





คู่มือการใช้งานระบบ PAT Act online ของเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับตรวจสอบคำขอ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

สารบัญ

หน้า

1. การเข้าสู่ระบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ออนไลน์ (PAT Act online)	1
2. การตรวจสอบคำขอลงทะเบียนขอมีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	4
3. การตรวจสอบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต.....	9
3.1 การตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ประกอบคำขอฯ โดยผู้ตรวจเอกสารระดับ 1	9
3.2 การตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ประกอบคำขอฯ โดยผู้ตรวจเอกสารระดับ 2	23
3.3 การตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ประกอบคำขอฯ โดยผู้ตรวจเอกสารระดับ 3	25
3.4 การพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตโดยอธิบดี.....	28
4. การตรวจสอบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	31
5. การตรวจสอบคำขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายการ	34
6. การตรวจสอบคำขอย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่.....	39
กรณีแจ้งย้ายสถานที่	41
กรณีแจ้งเพิ่มสถานที่	42
กรณีแจ้งลบ(ยกเลิก)สถานที่.....	44
7. การตรวจสอบคำขอยกเลิก	45
8. การตรวจสอบคำขอแจ้งนำเข้า ส่งออก ผ่าน NSW ผ่านระบบ PAT Act online และระบบ Thai NSW	47
8.1 การตรวจสอบคำขอแจ้งนำเข้า ส่งออก ผ่านระบบ NSW.....	47
8.2 การตรวจสอบคำขอแจ้งนำเข้า ส่งออก ผ่านระบบ Thai NSW.....	50
ภาคผนวก	54



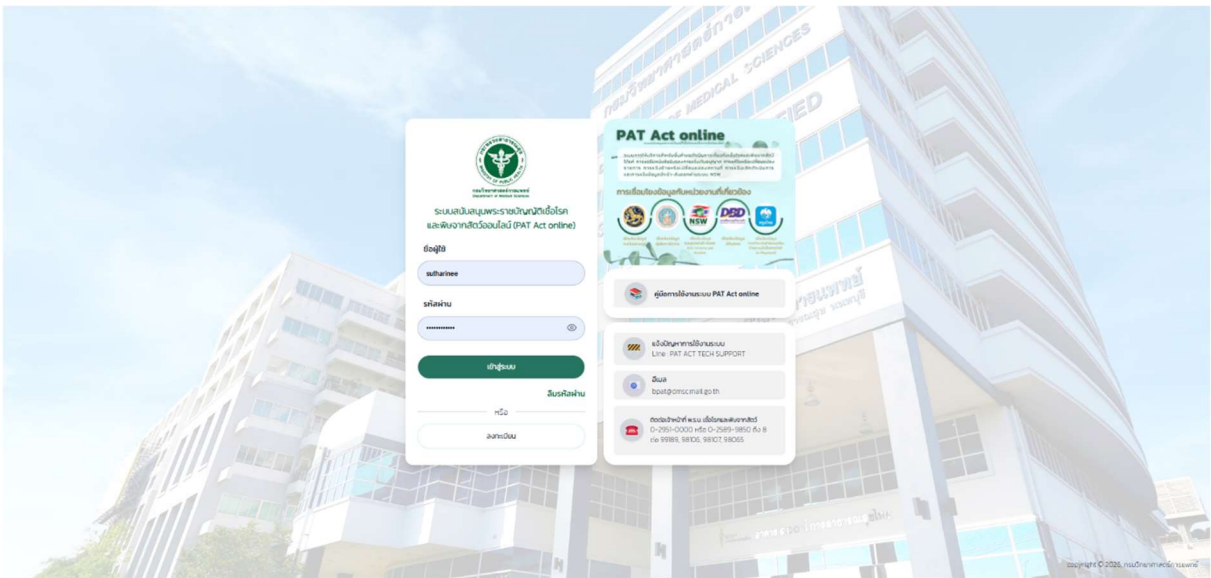
คู่มือการใช้งานระบบ PAT Act online ของเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับตรวจสอบคำขอ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

1. การเข้าสู่ระบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ออนไลน์ (PAT Act online)

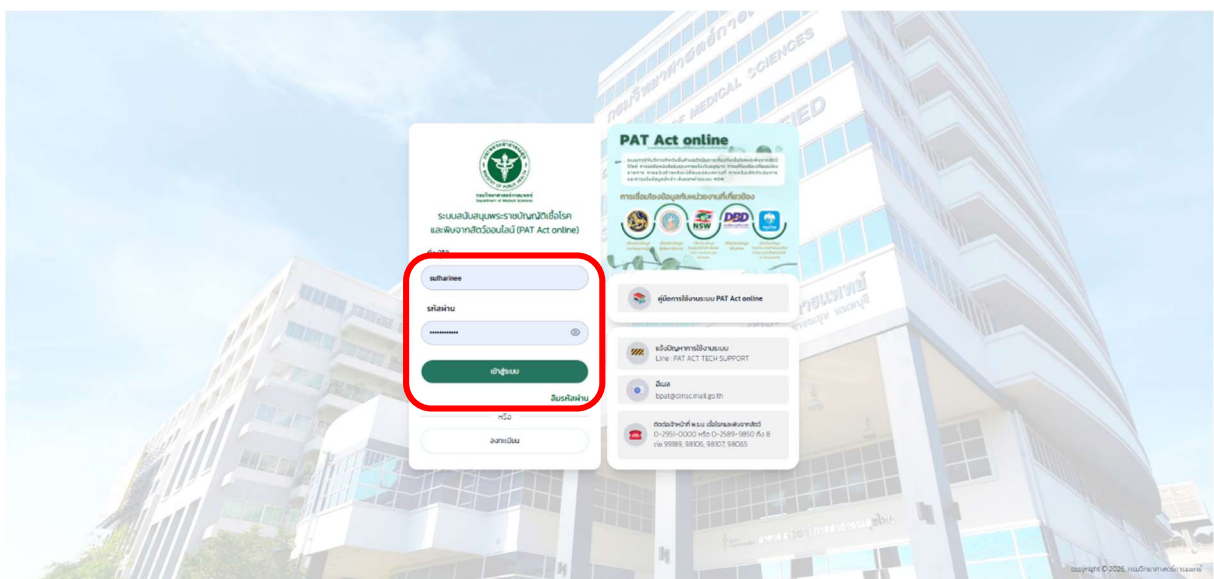
การเข้าสู่ระบบ PAT Act online เพื่อตรวจสอบคำขอดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 เข้าถึงได้ที่เว็บไซต์ <https://patact.dmsc.moph.go.th> ซึ่งระบบอยู่ในรูปแบบ Web Application สามารถเรียกใช้งานผ่าน Google Chrome โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1 เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ <https://patact.dmsc.moph.go.th> จะพบหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

1.2 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” จากนั้นกด **เข้าสู่ระบบ** ดังรูปภาพที่ 2 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงสถานะข้อมูลคำขอที่รอดำเนินการบนระบบ ดังรูปภาพที่ 3



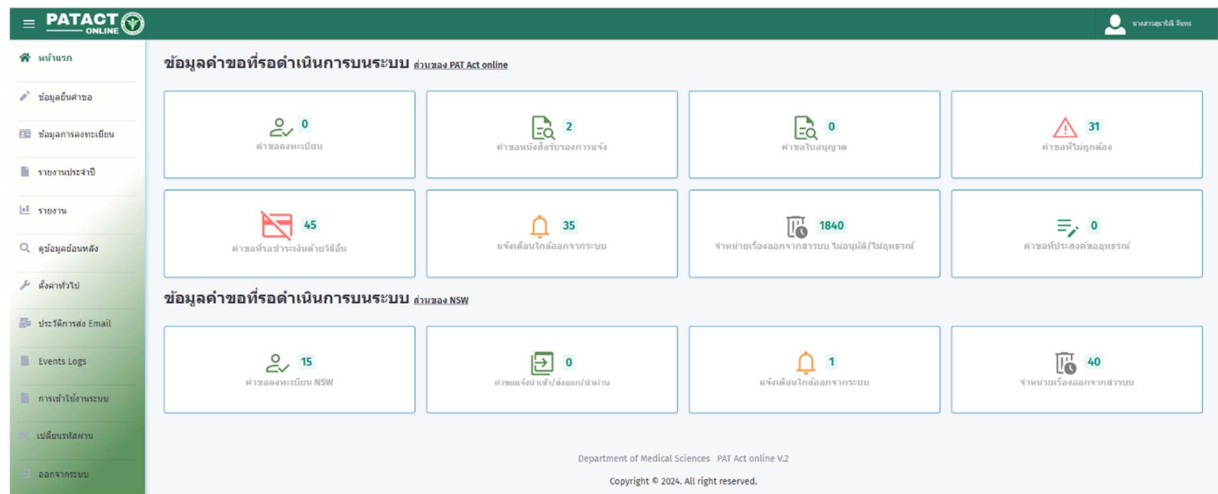
รูปภาพที่ 2



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

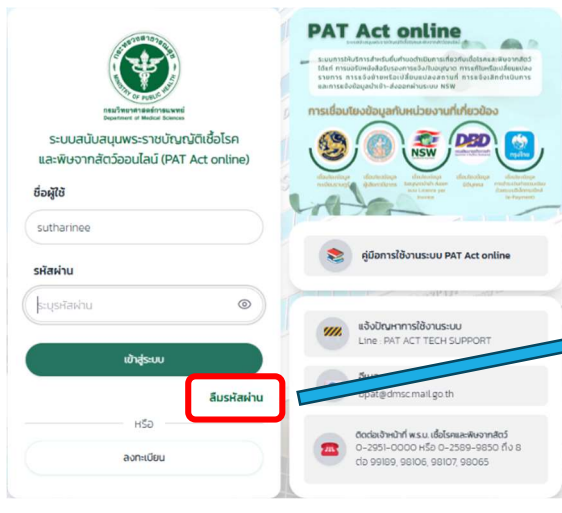
คู่มือการใช้งานระบบ PAT Act online ของเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับตรวจสอบคำขอ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์



รูปภาพที่ 3

1.3 กรณีสมัครผ่านให้กดที่ “สมัครผ่าน” ดังรูปภาพที่ 4 จากนั้น กรอกอีเมลเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ และ “กดยืนยัน” ดังรูปภาพที่ 5



This screenshot shows the registration page. The 'สมัครผ่าน' (Sign Up) button is highlighted with a red box. A blue arrow points from this button to the next screenshot.

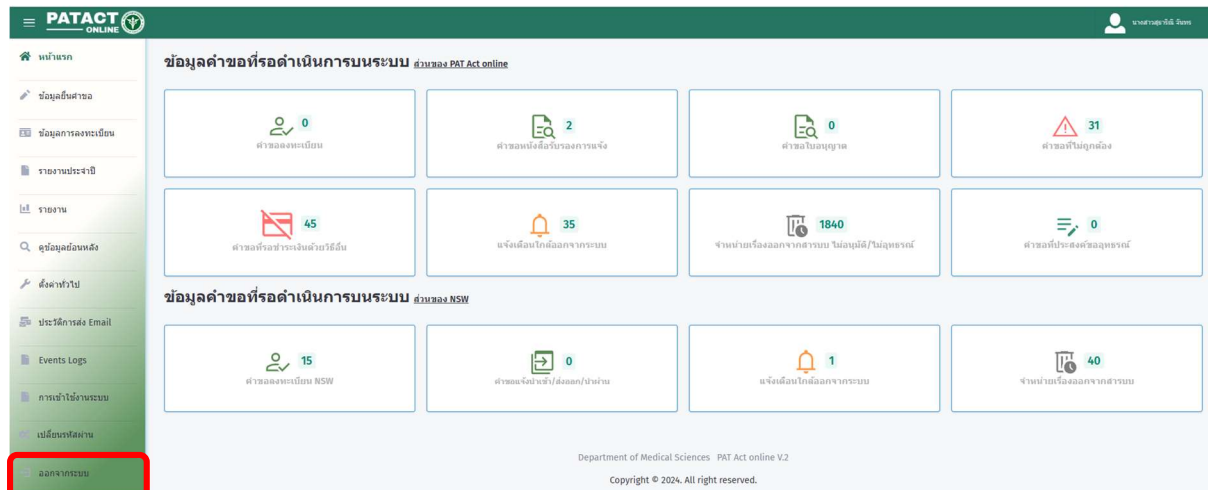


This screenshot shows the confirmation page. The 'ยืนยัน' (Confirm) button is highlighted with a red box.

รูปภาพที่ 4

รูปภาพที่ 5

1.4 การออกจากระบบ PAT Act online ให้กดที่แถบเมนู “ออกจากระบบ” ดังรูปภาพที่ 6 เพื่อออกจากระบบ

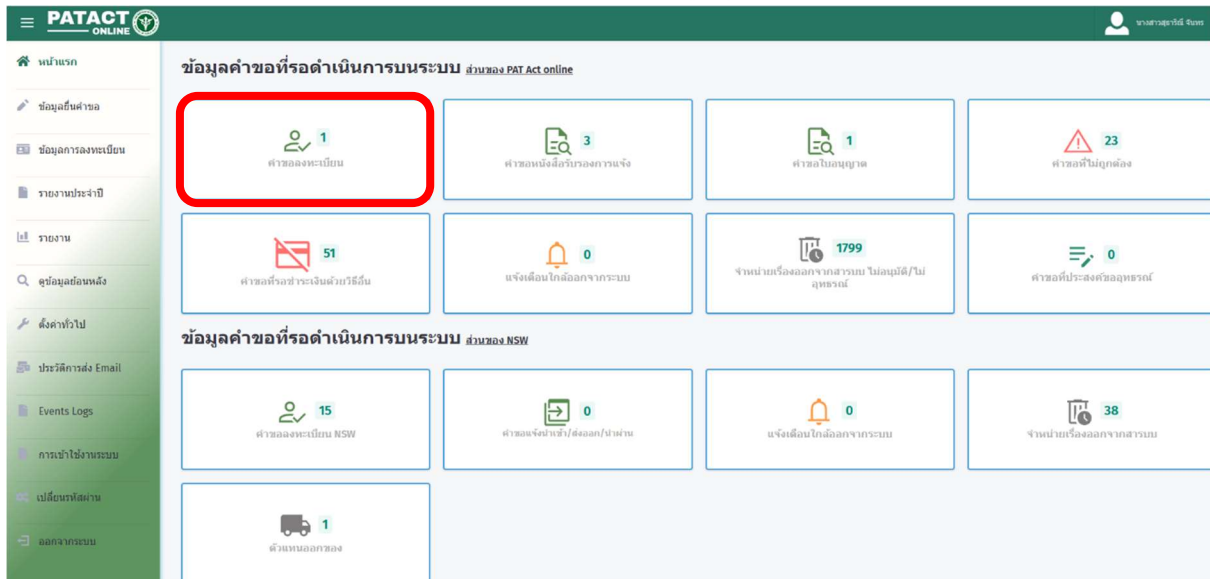


รูปภาพที่ 6

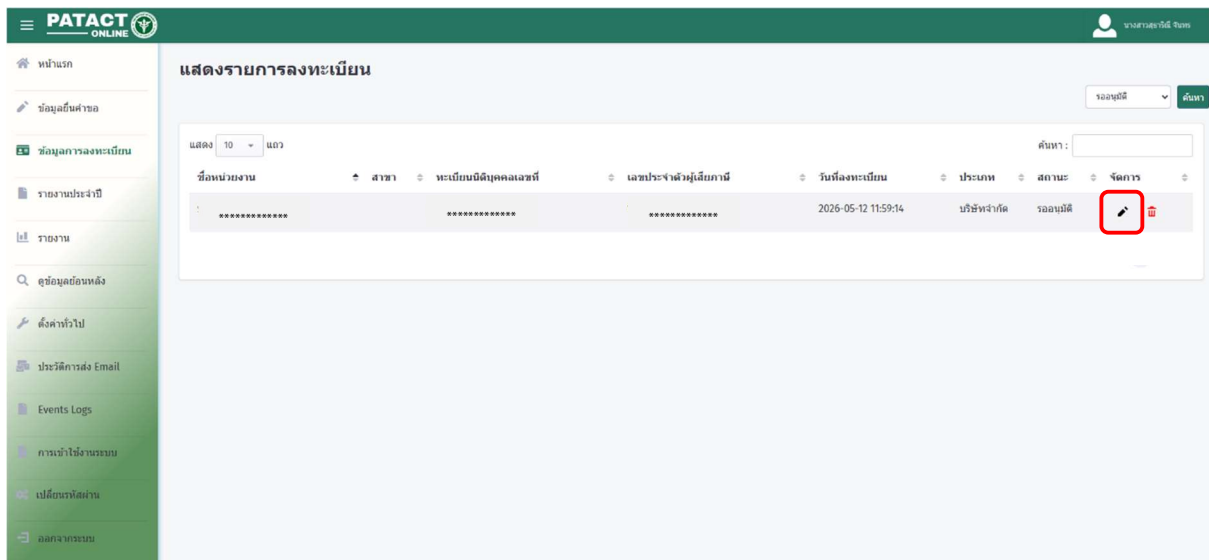
2. การตรวจสอบคำขอลงทะเบียนขอมีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

2.1 การตรวจสอบคำขอลงทะเบียน

2.1.1 เมื่อเข้าสู่ระบบ PAT Act online จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปภาพที่ 7 ให้กดที่ “คำขอลงทะเบียน” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปภาพที่ 8 ให้กดที่  ของคำขอลงทะเบียนที่ต้องการตรวจสอบ



รูปภาพที่ 7

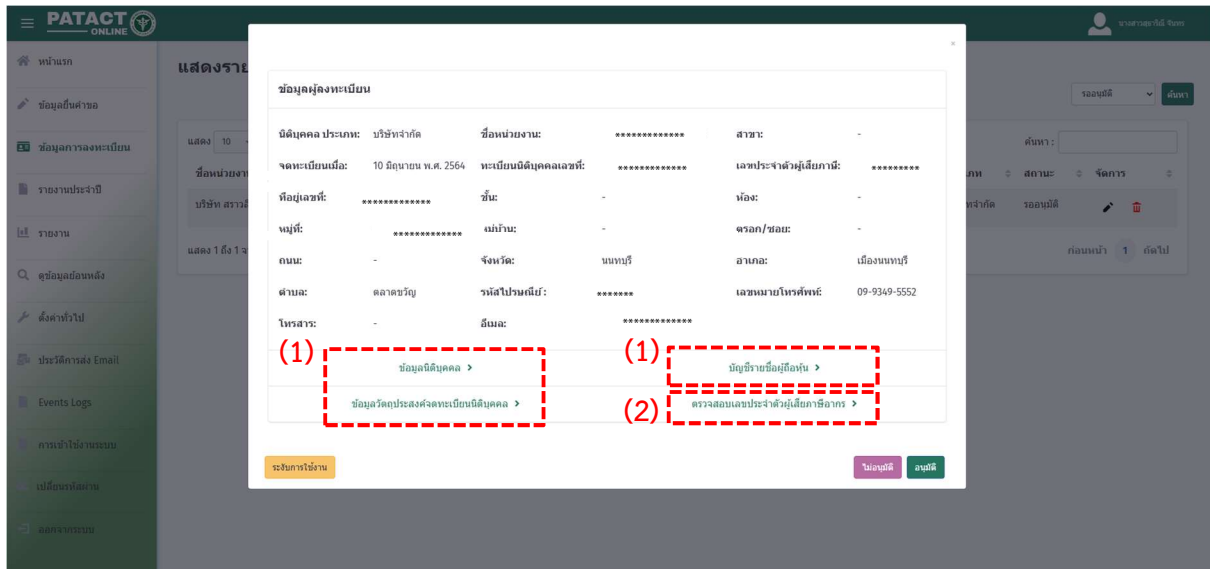


รูปภาพที่ 8

2.1.2 เมื่อปรากฏหน้าจอดังรูปภาพที่ 9 ให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งมีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานราชการ ดังนี้

(1) ข้อมูลนิติบุคคล วัตถุประสงค์จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(2) ข้อมูลผู้เสียภาษีอากร จากกรมสรรพากร



รูปภาพที่ 9

2.1.3 เมื่อตรวจสอบข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามแต่กรณีตามรูปภาพที่ 10 ดังนี้

2.1.3.1 กรณีที่ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ให้กดที่ “อนุมัติ” ระบบจะแจ้งชื่อบัญชีใช้งานระบบ (username) ไปยังอีเมลที่หน่วยงาน ผู้ประกอบการลงทะเบียนไว้ เพื่อให้สร้างรหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบ

2.1.3.2 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้เลือกสถานะการตรวจสอบ โดยกดที่ “ไม่อนุมัติ” พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติ แล้วกดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแจ้งผลการตรวจสอบทางอีเมล เพื่อให้หน่วยงาน ผู้ประกอบการลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง

2.1.3.3 กรณีระงับการใช้งาน เมื่อผู้ยื่นคำขอยกเลิกการใช้งานระบบ หรือถูกพักใช้ หรือเพิกถอนหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต ให้กดที่ “ระงับการใช้งาน” พร้อมระบุเหตุผลที่ระงับการใช้งาน แล้วกดปุ่ม **ยืนยัน**



คู่มือการใช้งานระบบ PAT Act online ของเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับตรวจสอบคำขอ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

นิติบุคคล ประเภท:	บริษัทจำกัด	ชื่อหน่วยงาน:	บริษัท สวรรค์โฮส จำกัด	สาขา:	-
จดทะเบียนเมื่อ:	10 มิถุนายน พ.ศ. 2564	ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่:	1600500101909	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:	1600500101909
ที่อยู่เลขที่:	99/19	ชื่:	-	ห้อง:	-
หมู่บ้าน:	-	หมู่บ้าน:	-	ตราบก/ซอย:	-
ถนน:	-	จังหวัด:	นนทบุรี	ตำบล:	เมืองนนทบุรี
ผ่าน:	ตลาดขวัญ	รหัสไปรษณีย์:	11140	เลขหมายโทรศัพท์:	09-9349-5552
โทรสาร:	-	อีเมล:	mayorino429@gmail.com		

ข้อมูลนิติบุคคล > บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น >

ข้อมูลโรคประจำตัวของผู้ลงทะเบียนนิติบุคคล > ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี >

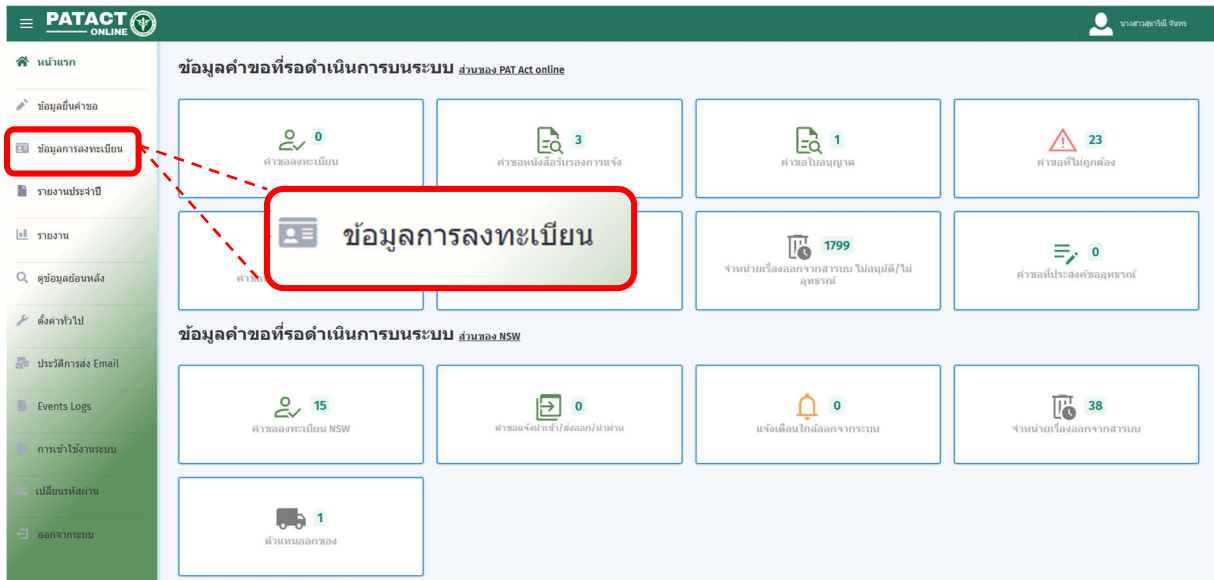
2.1.3.3 2.1.3.2 2.1.3.1

ดำเนินการได้ภายใน ไม่ผ่าน ผ่าน

รูปภาพที่ 10

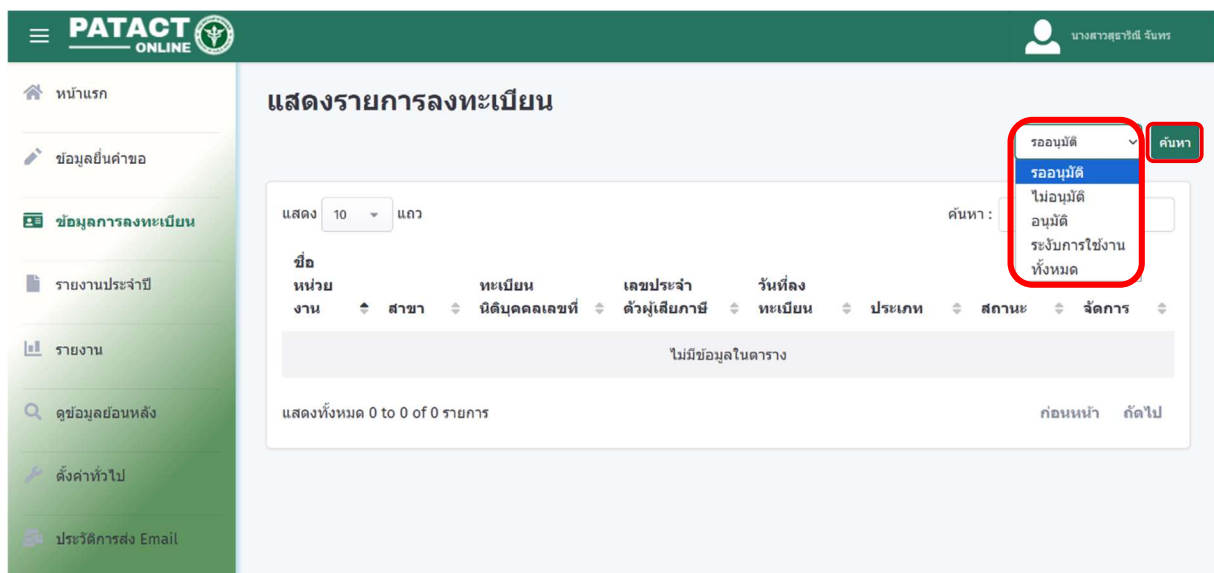
2.2 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

