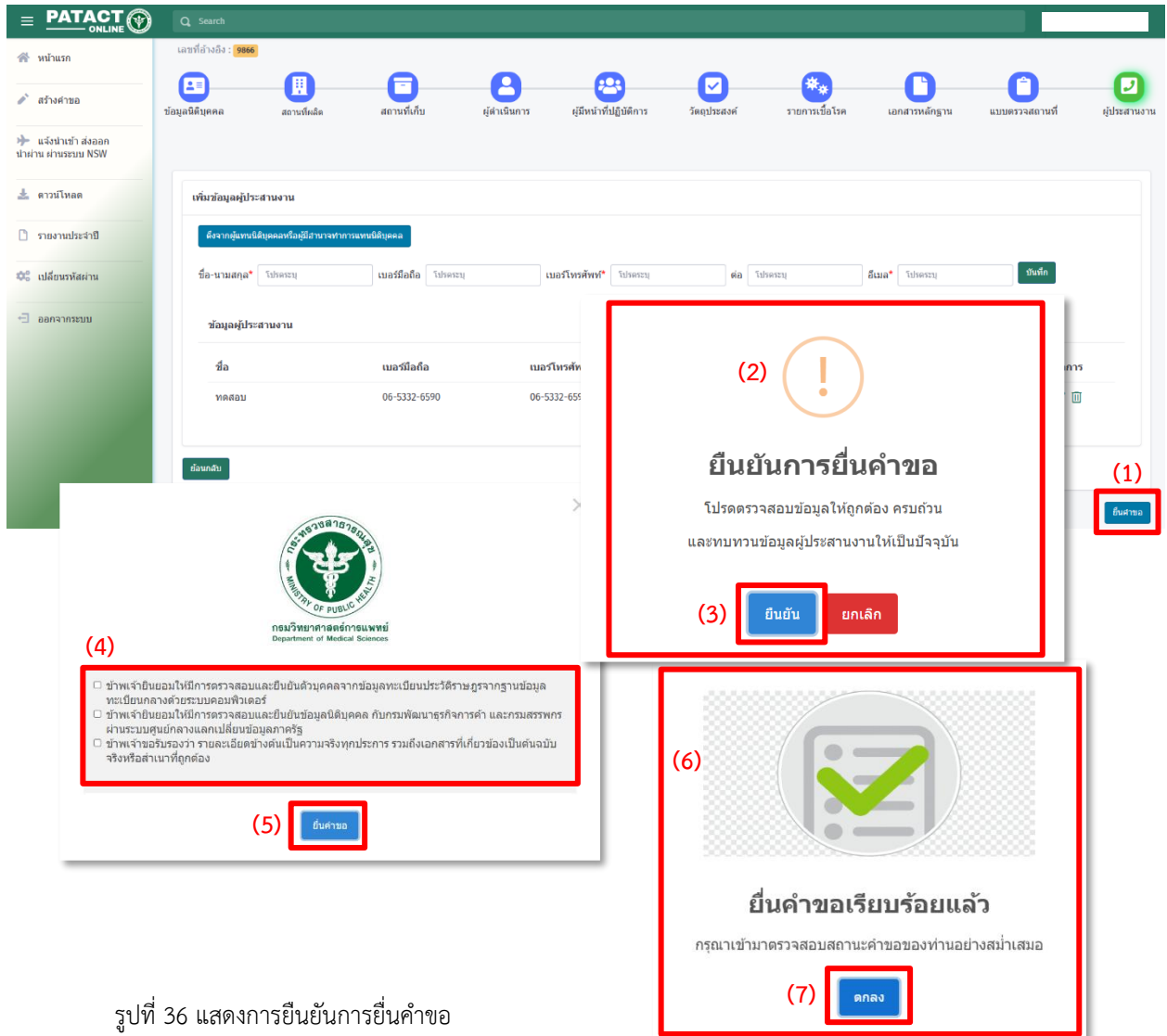
รูปที่ 34 แสดงการจัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

2.12.1 กรณีผู้ประสานงานเป็นคนเดียวกับผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ให้กดปุ่ม **ดึงจากผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล** (1) ระบบจะดึงข้อมูลดังกล่าวมาให้อัตโนมัติ และกดที่ปุ่ม **บันทึก** (2) และระบบจะแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ (3) ตามรูปที่ 35



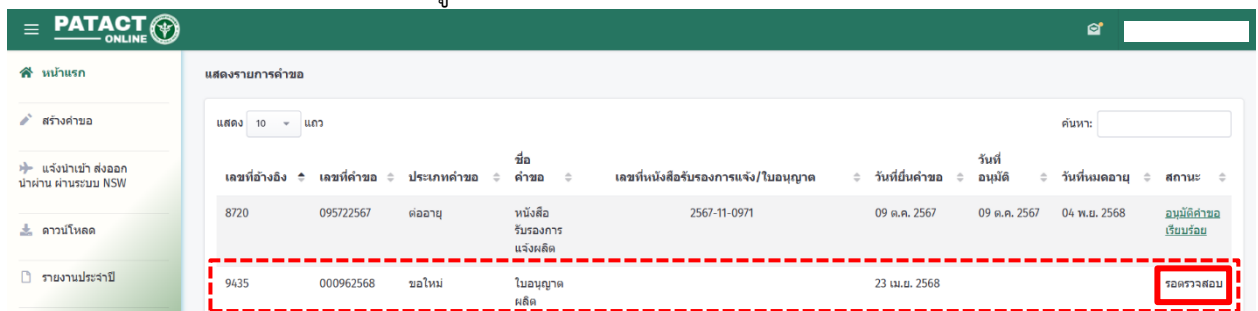
รูปที่ 35 แสดงการดึงข้อมูลจากผู้แทนนิติบุคคลฯ

