

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 117 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26,596,849.00 บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ ที่ | วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง | งบประมาณที่ได้รับ (บาท) | งบประมาณที่ใช้จริง (บาท) | งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------|
| 1 | เจาะจง | 8,104,676.45 | 7,867,815.00 | 236,861.45 | |
| 2 | คัดเลือก | 13,592,000.00 | 10,479,600.00 | 3,112,400.00 | |
| 3 | e-bidding | 8,650,000.00 | 8,249,434.00 | 400,566.00 | |
| | รวม | 30,346,676.45 | 26,596,849.00 | 3,749,827.45 | |

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมีประโยชน์และเกิดความคุ้มค่าต่อหน่วยงานภาครัฐ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานต่อไป

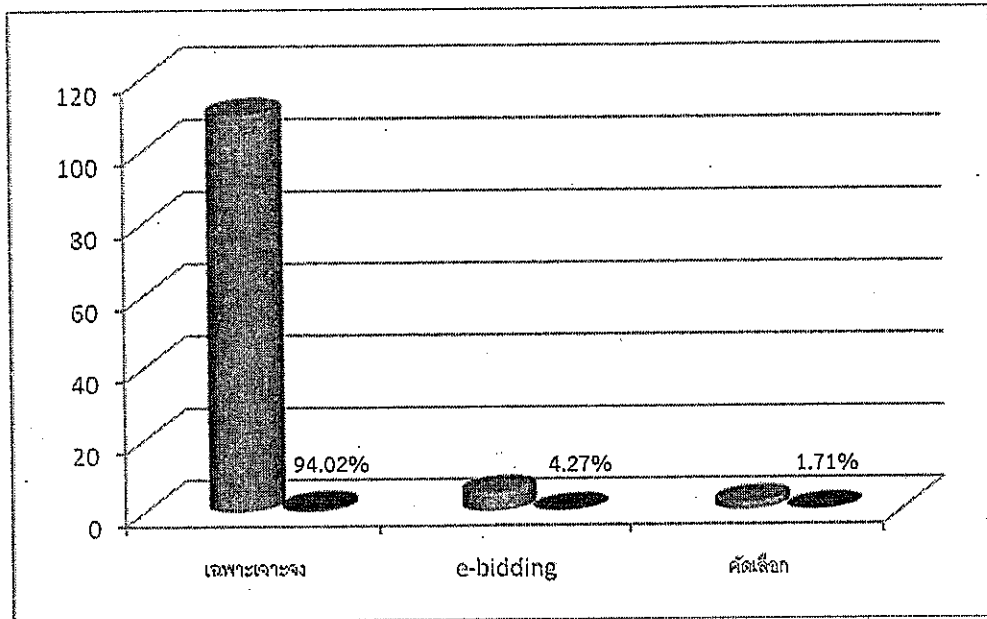
2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

| จำนวน โครงการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|------------------|-----------------------|----------|-----------|----------|
| | เจาะจง | คัดเลือก | e-bidding | หมายเหตุ |
| 117 | 110 | 2 | 5 | |
| | 94.02% | 1.71% | 4.27% | |

3 ตุลาคม 2561

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



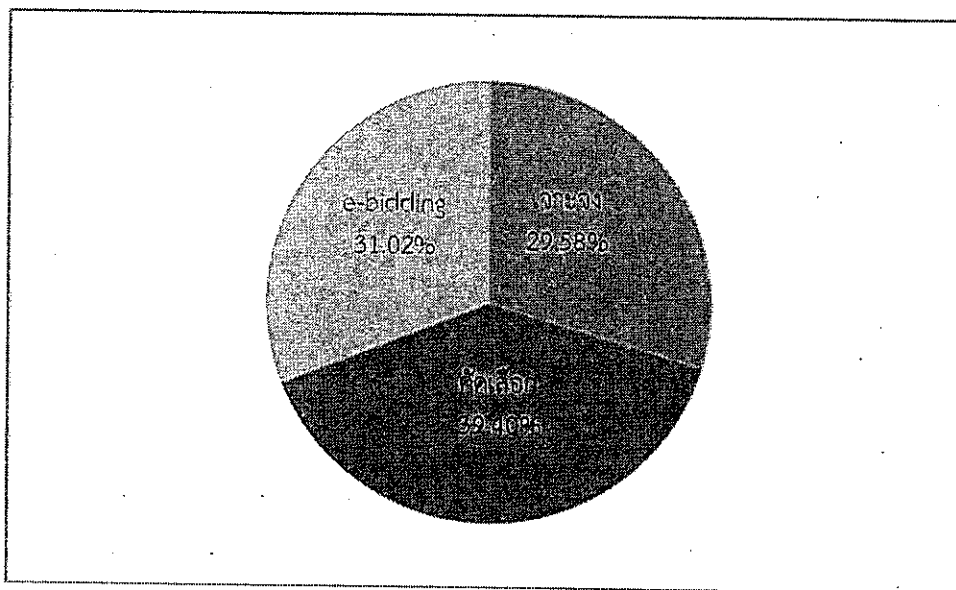
จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2561 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 117 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 110 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.02 ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.27 ของจำนวนโครงการ และวิธีคัดเลือก จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.71 ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นว่า ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.00 บาท ตามกฎกระทรวง มาตรา 56 (2) (ข) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 5 โครงการ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาท ตามกฎกระทรวง และการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการจ้างพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ เนื่องจากใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งแรกมีผู้ยื่นเสนอราคาจำนวน 3 ราย แต่ไม่ผ่านคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เชื่อถือ และโครงการจ้างพิมพ์หนังสือเพื่อการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา 56 (1) (ค) คือ มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภคและความปลอดภัยของประชาชน และเผยแพร่ความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการทั้งมาตรฐานสากลและมาตรฐานระดับประเทศ หากการเผยแพร่ข้อมูลล่าช้าห้องปฏิบัติการไม่มีแนวทางมาตรฐานคุณภาพใช้ในการปฏิบัติ ย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในผลการตรวจวิเคราะห์ จะส่งผลกระทบต่อระบบสุขภาพ และรายได้ของประเทศ

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

| งบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|-------------------|-----------------------|---------------|--------------|----------|
| | เจาะจง | คัดเลือก | e-bidding | หมายเหตุ |
| 26,596,849.00 | 7,867,815.00 | 10,479,600.00 | 8,249,434.00 | |
| | 29.58% | 39.40% | 31.02% | |

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ มีจำนวน 26,596,849.00 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก มีจำนวนสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน 10,479,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.40 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 8,249,434.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.02 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 7,867,815.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.58 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โดยฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน เป็นปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ทำให้ต้องศึกษาระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าวมีขั้นตอนที่ยุกยักซับซ้อนมากขึ้น
3. การกำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความยากลำบากเนื่องจากเจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการภายในสำนักฯ มีความกลัวมากเกินไปทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่/นักวิชาการฯ ไม่สะดวกใจที่จะเป็นเป็นคณะกรรมการฯ ส่งผลให้การดำเนินการจัดหาพัสดุมีความล่าช้า
4. กลุ่มงานที่เสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียดใหม่ และบางครั้งระบุผู้ขายมาแต่ผู้ขายรายนั้นยังไม่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ค้าขายกับกรมบัญชีกลาง ต้องเสียเวลาในการจัดทำข้อมูลผู้ขายเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางอนุมัติประมาณ 1 เดือน ส่งผลให้การดำเนินการจัดหาพัสดุมีความล่าช้าออกไปอีก

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. กลุ่มงานที่เสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งานงบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
28 กันยายน 2561