2.2.1 เข้าสู่ระบบ PAT Act online แล้วให้กดที่แถบเมนู “ข้อมูลลงทะเบียน” ดังรูปภาพที่ 11



รูปภาพที่ 11

2.2.2 เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 12 กดที่ แล้วเลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบ โดยรายการประกอบด้วย “รออนุมัติ” “ไม่อนุมัติ” “อนุมัติ” “ระงับการใช้งาน” “ทั้งหมด” จากนั้นกด



รูปภาพที่ 12

2.2.3 กติที่เครื่องหมายจัดการ ✎ ของรายการที่ต้องการตรวจสอบ หรือกติที่เครื่องหมาย 🗑️ หากต้องการลบรายการลงทะเบียนนั้น ดังรูปภาพที่ 13




นางสาวสุภาวดี จิตพร

หน้าแรก

ข้อมูลยื่นคำขอ

ข้อมูลการลงทะเบียน

รายงานประจำปี

รายงาน

ดูข้อมูลย้อนหลัง

ตั้งค่าทั่วไป

ประวัติการส่ง Email

Events Logs

การเข้าใช้งานระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

แสดงรายการลงทะเบียน

สถานะ: อนุมัติ
ค้นหา

แสดง 10
แถว

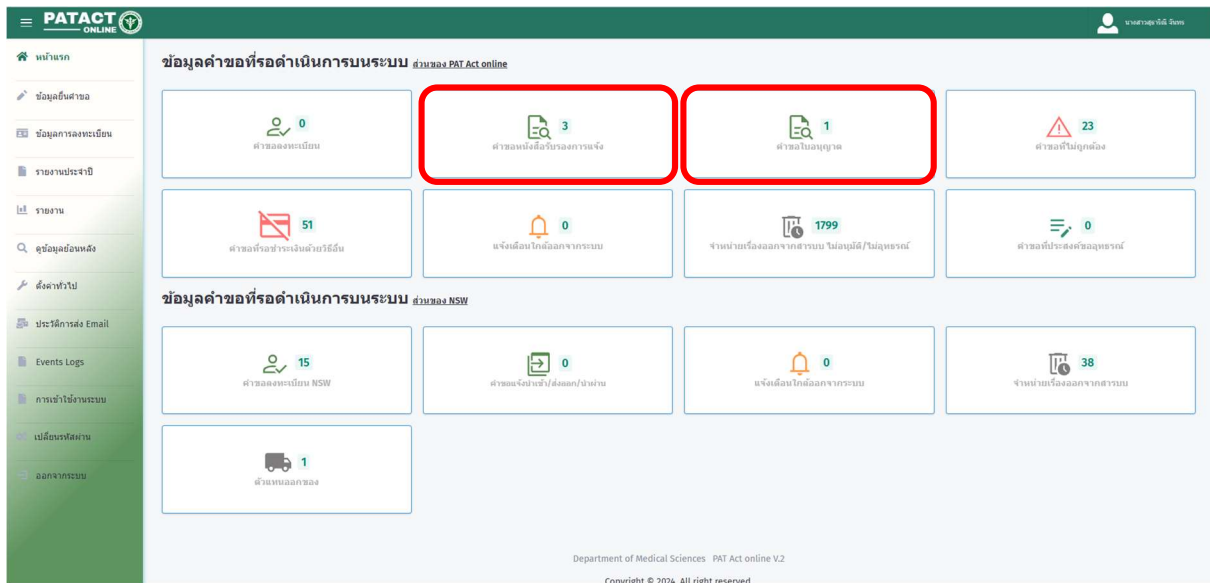
ชื่อหน่วยงาน	สาขา	ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	วันที่ลงทะเบียน	ประเภท	สถานะ	จัดการ
Centers for Disease Control and Prevention, Thailand (ศูนย์ความร่วมมือไทย-สหรัฐ ด้านสาธารณสุข)			3340100052187	2025-10-14 09:19:51	รัฐวิสาหกิจ	อนุมัติ	✎ 🗑️
กรมควบคุมโรค			0994000241801	2026-01-30 13:18:50	กระทรวง ทบวง กรม	อนุมัติ	✎ 🗑️
กรมวิทยาศาสตร์บริการ			0994000161697	2021-03-10 10:08:28	กระทรวง ทบวง กรม	อนุมัติ	✎ 🗑️
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานเขตเมืองขอนแก่น			0994000390980	2024-11-04 10:45:55	กระทรวง ทบวง กรม	อนุมัติ	✎ 🗑️
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลอำนาจ		-	0994000383053	2022-10-12 15:03:04	กระทรวง ทบวง กรม	อนุมัติ	✎ 🗑️
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลพระทองคำ เจริญพระเกียรติ ๘๐ พรรษา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			0994000643179	2019-09-24 16:34:20	กระทรวง ทบวง กรม	อนุมัติ	✎ 🗑️

รูปภาพที่ 13

3. การตรวจสอบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต

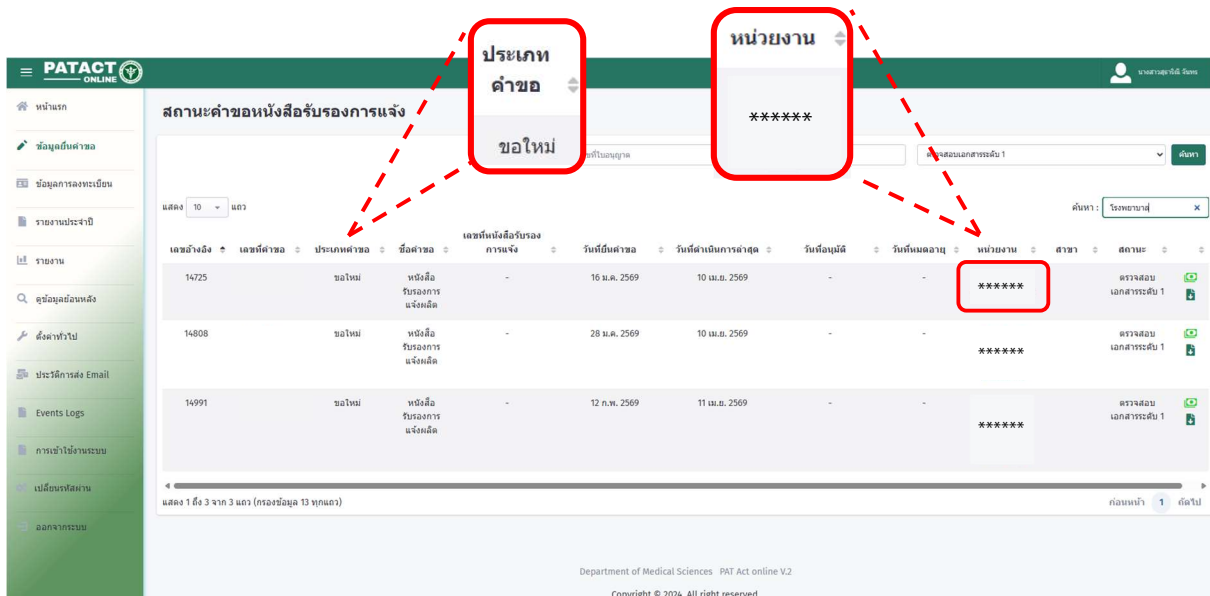
3.1 การตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐานประกอบคำขอฯ โดยผู้ตรวจเอกสารระดับ 1

3.1.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 เข้าสู่ระบบ PAT Act online ให้กดที่ “คำขอหนังสือรับรองการแจ้ง” หรือ “คำขอใบอนุญาต” ดังรูปภาพที่ 14



รูปภาพที่ 14

3.1.2 เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 14 ให้ดูที่ประเภทคำขอ “ขอใหม่” และ “หน่วยงาน” จากนั้นกดที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบ



รูปภาพที่ 14

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ดังนี้

3.1.4 ข้อมูลนิติบุคคล

(1) กดที่ไอคอน  “ข้อมูลนิติบุคคล” ดังรูปภาพที่ 16

(2) ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล โดยกดที่

ข้อมูลนิติบุคคล

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

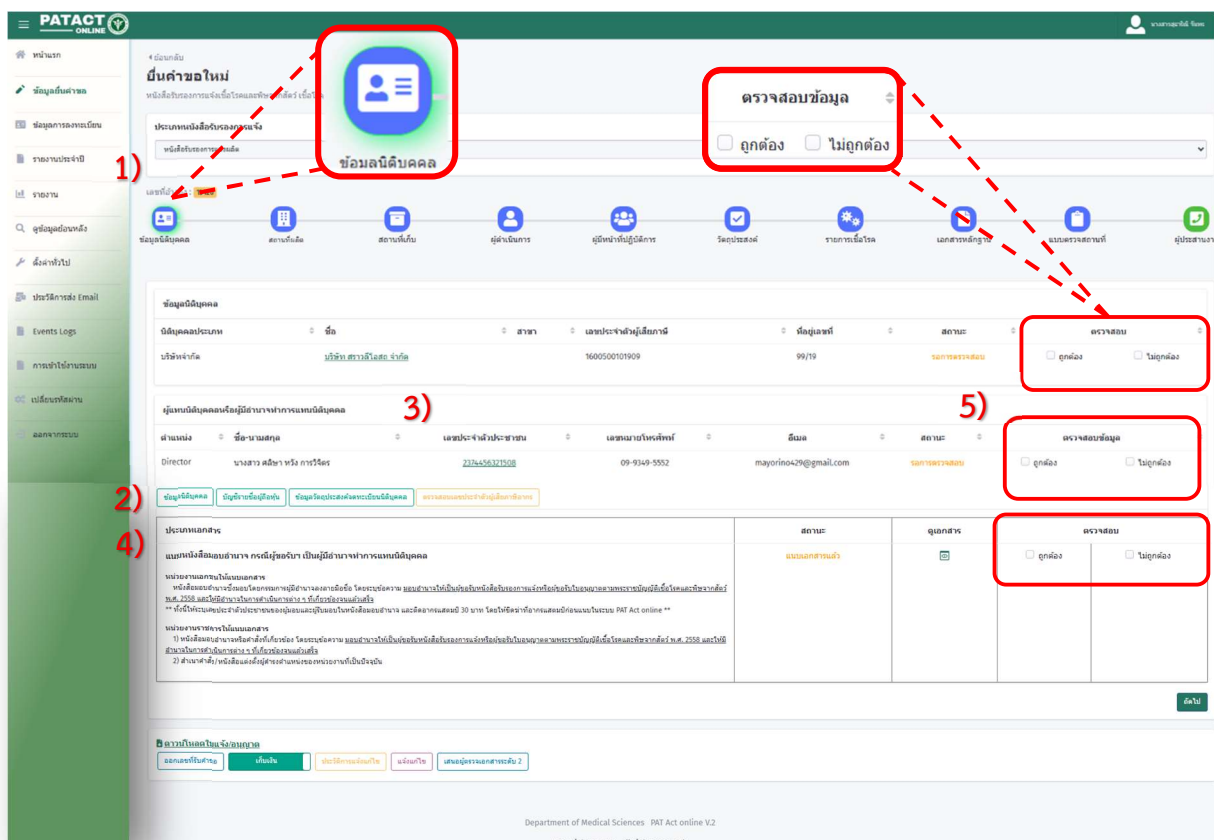
ข้อมูลวัตถุประสงค์จดทะเบียนนิติบุคคล

ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(3) ตรวจสอบข้อมูลผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจแทนผู้แทนนิติบุคคล โดยกดที่ “เลขประจำตัวประชาชน” เพื่อยืนยันตัวบุคคล

(4) ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอรับฯ เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

(5) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หรือกดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” กรณีข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมใส่เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”

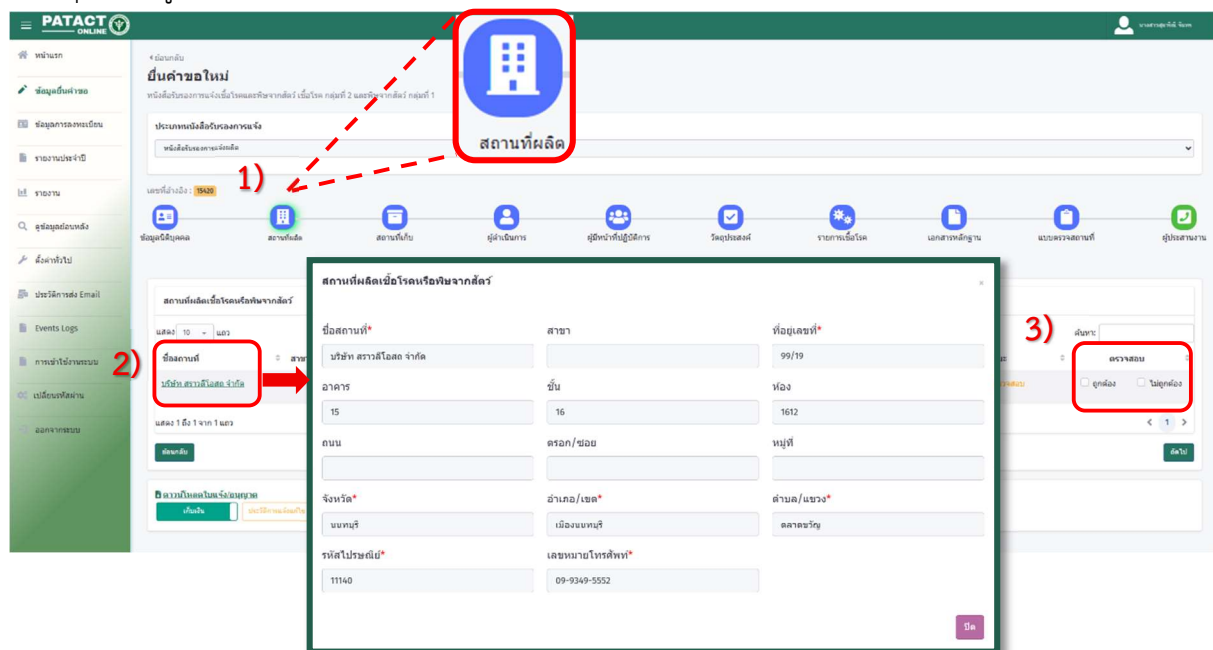


The screenshot shows the PAT Act online system interface. The sidebar on the left contains navigation options. The main content area displays a table of legal entities with columns for name, address, and contact information. A red box labeled '1' highlights the 'ข้อมูลนิติบุคคล' icon. A red box labeled '2' highlights the 'ตรวจสอบข้อมูล' dropdown menu. A red box labeled '3' highlights the 'เลขประจำตัวประชาชน' field. A red box labeled '4' highlights the 'ตรวจสอบ' button. A red box labeled '5' highlights the 'ตรวจสอบข้อมูล' dropdown menu.

รูปภาพที่ 16

3.1.5 สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ส่งออก/ที่ตั้งของหน่วยงาน/สถานที่ครอบครอง (ตามแต่ประเภทคำขอ)

- 1) กดที่ไอคอน  สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ส่งออก/ที่ตั้งของหน่วยงาน/สถานที่ครอบครอง (ตามแต่ประเภทคำขอ) ดังรูปภาพที่ 17
- 2) กดที่ “ชื่อสถานที่” และตรวจสอบข้อมูล
- 3) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน หรือ
กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม
ใส่เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”

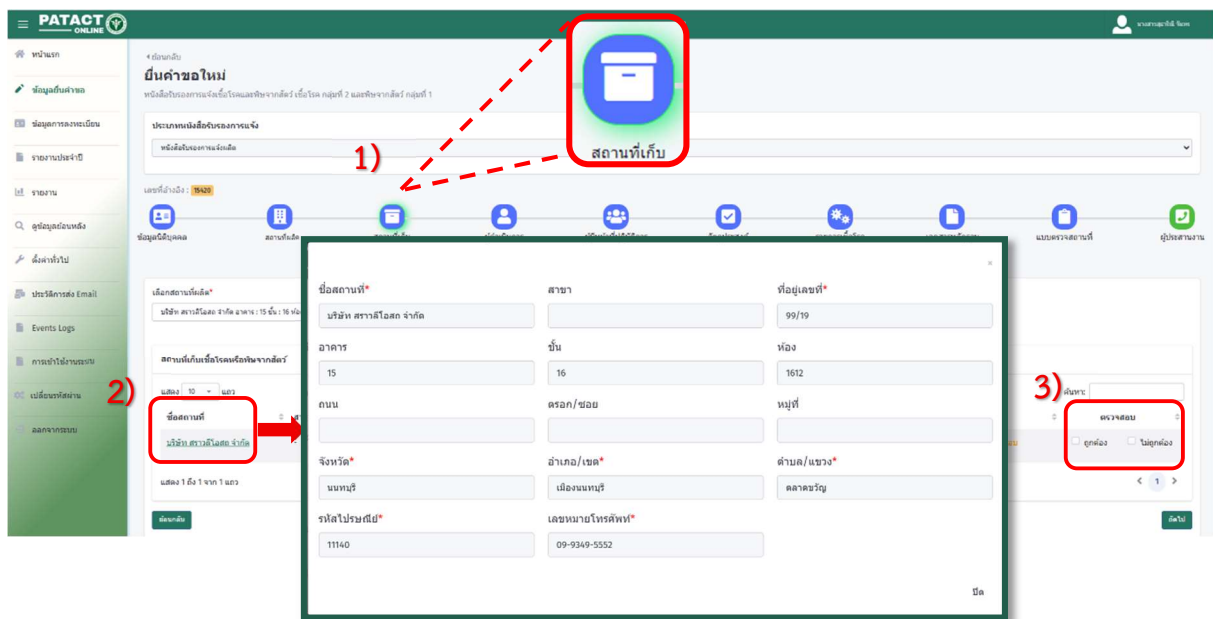


รูปภาพที่ 17

3.1.6 สถานที่เก็บ

- 1) กดที่ไอคอน  สถานที่เก็บ ดังรูปภาพที่ 18
- 2) กดที่ “ชื่อสถานที่” และตรวจสอบข้อมูล
- 3) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน หรือ
กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม

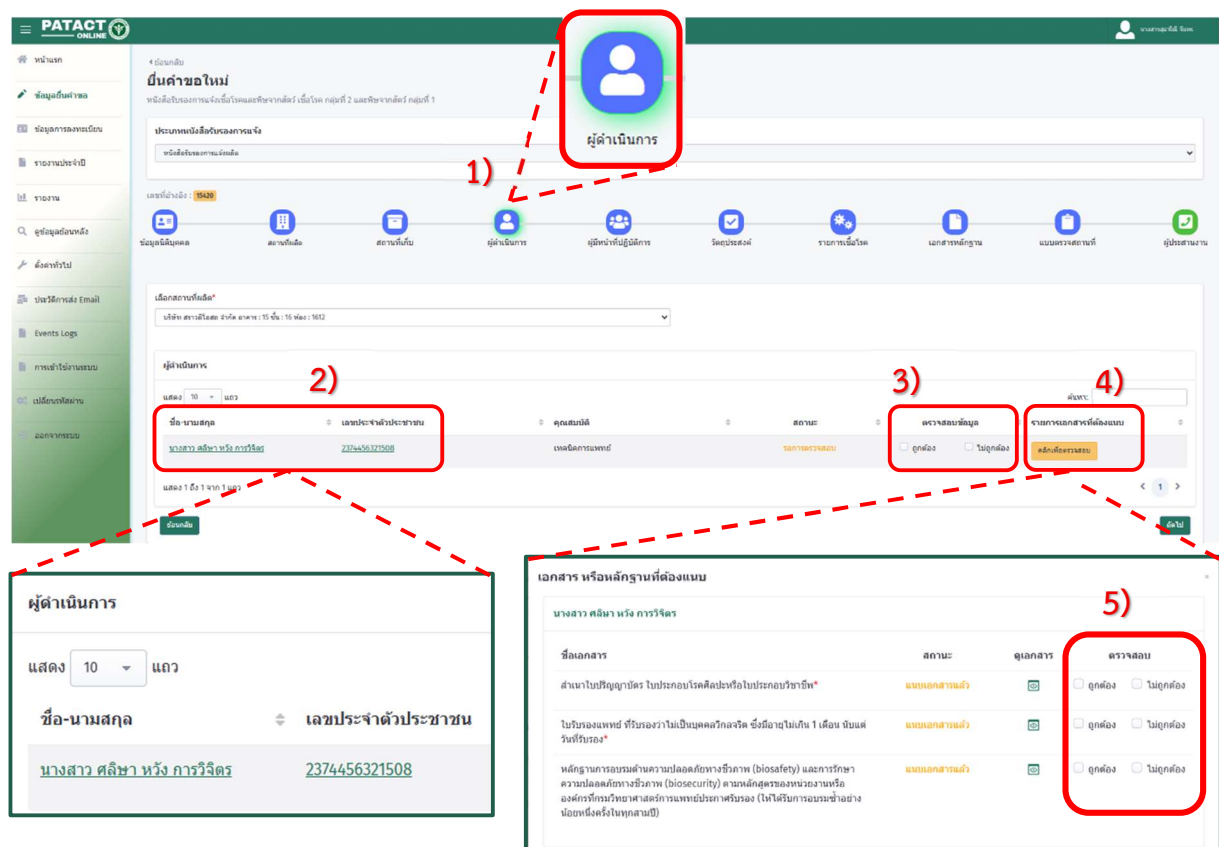
ใส่เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”



รูปภาพที่ 18

3.1.7 ผู้ดำเนินการ

- 1) กดที่ไอคอน  “ผู้ดำเนินการ” ดังรูปภาพที่ 19
- 2) กดที่ “ชื่อผู้ดำเนินการ” และตรวจสอบข้อมูล จากนั้นกดที่ “เลขประจำตัวประชาชน” เพื่อยืนยันตัวบุคคล
- 3) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน หรือ
กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม
ใส่เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”
- 4) กดที่ “คลิกเพื่อตรวจสอบ” เพื่อตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานแสดงคุณสมบัติของ
ผู้ดำเนินการ
- 5) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน หรือ
กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม
ใส่เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”