2.13 หลังจากดำเนินการแนบเอกสารหลักฐานครบเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ยื่นคำขอ** (1) จะปรากฏหน้าจอยืนยันการยื่นคำขอ (2) ให้กดปุ่ม **ยืนยัน** (3) ระบบจะปรากฏหน้าจอเงื่อนไขการยื่นคำขอให้อ่านและติ๊กที่ช่อง (4) เพื่อยอมรับเงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม **ยื่นคำขอ** (5) และระบบจะแจ้งการยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว (6) ให้กดปุ่ม **ตกลง** (7) ตามรูปที่ 36




รูปที่ 36 แสดงการยื่นยืนยันการยื่นคำขอ

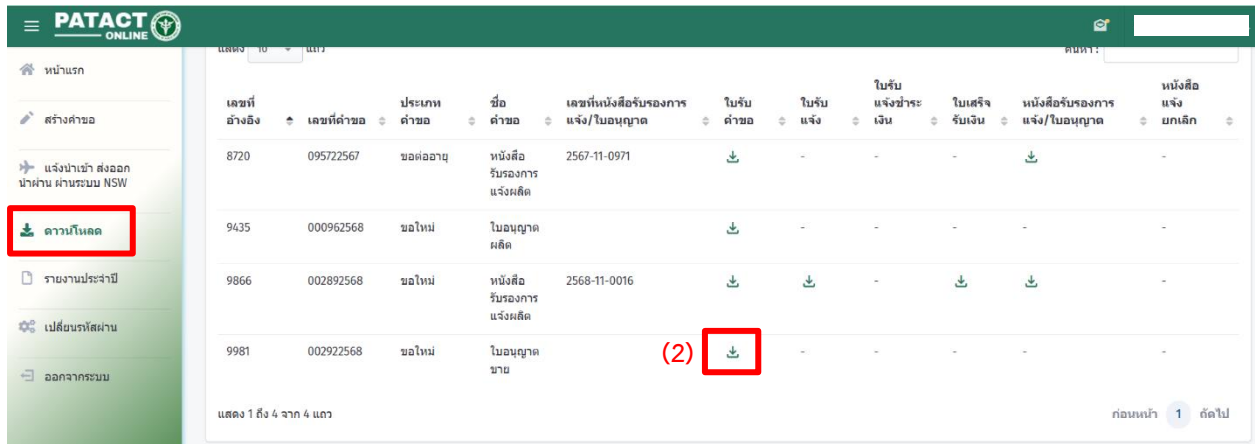
2.14 หลังจากยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้าแรก และแสดงรายการคำขอและที่ช่องสถานะจะแสดงข้อความ “รอตรวจสอบ” ตามรูปที่ 37



เลขที่อ้างอิง	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อคำขอ	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	สถานะ
8720	095722567	ต่ออายุ	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2567-11-0971	09 ค.ย. 2567	09 ค.ย. 2567	04 พ.ย. 2568	อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว
9435	000962568	ขอใหม่	ใบอนุญาตผลิต		23 เม.ย. 2568			รอตรวจสอบ

รูปที่ 37 แสดงรายการคำขอ


2.15 เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ระบบจะส่งใบรับคำขอให้ผ่านระบบ PAT Act online version 2 โดยสามารถติดตามวีโหลดที่แถบเมนู ⁽¹⁾ จากนั้นกดปุ่ม  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 38 หรือดาวน์โหลดใบรับคำขอทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ โดยดาวน์โหลดจากไฟล์แนบ ตามรูปที่ 39 (สามารถดูตัวอย่างใบรับคำขอได้ที่ ภาคผนวก)

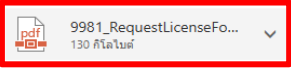


เลขที่อ้างอิง	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อคำขอ	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	ใบรับคำขอ	ใบรับแจ้ง	ใบรับแจ้งชำระเงิน	ใบเสร็จรับเงิน	หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	หนังสือแจ้งยกเลิก
8720	095722567	ขอต่ออายุ	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2567-11-0971		-	-	-		-
9435	000962568	ขอใหม่	ใบอนุญาตผลิต			-	-	-	-	-
9866	002892568	ขอใหม่	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2568-11-0016			-			-
9981	002922568	ขอใหม่	ใบอนุญาตขาย			-	-	-	-	-

