

แนวทางรับรองห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพคนต่างด้าว
สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ณ วันที่ 13 พ.ย. 2568)

ที่	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1	ผู้ให้บริการ (ห้องปฏิบัติการ)	<p>1.กรอกข้อมูลในโปรแกรม MW Lab (โดยใช้ลิงก์หลักฐานทุกข้อ) 2.ยื่นแบบขอรับรองห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพคนต่างด้าว (F07 15 205) และ checklist และเอกสารประกอบการยื่นขอรับรอง</p> <p>ไม่ครบถ้วน</p> <p>รับการตรวจสอบและแก้ไข</p>	ขึ้นอยู่กับห้องปฏิบัติการ
2	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<p>เอกสารครบถ้วน</p>	
3	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<p>กำหนดรหัสลูกค้าและแจ้งผู้ให้บริการชำระค่าใช้จ่าย</p>	1 วัน
6	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<p>จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลระบบคุณภาพและความสามารถ ห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพคนต่างด้าว เสนอคณะกรรมการฯ</p>	3 วัน
10	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<p>ประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>ไม่ผ่าน</p>	1 วัน
11	ผู้ดูแลเว็บไซต์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<p>- การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ - การจัดทำหนังสือแจ้งผลรับรอง - แจ้งผลการรับรองไปยังห้องปฏิบัติการและผู้เกี่ยวข้อง</p>	4 วัน
		รวม	9 วัน*

*1. นับเป็นวันเวลาราชการเท่านั้นและไม่นับรวมการรอคอยการส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารจากห้องปฏิบัติการ

2.กรณี เข้าสู่การพิจารณา คณะทำงานฯ และห้องปฏิบัติการต้องแก้ไข/ส่งเอกสารเพิ่มเติม ไม่ขึ้นกับระยะเวลาตามแนวทางนี้

3.กรณี คณะทำงานฯ มีมติให้ห้องปฏิบัติการต้องแก้ไข/ส่งเอกสารเพิ่มเติม ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน (T+15)

นับจากวันที่ประชุมมีมติ หากพ้นกำหนด สมป. ขอจำหน่ายเรื่องออกจากระบบและสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายของการขอรับรองทั้งหมด
 อย่างไรก็ตามห้องปฏิบัติการสามารถยื่นขอการรับรองได้ใหม่ เมื่อมีความพร้อม