1) ผู้ดำเนินการ

2) ชื่อ-นามสกุล

3) ตรวจสอบข้อมูล

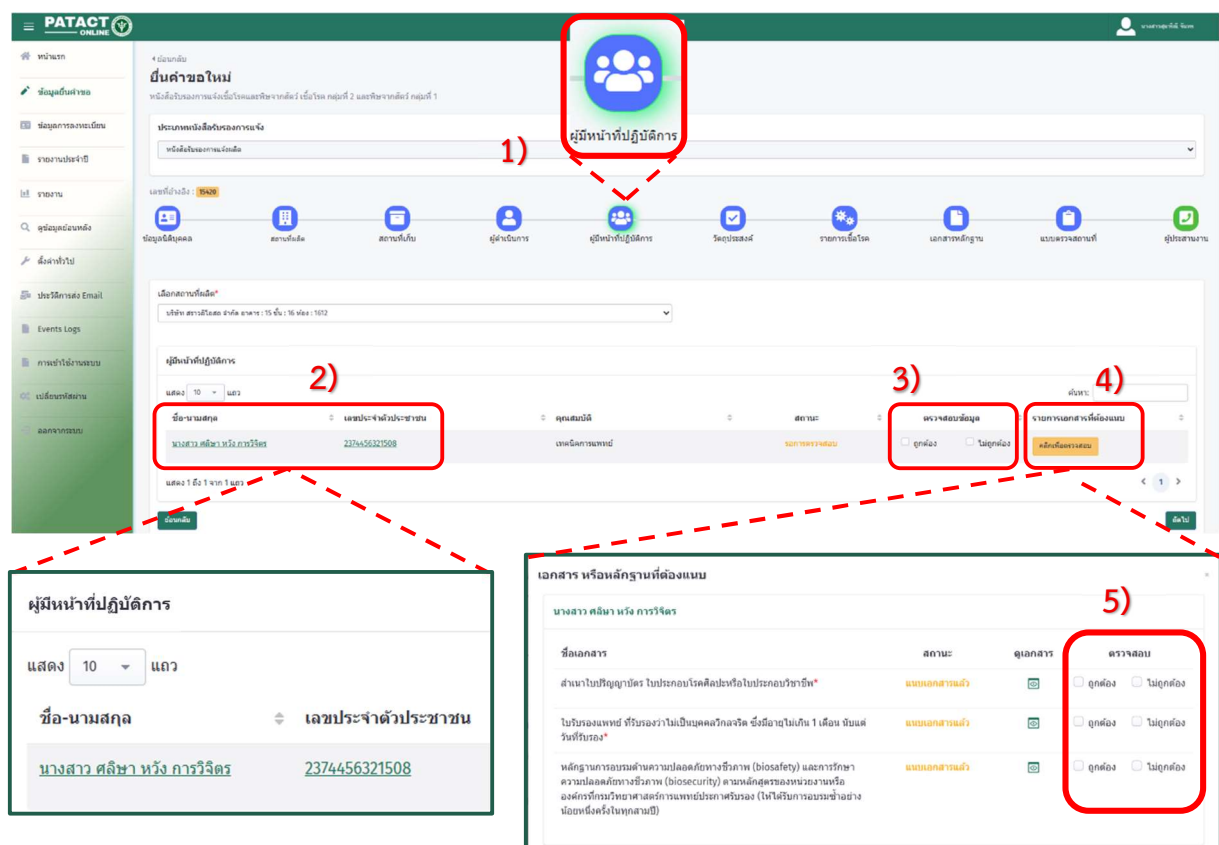
4) คลิกเพื่อตรวจสอบ

5) ตรวจสอบ

รูปภาพที่ 19

3.1.8 ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ

- 1) กดที่ไอคอน  “ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ” ดังรูปภาพที่ 20
- 2) กดที่ “ชื่อผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ” และตรวจสอบข้อมูล จากนั้นกดที่ “เลขประจำตัวประชาชน” เพื่อยืนยันตัวบุคคล
- 3) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน หรือ
กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
พร้อมใส่เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”
- 4) กดที่ “คลิกเพื่อตรวจสอบ” เพื่อตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานแสดงคุณสมบัติของ
ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
- 5) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน หรือ
กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
พร้อมใส่เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”



1) ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ

2) ชื่อ-นามสกุล : นางสาว ศลิษา หวัง การวิจิตร
เลขประจำตัวประชาชน : 2374456321508

3) ตรวจสอบข้อมูล : ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

4) รายงานเอกสารเบื้องต้น : ☒ เอกสารครบถ้วน ☐ เอกสารไม่ครบถ้วน

5) เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องแนบ

ชื่อเอกสาร	สถานะ	ดูเอกสาร	ตรวจสอบ
สำเนาใบปฏิบัติงาน ใบประกอบโรคติดต่อหรือใบประกอบวิชาชีพ*	แนบเอกสารแล้ว		☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองว่าเป็นบุคคลปกติและจิต ซึ่งมิอาจไม่เกิน 1 เดือน นับแต่ วันที่รับรอง*	แนบเอกสารแล้ว		☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
หลักฐานการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษา ความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity) ตามหลักสูตรของหน่วยงานหรือ องค์กรที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีมาตรฐาน (ในใบรับการอบรมข้างล่าง มีข้อใดข้อหนึ่งทุกสามปี)	แนบเอกสารแล้ว		☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

รูปภาพที่ 20

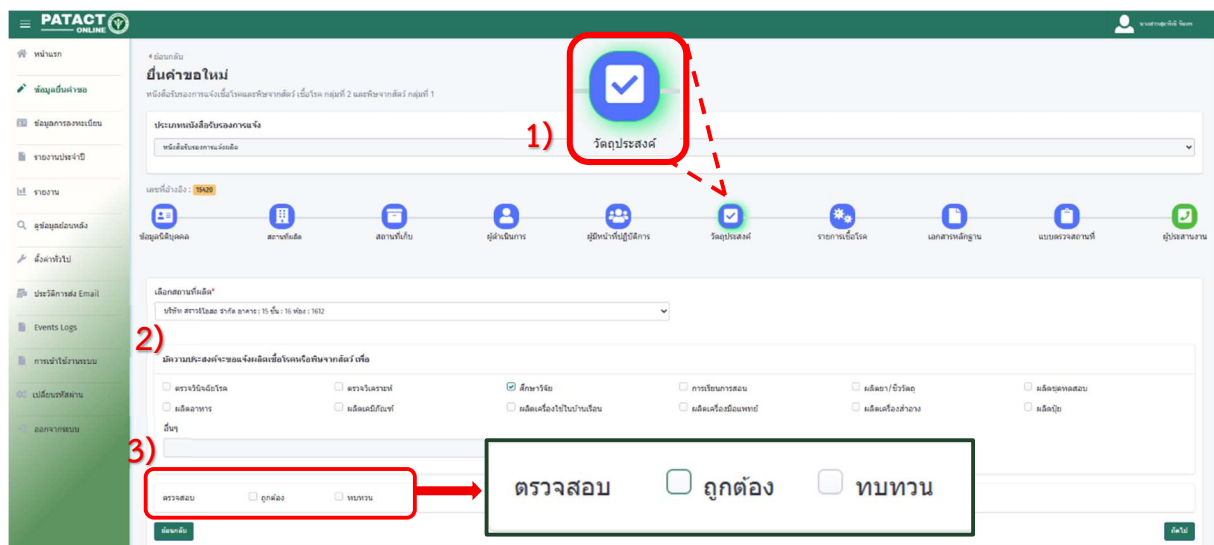
3.1.9 วัตถุประสงค์

1) กดที่ไอคอน  “วัตถุประสงค์” ดังรูปภาพที่ 21

2) ตรวจสอบข้อมูลวัตถุประสงค์

3) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากถูกต้อง ครบถ้วน หรือ

กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ทบทวน” กรณีที่ต้องการให้หน่วยงานทบทวน
วัตถุประสงค์อีกครั้ง พร้อมใส่เหตุผล จากนั้นกด “ยืนยัน”



The screenshot shows the PATACT ONLINE system interface. The top navigation bar contains a sidebar with various icons and a main content area. The main content area has a header with the text 'ยื่นคำขอใหม่' (New Request) and a dropdown menu for 'ประเภทของคำขอ' (Request Type). Below this is a section for 'วัตถุประสงค์' (Purpose) with a form and checkboxes. The bottom navigation bar contains buttons for 'ตรวจสอบ' (Check), 'ถูกต้อง' (Correct), and 'ทบทวน' (Review). Red annotations highlight the 'วัตถุประสงค์' icon in the top navigation bar, the 'ตรวจสอบ' button in the bottom navigation bar, and the 'ถูกต้อง' checkbox in the main form area.

รูปภาพที่ 21

3.1.10 รายการเชื้อโรค

1) กดที่ไอคอน “รายการเชื้อโรค” ดังรูปภาพที่ 22

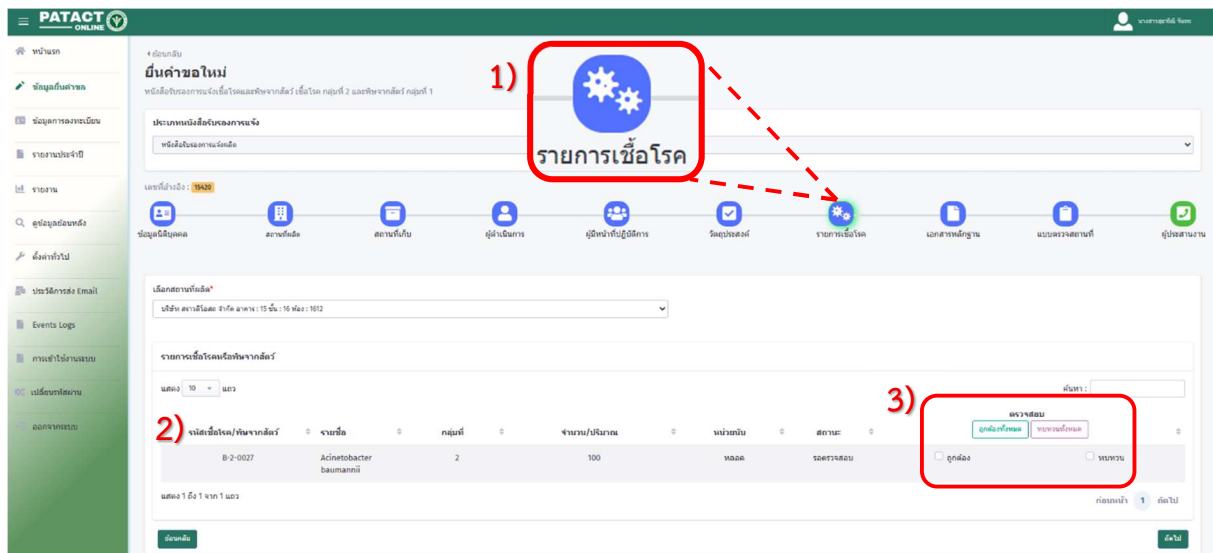


2) ตรวจสอบ รายชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์ จำนวน/ปริมาณ หน่วยนับ ประเทศต้นทาง และที่อยู่ของผู้ส่งต้นทาง (กรณีคำขอนำเข้า) ประเทศปลายทางและที่อยู่ของผู้รับปลายทาง (กรณีคำขอส่งออก)

3) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากถูกต้อง ครบถ้วน หรือ

กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ทบทวน” กรณีที่ต้องการให้หน่วยงานทบทวน
รายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์อีกครั้ง พร้อมใส่เหตุผล จากนั้นกด “ยืนยัน”

กรณีที่มีรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์มากกว่า 1 รายการ และต้องการตรวจถูกต้องทั้งหมดหรือให้ทบทวน
ทั้งหมดทุกรายการสามารถกดที่ “ถูกต้องทั้งหมด” หรือ “ทบทวนทั้งหมด” ได้



1) รายการเชื้อโรค

2) ตรวจสอบ

3) ถูกต้อง

รหัสโรค/พิษจากสัตว์	รายชื่อ	กลุ่มที่	จำนวน/ปริมาณ	หน่วยนับ	สถานะ	ดำเนินการ
B-2-0027	Acinetobacter baumannii	2	100	หลอด	รอดตรวจ	ตรวจสอบ ถูกต้อง ทบทวน

รูปภาพที่ 22

3.1.11 เอกสารหลักฐาน

1) กดที่ไอคอน “เอกสารหลักฐาน” ดังรูปภาพที่ 23

2) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

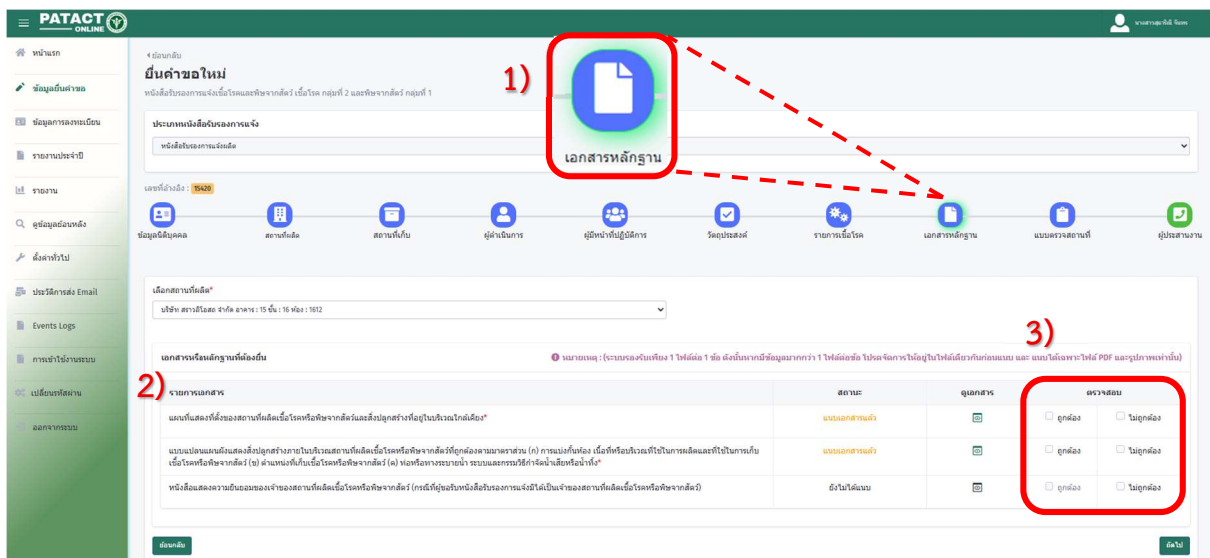
- แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

- แบบแปลนแผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่ถูกต้องตามมาตรฐาน (ก) การแบ่งกันห้อง เนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้ในการผลิตและที่ใช้ในการเก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (ข) ตำแหน่งที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (ค) ท่อหรือทางระบายน้ำ ระบบและกรรมวิธีกำจัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง

- หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของสถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (กรณีและผู้ขอรับใบอนุญาตมิได้เป็นเจ้าของสถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์) หากมี

3) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากเอกสาร หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน หรือ

กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” กรณีเอกสาร หลักฐานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใส่เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”



1) **เอกสารหลักฐาน**

2) **รายการเอกสาร**

เอกสารหลักฐานที่แนบมา	สถานะ	ดูเอกสาร	ตรวจสอบ
แบบแปลน แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่ถูกต้องตามมาตรฐาน (ก) การแบ่งกันห้อง เนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้ในการผลิตและที่ใช้ในการเก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (ข) ตำแหน่งที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (ค) ท่อหรือทางระบายน้ำ ระบบและกรรมวิธีกำจัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง	แบบเอกสารแนบ		☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของสถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (กรณีและผู้ขอรับใบอนุญาตมิได้เป็นเจ้าของสถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์)	ยังไม่แนบ		☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

3)

รูปภาพที่ 23

3.1.12 แบบตรวจสอบสถานที่ ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 6 (4)

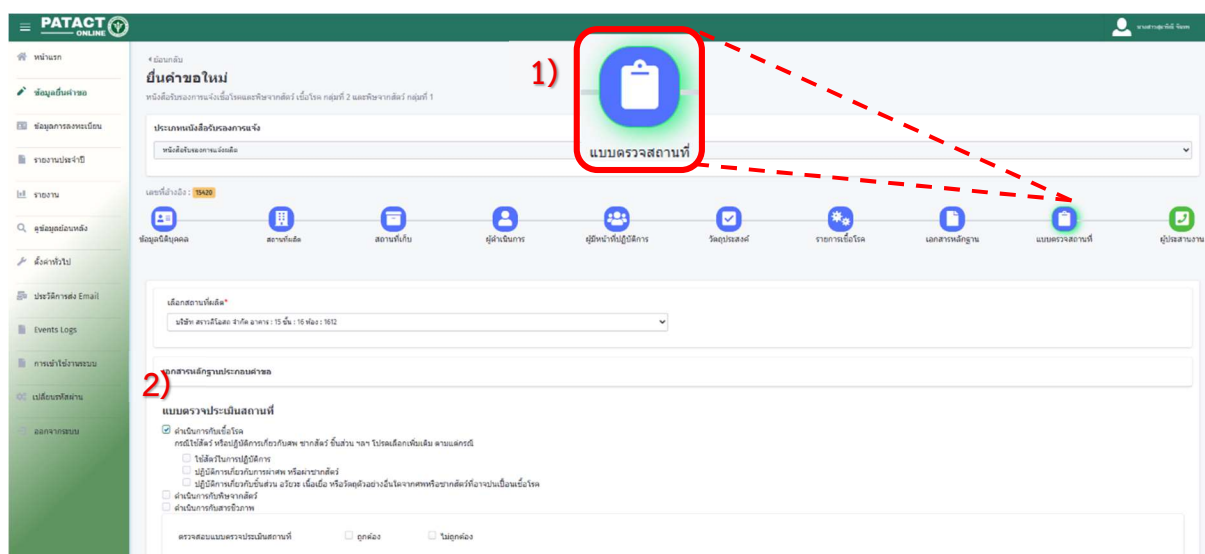
1) กดที่ไอคอน  “แบบตรวจสอบสถานที่” ดังรูปภาพที่ 24

2) ตรวจสอบกิจกรรม การดำเนินการกับเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ และ

กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากกิจกรรมที่เลือกตรงกับรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่แจ้งหรือขออนุญาต และตรงกับเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน หรือ

กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” กรณีกิจกรรมที่เลือกไม่ตรงๆ จากนั้น

กด “ยืนยัน”



รูปภาพที่ 24

3) ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐาน ตามประกาศที่ออกตามมาตรา 6 (4) ที่ “หัวข้อที่ต้องดำเนินการ” ที่ละส่วนจนครบทุกข้อของแต่ละส่วน ดังรูปภาพที่ 25 ดังนี้

ส่วนที่ 3 ลักษณะของสถานที่ผลิตหรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์

ส่วนที่ 4 เครื่องมือและอุปกรณ์

ส่วนที่ 5 ภาชนะบรรจุหรือหีบห่อของภาชนะบรรจุ และฉลาก

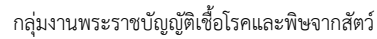
ส่วนที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่มีไว้ในครอบครอง

ส่วนที่ 7 จำนวนหรือปริมาณของเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่สามารถมีไว้ในครอบครอง

ส่วนที่ 8 ระบบความปลอดภัยและระบบคุณภาพ

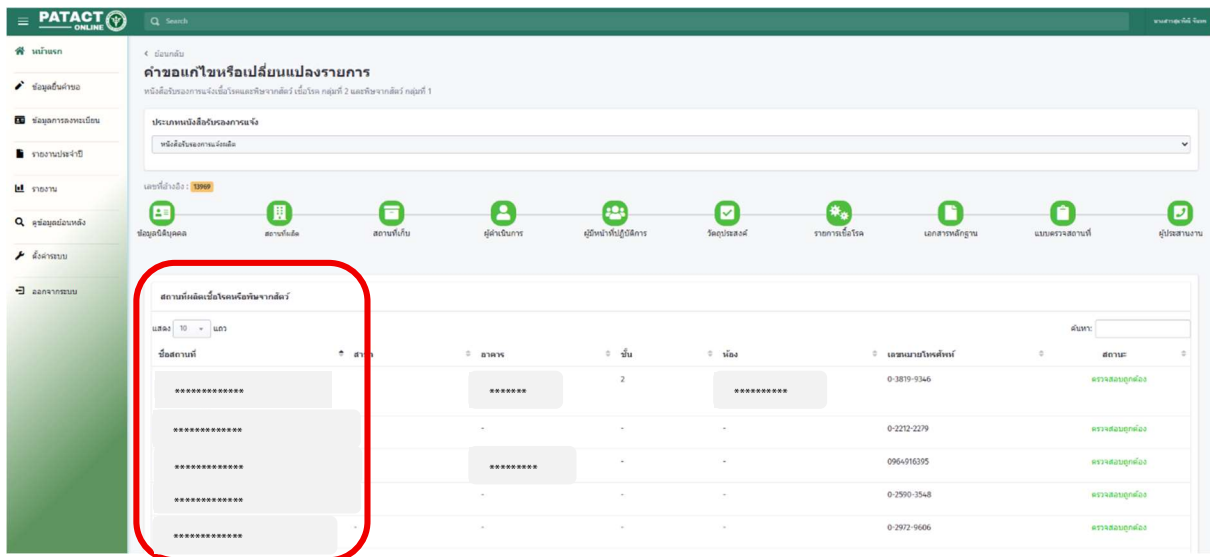
4) กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ถูกต้อง” หากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน หรือ

กดที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ไม่ถูกต้อง” หากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมใส่เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง จากนั้นกด “ยืนยัน”

รูปภาพที่ 25

3.1.13 กรณีที่คำขอนั้นมีสถานปฏิบัติการมากกว่า 1 แห่ง ให้ดำเนินการดังนี้

1) กดที่ไอคอน “สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ส่งออก/ที่ตั้งของหน่วยงาน/สถานที่ครอบครอง” (ตามแต่ประเภทคำขอ) จะปรากฏรายชื่อของสถานปฏิบัติการแต่ละแห่ง ดังรูปภาพที่ 26 ให้ดำเนินการตามข้อ 3.1.5

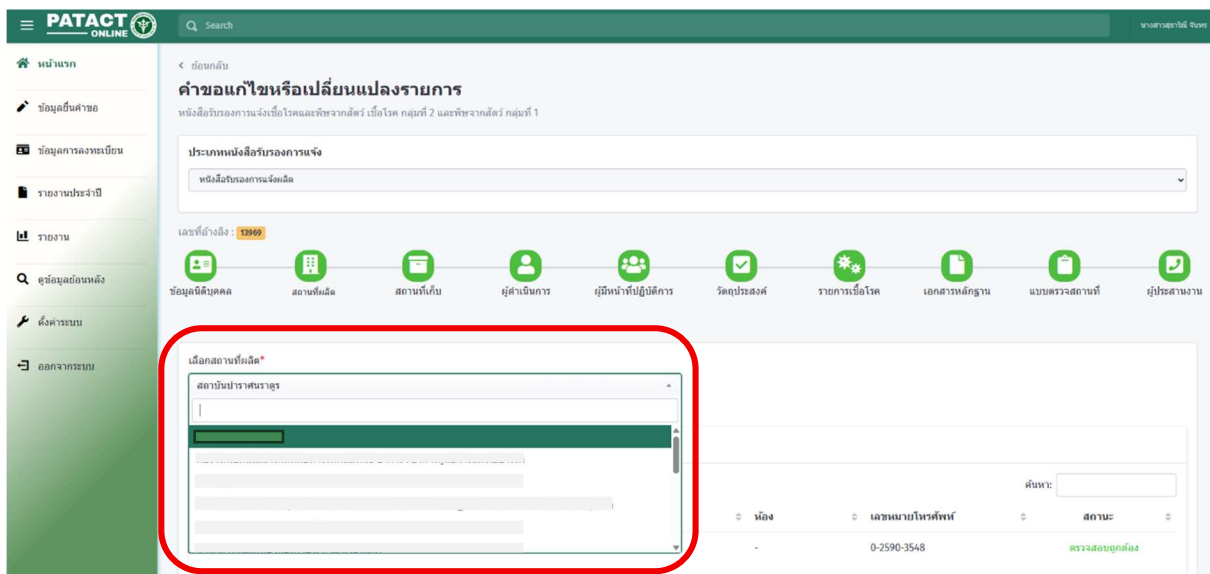


ชื่อสถานที่	สาขา	สาขา	ชั้น	ห้อง	เลขหมายใบเสร็จรับเงิน	สถานะ
*****	*****	*****	2	*****	0-3879-9346	ตรวจสอบถูกต้อง
*****	*****	*****	-	-	0-2270-2279	ตรวจสอบถูกต้อง
*****	*****	*****	-	-	0964916395	ตรวจสอบถูกต้อง
*****	*****	*****	-	-	0-2590-3548	ตรวจสอบถูกต้อง
*****	*****	*****	-	-	0-2972-9606	ตรวจสอบถูกต้อง