รูปที่ 38 แสดงรายการเอกสารสำหรับดาวน์โหลดใบรับคำขอ

[DMSC-Gate]-แจ้งสถานะยื่นคำขอมระบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ออนไลน์ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขที่อ้างอิง 9981


patact@dmisc.mail.go.th
 วันที่: 11:09
 อีเมล: ภูติพร ภาสิต



 ดาวน์โหลด

เรียน นางสาว ทดสอบ อนุญาตขาย

ตามที่ ได้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2568 คำขอเลขที่ 002922568 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับคำขอของท่านพร้อมเอกสารและหลักฐานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน และจะดำเนินการพิจารณาต่อไปเมื่อเอกสาร และหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว รายละเอียดใบรับคำขอตามเอกสารแนบ

หากพบปัญหาการใช้งานหรือมีข้อสงสัย สามารถส่งอีเมลสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ bpact@dmisc.mail.go.th หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2951-0000 ต่อ 99189 หรือ 98106 ทุกวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 – 16.30 น.

ขอแสดงความนับถือ
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข


กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 Department of Medical Sciences

รูปที่ 39 แสดงอีเมลแจ้งสถานะยื่นคำขอ

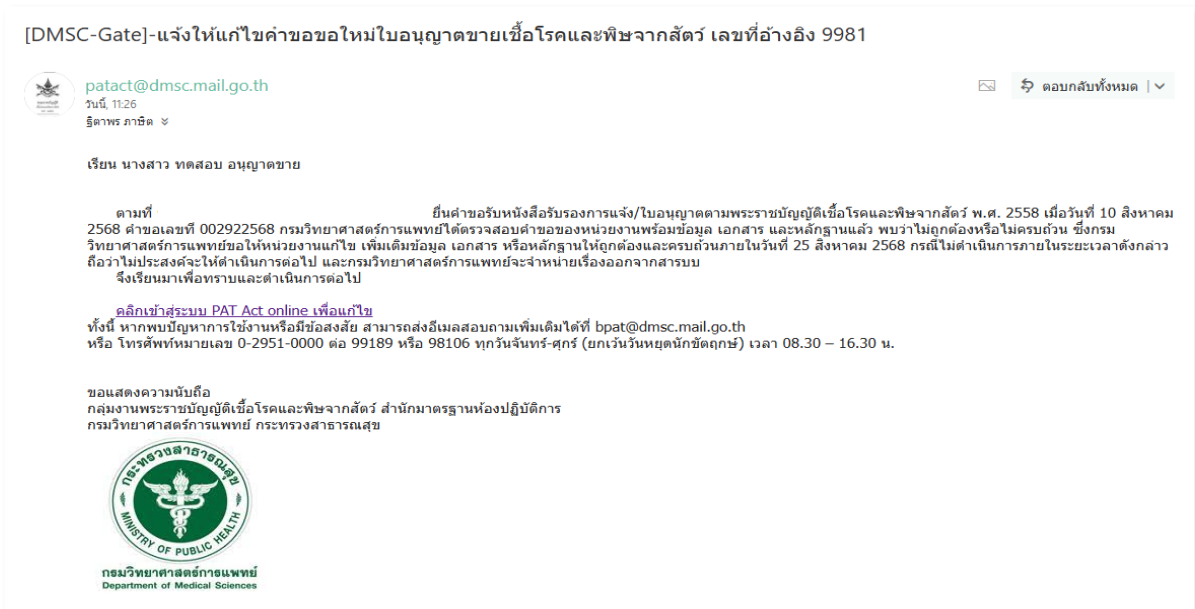
2.16 เมื่อที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการตรวจสอบกลับมายังระบบ PAT Act online version 2 และทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ตามแต่กรณีดังนี้

2.16.1 กรณีข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน สถานะคำขอที่ระบบจะแสดงข้อความ “หลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน”ตามรูปที่ 40 และแจ้งทางอีเมลให้แก่ไขเพิ่มเติมเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรูปที่ 41



เลขที่อ้างอิง	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อคำขอ	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	สถานะ
8720	095722567	ต่ออายุ	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2567-11-0971	09 ต.ค. 2567	09 ต.ค. 2567	04 พ.ย. 2568	อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว
9435	000962568	ขอใหม่	ใบอนุญาตผลิต		23 เม.ย. 2568			รอตรวจสอบ
9866	002892568	ขอใหม่	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2568-11-0016	09 ส.ค. 2568	09 ส.ค. 2568	09 ส.ค. 2569	อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว
9981	002922568	ขอใหม่	ใบอนุญาตขาย		10 ส.ค. 2568			หลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน

รูปที่ 40 แสดงสถานะคำขอหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน




รูปที่ 41 แสดงอีเมลแจ้งสถานะคำขอหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

2.16.2 กรณีข้อมูล เอกสาร และหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน สถานะคำขอจะแสดงข้อความ “รอตรวจสอบ” ตามรูปที่ 42 โดยสามารถตรวจสอบสถานะคำขอจากหน้าแรกของระบบ PAT Act online version 2



