



**คำขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสือรับรองการแจ้ง**

**กรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง แบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- ๑) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับจริง
- ๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (หน่วยงานส่วนราชการไม่ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน)
- ๓) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)
- ๔) อื่นๆ (ถ้ามี) .....

**กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการหรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ แบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- ๑) เอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองการแจ้งฉบับจริง
- ๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิหรือคุณสมบัติของผู้ดำเนินการหรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ของผู้ดำเนินการหรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
- ๔) อื่นๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นต้นฉบับจริงหรือสำเนาที่ถูกต้อง และขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....