รูปภาพที่ 26

2) กดที่ไอคอน “สถานที่เก็บ” และกดที่ “เลือกสถานที่ผลิต” ดังรูปภาพที่ 27

3) ดำเนินการตามข้อ 3.1.6 – 3.1.12 จนครบทุกสถานปฏิบัติการ



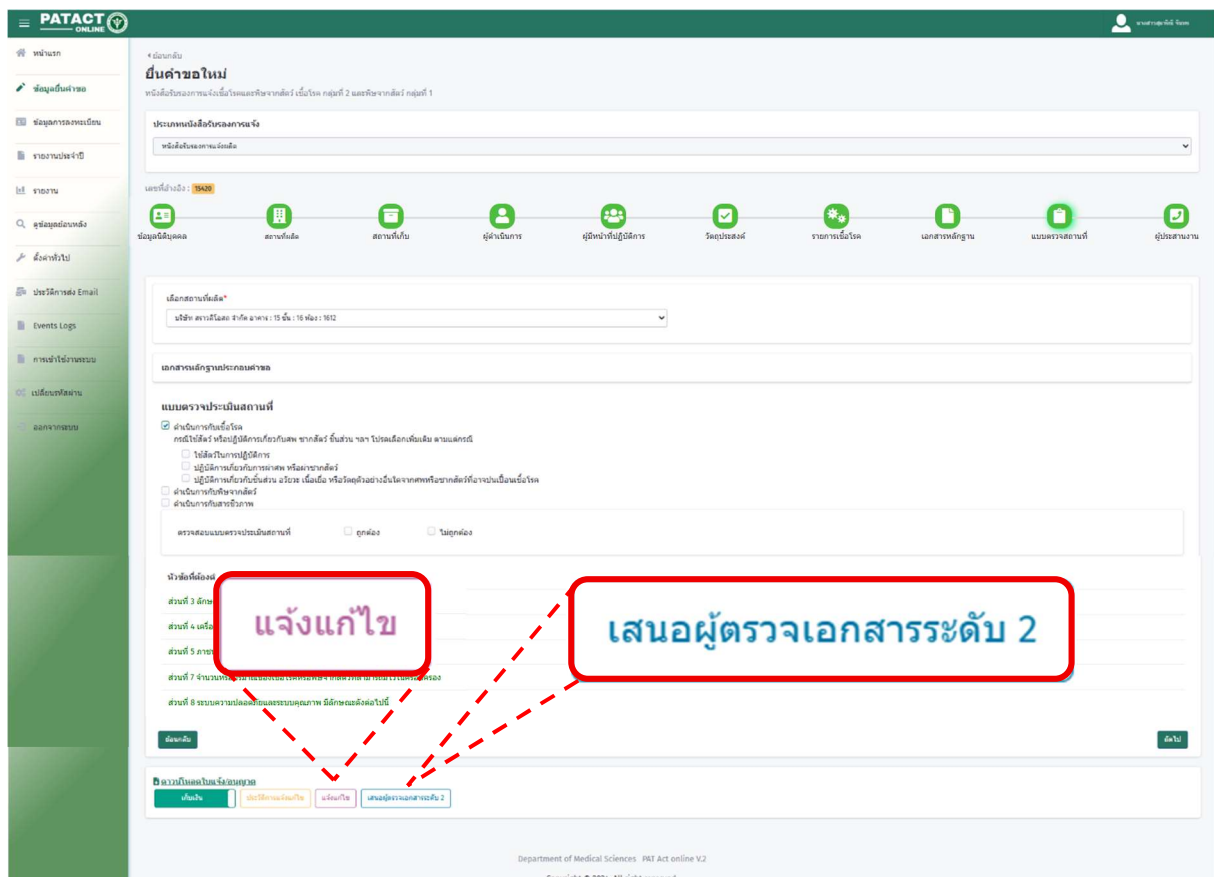
เลือกสถานที่ผลิต*

สถาบันปราชญ์ราช

รูปภาพที่ 27

3.1.14 กตส่งผลการตรวจสอบ ดังรูปภาพที่ 28 ตามแต่กรณี ดังนี้

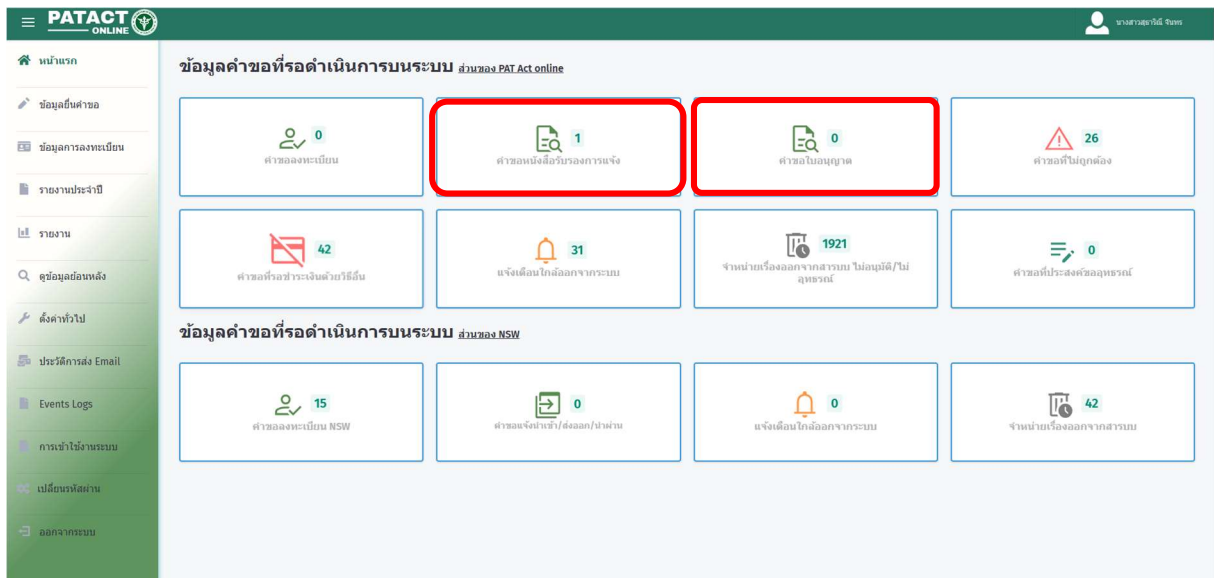
- 1) กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้กด เสนอผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 เพื่อส่งคำขอไปยังผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 และสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “ตรวจสอบเอกสารระดับ 2”
- 2) กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้กด แจ้งแก้ไข เพื่อแจ้งให้หน่วยงานแก้ไข และส่งเอกสาร หลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะเป็น “หลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน 1” เมื่อหน่วยงานแก้ไขกลับมา ให้ดำเนินการตามข้อ 3.1



รูปภาพที่ 28

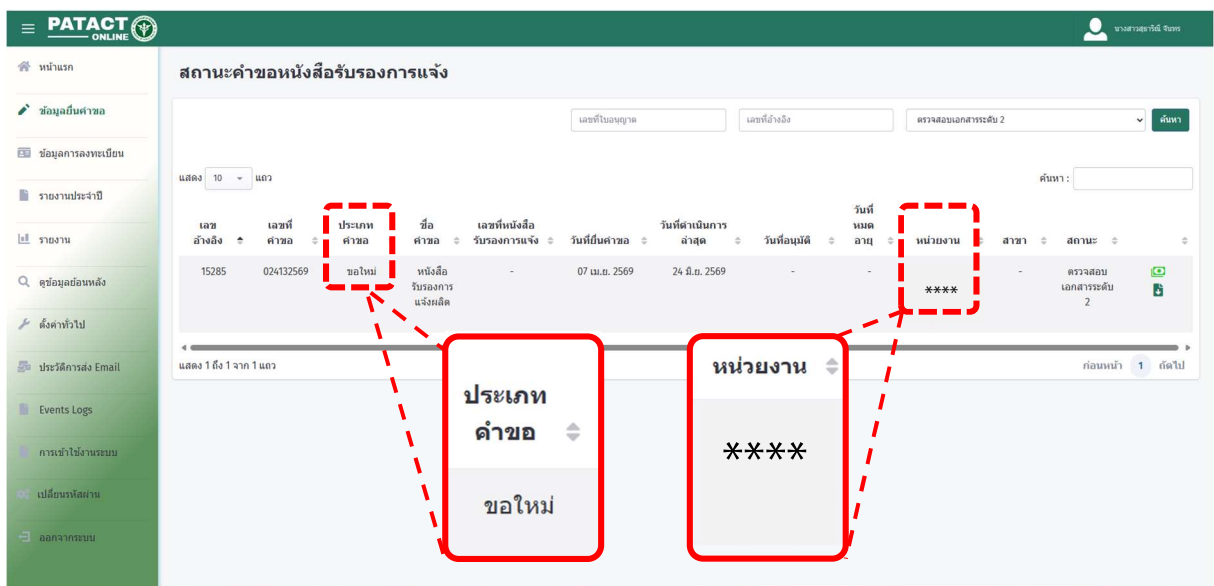
3.2 การตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ประกอบคำขอฯ โดยผู้ตรวจเอกสารระดับ 2

3.2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 เข้าสู่ระบบ PAT Act online ให้กดที่ “คำขอหนังสือรับรองการแจ้ง” หรือ “คำขอใบอนุญาต” ดังรูปภาพที่ 29



รูปภาพที่ 29

3.2.2 เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 30 ให้ดูที่ประเภทคำขอ “ขอใหม่” และ “หน่วยงาน” จากนั้นกดที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบ



รูปภาพที่ 30

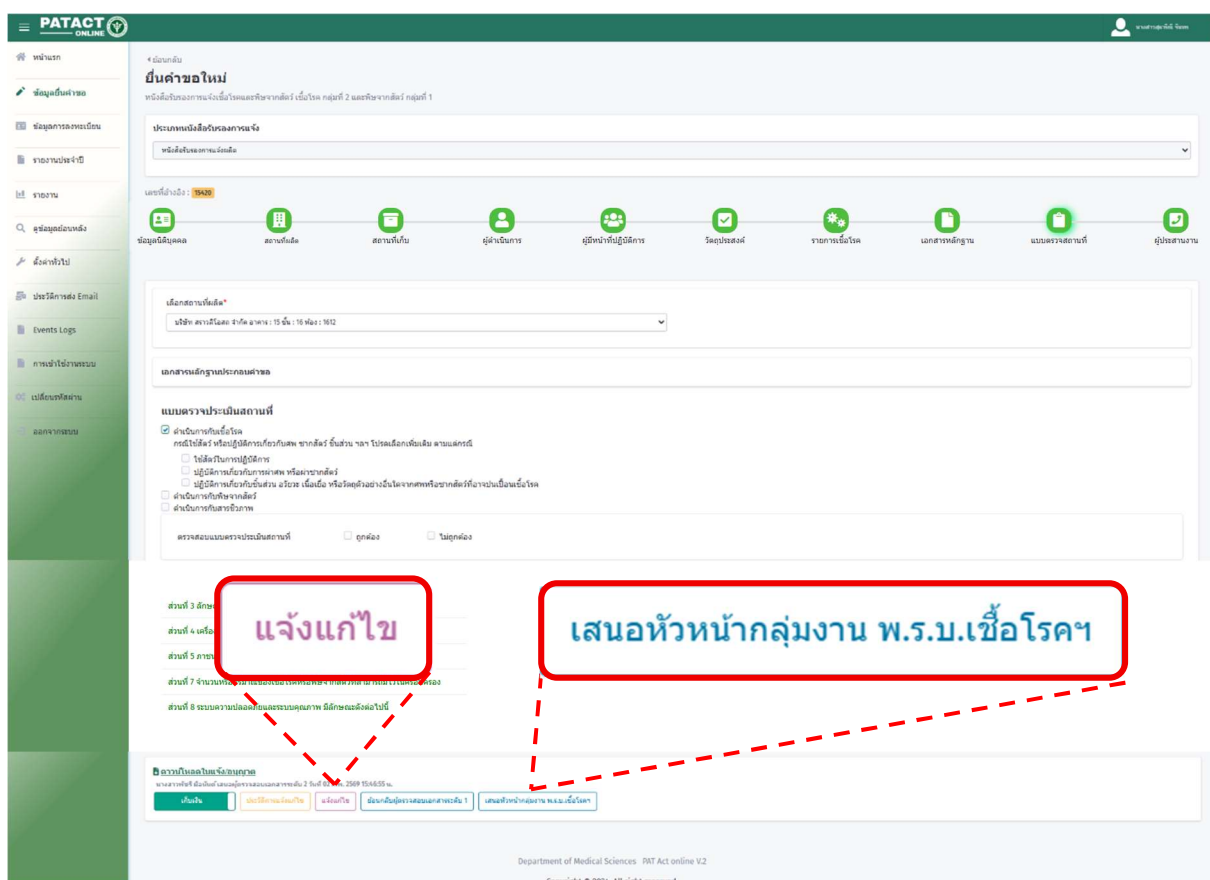
3.2.3 ตรวจสอบพิจารณาข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน โดยดำเนินการตามข้อ 3.1.4 – 3.1.13

3.2.4 ก่อส่งผลการตรวจสอบ ดังรูปภาพที่ 31 ตามแต่กรณี ดังนี้

1) กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้กด **เสนอหัวหน้ากลุ่มงาน พ.ร.บ.เชื้อโรคฯ** เพื่อส่งคำขอไปยังหัวหน้ากลุ่มงานฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 และสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “ตรวจสอบเอกสารระดับ 3”

2) กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้กด **แจ้งแก้ไข** เพื่อแจ้งให้หน่วยงานแก้ไข และส่งเอกสาร หลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “หลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน 2”

3.2.5 เมื่อหน่วยงานแก้ไขกลับมาให้ดำเนินการตามข้อ 3.2

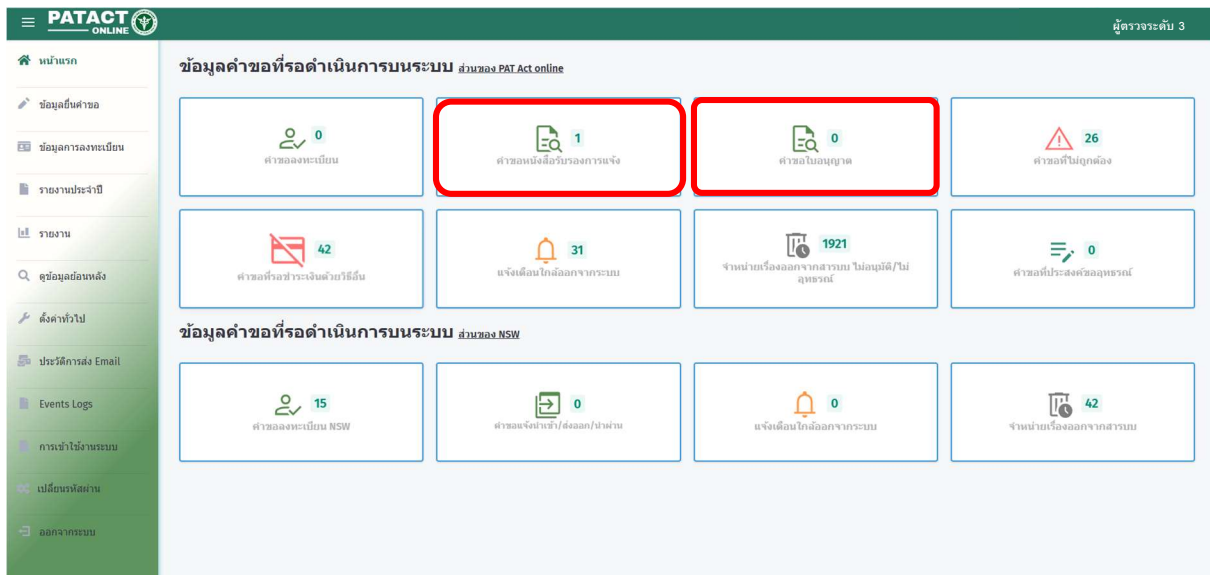


The screenshot shows the PAT ACT online system interface. The main form is titled 'New Case' (ยื่นคำขอใหม่). It includes a dropdown for 'Select Case Type' (เลือกสถานะที่เสนอ*) with the value 'แจ้งขอ: สถานะใหม่: 15 วันที่: 15/10/2022'. Below this is a section for 'Select Case Category' (เลือกประเภทการขอ) with a dropdown menu. The 'Select Case Status' (แบบตรวจประเมินสถานะ) section has a checked option for 'ดำเนินการยื่นขอ' (ดำเนินการยื่นขอ) and a sub-section for 'กรณีไม่ได้รับ หรือมีข้อผิดพลาด/ข้อสงสัย' (กรณีไม่ได้รับ หรือมีข้อผิดพลาด/ข้อสงสัย) with options for 'ไม่ได้รับเอกสาร/หลักฐาน' (ไม่ได้รับเอกสาร/หลักฐาน), 'มีข้อผิดพลาด/ข้อสงสัย' (มีข้อผิดพลาด/ข้อสงสัย), and 'ดำเนินการยื่นขอ' (ดำเนินการยื่นขอ). The 'ตรวจสอบแบบตรวจประเมินสถานะ' (ตรวจสอบแบบตรวจประเมินสถานะ) section has options for 'ถูกต้อง' (ถูกต้อง) and 'ไม่ถูกต้อง' (ไม่ถูกต้อง). The 'แจ้งแก้ไข' (แจ้งแก้ไข) button is highlighted with a red box, and the 'เสนอหัวหน้ากลุ่มงาน พ.ร.บ.เชื้อโรคฯ' (เสนอหัวหน้ากลุ่มงาน พ.ร.บ.เชื้อโรคฯ) button is also highlighted with a red box. The bottom of the page shows the 'PAT ACT online' logo and the text 'Department of Medical Sciences PAT ACT online V2 Copyright © 2024. All right reserved.'

รูปภาพที่ 31

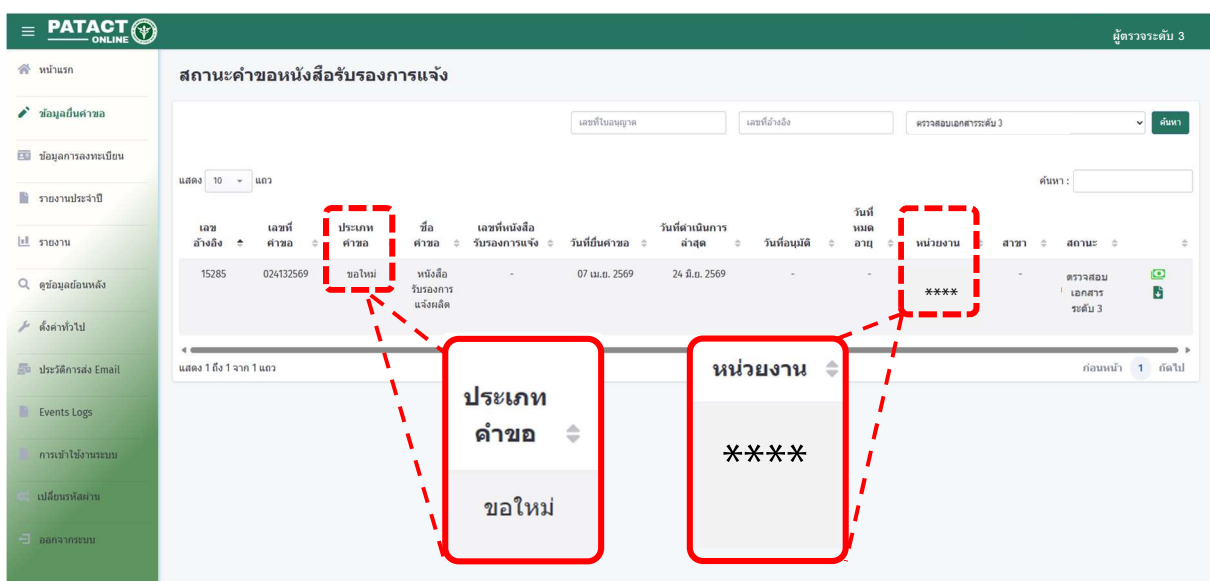
3.3 การตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ประกอบคำขอฯ โดยผู้ตรวจเอกสารระดับ 3

3.3.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 เข้าสู่ระบบ PAT Act online ให้กดที่ “คำขอหนังสือรับรองการแจ้ง” หรือ “คำขอใบอนุญาต” ดังรูปภาพที่ 32



รูปภาพที่ 32

3.3.2 เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 33 ให้ดูที่ประเภทคำขอ “ขอใหม่” และ “หน่วยงาน” จากนั้นกดที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบ



รูปภาพที่ 33



คู่มือการใช้งานระบบ PAT Act online ของเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับตรวจสอบคำขอ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

3.3.3 ตรวจพิจารณาข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน โดยดำเนินการตามข้อ 3.1.4 – 3.1.13

3.3.4 กดยกผลการตรวจสอบ ดังรูปภาพที่ 34 ตามแต่กรณี ดังนี้

กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

1) ให้กด **แจ้งแก้ไข** เพื่อแจ้งให้หน่วยงานแก้ไข และส่งเอกสาร หลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “หลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน 3” และเมื่อผู้ยื่นคำขอทำการแก้ไข กลับมาที่ระบบให้ดำเนินการตามข้อ 3.3.3

กรณีถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการดังนี้

2) เฉพาะคำขอรับใบอนุญาตให้กด **ส่งออกตรวจสอบที่** จากนั้นข้อมูลของคำขอดังกล่าว จะถูกส่งไปยังระบบสำหรับตรวจสอบที่อนุญาตแบบไร้เอกสาร (Paperless) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 ตรวจสอบที่ผลิตหรือมีไว้ในครอบครอง เครื่องมือ อุปกรณ์ ภาชนะบรรจุหรือหีบห่อของภาชนะบรรจุ และระบบความปลอดภัยและระบบคุณภาพของการผลิต นำเข้า ส่งออก ขาย นำผ่าน หรือมีไว้ในครอบครองเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “รอผลออกตรวจสอบสถานที่”

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบสถานที่ จะถูกส่งกลับมายังระบบ PAT Act online ผู้ตรวจสอบเอกสารระดับ 3 สามารถเรียกดูรายงานผลการตรวจสอบสถานที่ โดยกดที่

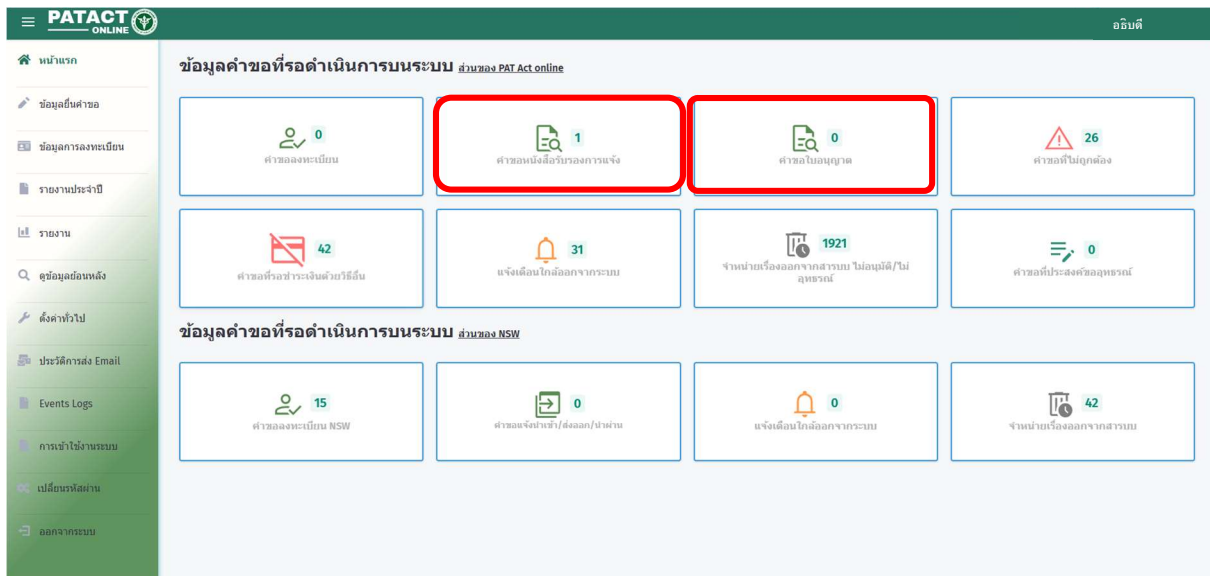
ผลการตรวจสอบที่จากระบบ Paperless

ทั้งนี้ คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งอาจพิจารณาออกตรวจสอบสถานที่ เฉพาะกรณีจำเป็น

3) กด **เสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ** เพื่อส่งให้อธิบดีพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือ ใบอนุญาต โดยคำขอจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “รอพิจารณาอนุมัติ”