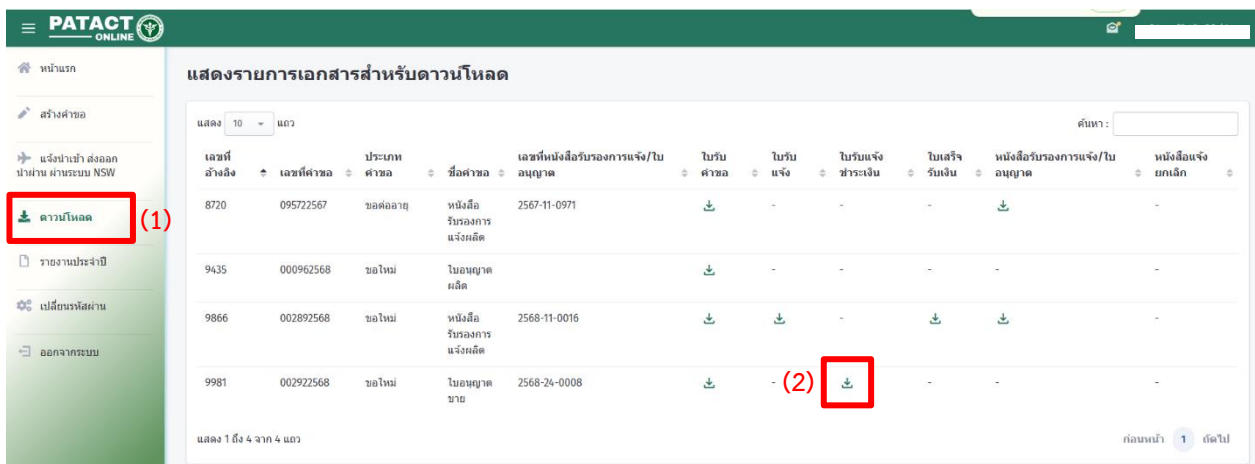
เลขที่อ้างอิง	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อคำขอ	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	สถานะ
8720	095722567	ต่ออายุ	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2567-11-0971	09 ต.ค. 2567	09 ต.ค. 2567	04 พ.ย. 2568	อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว
9435	000962568	ขอใหม่	ใบอนุญาตผลิต		23 เม.ย. 2568			รอตรวจสอบ

รูปที่ 42 แสดงสถานะคำขอหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน

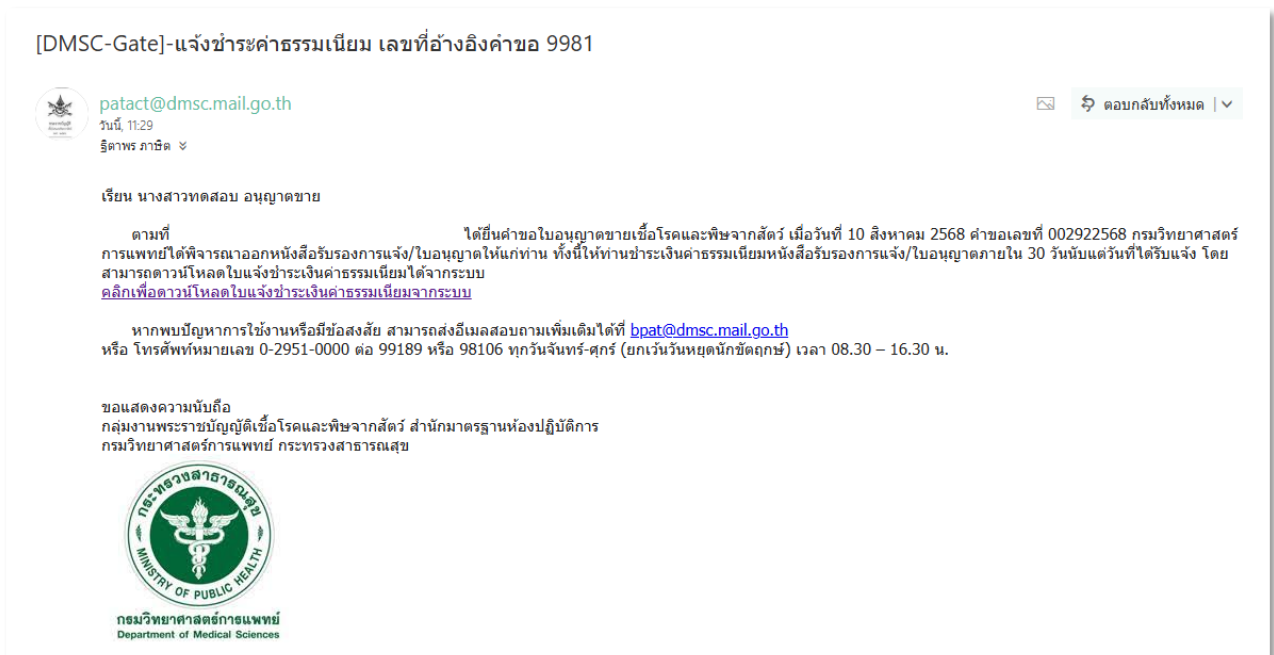
2.17 กรณีที่อธิบดีพิจารณาอนุมัติแล้ว สถานะคำขอที่ระบบจะแสดงข้อความ “รอชำระเงินค่าธรรมเนียม” และระบบจะส่งใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ให้ผ่านระบบ PAT Act online version 2 โดยสามารถดาวน์โหลดใบแจ้งที่แถบเมนู ⁽¹⁾ จากนั้นกดปุ่ม  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 43 หรือดาวน์โหลดใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ตามรูปที่ 44 (สามารถดูตัวอย่างใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ภาคผนวก)

หมายเหตุ: 1. สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Internet Banking/Mobile Banking/ATM/เคาน์เตอร์ธนาคาร) หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารตามที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม


2. ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมมีอายุ 30 วัน นับแต่วันที่ออกใบแจ้งฯ

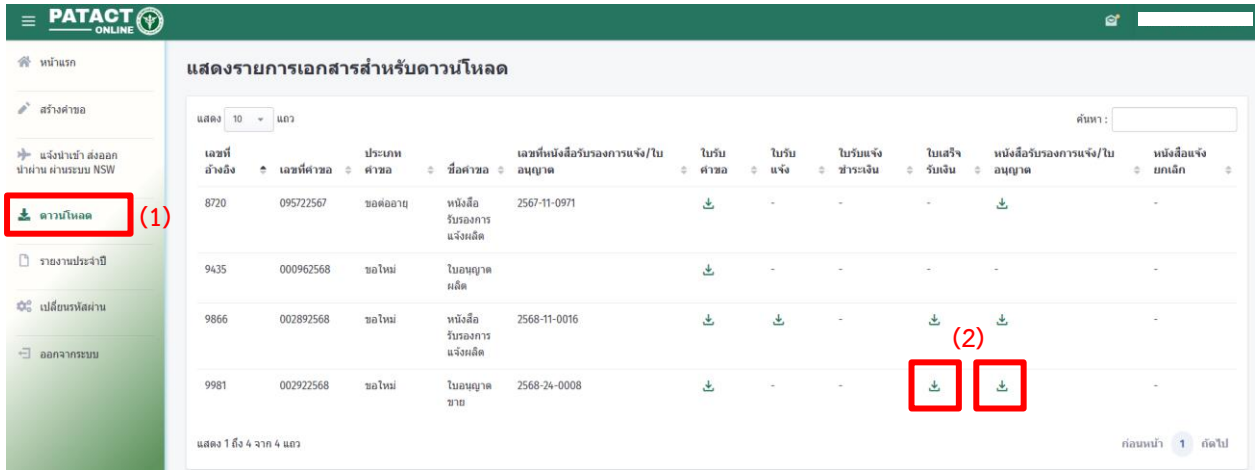


รูปที่ 43 แสดงการดาวน์โหลดใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม



รูปที่ 44 แสดงอีเมลแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม

2.18 หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว 1 วันทำการ สถานะคำขอที่ระบบจะแสดงข้อความ “อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว” และระบบจะส่งใบอนุญาต เอกสารแนบท้ายใบอนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงิน ให้ผ่านระบบ PAT Act online version 2 โดยสามารถกดดาวน์โหลดที่แถบเมนู ⁽¹⁾ จากนั้นกดปุ่ม  ⁽²⁾ ตามรูปที่ 45 หรือดาวน์โหลดใบอนุญาต เอกสารแนบท้ายใบอนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงิน ทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ตามรูปที่ 46 (สามารถดูตัวอย่างใบอนุญาต เอกสารแนบท้ายใบอนุญาต และใบเสร็จรับเงินได้ที่ภาคผนวก)



เลขที่อ้างอิง	เลขที่คำขอ	ประเภทคำขอ	ชื่อคำขอ	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	ใบรับคำขอ	ใบรับแจ้งชำระเงิน	ใบรับแจ้งชำระเงิน	ใบเสร็จรับเงิน	หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	หนังสือแจ้งยกเลิก
8720	095722567	ขอต่ออายุ	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2567-11-0971	↓	-	-	-	↓	-
9435	000962568	ขอใหม่	ใบอนุญาตผลิต	-	↓	-	-	-	-	-
9866	002892568	ขอใหม่	หนังสือรับรองการแจ้งผลิต	2568-11-0016	↓	↓	-	↓	↓	-
9981	002922568	ขอใหม่	ใบอนุญาตขาย	2568-24-0008	↓	-	-	↓	↓	-

รูปที่ 45 แสดงการดาวน์โหลดใบอนุญาต และใบเสร็จรับเงิน



[DMSC-Gate]-ส่งหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต เลขที่อ้างอิงคำขอ 9981

วันที่: 11:50
ผู้ส่ง: ฐิติพร ภาษิต

9981_2568-24-0008_11...
237 กิโลไบต์

ดาวน์โหลด

เรียน

ตามที่: ได้ยื่นคำขอใบอนุญาตขายเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2568 คำขอเลขที่ 002922568 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ของหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตให้แก่ท่าน โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงินได้จากระบบ [คลิกเข้าสู่ระบบเพื่อดาวน์โหลด](#)

ทั้งนี้ ใบเสร็จรับเงินที่ดาวน์โหลดครั้งแรกถือเป็นต้นฉบับ ดาวน์โหลดครั้งถัดไปจะเป็นสำเนา

หากพบปัญหาการใช้งานหรือมีข้อสงสัย สามารถส่งอีเมลสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ bpat@dmsc.mail.go.th หรือ โทรศัพท์หมายเลข 0-2951-0000 ต่อ 99189 หรือ 98106 ทุกวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 – 16.30 น.