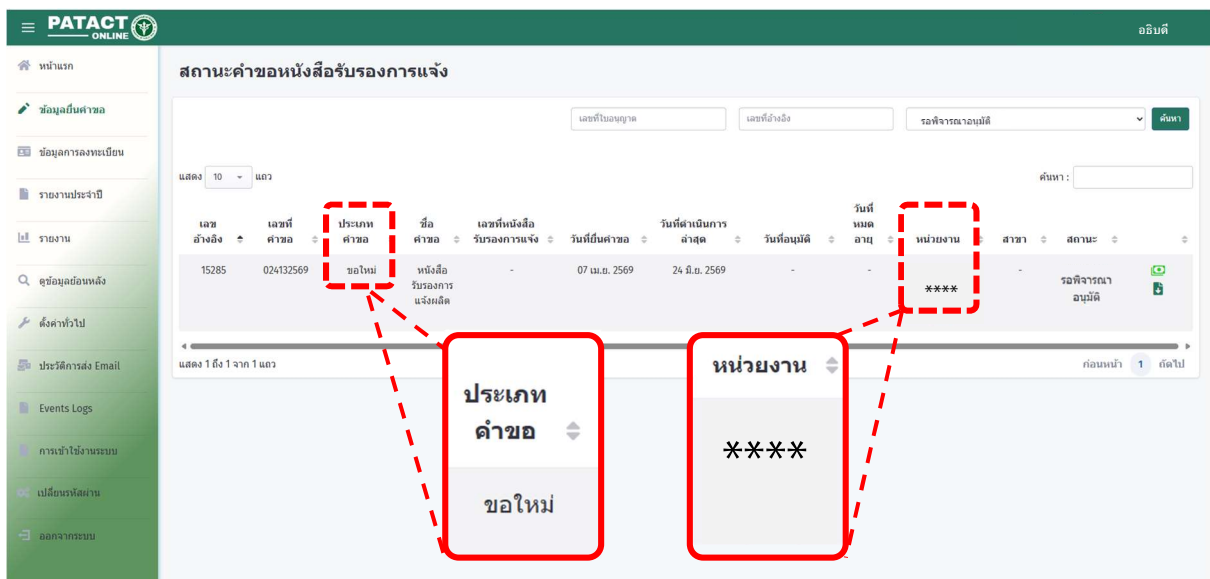
3.4 การพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตโดยอธิบดี

3.4.1 เมื่ออธิบดีเข้าสู่ระบบ PAT Act online ให้กดที่ “คำขออนุญาต” หรือ “คำขอใบอนุญาต” ดังรูปภาพที่ 35



รูปภาพที่ 35

3.4.2 เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 36 ให้ดูที่ประเภทคำขอ “ขอใหม่” และ “หน่วยงาน” จากนั้นกดที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบ สถานะคือ “รอพิจารณาอนุมัติ”



รูปภาพที่ 36

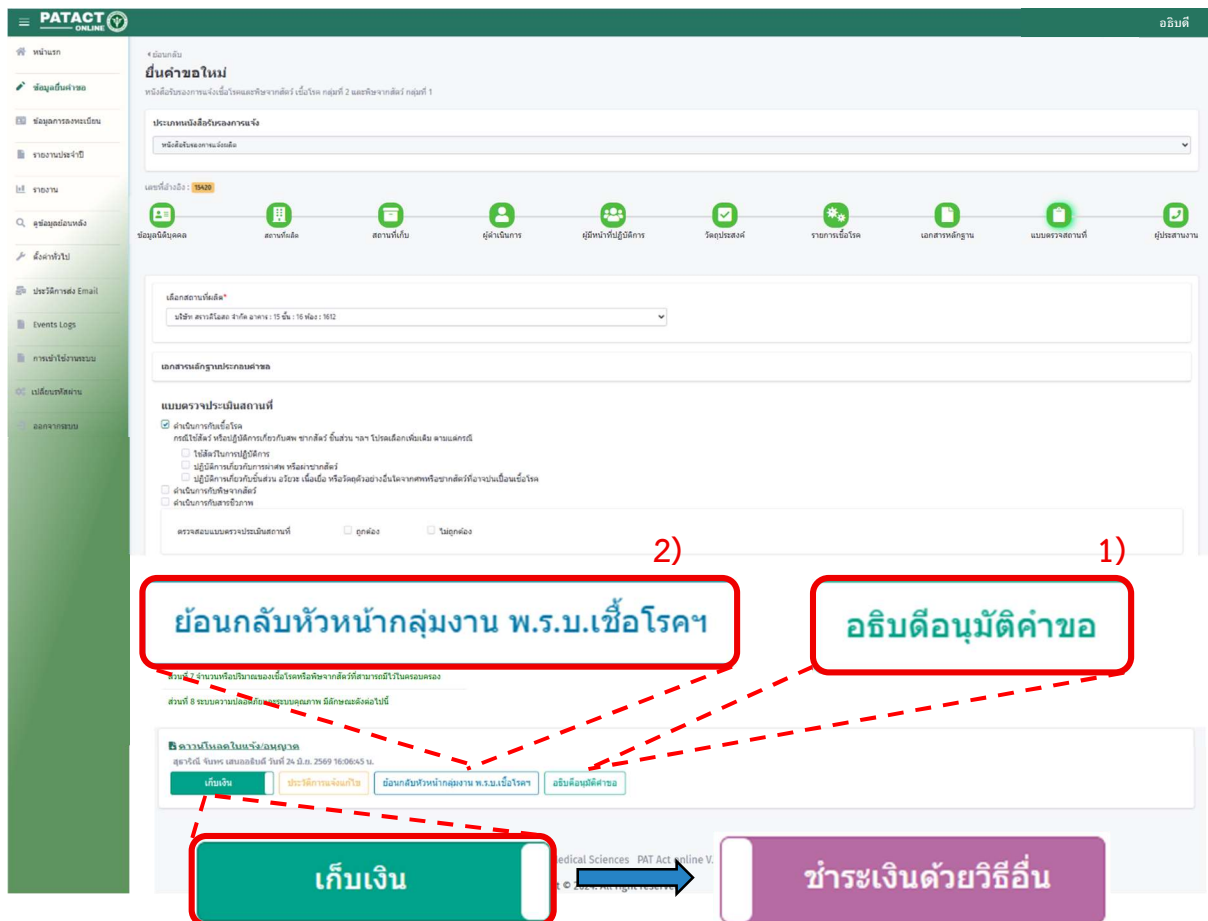
3.4.3 อธิบดีพิจารณาคำขอ พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน โดยดำเนินการตามข้อ 3.1.4 – 3.1.13

3.4.4 ผลการพิจารณาแบ่งเป็น 2 กรณี ดังรูปภาพที่ 37 ดังนี้

1) กรณีถูกต้องและครบถ้วน อธิบดีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตให้กัก **อธิบดีอนุมัติคำขอ** จากนั้นคำขอจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “รอชำระเงินค่าธรรมเนียม”

สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบ GFMS โดยกดที่ **เก็บเงิน** ให้เปลี่ยนเป็น **ชำระเงินด้วยวิธีอื่น**

2) กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้กด **ย้อนกลับหัวหน้ากลุ่มงาน พ.ร.บ.เชื้อโรคฯ** เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มขอข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม สถานะเปลี่ยนเป็น “ตรวจเอกสารระดับ 3”



The screenshot shows the PAT Act online system interface. The main content area displays the application status and action buttons. The status is "รอชำระเงินค่าธรรมเนียม" (Waiting for fee payment). The action buttons are "เก็บเงิน" (Pay fee) and "ชำระเงินด้วยวิธีอื่น" (Pay fee by other method). The "เก็บเงิน" button is highlighted with a red box and labeled "1)". The "ชำระเงินด้วยวิธีอื่น" button is highlighted with a red box and labeled "2)". The "ชำระเงินด้วยวิธีอื่น" button is also highlighted with a red box and labeled "อธิบดีอนุมัติคำขอ". The "ย้อนกลับหัวหน้ากลุ่มงาน พ.ร.บ.เชื้อโรคฯ" button is highlighted with a red box and labeled "อธิบดีอนุมัติคำขอ".

รูปภาพที่ 37



คู่มือการใช้งานระบบ PAT Act online ของเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับตรวจสอบคำขอ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

3.4.5 เมื่ออธิบดีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตแล้ว ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องชำระเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) ผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมถูกต้อง ระบบ PAT Act online จะเปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว” และแจ้งผลการออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตไปยังผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาต ให้ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตพร้อมใบเสร็จรับเงินในระบบ

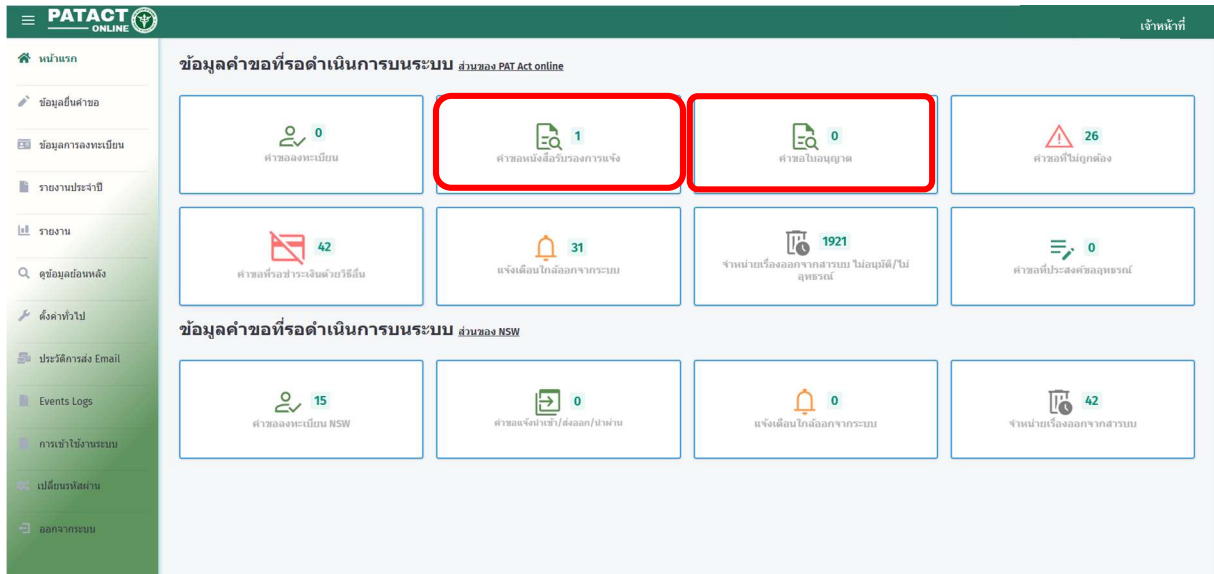
2) ผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

3.4.6 กรณีผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต ให้อธิบดีจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

4. การตรวจสอบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต

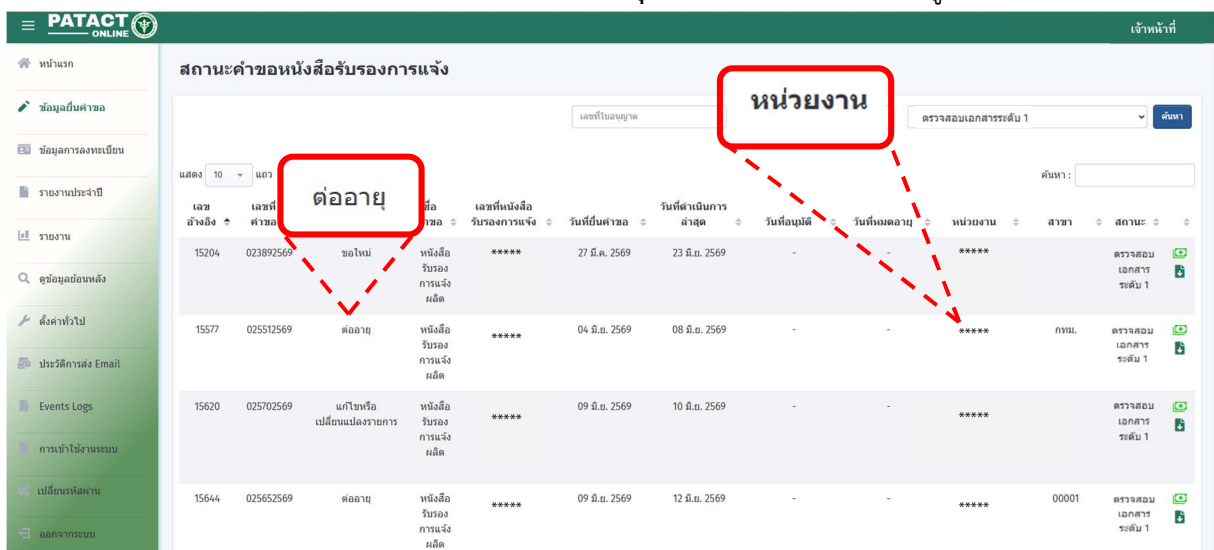
4.1 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 และอธิบดี เข้าสู่ระบบ PAT Act online เพื่อตรวจสอบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต

4.2 กดที่ “คำขออนุญาต” หรือ “คำขอใบอนุญาต” ดังรูปภาพที่ 38



รูปภาพที่ 38

4.3 กดที่ “ชื่อหน่วยงาน” ของคำขอ “ต่ออายุ” ที่ต้องการตรวจสอบ ดังรูปภาพที่ 39



รูปภาพที่ 39

4.4 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ดำเนินการ ดังนี้

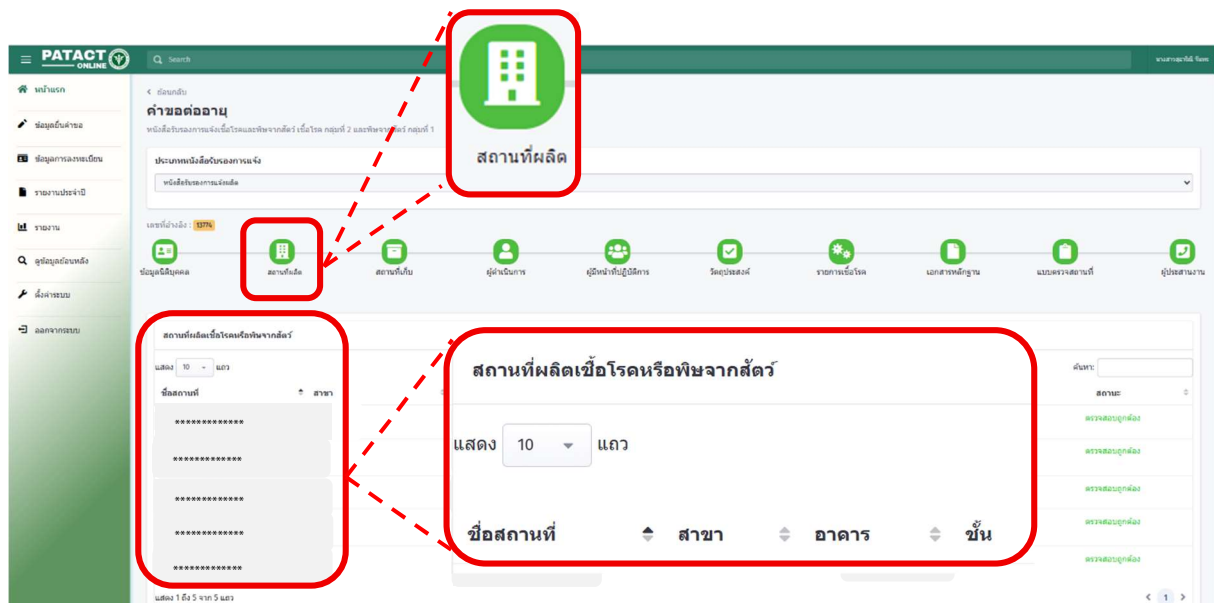
4.4.1 กด “ออกใบรับคำขอ”

4.4.2 ตรวจเอกสาร หลักฐาน ได้แก่

- 1) ใบรับรองแพทย์ ของผู้ดำเนินการและผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
- 2) หลักฐานการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity) ของผู้ดำเนินการและผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
- 3) หม้อนึ่งอัดไอน้ำ (autoclave) และรายงานผลการสอบเทียบ (Calibration) หรือวิธีการตรวจสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยของเครื่องที่เป็นปัจจุบัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อทำลายเชื้อโรค
- 4) ตู้อิทธิฤทธิ์ และรายงานผลการตรวจรับรอง (Certificate)

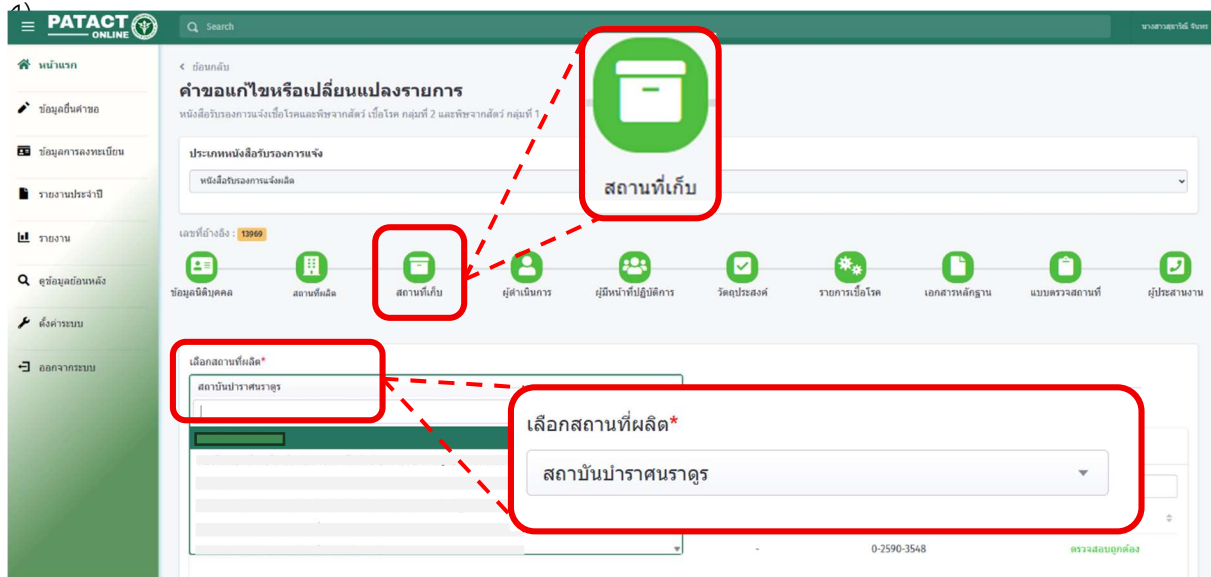
4.4.3 กรณีที่คำขอนั้นมีสถานปฏิบัติการมากกว่า 1 แห่ง ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กดที่ไอคอน “สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ส่งออก/ที่ตั้งของหน่วยงาน/สถานที่ครอบครอง” (ตามแต่ประเภทคำขอ) จะปรากฏรายชื่อของสถานปฏิบัติการแต่ละแห่ง ดังรูปภาพที่ 40



รูปภาพที่ 40

- 2) กดที่ไอคอน “สถานที่เก็บ” และกดที่ “เลือกสถานที่ผลิต” ดังรูปภาพที่ 41
- 3) ดำเนินการตามข้อ 4.4.2 จนครบทุกสถานปฏิบัติการ



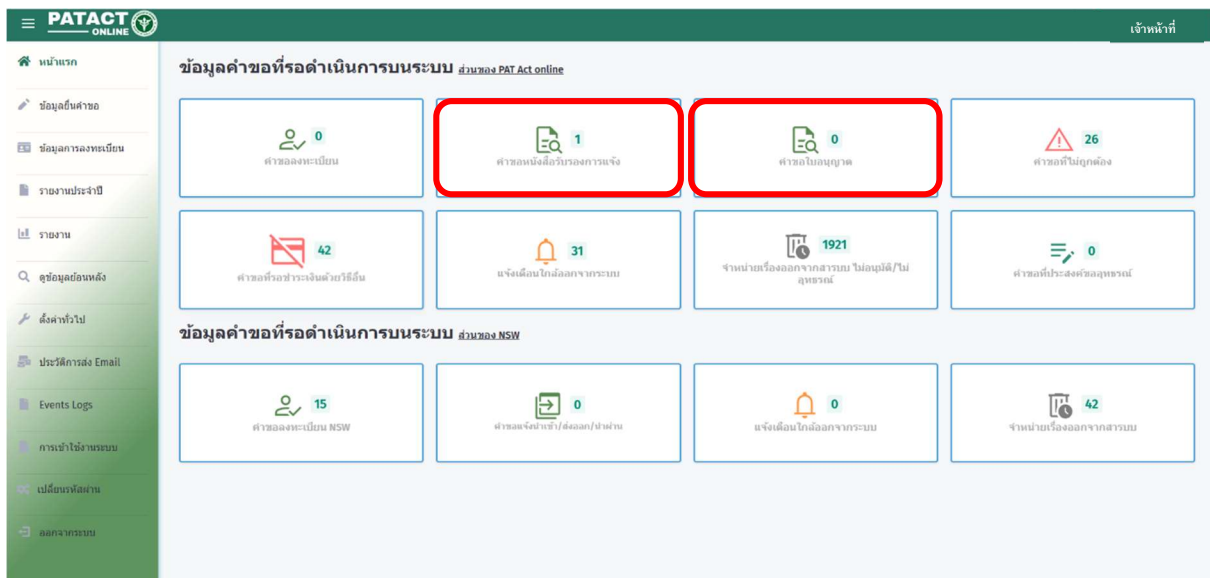
รูปภาพที่ 41

- 4.4.4 แจ้งแก้ไขหรือส่งต่อผู้ตรวจลำดับถัดไป ตามแต่กรณี
- 4.5 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 ดำเนินการตามข้อ 4.4.2 ถึง 4.4.4
- 4.6 อธิบดี ดำเนินการตามข้อ 4.4.2 และ 4.4.3 และแจ้งแก้ไขหรืออนุมัติคำขอตามแต่กรณี

5. การตรวจสอบคำขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายการ

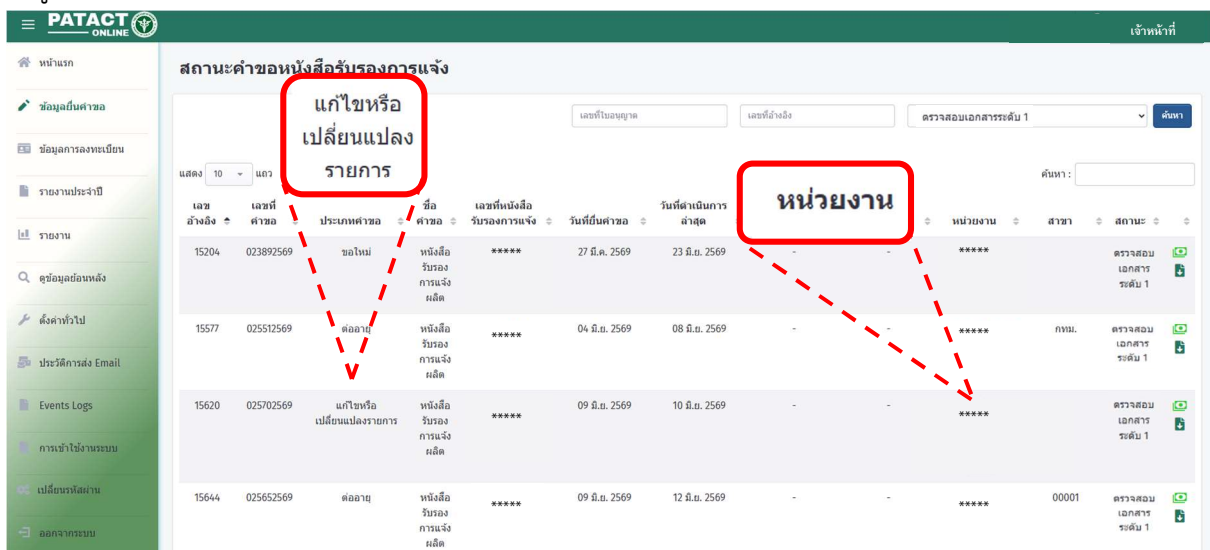
5.1 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 และอธิบดี เข้าสู่ระบบ PAT Act online เพื่อตรวจสอบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต

5.2 กดที่ “คำขออนุญาต” หรือ “คำขอใบอนุญาต” ดังรูปภาพที่ 42



รูปภาพที่ 42

5.3 กดที่ “ชื่อหน่วยงาน” ของคำขอ “แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายการ” ที่ต้องการตรวจสอบ ดังรูปภาพที่ 43



รูปภาพที่ 43



คู่มือการใช้งานระบบ PAT Act online ของเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับตรวจสอบคำขอ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

5.4 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ดำเนินการ ดังนี้

5.4.1 กด “ออกใบรับคำขอ”

5.4.2 ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ตามรายการที่หน่วยงานแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ตามแต่กรณี ได้แก่

- 1) ข้อมูลนิติบุคคล/ข้อมูลหน่วยงาน
- 2) ชื่อ-ที่อยู่/สถานที่ผลิต
- 3) ชื่อ-ที่อยู่/สถานที่เก็บ
- 4) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต
- 5) ผู้ดำเนินการ
- 6) ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
- 7) วัตถุประสงค์
- 8) แก้ไขต้นทาง กรณีนำเข้าเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์
- 9) แก้ไขปลายทาง กรณีส่งออกเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์
- 10) รายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์
- 11) ผู้ประสานงาน

5.4.3 การตรวจสอบรายการที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงสามารถตรวจสอบหรือดูจากสีของ
ตัวอักษรที่เปลี่ยน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- 1) รายการหรือข้อความเดิมจะเป็นสีเขียวหรือสีดำ ตามแต่รายการ ดังรูปภาพที่ 44

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ

แสดง 10 แถว

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณสมบัติ
ดร. *****	*****	วิทยาศาสตร์สาขาจุลชีววิทยา

รหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์	รายชื่อ	กลุ่มที่
F-2-0036	Candida albicans	2

รูปภาพที่ 44

2) รายการหรือข้อความที่มีการแก้ไข ตัวอักษรจะแสดงเป็น “สีส้ม” ให้กดที่ข้อความสีส้มนั้น และกด ตรวจสอบ จะปรากฏข้อมูลใหม่และข้อมูลเก่าสำหรับเปรียบเทียบ ดังรูปภาพที่ 45

ผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขหมายโทรศัพท์	อีเมล
ผู้ช่วยหัวหน้า	นาย			@gmail.com

เพิ่ม ผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

ตำแหน่ง	ตำแหน่งชื่อ*
	รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.
ชื่อ-นามสกุล	
เลขประจำตัวประชาชน	
หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล
	@gmail.com

ตรวจสอบ
ปิด

ตรวจสอบการแก้ไข

	ข้อมูลใหม่	ข้อมูลเดิม	การเปลี่ยนแปลง
ตำแหน่ง			ผู้ช่วยหัวหน้าแยก
ตำแหน่งชื่อ	นาย	นางสาว	นางสาว
ชื่อ-นามสกุล			
เลขประจำตัวประชาชน			
เลขหมายโทรศัพท์			

ตกลง

รูปภาพที่ 45

กรณีที่ต้องการดูหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตฉบับเดิมก่อนแก้ไข สามารถดูได้ที่ “ดาวน์โหลดใบแจ้ง/อนุญาต” ที่อยู่ด้านล่าง ดังรูปภาพที่ 46

ดาวน์โหลดใบแจ้ง/อนุญาต

เก็บเงิน

ประวัติการแจ้งแก้ไข

แจ้งแก้ไข

เสนอผู้ตรวจเอกสารระดับ 2

รายการเปลี่ยนแปลง

รูปภาพที่ 46

- 3) รายการหรือข้อมูลที่ถูกเพิ่ม ตัวอักษรจะแสดงเป็น “สีน้ำเงิน”
 - 4) รายการหรือข้อมูลที่ถูกลบ ตัวอักษรจะแสดงเป็น “สีเทา”
- ดังรูปภาพที่ 47

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ

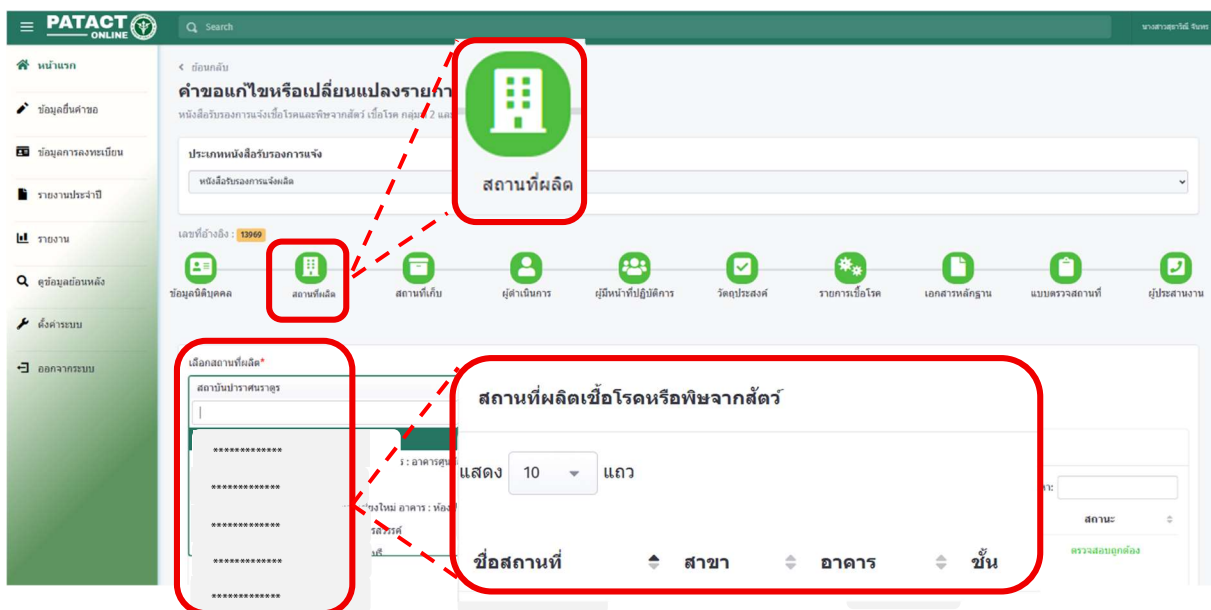
แสดง 10 แถว

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณสมบัติ
3) นางสาว [redacted]		ผ่านการศึกษาด้านจุลชีววิทยาหรือด้านที่เกี่ยวข้องกับเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4) นางสาว [redacted]		วิทยาศาสตร์สาขาจุลชีววิทยา

รูปภาพที่ 47

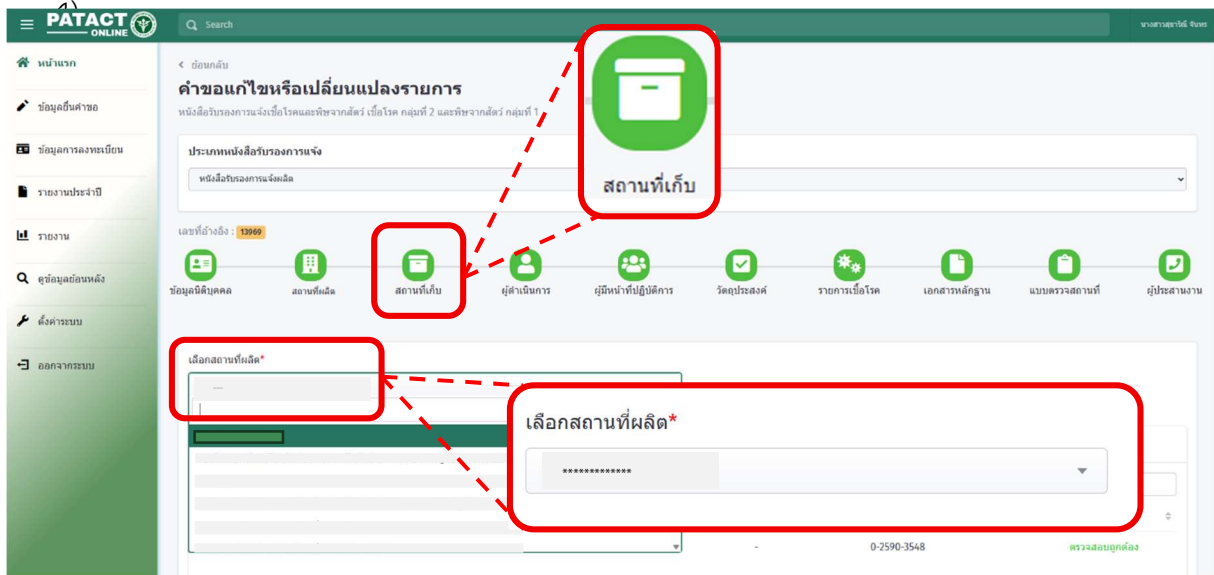
5.4.4 กรณีที่คำขออนุญาตมีสถานปฏิบัติการมากกว่า 1 แห่ง ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) กดที่ไอคอน “สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ส่งออก/ที่ตั้งของหน่วยงาน/สถานที่ครอบครอง” (ตามแต่ประเภทคำขอ) จะปรากฏรายชื่อของสถานปฏิบัติการแต่ละแห่ง ดังรูปภาพที่ 48



รูปภาพที่ 48

- 2) กดที่ไอคอน “สถานที่เก็บ” และกดที่ “เลือกสถานที่ผลิต” ดังรูปภาพที่ 49
- 3) ดำเนินการตามข้อ 5.4.2 – 5.4.3 จนครบทุกสถานปฏิบัติการ



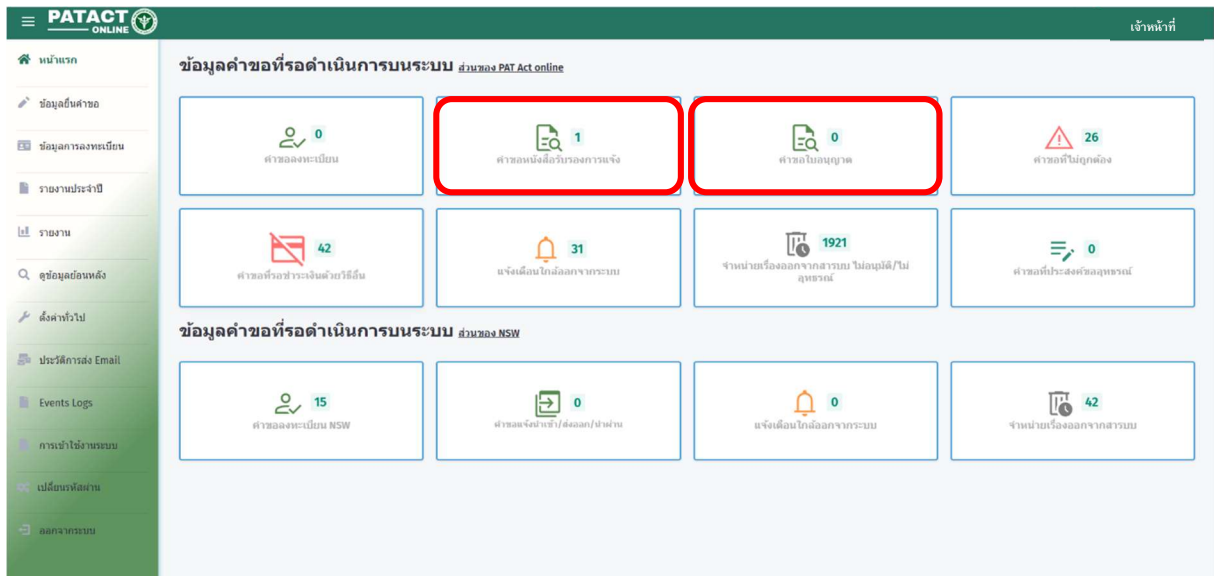
รูปภาพที่ 49

- 5.4.5 แจ้งแก้ไขหรือส่งต่อผู้ตรวจลำดับถัดไป ตามแต่กรณี
- 5.5 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 ดำเนินการตามข้อ 5.4.2 ถึง 5.4.5
- 5.6 อธิบดี ดำเนินการตามข้อ 5.4.2 – 5.4.4 และแจ้งแก้ไขหรืออนุมัติคำขอตามแต่กรณี

6. การตรวจสอบคำขอย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่

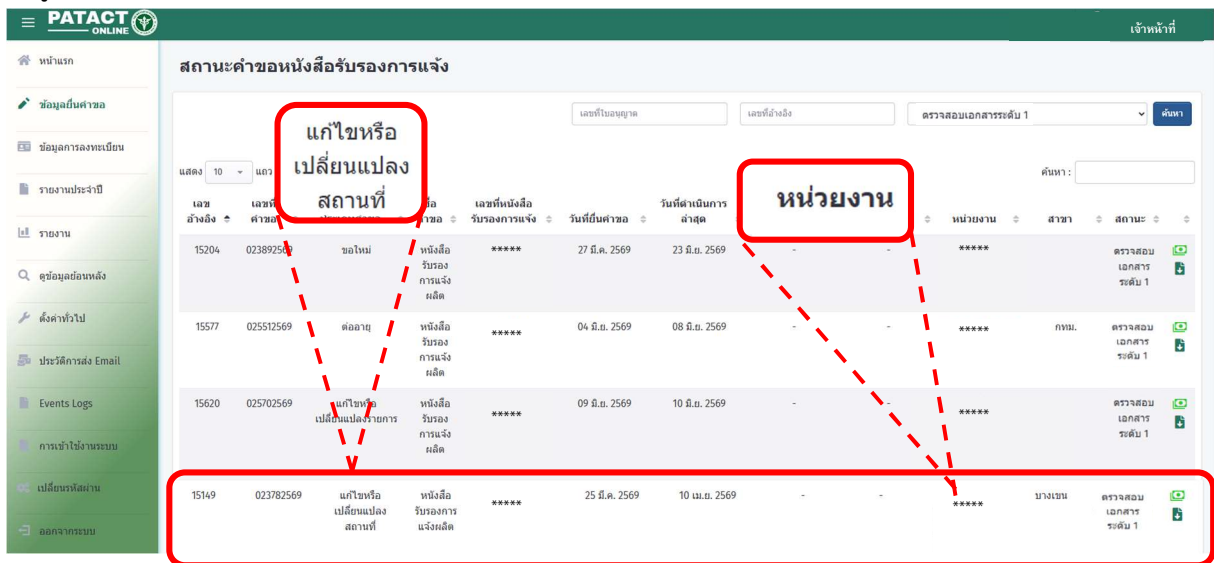
6.1 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 และอธิบดี เข้าสู่ระบบ PAT Act online เพื่อตรวจสอบคำขอย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ในหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต

6.2 กดที่ “คำขออนุญาต” หรือ “คำขอใบอนุญาต” ดังรูปภาพที่ 50



รูปภาพที่ 50

6.3 กดที่ “ชื่อหน่วยงาน” ของคำขอ “แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่” ที่ต้องการตรวจสอบ ดังรูปภาพที่ 51



รูปภาพที่ 51

6.4 การตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ของสถานที่ที่แจ้งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง สามารถกดตรวจสอบหรือดูจากสีของตัวอักษรที่เปลี่ยนไป ดังนี้

- 1) การแจ้งย้าย สถานที่ที่มีการย้าย ตัวอักษรจะแสดงเป็น “สีส้ม”
- 2) การแจ้งเพิ่ม สถานที่ที่ถูกเพิ่ม ตัวอักษรจะแสดงเป็น “สีน้ำเงิน”
- 3) การแจ้งลบ (ยกเลิกดำเนินการในสถานที่แห่งนั้น) รายการหรือข้อมูลที่ถูกลบ ตัวอักษรจะแสดงเป็น “สีเทา”

ดังรูปภาพที่ 52

สถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์

แสดง 10 แถว

ชื่อสถานที่	สาขา	อาคาร	ชั้น	ห้อง
ย้าย	-	วินิจฉัยและรักษา	2	จุลชีววิทยา
เพิ่ม	-	เรียนและปฏิบัติการ	4	6418
ลบ	-	เรียนและปฏิบัติการ	3	-

รูปภาพที่ 52

กรณีที่ต้องการดูหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตฉบับเดิมก่อนแก้ไข สามารถกดดูได้ที่ “ดาวน์โหลดใบแจ้ง/อนุญาต” ที่อยู่ด้านล่าง ดังรูปภาพที่ 53

ดาวน์โหลดใบแจ้ง/อนุญาต

เก็บเงิน

ประวัติการแจ้งแก้ไข

แจ้งแก้ไข

เสนอผู้ตรวจเอกสารระดับ 2

รายการเปลี่ยนแปลง

รูปภาพที่ 53

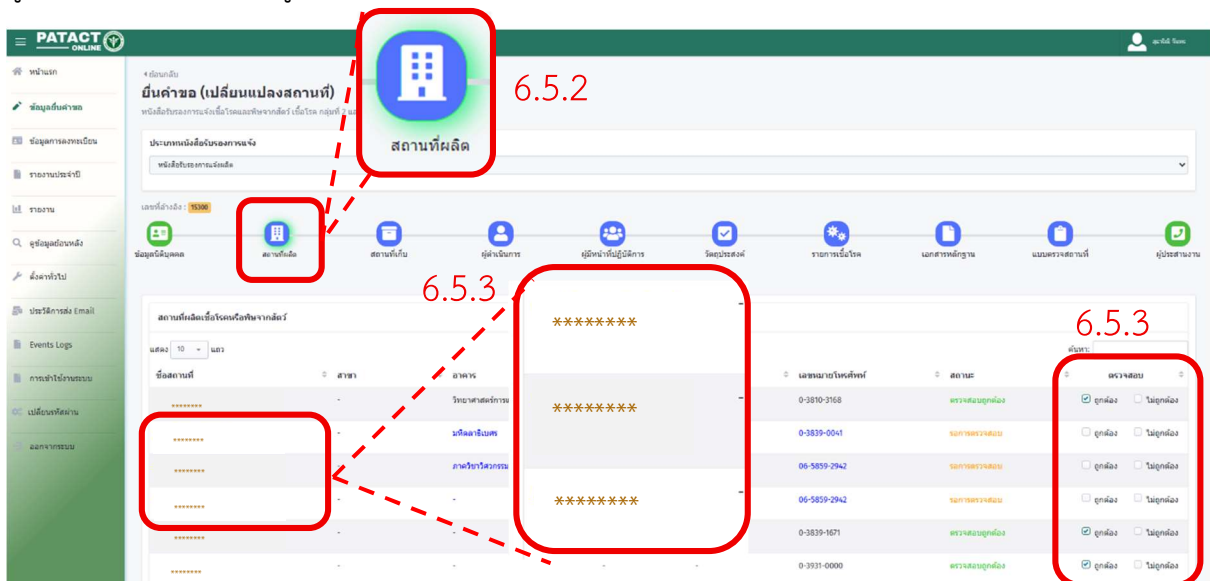
กรณีแจ้งย้ายสถานที่

6.5 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ดำเนินการดังนี้

6.5.1 กด “ออกไปรับคำขอ”

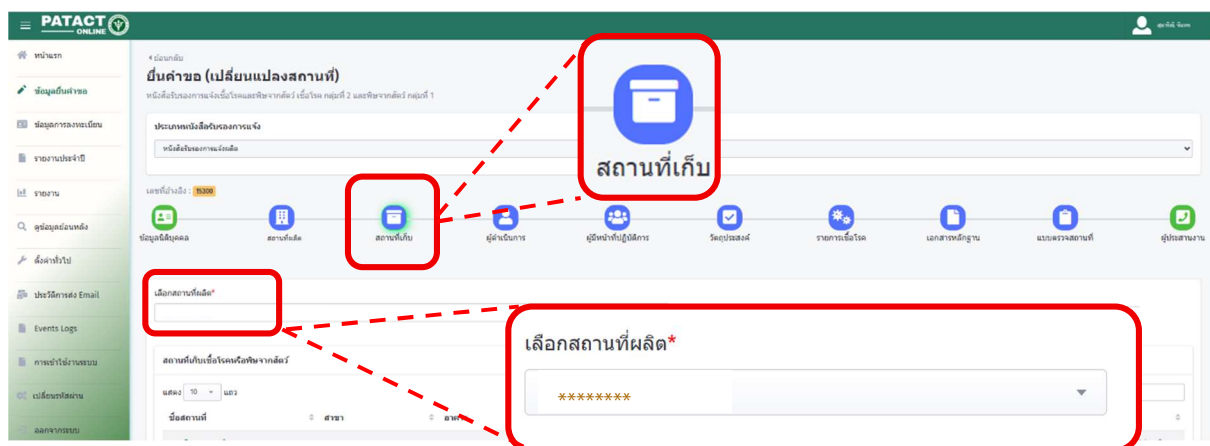
6.5.2 กดที่ไอคอน “สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ส่งออก/ที่ตั้งของหน่วยงาน/สถานที่ครอบครอง” (ตามแต่ประเภทของหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต)

6.5.3 กดตรวจสอบข้อมูลสถานที่ที่แจ้งย้ายซึ่งมีตัวอักษรสีส้ม และกด “ถูกต้อง” หรือ “ไม่ถูกต้อง” ตามแต่กรณี ดังรูปภาพที่ 54



รูปภาพที่ 54

6.5.4 ตรวจสอบข้อมูลสถานที่เก็บ โดยกดที่ไอคอน “สถานที่เก็บ” และกดเลือกสถานที่ผลิต “สถานที่ที่แจ้งย้าย” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังรูปภาพที่ 55



รูปภาพที่ 55

6.5.5 ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และแบบตรวจสอบสถานที่ฯ ของสถานปฏิบัติการ
ที่หน่วยงานแจ้งย้าย

6.5.6 แจ้งแก้ไขหรือส่งต่อผู้ตรวจลำดับถัดไป ตามแต่กรณี

6.6 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 ดำเนินการตามข้อ 6.5.2 ถึงข้อ 6.5.6

6.7 อธิบดีดำเนินการ ตามข้อ 6.5.2 - 6.5.5 และแจ้งแก้ไขหรืออนุมัติคำขอตามแต่กรณี

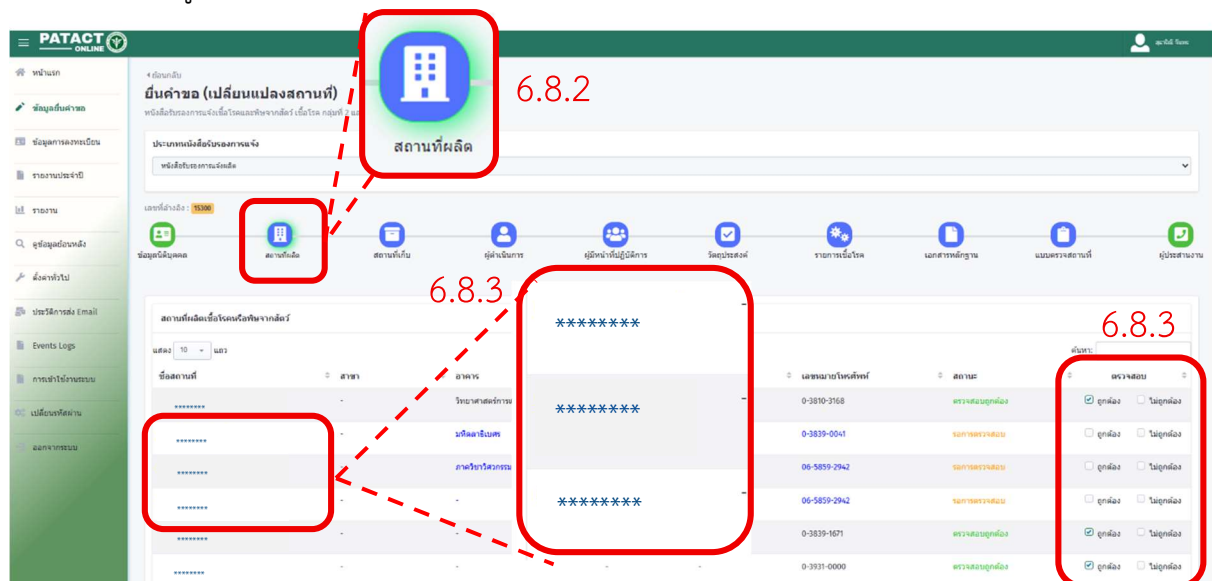
กรณีแจ้งเพิ่มสถานที่

6.8 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ดำเนินการดังนี้

6.8.1 กด “ออกไปรับคำขอ”

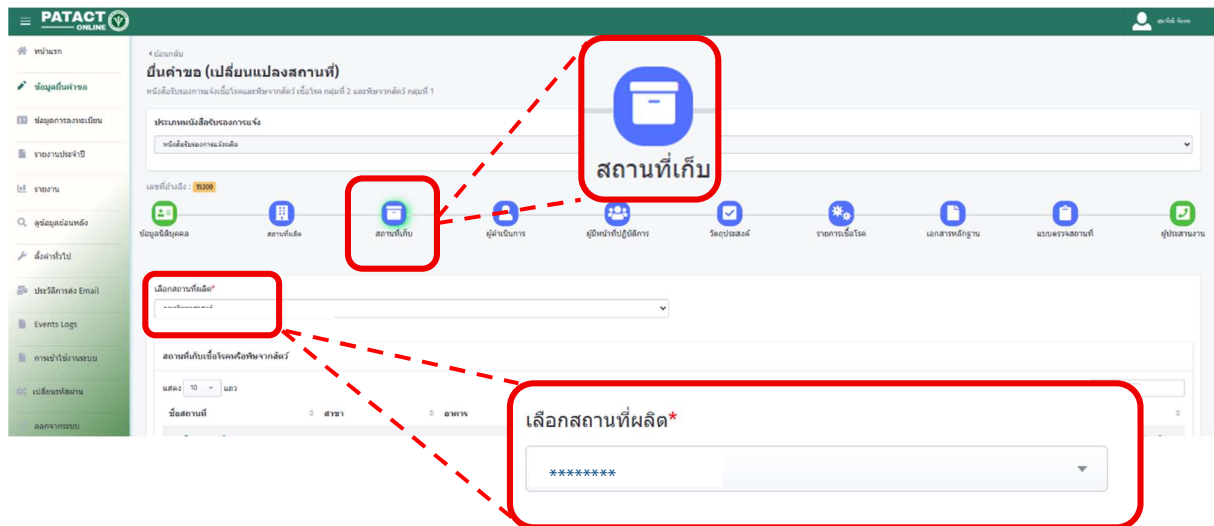
6.8.2 กดที่ไอคอน “สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ส่งออก/ที่ตั้งของหน่วยงาน/สถานที่
ครอบครอง” (ตามแต่ประเภทของหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต)