ขอแสดงความนับถือ
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข


กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

รูปที่ 46 แสดงอีเมลดาวน์โหลดใบอนุญาต และใบเสร็จรับเงิน



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

ภาคผนวก



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

คำอธิบายแถบข้อมูล

แถบข้อมูล	ความหมาย
เลขที่อ้างอิง	เลขที่อ้างอิงของการยื่นคำขอ
เลขที่คำขอ	เลขที่คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต
ประเภทคำขอ	ประเภทการดำเนินการ เช่น ขอใหม่ ต่ออายุ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายการ เป็นต้น
ชื่อคำขอ	ชื่อของการดำเนินการ เช่น ผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครอง
เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติ
วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ดำเนินการ
วันที่อนุมัติ	วันที่ได้รับการอนุมัติ
วันที่หมดอายุ	วันที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต หมดอายุ
สถานะ	สถานะคำขอที่ดำเนินการ

รูปแบบเลขที่หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต

การกำหนดรหัสสำหรับประเภทของหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต มีดังนี้

- | | | |
|----|---------|---|
| 11 | หมายถึง | หนังสือรับรองการแจ้งผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 12 | หมายถึง | หนังสือรับรองการแจ้งนำเข้าเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 13 | หมายถึง | หนังสือรับรองการแจ้งส่งออกเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 14 | หมายถึง | หนังสือรับรองการแจ้งขายเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 15 | หมายถึง | หนังสือรับรองการแจ้งนำผ่านเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 16 | หมายถึง | หนังสือรับรองการแจ้งมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 21 | หมายถึง | ใบอนุญาตผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 22 | หมายถึง | ใบอนุญาตนำเข้าเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 23 | หมายถึง | ใบอนุญาตส่งออกเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 24 | หมายถึง | ใบอนุญาตขายเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 25 | หมายถึง | ใบอนุญาตนำผ่านเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 26 | หมายถึง | ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |

ระบบจะออกเลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้ “XXXX-XX-XXXX” เช่น 2567-11-0001 คือ หนังสือรับรองการแจ้งผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ ลำดับที่ 1

- | | | |
|------|---------|--|
| 2567 | หมายถึง | ปี พ.ศ. ที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง |
| 11 | หมายถึง | หนังสือรับรองการแจ้งผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |
| 0001 | หมายถึง | ลำดับที่ 1 ของหนังสือรับรองการแจ้งผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ |



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical

ใบรับคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ใบรับคำขอ ที่ 002892568

ชื่อผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง (บุคคล/นิติบุคคล) _____

สาขา (ถ้ามี) - _____

ที่อยู่ 487/1 ถนนศรีอยุธยา ถนน ศรีอยุธยา ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่อผู้แทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล นางสาวทศสอ แจ่มผลิต

เลขหมายโทรศัพท์ผู้ประสานงาน 06 5332 6590 อีเมลผู้ประสานงาน thitaporn.p@dmsc.mail.go.th

ได้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

เมื่อวันที่ 09 สิงหาคม 2568

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับคำขอของท่านพร้อมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่าง
ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน

กรณีข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งแก้ไขเพิ่มเติม
คำขอตั้งกล่าวหรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
หากไม่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่จัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
จะถือว่าผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะจำหน่าย
เรื่องออกจากสารบบ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับคำขอ

วันที่ 09 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

รูปแสดงตัวอย่างใบรับคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง



คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

ใบรับแจ้ง

ใบรับแจ้ง ที่ 20250809

ชื่อผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง (บุคคล/นิติบุคคล) _____

สาขา _____

ที่อยู่ 487/1 ถนนศรีอยุธยา ถนน ศรีอยุธยา ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่อผู้แทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล นางสาว ทดสอบ แจ้งผลิต

เลขหมายโทรศัพท์ผู้ประสานงาน 09 0976 2913 อีเมลผู้ประสานงาน thitaporn.p@dmsc.mail.go.th

ได้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

เมื่อวันที่ 09 สิงหาคม 2568

ใบรับแจ้งฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรค กลุ่มที่ 2 หรือพิษจากสัตว์ กลุ่มที่ 1 ได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่อธิบดียังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง โดยมีสถานที่ผลิตหรือมีไว้ในครอบครอง รายชื่อเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ รายชื่อผู้แทนนิติบุคคล หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ผู้ดำเนินการ และผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ตามเอกสารแนบท้ายใบรับแจ้งฉบับนี้

(ลายมือชื่อ) _____



ออกให้ ณ วันที่ 09 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

รูปแสดงตัวอย่างใบรับแจ้ง (เฉพาะคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง)



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Science

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์



ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ผ่านธนาคารกรุงไทย
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนของผู้ชำระเงิน