6.8.3 ตรวจสอบสถานที่ที่แจ้งเพิ่มซึ่งมีตัวอักษรสีน้ำเงิน และกด “ถูกต้อง” หรือ “ไม่ถูกต้อง”
ตามแต่กรณี ดังรูปภาพที่ 56



รูปภาพที่ 56

6.8.4 ตรวจสอบข้อมูลสถานที่เก็บ โดยกดที่ไอคอน “สถานที่เก็บ” และกดเลือกสถานที่ผลิต “สถานที่ที่แจ้งเพิ่ม” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังรูปภาพที่ 57



รูปภาพที่ 57

6.8.5 ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ของสถานที่ที่หน่วยงานแจ้งเพิ่ม ดังนี้

- 1) ผู้ดำเนินการ
- 2) ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
- 3) วัตถุประสงค์
- 4) รายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์
- 5) แก๊ซเส้นทาง กรณีนำเข้าเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์
- 6) แก๊ซปลายทาง กรณีส่งออกเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์
- 7) เอกสาร หลักฐาน
- 8) แบบตรวจสถานที่

6.8.6 แจ้งแก้ไขหรือส่งต่อผู้ตรวจลำดับถัดไป ตามแต่กรณี

6.9 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 ดำเนินการตามข้อ 6.8.2 ถึงข้อ 6.8.6

6.10 อธิบดีดำเนินการ ตามข้อ 6.8.2 - 6.8.5 และแจ้งแก้ไขหรืออนุมัติคำขอตามแต่กรณี

กรณีแจ้งลบ(ยกเลิก)สถานที่

6.11 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ดำเนินการดังนี้

6.11.1 กด “ออกไปรับคำขอ”

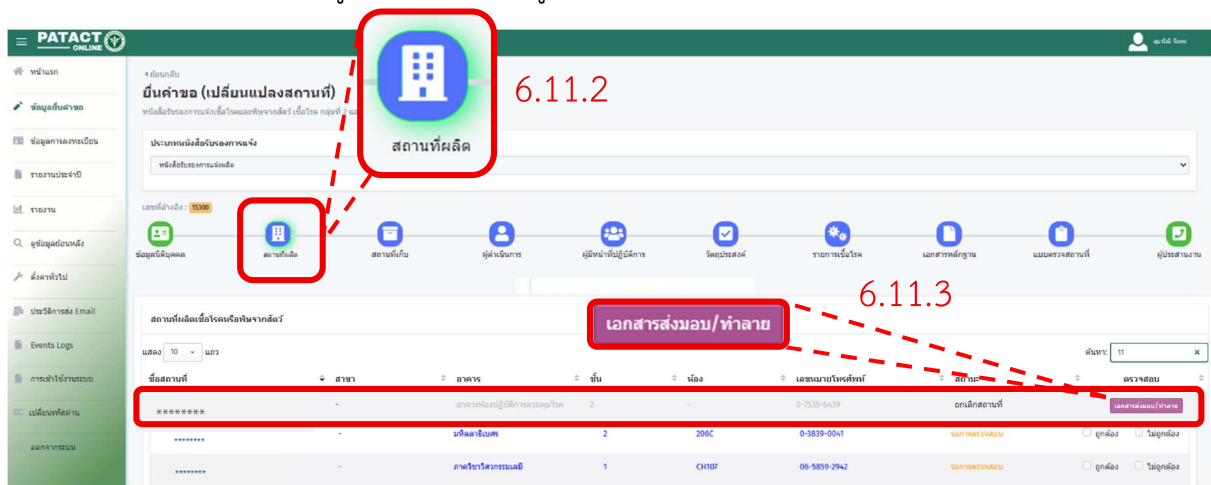
6.11.2 กดที่ไอคอน “สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ส่งออก/ที่ตั้งของหน่วยงาน/สถานที่ครอบครอง” (ตามแต่ประเภทของหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต) ดังรูปภาพที่ 58

6.11.3 กดตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐานของสถานที่ที่แจ้งยกเลิกสถานที่ ซึ่งมีตัวอักษรสีเทา โดยกดที่ เอกสารส่งมอบ/ทำลาย

6.11.4 เมื่อปรากฏข้อความ ดังรูปภาพที่ 59 ให้ตรวจสอบ

- 1) แบบแจ้งผลการส่งมอบ การทำลาย และการตรวจสอบการสิ้นสภาพภายหลังการทำลายเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์
- 2) หนังสือยินยอมเป็นผู้รับมอบเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์” กรณีส่งมอบ

6.11.5 กด “ถูกต้อง” หรือ “ไม่ถูกต้อง” ตามแต่กรณี



รูปภาพที่ 58

เอกสารหรือหลักฐานแนบที่ต้องยื่นสำหรับลบสถานที่

รายการเอกสารแนบสำหรับยกเลิกสถานที่	ดาวน์โหลด	สถานะ	ตรวจสอบ
แบบแจ้งผลการส่งมอบ การทำลาย และการตรวจสอบการสิ้นสภาพภายหลังการทำลายเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ *	↓	อัปโหลดแล้ว	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
หนังสือยินยอมเป็นผู้รับมอบเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (กรณีส่งมอบ)	↓	ยังไม่ได้อัปโหลด	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

[ปิด](#)

รูปภาพที่ 59

6.11.6 แจ้งแก้ไขหรือส่งต่อผู้ตรวจลำดับถัดไป ตามแต่กรณี

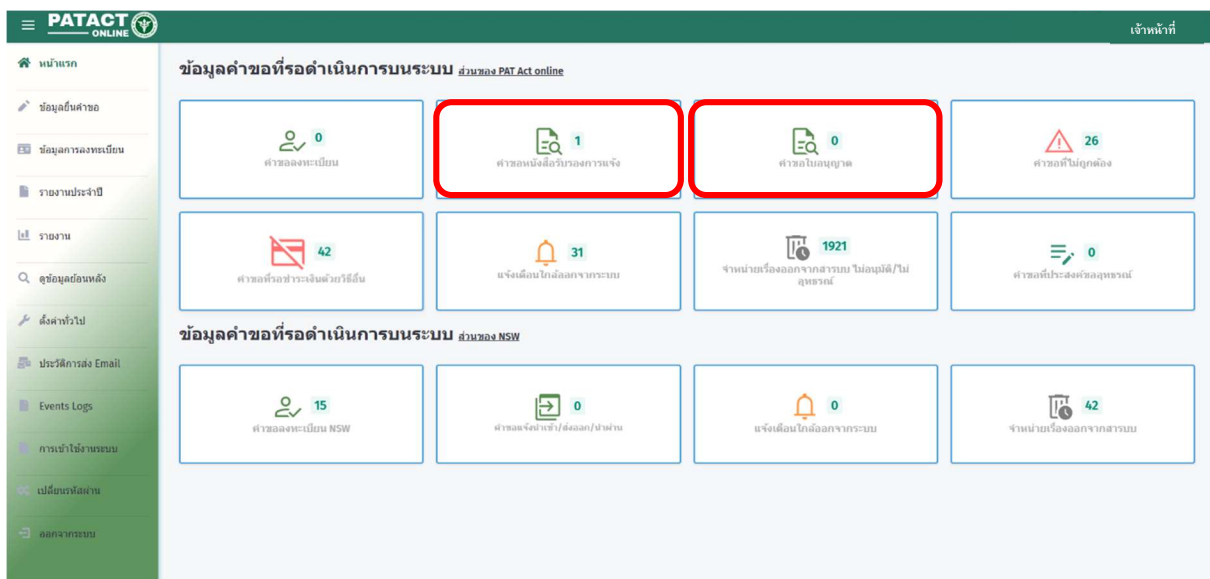
6.12 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 ดำเนินการตามข้อ 6.11.2 ถึง 6.11.6

6.13 อธิบดี ดำเนินการตามข้อ 6.11.2 - 6.11.5 และแจ้งแก้ไขหรืออนุมัติคำขอตามแต่กรณี

7. การตรวจสอบคำขอยกเลิก

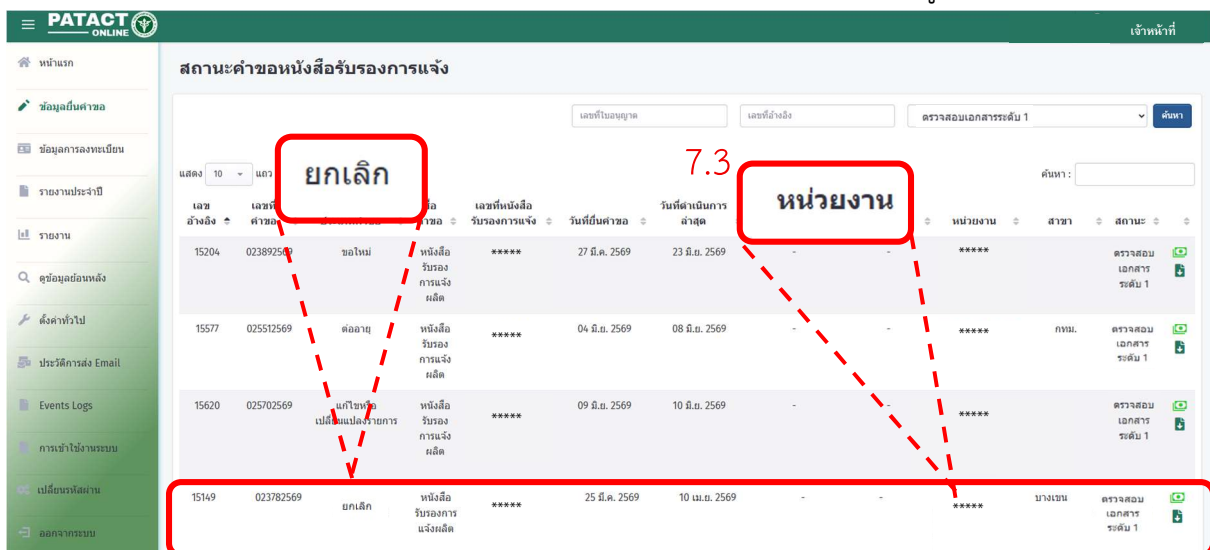
7.1 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 และอธิบดี เข้าสู่ระบบ PAT Act online เพื่อตรวจสอบคำขอยกเลิกหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต

7.2 กดที่ “คำขอหนังสือรับรองการแจ้ง” หรือ “คำขอใบอนุญาต” ดังรูปภาพที่ 60



รูปภาพที่ 60

7.3 กดที่ “ชื่อหน่วยงาน” ของคำขอ “ยกเลิก” ที่ต้องการตรวจสอบ ดังรูปภาพที่ 61



รูปภาพที่ 61



คู่มือการใช้งานระบบ PAT Act online ของเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับตรวจสอบคำขอ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

7.4 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 1 ดำเนินการ ดังนี้

7.4.1 กด “ออกไปรับคำขอ”

7.4.2 ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ของหน่วยงาน ดังรูปภาพที่ 62 ตามแต่กรณี ได้แก่

1) วันที่ประสงค์จะเลิกดำเนินการ

2) เหตุผลแจ้งเลิกดำเนินการ

3) การดำเนินการ “ส่งมอบ” หรือ “ทำลาย”

4) กด “ถูกต้อง” หรือ “ทบทวน” ตามแต่กรณี

5) ตรวจ “แบบแจ้งผลการส่งมอบ การทำลาย และการตรวจสอบการสิ้นสภาพ
ภายหลังการทำลายเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์”

6) ตรวจ “หนังสือยินยอมเป็นผู้รับมอบเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์” กรณีส่งมอบ

7) กด “ถูกต้อง” หรือ “ไม่ถูกต้อง” ตามแต่กรณี

1) วันที่ประสงค์จะเลิกดำเนินการ (พ.ศ.):
12 / 01 / 2565

2) เหตุผลแจ้งเลิกดำเนินการ:
เนื่องจากนางวิชาชีพฯ ยังไม่มีแผนการปฏิบัติงานทางจุลชีววิทยาในห้องปฏิบัติการดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้ยกเลิก

3) โดยจะดำเนินการ ☒ ส่งมอบ ☐ ทำลาย เชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่เหลืออยู่

4) ☒ ถูกต้อง ☐ ทบทวน ตรวจสอบถูกต้อง

เอกสารหรือหลักฐานแนบที่ต้องยื่นสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	สถานะ	ดาวน์โหลด	7) ตรวจสอบ
รายการเอกสารแนบสำหรับขอยกเลิก			
5) แบบแจ้งผลการส่งมอบ การทำลาย และการตรวจสอบการสิ้นสภาพภายหลังการทำลายเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ *	ตรวจสอบถูกต้อง	↓	☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
6) หนังสือยินยอมเป็นผู้รับมอบเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ (กรณีส่งมอบ)	ยังไม่ได้อัปโหลดเอกสาร	↓	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

รูปภาพที่ 62

7.4.3 แจ้งแก้ไขหรือส่งต่อผู้ตรวจลำดับถัดไป ตามแต่กรณี

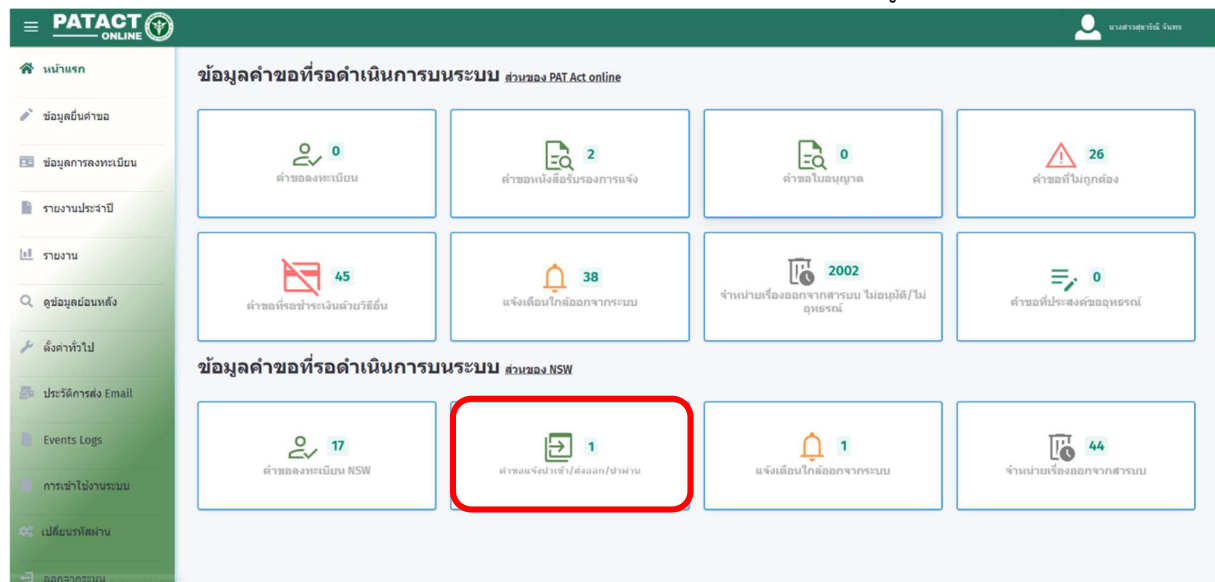
7.5 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 2 ผู้ตรวจเอกสารระดับ 3 ดำเนินการตามข้อ 7.4.2 ถึง 7.4.3

7.6 อธิบดี ดำเนินการตามข้อ 7.4.2 และแจ้งแก้ไขหรืออนุมัติคำขอตามแต่กรณี

8. การตรวจสอบคำขอแจ้งนำเข้า ส่งออก ผ่าน NSW ผ่านระบบ PAT Act online และระบบ Thai NSW

8.1 การตรวจสอบคำขอแจ้งนำเข้า ส่งออก ผ่านระบบ NSW

8.1.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าสู่ระบบ PAT Act online เพื่อตรวจสอบคำขอแจ้งนำเข้า ส่งออก ผ่านระบบ NSW ให้กดที่ “คำขอแจ้งนำเข้า/ส่งออก/นำเข้า” ดังรูปภาพที่ 63



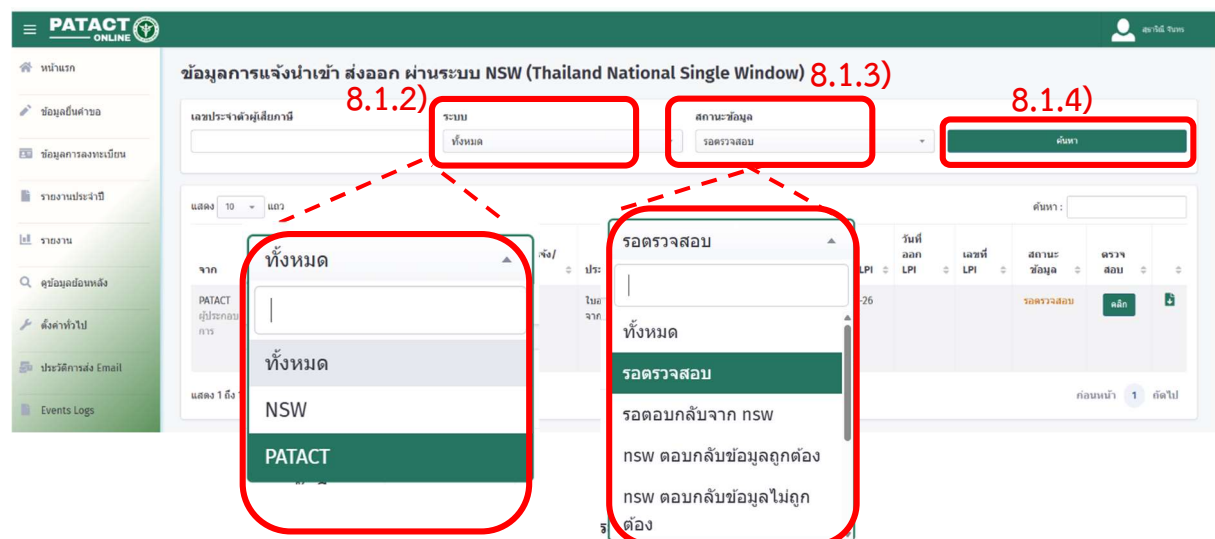
รูปภาพที่ 63

8.1.2 กดเลือก PATACT ที่ “ระบบ”

8.1.3 กดเลือก รอดตรวจสอบ ที่ “สถานะข้อมูล”

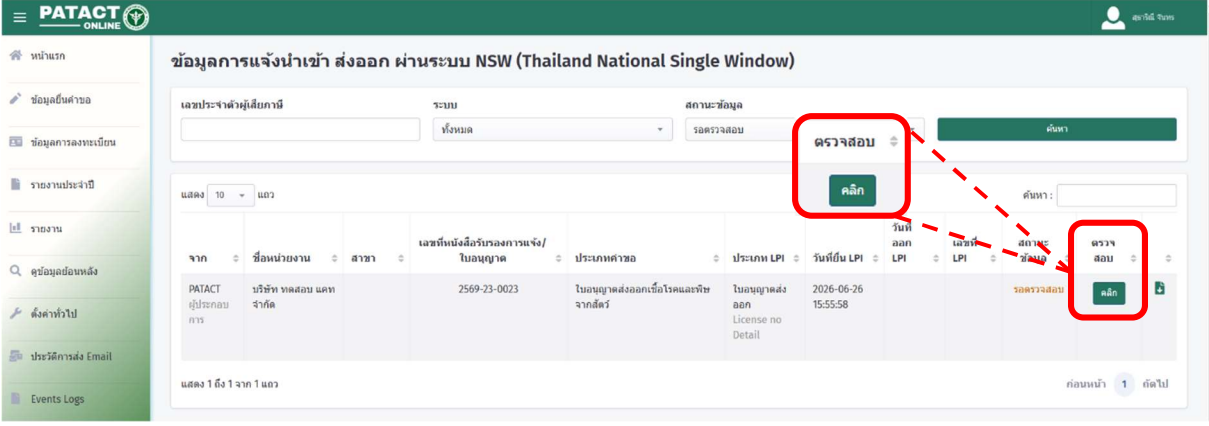
8.1.4 กด ค้นหา

ดังรูปภาพที่ 64



รูปภาพที่ 64

8.1.5 กดที่ “คลิก” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังรูปภาพที่ 65



ข้อมูลการนำเข้า ส่งออก ผ่านระบบ NSW (Thailand National Single Window)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [] ระบบ: [] สถานะข้อมูล: [] **ตรวจสอบ** [] ค้นหา: []

แสดง: 10 แถว

จาก	ชื่อหน่วยงาน	สาขา	เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	ประเภทคำขอ	ประเภท LPI	วันที่ยื่น LPI	วันที่ออก LPI	เลขที่ LPI	สถานะ	ตรวจสอบ
PATACT ผู้ประกอบการ	บริษัท หดสอบ แครท จำกัด		2569-23-0023	ใบอนุญาตส่งออกเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	ใบอนุญาตส่งออก License no Detail	2026-06-26 15:55:58			รอตรวจสอบ	คลิก

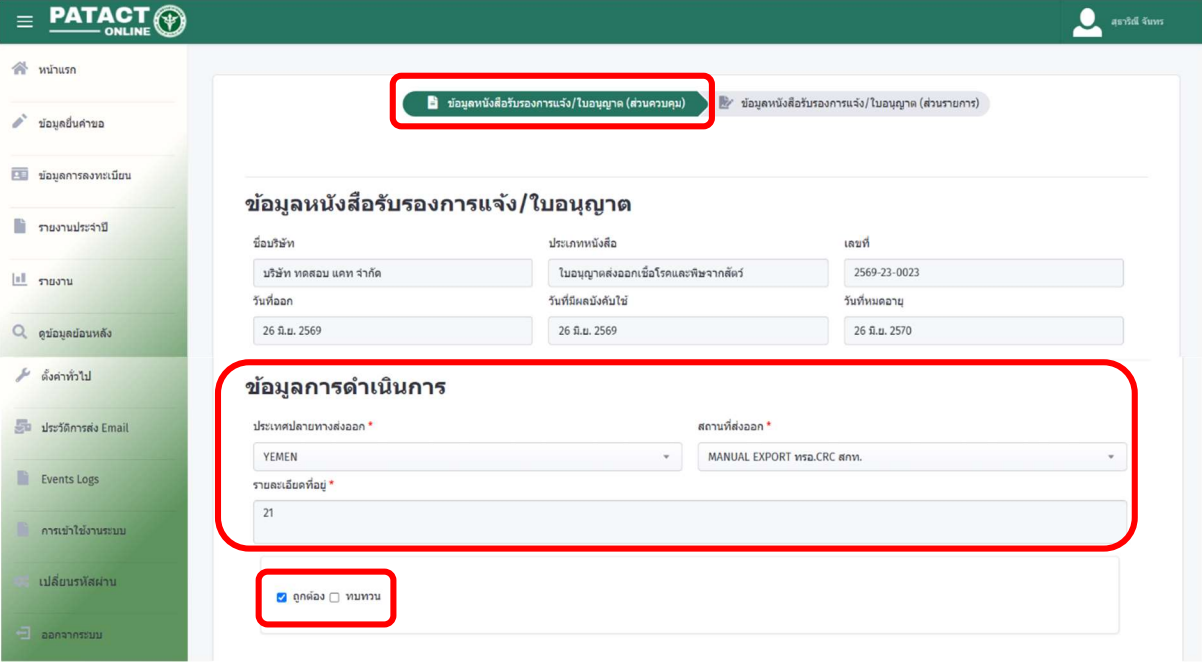
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

รูปภาพที่ 65

8.1.6 ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (ส่วนควบคุม) ที่ “ข้อมูลดำเนินการ” ว่าตรงกับข้อมูลในหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต หรือไม่ โดยข้อมูลที่ตรวจสอบ ได้แก่

- 1) ประเทศปลายทางส่งออก/ประเทศต้นทางนำเข้า
- 2) สถานที่ส่งออก/สถานที่นำเข้า
- 3) รายละเอียดที่อยู่

8.1.7 กด “ถูกต้อง” หรือ “ทบทวน” ตามแต่กรณี ดังรูปภาพที่ 66 จากนั้นกด “ถัดไป”



ข้อมูลหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (ส่วนควบคุม)

ข้อมูลหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (ส่วนรายการ)

ข้อมูลหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต

ชื่อบริษัท: [บริษัท หดสอบ แครท จำกัด] ประเภทหนังสือ: [ใบอนุญาตส่งออกเชื้อโรคและพิษจากสัตว์] เลขที่: [2569-23-0023]

วันที่ออก: [26 มิ.ย. 2569] วันที่มีผลบังคับใช้: [26 มิ.ย. 2569] วันที่หมดอายุ: [26 มิ.ย. 2570]

ข้อมูลการดำเนินการ

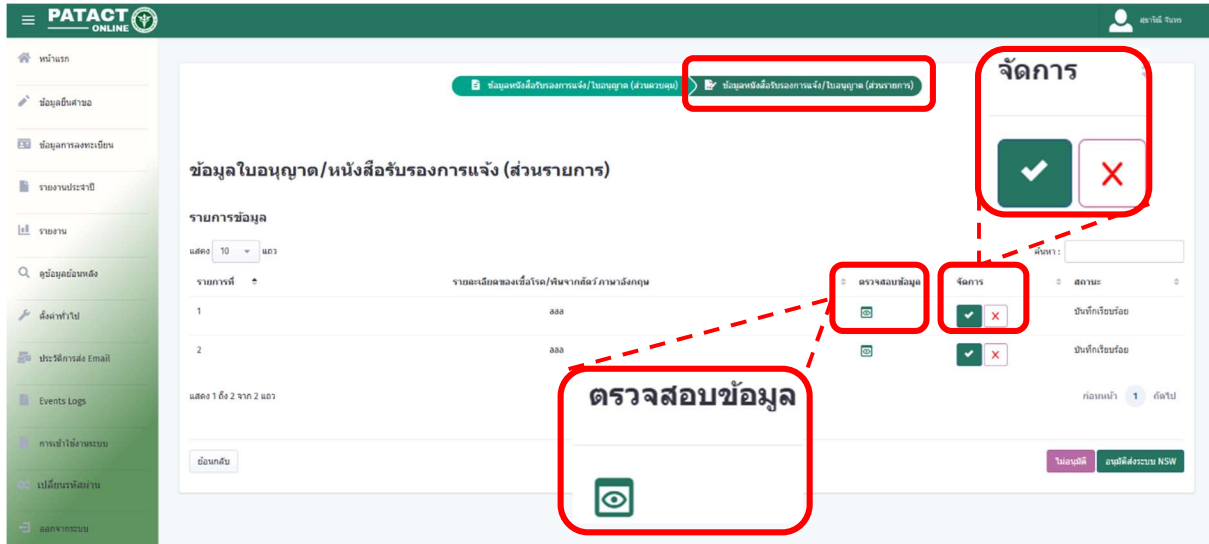
ประเทศปลายทางส่งออก*: [YEMEN] สถานที่ส่งออก*: [MANUAL EXPORT หรือ.CRC สกท.]