เลขที่: IV-20250899-0290 วันที่: 09 สิงหาคม 2568
(โปรดชำระเงินภายในวันที่ 08 กันยายน 2568)
ผู้ชำระเงิน: สาขา: -
Reference 1 (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประชาชน): 0105503000586
Reference 2 (เลขที่คำขอ): 02002892568
รายการชำระค่าธรรมเนียม: หมายเหตุ** ผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนฉบับ	ราคา/ฉบับ	จำนวนเงิน
1	หนังสือรับรองการแจ้งผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	1	2,000.00	2,000.00
จำนวนเงินที่ต้องชำระ		สองพันบาทถ้วน		2,000.00
<input type="checkbox"/>	เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)		สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/>	เงินโอน (TR)			
<input type="checkbox"/>	เช็คเช็ค (Cashier's cheque)	ผู้นำฝาก:		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)
		เบอร์โทรศัพท์:		



ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ผ่านธนาคารกรุงไทย
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (Company Code: 95367)

ส่วนของธนาคาร

เลขที่: IV-20250899-0290 วันที่: 09 สิงหาคม 2568
ผู้ชำระเงิน: สาขา: -
Reference 1 (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประชาชน): 0105503000586
Reference 2 (เลขที่คำขอ): 02002892568

จำนวนเงินที่ต้องชำระ	สองพันบาทถ้วน	2,000.00	
<input type="checkbox"/>	เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/>	เงินโอน (TR)		
<input type="checkbox"/>	เช็คเช็ค (Cashier's cheque)	ผู้นำฝาก:	
		เบอร์โทรศัพท์:	
		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)	



BARCODE & QR CODE ตามหลักฐานนี้.

ธนาคารกรุงไทย (Company Code: 95367)

เคาน์เตอร์ธนาคาร, ATM, Internet Banking / Mobile Banking

ธนาคารอื่นที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร (Biller Id:099400016068214)

ช่องทาง ATM

Internet Banking / Mobile Banking

รูปแสดงตัวอย่างใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์



เลขที่: R68-0020243

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ที่ทำการ สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ 88/7 ซ.ป๋าวราชมราตุร ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000160682 โทรศัพท์ 0-2951-0000 ต่อ 99189, 98065

วันที่ 09 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก

ตามรายการใบแจ้งชำระเงินเลขที่ IV-20250899-0290 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
หนังสือรับรองการแจ้งผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	2,000.00
รวมเงิน (บาท)	2,000.00

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองพันบาทถ้วน
Department of Medical Sciences

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการ
ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(_____)

ตำแหน่ง _____ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

Digital Signature Serial No. 1505233137

Date 2568.08.09 16:29:07 +7

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางตามหนังสือ กค 0402.2/43608 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562

รูปแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงินหนังสือรับรองการแจ้ง



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์



หนังสือรับรองการแจ้ง
ผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

Certificate of Notification for Production of Pathogens and Animal Toxins

หนังสือรับรองการแจ้ง ที่ 2568-11-0016
Certificate of Notification No.

หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ให้ไว้แก่
This Certificate is given to

ที่อยู่ เลขที่ 487/1 ถนนศรีอยุธยา อาคาร -
Address No. Building
ชั้น ห้อง
Floor Room
ตรอก/ซอย ถนน ศรีอยุธยา
Lane/Alley Road
หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนนพญาไท
Village No. Tambon/Sub-district
อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
Amphoe/District Province
รหัสไปรษณีย์ 10400 เลขหมายโทรศัพท์ 09 0976 2913
Postal Code Telephone No.

เป็นผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งผลิตและให้ถือว่าเป็นผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งมิใช่ในครอบครองตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีสถานที่ผลิตและมีไว้ในครอบครอง รายชื่อเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ รายชื่อผู้แทนนิติบุคคล หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ผู้ดำเนินการ และผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้

is the receiver of the Certificate of Notification for Production and shall be regarded as the receiver of the Certificate of Notification for Possession under the Pathogens and Animal Toxins Act B.E. 2558 (2015), with the place(s) for production and possession, List of Pathogen(s) and Animal Toxin(s), Representative of juristic person or Authorized person on behalf of the juristic person, Operator(s) and Operation personnel(s) according to the

หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 09 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ที่ระบุเท่านั้น
This Permit is effective until Date Month Year and is effective, particularly for the place specified only.

(ลายมือชื่อ)
(Signed)

ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Director of Bureau of Inspector Quality Standards
Acting Director General of Department of Medical Sciences

Digital Signature Serial No. 1505233135

ออกให้ ณ วันที่ 09 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
Issued on Date Month Year



รูปแสดงตัวอย่างหนังสือรับรองการแจ้ง



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอ ที่ 002922568

ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต (บุคคล/นิติบุคคล) _____

สาขา (ถ้ามี) - _____

ที่อยู่ 487/1 ถนนศรีอยุธยา ถนน ศรีอยุธยา ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่อผู้แทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล นางสาวทศสอบ อนุญาตชาย

เลขหมายโทรศัพท์ผู้ประสานงาน 08 5442 1454 อีเมลผู้ประสานงาน thitapom.p@dmsc.mail.go.th

ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ขายเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2568

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับคำขอของท่านพร้อมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่าง
ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน

กรณีข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมคำขอดังกล่าว
หรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหากไม่แก้ไข
เพิ่มเติมหรือไม่จัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ขอรับ
ใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับคำขอ

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

รูปแสดงตัวอย่างใบรับคำขอรับใบอนุญาต



กรมราชทัณฑ์
Department of Public Health

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

ส่วนของผู้ชำระเงิน				
ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ผ่านธนาคารกรุงไทย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข				
เลขที่: IV-2025081010-0291	วันที่: 10 สิงหาคม 2568 (โปรดชำระเงินภายในวันที่ 09 กันยายน 2568)			
ผู้ชำระเงิน:	สาขา: -			
Reference 1 (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประชาชน): 0105503000586				
Reference 2 (เลขที่คำขอฯ): 02002922568				
รายการชำระเงินค่าธรรมเนียม: หมายเหตุ** ผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน				
ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนฉบับ	ราคา/ฉบับ	จำนวนเงิน
1	คำขอใบอนุญาตขายเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	1	100.00	100.00
2	ใบอนุญาตขายเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	1	4,000.00	4,000.00
จำนวนเงินที่ต้องชำระ		สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		4,100.00
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคนเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)		ธนาคาร (Bank) สาขา (Branch) ผู้นำฝาก: เบอร์โทรศัพท์:		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร				
ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ผ่านธนาคารกรุงไทย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข(Company Code: 95367)				
เลขที่: IV-2025081010-0291	วันที่: 10 สิงหาคม 2568			
ผู้ชำระเงิน:	สาขา: -			
Reference 1 (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประชาชน): 0105503000586				
Reference 2 (เลขที่คำขอฯ): 02002922568				
จำนวนเงินที่ต้องชำระ		สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน		4,100.00
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคนเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)		ธนาคาร (Bank) สาขา (Branch) ผู้นำฝาก: เบอร์โทรศัพท์:		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



BARCODE & QR CODE สำหรับชำระเงิน



ธนาคารกรุงไทย (Company Code: 95367)

เคาน์เตอร์ธนาคาร, ATM, Internet Banking / Mobile Banking

ธนาคารอื่นที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร (Biller Id:099400016068214)

ช่องทาง ATM

Internet Banking / Mobile Banking

รูปแสดงตัวอย่างใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์



เลขที่: R68-0020244

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ที่ทำการ สำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ 88/7 ซ.บาราควอด อ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000160682 โทรศัพท์ 0-2951-0000 ต่อ 99189, 98065

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก

ตามรายการใบแจ้งชำระเงินเลขที่ IV-2025081010-0291 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ใบอนุญาตขายเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	4,000.00
คำขอใบอนุญาตขายเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	100.00
รวมเงิน (บาท)	4,100.00

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการ
ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

()

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

Digital Signature Serial No. 1505233137

Date 2568.08.10 11:49:26 +7

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางตามหนังสือ กค 0402.2/43608 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562

รูปแสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงินใบอนุญาต



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

คู่มือการยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต
ผ่านระบบ PAT Act online version 2
กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์



ใบอนุญาต
ขายเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

Permit for Sale of Pathogens and Animal Toxins

ใบอนุญาต ที่ 2568-24-0008
Permit No.

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่
This Permit is given to

ที่อยู่ เลขที่	487/1 ถนนศรีอยุธยา	อาคาร	-
Address No.		Building	
ชั้น	-	ห้อง	-
Floor		Room	
ตรอก/ซอย	-	ถนน	ศรีอยุธยา
Lane/Alley		Road	
หมู่ที่	-	ตำบล/แขวง	ถนนพญาไท
Village No.		Tambon/Sub-district	
อำเภอ/เขต	ราชเทวี	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
Amphoe/District		Province	
รหัสไปรษณีย์	10400	เลขหมายโทรศัพท์	09 0976 2913
Postal Code		Telephone No.	

เป็นผู้รับใบอนุญาตขายและให้ถือว่าเป็นผู้รับใบอนุญาตมิใช่ในครอบครองตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีสถานที่ขายและมีไว้ในครอบครอง รายชื่อเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ รายชื่อผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ผู้ดำเนินการ และผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ตามเอกสารแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้

is permitted for sale and shall be regarded as the authorized person for possession under the Pathogens and Animal Toxins Act B.E. 2558 (2015), with the place(s) for sale and possession, List of Pathogen(s) and Animal Toxin(s), Representative of juristic person or Authorized person on behalf of the juristic person, Operator(s) and Operation personnel(s) according to the attachment hereof.

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ที่ระบุเท่านั้น
This Permit is effective until Date Month Year and is effective, particularly for the place specified only.

(ลายมือชื่อ)
(Signed)

(นาย) ปรศิษฐ์ หนึ่งพิลา
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Director of Bureau of Inspector Quality Standards
Acting Director General of Department of Medical Sciences

Digital Signature Serial No. 1505233135

ออกให้ ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
Issued on Date Month Year



รูปแสดงตัวอย่างใบอนุญาต