รายละเอียดที่อยู่*: [21]

☒ ถูกต้อง ☐ ทบทวน

รูปภาพที่ 66

8.1.8 ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (ส่วนรายการ) โดยกดตรวจสอบข้อมูลที่ “👁” จากนั้นกดที่จัดการ “✅” หรือ “❌” ตามแต่กรณี ดังรูปภาพที่ 67

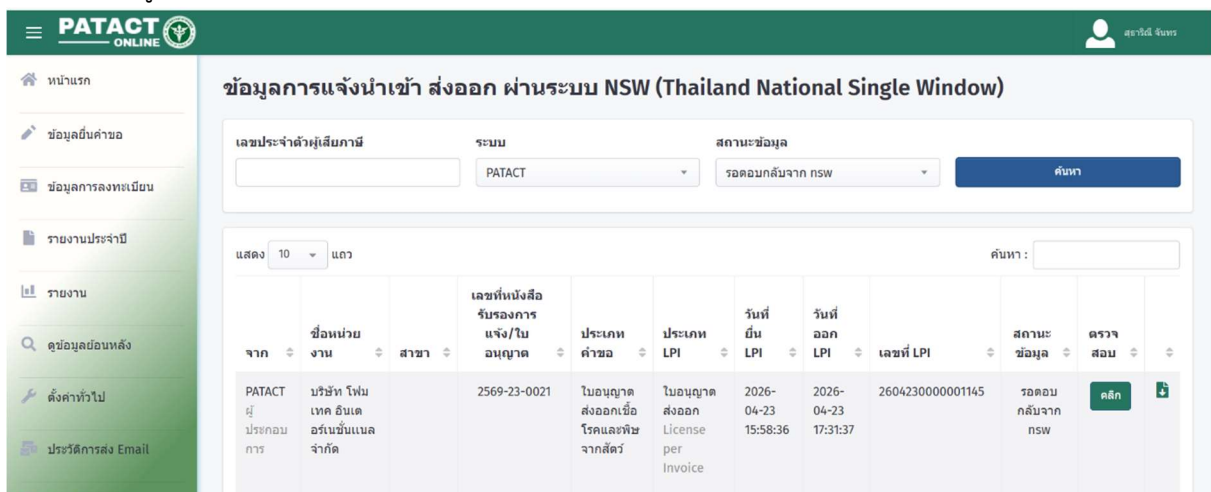


รูปภาพที่ 67

8.1.9 เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผลการตรวจสอบไปยังระบบ National Single Window (NSW) โดยดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้กด **ไม่อนุมัติ** สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ข้อมูลไม่ถูกต้อง” และคำขอจะถูกส่งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อผู้ยื่นคำขอแก้ไขกลับมาให้ทำการตรวจสอบอีกครั้ง ตามข้อ 8.1.6-8.1.8 ตามแต่กรณี
- 2) กรณีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทั้งส่วนควบคุมและส่วนรายการแล้ว ให้กด **อนุมัติส่งระบบ NSW**

8.1.10 สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “รอตอบกลับจาก NSW” และแสดงเลขที่ LPI ที่ฝั่งเจ้าหน้าที่ ดังรูปภาพที่ 68



รูปภาพที่ 68

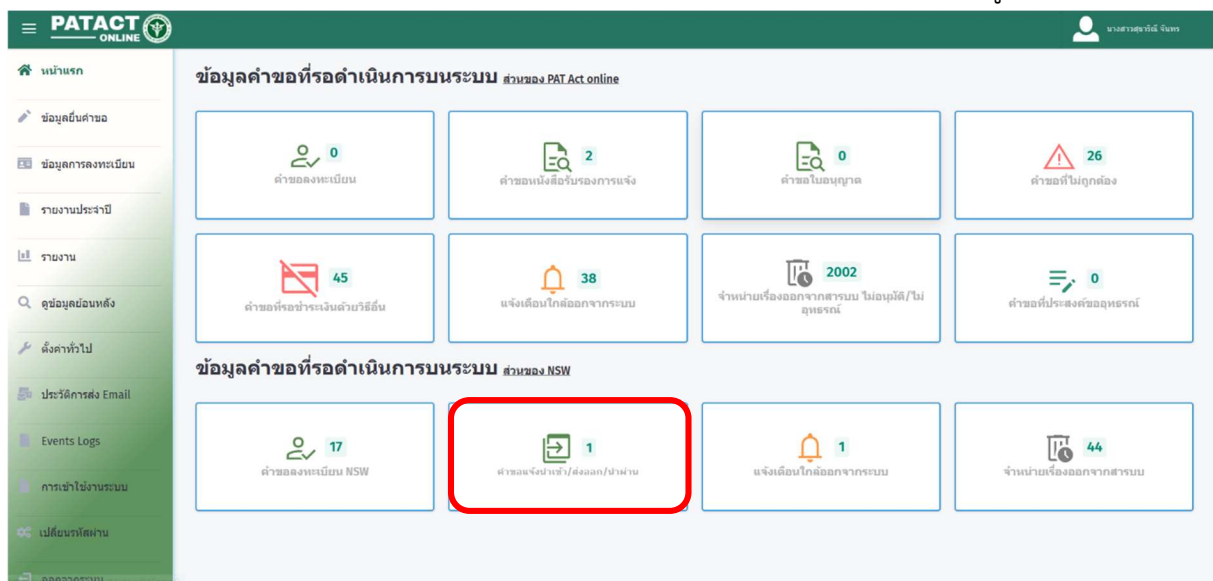
8.1.11 เมื่อระบบ NSW ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแจ้งผลการตรวจสอบกลับมายังระบบ PAT Act online ตามแต่กรณี ดังนี้

- 1) กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน สถานะคำขอในระบบจะแสดงข้อความ **“NSW ตอบกลับข้อมูลไม่ถูกต้อง”** และคำขอจะถูกส่งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อผู้ยื่นคำขอแก้ไขกลับมา ให้ทำการตรวจสอบอีกครั้ง
- 2) กรณีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สถานะคำขอในระบบจะแสดงข้อความ **“NSW ตอบกลับข้อมูลถูกต้อง”**

8.1.12 เมื่อ NSW ตอบกลับข้อมูลถูกต้องระบบ PAT Act online จะส่งเลขที่ LPI ให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อใช้ดำเนินการต่อไป

8.2 การตรวจสอบคำขอแจ้งนำเข้า ส่งออก ผ่านระบบ Thai NSW

8.2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าสู่ระบบ PAT Act online เพื่อตรวจสอบคำขอแจ้งนำเข้า ส่งออก ผ่านระบบ Thai NSW ให้กดที่ **“คำขอแจ้งนำเข้า/ส่งออก/นำเข้าผ่าน”** ดังรูปภาพที่ 69



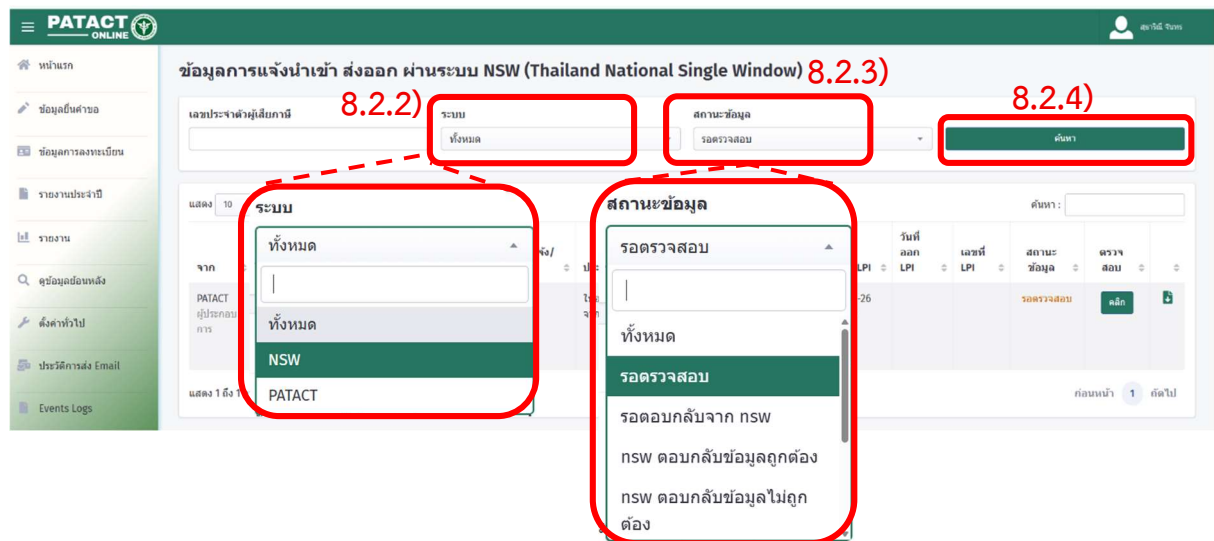
รูปภาพที่ 69

8.2.2 กดเลือก ที่ “ระบบ”

8.2.3 กดเลือก ที่ “สถานะข้อมูล”

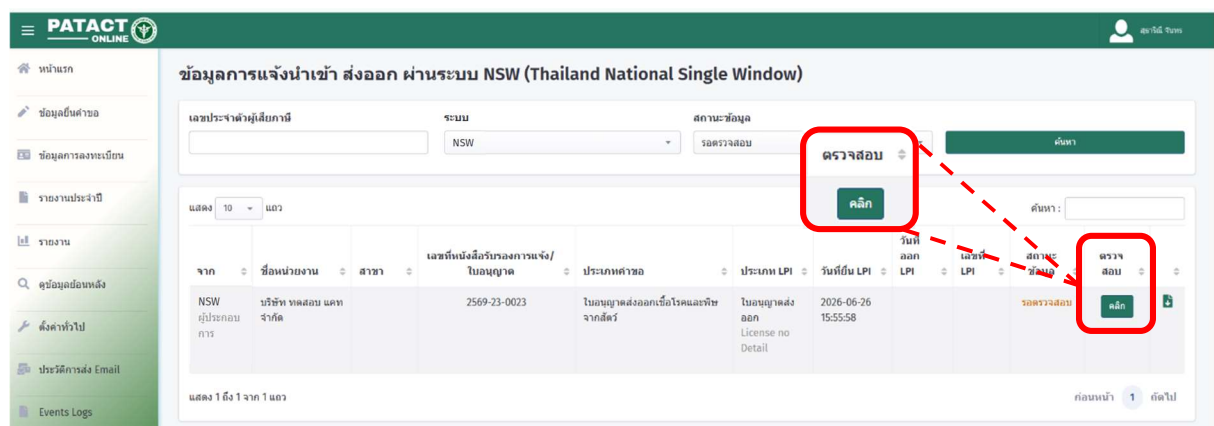
8.2.4 กด

ดังรูปภาพที่ 70



รูปภาพที่ 70

8.2.5 กดที่ “คลิก” เพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังรูปภาพที่ 71

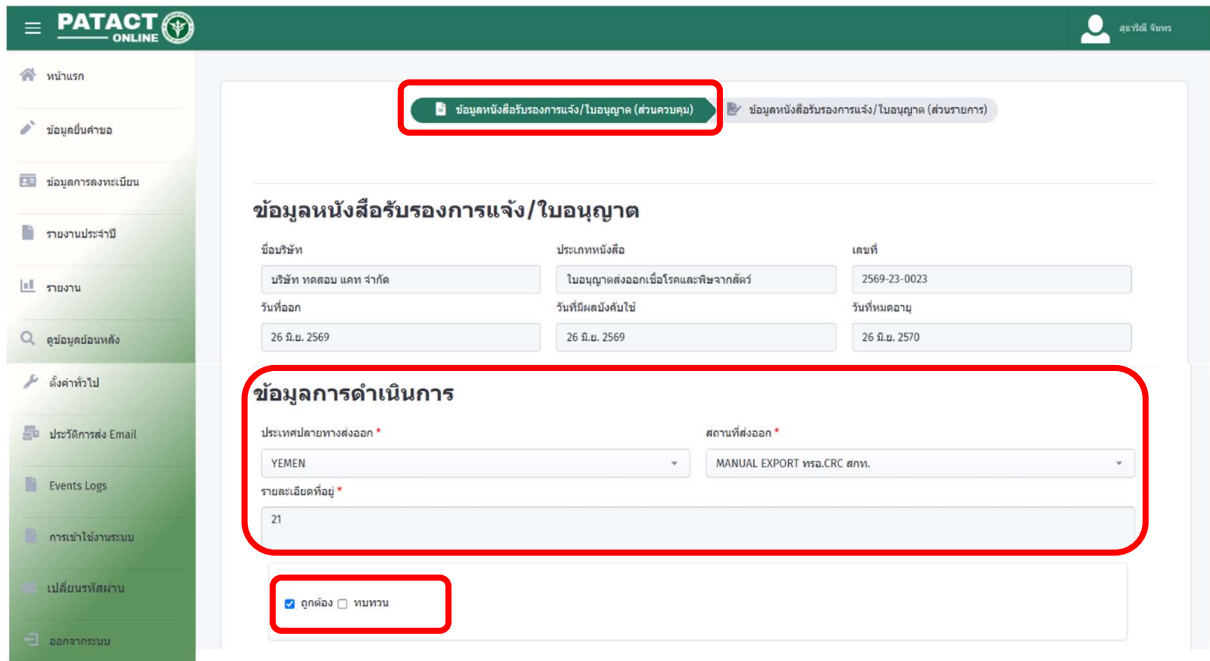


รูปภาพที่ 71

8.2.6 ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (ส่วนควบคุม) ที่ “ข้อมูลดำเนินการ” ว่าตรงกับข้อมูลในหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต หรือไม่ โดยข้อมูลที่ตรวจสอบ ได้แก่

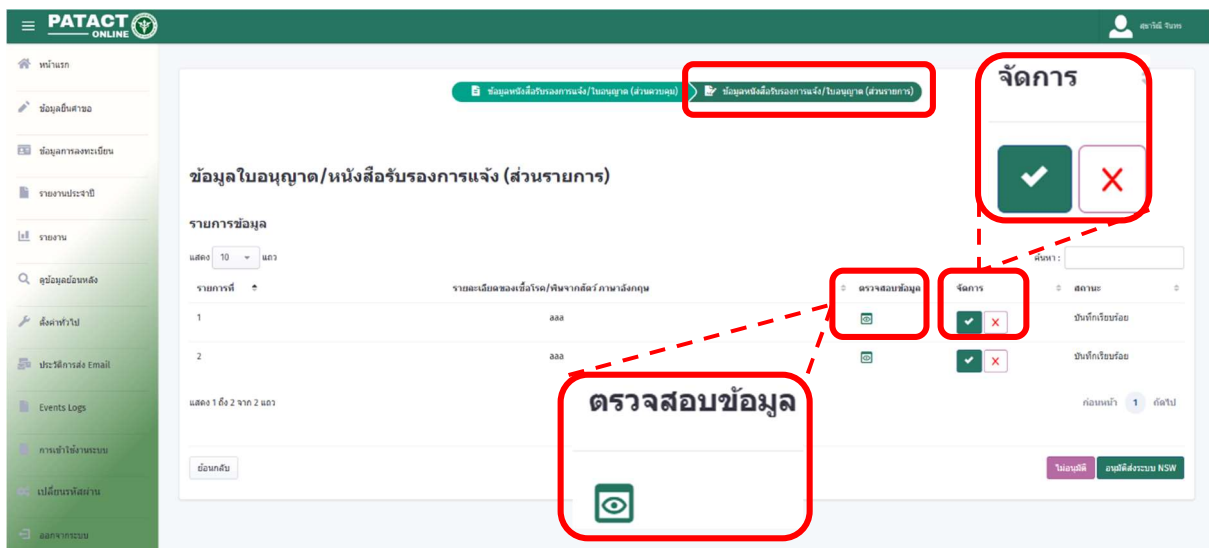
- 1) ประเทศปลายทางส่งออก/ประเทศต้นทางนำเข้า
- 2) สถานที่ส่งออก/สถานที่นำเข้า
- 3) รายละเอียดที่อยู่

8.2.7 กด “ถูกต้อง” หรือ “ทบทวน” ตามแต่กรณี ดังรูปภาพที่ 71 จากนั้นกด “ถัดไป”



รูปภาพที่ 71

8.2.8 ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (ส่วนรายการ) โดยกดตรวจสอบข้อมูลที่ “👁” จากนั้นกดที่จัดการ “✅” หรือ “❌” ตามแต่กรณีดังรูปภาพที่ 72



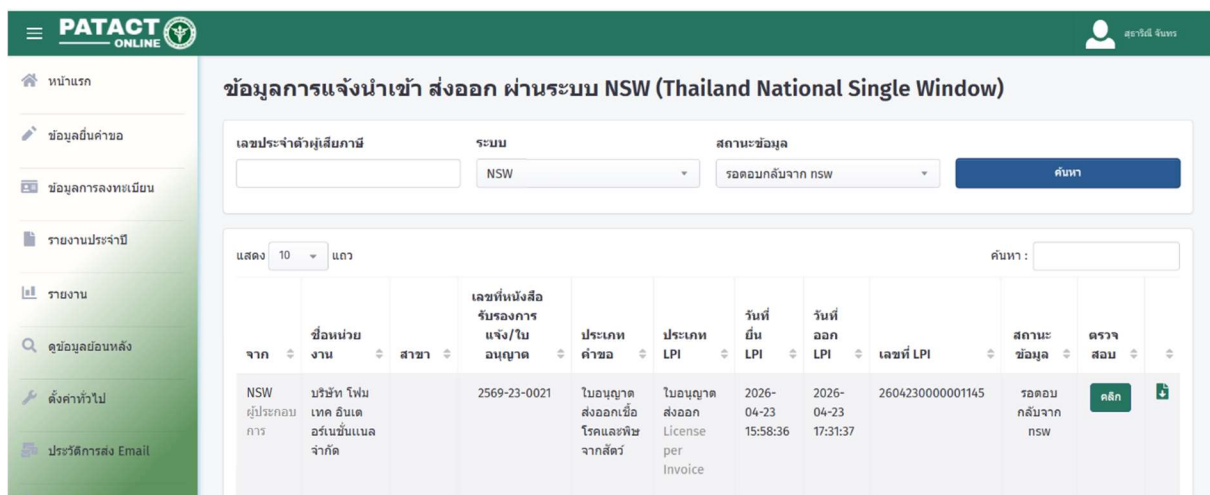
รูปภาพที่ 72

8.2.9 เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผลการตรวจสอบไปยังระบบ National Single Window (NSW) โดยดำเนินการดังนี้

1) กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้กด **ไม่อนุมัติ** สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ข้อมูลไม่ถูกต้อง” และคำขอจะถูกส่งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อผู้ยื่นคำขอแก้ไขกลับมา ให้ทำการตรวจสอบอีกครั้ง ตามข้อ 8.2.6 – 8.2.8 ตามแต่กรณี

2) กรณีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทั้งส่วนควบคุมและส่วนรายการ ให้กด **อนุมัติส่งระบบ NSW**

8.2.10 สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “รอตอบกลับจาก NSW” และแสดงเลขที่ LPI ที่ฝั่งเจ้าหน้าที่ ดังรูปภาพที่ 73



The screenshot shows the PATACT ONLINE interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is titled 'ข้อมูลการแจ้งนำเข้า ส่งออก ผ่านระบบ NSW (Thailand National Single Window)'. It contains a form with fields for 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี', 'ระบบ' (set to NSW), and 'สถานะข้อมูล' (set to 'รอตอบกลับจาก NSW'). Below the form is a table with columns: 'จาก', 'ชื่อหน่วยงาน', 'สาขา', 'เลขที่หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต', 'ประเภทคำขอ', 'ประเภท LPI', 'วันที่ยื่น LPI', 'วันที่ออก LPI', 'เลขที่ LPI', 'สถานะข้อมูล', 'ตรวจสอบ', and 'ดาวน์โหลด'. The table shows one record with status 'รอตอบกลับจาก NSW' and a green 'คลิก' button next to it.

รูปภาพที่ 73

8.2.11 เมื่อระบบ NSW ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแจ้งผลการตรวจสอบกลับมายังระบบ PAT Act online “RGOODSPMTResponse [Delivered]” ตามแต่กรณี ดังนี้

- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ระบบ Thai NSW จะแจ้งไปที่ผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
เมื่อผู้ยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลที่ระบบ Thai NSW และยื่นคำขอกลับมา ให้ทำการตรวจสอบอีกครั้ง ตามข้อ 8.2.6 – 8.2.8 ตามแต่กรณี
- กรณีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนระบบ PAT Act online จะส่งเลขที่ LPI ให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อใช้ดำเนินการต่อไป



คู่มือการใช้งานระบบ PAT Act online ของเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับตรวจสอบคำขอ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558

กลุ่มงานพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

ภาคผนวก

การแสดงผลการตรวจสอบเอกสารแนบ จะมีฟังก์ชันให้กด ✓ หรือ ✗ ที่ช่องผลการตรวจของข้อนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรณีกด ✓ ข้อความจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องแนบ

ชื่อเอกสาร	สถานะ	ดูเอกสาร	ตรวจสอบ
สำเนาใบปริญาบัตรทางด้าน วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา*	ตรวจสอบถูกต้อง		☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

- กรณีกด ✗ ข้อความจะเปลี่ยนเป็นสีแดง พร้อมป๊อปอัพกล่องข้อความให้ใส่เหตุผลที่ไม่ผ่าน

เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องแนบ

ชื่อเอกสาร	สถานะ	ดูเอกสาร	ตรวจสอบ
หลักฐานการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity) ตามหลักสูตรของหน่วยงานหรือองค์กรที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ประกาศรับรอง (ให้ได้รับการอบรมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี)	ตรวจสอบไม่ถูกต้อง/คลิกเพื่อดูรายละเอียด		☐ ถูกต้อง ☒ ไม่ถูกต้อง

- กรณีข้อความเปลี่ยนเป็นสีส้ม หมายถึง ข้อดังกล่าวมีการแนบเอกสาร แต่ยังไม่มีการตรวจสอบ

เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องแนบ

ชื่อเอกสาร	สถานะ	ดูเอกสาร	ตรวจสอบ
ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลวิกลจริต ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ยื่นรับรอง*	แนบเอกสารแล้ว		☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

- กรณีข้อความเปลี่ยนเป็นสีดำ หมายถึง ข้อดังกล่าวไม่มีการแนบเอกสาร

เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องแนบ

ชื่อเอกสาร	สถานะ	ดูเอกสาร	ตรวจสอบ
หลักฐานการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity) ตามหลักสูตรของหน่วยงานหรือองค์กรที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ประกาศรับรอง (ให้ได้รับการอบรมอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี)	ยังไม่ได้แนบ		☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง



Link เข้าสู่ระบบ
PAT ACT ONLINE